



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

Allegato 10

**PIANO TRIENNALE CONCERNENTE
MISURE FINALIZZATE ALLA
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO
DEI BENI 2014-2016**

(art. 2, commi 594-599 L. 244/2007)

RELAZIONE A PREVENTIVO ANNI 2014-2016

INDICE

PARTE PRIMA

INTRODUZIONE..... 3

PREMESSA..... 3

NORMATIVA DI RIFERIMENTO 3

PARTE SECONDA 4

DOTAZIONI STRUMENTALI - (ART. 2, LETTERA A), COMMA 594, LEGGE 244/07)..... 4

TELEFONIA MOBILE - (ART. 2, COMMA 595, LEGGE 244/07) 5

AUTOVEETTURE DI SERVIZIO - (ART. 2, LETTERA B, COMMA 594, LEGGE 244/07) 6

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (ART. 2, LET C, COMMA 594, L. 244/07)..... 7

Parte prima: Introduzione

Premessa

La legge 24/12/2007 n. 244, art. 2 comma 594 e seguenti (finanziaria 2008) detta numerose ed importanti disposizioni che si propongono di raggiungere l'obiettivo di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni. Tali disposizioni hanno un carattere vincolante ed immediatamente operativo per le amministrazioni statali, mentre per gli enti locali e per le regioni esse costituiscono indicazioni di principio, ma non per questo esse possono sottovalutare l'importanza di tali prescrizioni, visto comunque il loro rilievo legislativo ed il loro carattere vincolante.

Al fine di agevolare la lettura della relazione l'esposizione dei contenuti segue lo stesso schema del Piano previsionale, si specifica inoltre che la sintesi proposta ha avuto come input informazioni provenienti dal Servizio Informatico, dal servizio Economato e dal servizio Patrimonio.

Normativa di riferimento

La Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), all' art. 2, comma 594, prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165 del 2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b- delle autovetture di servizio , attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Per rendere vincolante questo obbligo si stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni debbano annualmente redigere ed inviare una relazione sia agli organi di controllo interno che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Tutte le Pubbliche Amministrazioni devono inoltre garantire che tali Piani siano resi pubblici sia tramite le attività di comunicazione dei propri Uffici per le Relazioni con il Pubblico che tramite il sito internet.

I programmi di razionalizzazione come detto devono riguardare le aree delle dotazioni strumentali, anche informatiche; delle autovetture di servizio ed infine i beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione di quelli infrastrutturali. Da ultimo qualora nell'ambito di questi piani le amministrazioni dovessero procedere alla dismissione di dotazioni strumentali, esse devono dimostrare la "congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici".

Una specifica attenzione, nell'ambito dei piani di contenimento della spesa, deve essere dedicata al contenimento degli oneri per la telefonia mobile. A tal fine tutte le amministrazioni devono fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia circoscritto e che non vi siano abusi nelle modalità di utilizzazione.

Parte seconda

Dotazioni strumentali- (Art. 2, lettera a, comma 594, legge 244/07)

Nella rilevazione delle dotazioni strumentali sono state prese in considerazione le dotazioni informatiche e le altre attrezzature che caratterizzano l'office automation, oltre alla telefonia mobile.

1. ATTREZZATURE INFORMATICHE E SOFTWARE

PERSONAL COMPUTER									
2013	2014			2015			2016		
Totale al 31/12	Previsione dismissioni	Previsione acquisti	Totale al 31/12	Previsione dismissioni	Previsione acquisti	Totale al 31/12	Previsione dismissioni	Previsione acquisti	Totale al 31/12
Unità	Unità	Unità	Unità	Unità	Unità	Unità	Unità	Unità	Unità
140	4	5	141	2	5	144	3	5	146

Si fa presente che scendere al di sotto del 20% del tasso di sostituzione dei PC significa progressivamente tenere in esercizio Pc più vecchi di 5 anni che potrebbero non essere adeguati. Sarebbe, pertanto, opportuno procedere al rinnovamento, anche parziale, dei PC aziendali per poter rendere più agevole ed efficiente il lavoro dei dipendenti garantendo al contempo tempi di risposta più brevi nei confronti dei cittadini.

