

COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE VALIDA AI FINI DEL CONTROLLO
STRATEGICO – ANNO 2017

PREMESSO:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30 marzo 2017, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (d.u.p.), periodo 2017-2019, del bilancio di previsione 2017-2019 e dei relativi allegati” è stato approvato il Bilancio di Previsione per il periodo 2017 – 2019;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 20 aprile 2017 è stato approvato il Piano della Performance, modificato con delibera di giunta n. 93 del 5 giugno 2017 e con delibera di giunta n. 181 del 20 novembre 2017;
- Si è proceduto, unitamente all’OIV alla verifica degli obiettivi strategici previsti dal Documento Unico di Programmazione del periodo 2017 – 2019 e di valutazione del contributo dato dalle aree organizzative alla performance complessiva dell’ente.
- Che la verifica di cui sopra si è conclusa con la attribuzione da parte dell’OIV del Comune di Corciano dei punteggi previsti dal vigente Regolamento Comunale sulla performance, mediante la compilazione delle schede di valutazione dei Responsabili di Area;

AREE ORGANIZZATIVE

Prima di dare conto del percorso di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, occorre premettere che, la prima parte della scheda di valutazione, consta di 65 punti complessivi attribuibili dei quali 50 per raggiungimento obiettivi e 15 quale valutazione del contributo dato da ogni singola area alla performance organizzativa complessiva dell’ente.

Con riferimento a tale ultimo fattore l’OIV ha effettuato una valutazione complessiva che tiene conto del rispetto di una serie di vincoli e adempimenti dettati dal legislatore che hanno permesso l’attribuzione di un giudizio a livello di intero ente.

I fattori presi in considerazione, dall’OIV, per la valutazione dei Responsabili di Servizio sono i seguenti:

Indicatori
Rispetto del pareggio di bilancio
Rispetto del tetto di spesa del personale
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per sanzioni c.d.s.
Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata
Riduzione dei tempi medi di pagamento
Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti
Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016

Vincoli
Trasmissione anagrafe delle prestazioni
Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi
Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica
Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza
Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale
Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
La verifica della certificazione delle assenze per malattia;
Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
La vigilanza sul personale assegnato;
Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile
Monitoraggio customer satisfaction

Di seguito si riportano gli elementi salienti di valutazione del raggiungimento obiettivi distinti per aree organizzative.

AREA SEGRETERIA GENERALE

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi 2017 assegnati all'area Segreteria riguarda la attività dell'ufficio contratti e concessioni cimiteriali per il quale erano stati formulati quattro obiettivi di gestione (cfr. relazione di rendicontazione allegata).

Per l'area Segreteria Generale non sono stati formulati obiettivi specifici nel Documento Unico di Programmazione.

L'OIV del Comune di Corciano ha esaminato la relazione di rendicontazione degli obiettivi del Segretario Generale e ne ha certificato il pieno raggiungimento ai fini anche della corresponsione dei compensi incentivanti la produttività al personale assegnato all'Area Segreteria Generale.

Per le funzioni tipiche del Segretario il Sindaco ha valutato la performance esaminando la relazione di rendicontazione dell'attività riferita al 2017 considerato che in essa venivano riportati gli indicatori di misurazione dei risultati previsti dalla metodologia di valutazione; il Sindaco ha provveduto mediante la compilazione della relativa scheda, redatta secondo le indicazioni di cui al Regolamento comunale citato, in data 19 marzo 2018.

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

LINEA 2 : SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA

2.1. Digitalizzazione dei servizi erogati ai cittadini nell'ottica di attuazione dei principi di semplificazione e trasparenza.

2.1.2 semplificazione rapporti con il cittadino in materia tributaria: implementazione del portale istituzionale, canali telematici, dematerializz. dichiaraz. fiscali, ampliamento canali risc. Tributi

OBIETTIVO n. 5: attività di accertamento ICI-IMU-TASI DUP 2.1.2

In merito all'obiettivo n. 5, avente ad oggetto l'attività di accertamento ICI-IMU-TASI, vengono indicati, tra l'altro, gli avvisi di accertamento notificati nel corso del 2017 e riportati gli importi complessivi, considerando le somme dovute nell'ipotesi di adesione all'accertamento.

OBIETTIVO n. 7: semplificazione adempimenti tributari dei contribuenti

Rispetto a tale obiettivo il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ha specificato che è stato avviato il processo di dematerializzazione delle dichiarazioni IMU e TASI, grazie all'attivazione del canale telematico da parte dell'Agenzia delle entrate. E' stato messo a disposizione dei contribuenti l'apposito applicativo informatico per il calcolo dell'IMU e della TASI e si è provveduto all'aggiornamento delle sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente relative ai tributi comunali, completando la modulistica e le informazioni inserite. Contemporaneamente è stato messo a disposizione dei cittadini un vademecum informativo per l'IMU e per la TASI, e sono stati inseriti i modelli e le istruzioni per la dichiarazione della tassa sui rifiuti.