In ogni caso, per sfruttare l'operatività dei beni informatici fino al termine del loro ciclo di vita, questi vengono spostati all'interno dell'ente fra le varie postazioni di lavoro a seconda delle effettive necessità.

Occorre inoltre tener conto del fatto che il progresso tecnologico nel campo dei dispositivi hardware è in continua e costante evoluzione e che le esigenze della progressiva digitalizzazione della P.A. rendono sempre più indispensabile dotare l'Ente di apparecchiature performanti e moderne.

STAMPANTI									
2013	2014			2015			2016		
Totale al 31/12	Previsione dismissioni	Previsione acquisti	Totale al 31/12	Previsione dismissioni	Previsione acquisti	Totale al 31/12	Previsione dismissioni	Previsione acquisti	Totale al 31/12
Unità	Unità	Unità	Unità	Unità	Unità	Unità	Unità	Unità	Unità
68	4	1	65	4	1	62	4	1	59

Si dovrebbe perseguire sempre di più una politica di razionalizzazione nell'utilizzo e nella dislocazione delle stampanti volta ad una progressiva diminuzione delle stesse per adeguarsi alla progressiva dematerializzazione dei fascicoli amministrativi che dovrebbero portare all'eliminazione quasi totale del cartaceo circolante nell'Ente e quindi alla necessità di effettuare stampe. In questa ottica le stampanti dovrebbero essere centralizzate (mediante utilizzo di dispositivi multifunzione) e lasciate solo in quei uffici ove la stampa è assolutamente necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa (ad es. ufficio anagrafe, ufficio tributi...).

Così facendo diminuirebbero anche le spese per le riparazioni delle stampanti che ormai sono obsolete.

Nell'anno 2006 è stato redatto apposito dettagliato elenco delle postazioni hardware, con descrizione dell'anno di acquisto e caratteristiche tecniche, al fine di avere un quadro aggiornato delle postazioni più obsolete da sostituire. Nell'anno 2012 è stato attivato software per la Gestione degli immobili e della manutenzioni del patrimonio, denominato GEMINI.NET, che consente di gestire, tra le altre cose, l'archivio dei cespiti dell'Ente ed in particolare le attrezzature hardware in dotazione ad ogni ufficio comunale. In questo modo è possibile tenere sotto controllo tutte le apparecchiature e gestire i ticket di assistenza interna. Tutti i personal computer e le stampanti vengono acquistati tramite adesione a convenzioni Consip ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n° 488/99 ovvero tramite MEPA, che generalmente consentono di spuntare prezzi estremamente favorevoli o mediante acquisti in economia a prezzi comunque uguali o inferiori a quelli indicati nelle convenzioni Consip o nel MEPA. Nell'offerta viene sottoscritta, ove prevista dalla convenzione, anche l'estensione della garanzia on site a 3 anni. Ciò comporta che (fatto salvo un eventuale probabile aumento del numero delle postazioni e un aggiornamento dei sistemi dovuti all'innovazione tecnologica) progressivamente i costi di manutenzione ordinaria siano destinati a ridursi enormemente. Le apparecchiature informatiche in dotazione sono ormai obsolete e richiedono costante manutenzione con un aumento delle spese relative alla sostituzione delle parti non funzionanti e pertanto si ritiene necessario un aggiornamento sostanziale del parco hardware del Comune anche in relazione alle sempre maggiori richieste di efficienza e rapidità nei tempi di risposta alle richieste da parte dei cittadini.

2. TELEFONIA MOBILE- (Art. 2, comma 595, legge 244/07)

Alla data del 31/12/2013 risultano assegnati a dipendenti comunali n. 33 apparecchi di telefonia mobile:

	Nome	Cognome	Cellulare			Nome	Cognome	Cellulare	
1	Stefano	Baldoni	3346832977	Resp.- reperibilità c/o altre sedi	18	Trombetta	Alberto	3287506544	Resp.
2	Stefano	Bedini	3296503219	Resp.	19	Barbara	Paltriccia	3296503222	Resp.
3	Fabio	Bulletti	3296503231	Tecnico	20	Stefano	Staffa	3296503216	Tecnico
4	Filippo	Castellani	3665615298	Tecnico	21	Vincenzini	Daniela	3665603730	Resp.
5	Francesco	Cillo	3296503234	Resp.	22	Carla	Borghesi	3346392416	Resp.
6	Elena	Bellaviti	3357795867	Tecnico	23	Servizi	Scolastici	3207991518	Reperibilità
7	Vania	Ceccarani	3356293865	Segretario	24	Assistenti sociali		3316875136	
8	Miriam	Damis	3296506069	Vigile	25	Operai		3204309859	Reperibilità
9	Andrea	Pignatta	3346392415	Informatico	26	Operai		3284406317	Reperibilità
10	Angelo	Gabrielli	3207991524	Tecnico	27	Operai		3665603814	Reperibilità
11	Simone	Gosta	3346832978	Tecnico	28	Operai		3669111409	Reperibilità
12	Marco	Guercini	3207991527	Tecnico	29	Vigili		336204429	
13	Mauro	Lanari	3204309868	Resp.	30	Vigili		3204309844	
14	Marco	Maccari	3296503225	Resp.	31	Vigili		3203635278	
15	Giampiero	Mari	3296503210	Tecnico	32	Vigili - Pol. Giudiziaria		3666093506	
16	Luca	Paliani	3386389781	Tecnico	33	Stato Civile		3346832979	Reperibilità festivi
17	Andrea	Giordani	3296503228	Informatico					

Inoltre n. 7 apparecchi risultano assegnati agli amministratori comunali, 14 schede sono utilizzate

negli impianti di allarme (nel corso dello scorso anno sono stati attivati 3 nuovi allarmi per gli impianti fotovoltaici di Taverna e di Ellera e per la Biblioteca Comunale) e 1 scheda attivata nel 2013 per l'Ipod in dotazione all'ufficio Edilizia.

Dal 26/11/2012 sono inoltre state attivate 4 ulteriori schede SIM inserite in un instradatore GSM ubicato presso il centralino telefonico del Comune che veicola il traffico telefonico mobile uscente dal centralino comunale sulle 4 schede SIM in modo tale da usufruire delle tariffe telefoniche mobile/mobile della convenzione CONSIP 5 relativa alla telefonia mobile che sono particolarmente vantaggiose e che consentono in tal modo di ottenere dei significativi risparmi economici.

Spese di funzionamento anno 2013

TELEFONIA MOBILE: Anno 2012 spesa impegnata € 21.000,00

Anno 2013 spesa impegnata € 25.000,00

E' attivo per i dipendenti un sistema di abilitazione delle chiamate con le modalità specificate nella circolare n. 3521 del 31/01/2005.

Misure di razionalizzazione

- anno 2014:

- Verifica dei presupposti richiesti dall'art. 2, comma 594, della L. 244/2007 ai fini dell'assegnazione degli apparecchi di telefonia mobile.
- Recupero dei costi relativi alle telefonate che potrebbero essere effettuate dagli amministratori comunali per motivi diversi dalle finalità istituzionali utilizzando le apparecchiature assegnate, dichiarate dall'interessato e accertate dall'ufficio entro la fine del mandato.
- Adesione a convenzioni Consip volte ad ottenere ulteriori risparmi e agevolazioni tariffarie
- Verifica della possibilità di cambiare gestore della telefonia per ridurre ulteriormente i costi della telefonia e aumentare le prestazioni della rete in termini di efficienza e prestazioni.
- Verifica della possibilità di rinnovare gli apparecchi in dotazione ai dipendenti comunali ormai obsoleti per consentire di sfruttare le nuove tecnologie e servizi offerti dagli operatori telefonici per agevolare lo svolgimento delle mansioni lavorative;

- anno 2015:

- Accertamento della possibilità di aderire a convenzioni Consip volte ad ottenere ulteriori risparmi e agevolazioni tariffarie;
- Verifica della possibilità di rinnovare gli apparecchi in dotazione ai dipendenti comunali ormai obsoleti per consentire di sfruttare le nuove tecnologie e servizi offerti dagli operatori telefonici per agevolare lo svolgimento delle mansioni lavorative;

- anno 2016:

- Accertamento della possibilità di adesione a nuove convenzioni Consip volte ad ottenere ulteriori risparmi e agevolazioni tariffarie.
- Verifica della possibilità di rinnovare gli apparecchi in dotazione ai dipendenti comunali ormai obsoleti per consentire di sfruttare le nuove tecnologie e servizi offerti dagli operatori telefonici per agevolare lo svolgimento delle mansioni lavorative;

**Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
(Ing. Francesco Cillo)**

Autovetture di servizio

Ricognizione al 31/12/2013

	Veicolo	Targa	Anno di immatricolazione	Area di assegnazione	Annotazioni
1	Fiat Scudo	YA024AA ex CG557RJ	2003	Vigilanza	
2	Fiat Punto	BE160SR	1999	Vigilanza	
3	Fiat Marea	BT197PV	2001	Vigilanza	Resa nel 2013
4	Lancia dedra	AS188CV	1998	Vigilanza	
5	Alfa 159	DD445GX	2006	Vigilanza	
6	Fiat Panda 4 x 4	BX336JG	2006	Vigilanza	
7	Subaru Forester	YA757AJ		Vigilanza	Acquistata nel 2013
8	Fiat Panda 4 x 4	DA661SW	2006	LL.PP.	
9	Fiat Panda 4 x 4	DA662SW	2006	LL.PP.	
10	Fiat Panda 4 x 4	DL248NJ	2007	LL.PP.	
11	Fiat Panda	DP612XV	2008	LL.PP.	
12	Ford Fiesta	DX379FH	2009	Assoc. Telefono d'Argento	
13	Hjundai Accent	BT528PN	2001	Assoc. Telefono d'argento	
14	Lancia Y10	PG692368	1991	Assoc. Telefono d'argento	Demolita in data 27/03/2014
15	Hjundai atos	BE590SV	1999	Assoc. Telefono d'argento	
16	Fiat Panda	BX924JK	2002	Area Amministrativa	
17	Fiat Panda 4 x 4	AL215MG	1996	Uffici Ellera	
18	Renault Kangoo	BX864EN		Servizio Mensa	Fino al 31/10/2014 in carico all'Istituzione Corciano Domani

Spese di funzionamento anno 2013

Spesa	Importo impegnato (€)
Manutenzioni	€ 6.388,04
Bolli	€ 1.803,15
Assicurazioni RCA	€ 6.781,96
	(*)€ 1.089,11
Carburante	€ 12.730,50
TOTALE	€ 28.792,76

(*)adeguamento premio per Subaru Forester

Misure di razionalizzazione

La norma dell'art. 15, comma 1 del D.L. 66/2014, che ha modificato l'art. 5, comma 2, del D.L. 95/2012, stabilisce che le spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture non può superare il 30% della spesa sostenuta a tale fine nell'anno 2011 (anno in cui la

spesa doveva già contrarsi del 80% rispetto al 2009). Tale norma non rende possibile realizzare ulteriori interventi riduttivi della spesa, tenuto altresì conto della vetustà del parco auto. Peraltro l'art. 1, comma 143, della L. 228/2012 ha stabilito il divieto fino al 31/12/2015 (termine successivamente allungato dal D.L. 101/2013) per le amministrazioni pubbliche di acquistare autovetture e di stipulare contratti di leasing aventi ad oggetto autovetture, fatte salve le possibilità di acquisizione per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Da precisare, inoltre, che le possibilità di razionalizzazione delle spese è fortemente limitata, oltre che dall'esiguità dei mezzi disponibili, dalla rigidità di talune spese (bolli) e dalla variabilità dei costi del carburante. In ogni caso si prevede, anche al fine di rispettare il limite di legge:

- anno 2014:

- Sostituzione dei veicoli di più vecchia immatricolazione, nei limiti di quanto consentito dalle vigenti norme di legge, al fine di ottenere contrazioni delle spese di manutenzione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e le vigenti normative in materia di patto di stabilità.
- Verifica preventiva della possibilità di utilizzare per le missioni mezzi di trasporto alternativi alle autovetture di servizio;
- Monitoraggio periodico dei consumi di carburante, da valutare in relazione ai chilometri percorsi dalle autovetture;
- Valutazione dell'opportunità di porre a carico dei comodatari delle autovetture le spese di manutenzione ordinaria;

- anno 2015:

- Proseguimento nelle attività prescritte per l'anno 2014;
- Rinnovo delle polizze di assicurazione RCA mediante procedura aperta o altre modalità, al fine di ottenere migliori condizioni in termini di premio e franchigie, sulla base anche delle indicazioni del broker assicurativo dell'Ente;
- Sostituzione dei veicoli di più vecchia immatricolazione al fine di ottenere contrazioni delle spese di manutenzione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, i limiti normativi imposti e le vigenti normative in materia di patto di stabilità.

- anno 2016:

- Proseguimento nelle attività prescritte per l'anno 2015;
- Sostituzione dei veicoli di più vecchia immatricolazione al fine di ottenere contrazioni delle spese di manutenzione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, i limiti normativi imposti e con le vigenti normative in materia di patto di stabilità.

**Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria e Tributi
(Dott. Baldoni/Stefano)**

**Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
(Ing. Cillo/Francesco)**

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Dati catastali	Indirizzo	Destinazione	Titolo	Consistenza	Stato	Proventi annui (€)
Fg. 21 part. 31 sub 3 (ex)	Via Filangeri n. 2/a – Migiana	Abitazione	Proprietà	6,5 vani	Locato	2.567,34
Fg. 24 part. 147 sub. 4	Via Giappesi n. 16/A – Corciano	Abitazione	Proprietà	3 vani	Locato	358,03
Fg. 24 part. 147 sub 3	Via Giappesi n. 16/B – Corciano	Abitazione	Proprietà	2,5 vani	Locato	-
Fg. 24 part. 147 sub 6	Via Giappesi n. 16/C – Corciano	Abitazione	Proprietà	2,5 vani	Locato	542,27
Fg. 24 part. 147 sub 5	Via Giappesi n. 16/D – Corciano	Abitazione	Proprietà	2,5 vani	Locato	-
Fg. 7 part. 3	Via Vannucci n. 36	Abitazione	Proprietà	Mq 124	Utilizzo diretto	
Fg. 25 part. 174 sub.13 e 14	C.so C.Rotelli n.21- Corciano	Sede comunale	Proprietà	Mq. 7.795	Utilizzo diretto	
Fg. 36 part. 1121 sub. 31 - 55	Via Gramsci - Ellera	Uffici comunali	Proprietà	Mq. 293	Utilizzo diretto	
Fg. 36 part. 1121 sub. 139	Via Gramsci - Ellera	Uffici comunali	Proprietà	15 vani	Utilizzo diretto	
Fg. 44 part. 454 sub. 22	Via Aldo Moro - S.Mariano	Sede Pol Municipale	Proprietà	5,5 vani	Utilizzo diretto	
Fg. 17 part. 140, sub 1-2	Via Marie Curie, 21 – Capocavallo	Magazzino	Locazione	Mq. 295	Utilizzo diretto	
Fg. 24 part. 364 sub. 3	Via del Serraglio - Corciano	Garage	Proprietà	Mq. 153	Utilizzo diretto	
Fg. 44 part. 454 sub. 17	Via Aldo Moro - S.Mariano	Garage	Proprietà	Mq. 97	Utilizzo diretto	
Fg. 25 part. 82 sub. 12/13	Via del Serraglio - Corciano	Archivio comunale	Proprietà	Mq. 119	Utilizzo diretto	
	Corso Rotelli n. 20 – Corciano	Magazzino	Locazione	Mq. 18		
Fg. 25 part. 299	Via Doni – Corciano	Magazzino	Locazione	Mq. 50		

Spese di funzionamento anno 2013

Spesa	Importo impegnato (€)
Manutenzioni ordinarie	7.915,22
Canoni di locazione annui sostenuti	16.250,00
Spese condominiali	28.522,99

Misure di razionalizzazione

- anno 2014:

- Proseguimento nell'accertamento della congruità dei canoni di locazione attivi, con adeguamento dei contratti in scadenza all'evoluzione dei canoni di mercato;
- Adeguamento dei canoni di locazione attivi contrattualmente previsti;
- Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale. Su questo aspetto si sottolinea tuttavia come tali manutenzioni hanno spesso carattere imprevedibile.

- anno 2015:

- o Proseguimento nell'applicazione delle misure previste nell'anno precedente.

- anno 2016:

o Proseguimento nell'applicazione delle misure previste nell'anno precedente.

**Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
(Ing. Cillo Francesco)**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over the text of the responsible person.