E' stato attivato un canale preferenziale per le eventuali richieste di informazioni relative al tributo di cui i cittadini avessero necessità, mediante anche la possibilità di avere appuntamenti specifici. Le dichiarazioni vengono quindi trasmesse tramite il protocollo dell'Ente all'Ufficio tributi che provvede al loro riscontro ed all'eventuale richiesta di integrazioni o correzioni al contribuente. Con l'attivazione del progetto il cittadino interessato da una pratica di residenza non è più tenuto a presentarsi anche allo sportello dell'ufficio tributi. Sono stati predisposti dall'Ufficio tributi il modello di dichiarazione e le relative istruzioni, anche in forma semplificata, nonché apposita modulistica per i casi in cui non è necessaria la dichiarazione. Inoltre, in collaborazione con l'Area LL.PP., è stata predisposta un'informativa agli utenti per quanto attiene la consegna dei contenitori per la raccolta dei rifiuti. Tutto quanto sopra è stato anche messo a disposizione degli utenti sul sito internet comunale.

OBIETTIVO n. 6: attività di recupero evasione Tarsu-Tares e Tari (DUP 2.1.2 2.1.3)

In merito all'obiettivo n. 6 avente ad oggetto l'attività di recupero evasione Tarsu-Tares e Tari vengono riportati i report relativi dell'attività di controllo con indicazione del numero degli avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione, nonché gli avvisi di accertamento per omissione/insufficienza del versamento notificati.

OBIETTIVO n. 8: gestione della riscossione coattiva DUP 2.1

E' stata predisposta la proposta di deliberazione del Consiglio comunale n. 49 in data 08/06/2017, secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.L. 193/2016, relativa all'affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali, fatta eccezione per quelle già affidate in concessione all'esterno, a decorrere dal 1° luglio 2017 al nuovo agente della riscossione "Agenzia delle entrate - riscossione", soggetto pubblico istituito a norma dell'art. 1 del D.L. 193/2016, in sostituzione di Equitalia Spa. Nel testo della proposta è stata riportata anche la valutazione tra le possibili alternative forme di gestione delle entrate e le

motivazioni della convenienza, al momento, dell'affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali al nuovo soggetto pubblico.

La relazione effettuata a rendicontazione degli obiettivi assegnati all'Area Economico-Finanziaria riporta per tutti gli n. 8 obiettivi di gestione assegnati ed indica lo stato di attuazione degli stessi alla data del 31.12.2017.

La relazione riporta, per ogni obiettivo assegnato, gli atti deliberativi e le determinazioni adottate

Obiettivo n. 1: Applicazione del nuovo regolamento di contabilità

Obiettivo n. 2: definizione degli agenti contabili

Obiettivo n. 3: razionalizzazione acquisti materiali di cancelleria e materiali di consumo

Obiettivo n. 4: affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo

Inoltre in merito alla qualità del contributo dell'area alla performance organizzativa dell'ente (punto "2"- scheda di valutazione) vengono indicati, per tutti gli indicatori della condizione dell'Ente, una descrizione esaustiva come risultante dalla relazione che costituisce allegato al presente atto.

In merito al comportamento organizzativo a partire dal 2017, al fine di contribuire al raggiungimento dell'obiettivo strategico della semplificazione degli adempimenti del contribuente, è stato implementato, in collaborazione con l'Area Amministrativa, un sistema di presentazione della dichiarazione del tributo in modo integrato con la pratica anagrafica ed è stata inviata alle aziende che hanno aperto sedi o unità locali nel territorio comunale una specifica informativa per consentire in modo più agevole la presentazione della dichiarazione del tributo.

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

LINEA 7 L'EUROPA COME ALLEATO

7.1. Prosecuzione dei rapporti istituzionali instaurati con le relazioni di gemellaggio

7.1.2. promuovere nuovi scambi di esperienze e maggior coinvolgimento dei territori dei comuni gemellati

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- **Diffondere la conoscenza e l'integrazione culturale europea**

- **Mantenere e sviluppare le attività di gemellaggio**
- **Creare una rete di contatti e legami tra gli operatori economici delle città gemelle**
- **Reperire risorse finanziarie da parte della UE per realizzare progetti comuni con le città gemelle**

In linea con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, in particolare con la Linea 7 è stato gestito il XX anniversario del gemellaggio tra il Comune di Corciano e il Comune di Pentling ed in particolare è stata organizzata la partecipazione all'incontro di gemellaggio a PENTLING nel mese di MAGGIO e l'organizzazione dell'incontro di gemellaggio a Corciano nel mese di SETTEMBRE. Inoltre vi è stata la partecipazione al mercato di beneficenza natalizio a Civrieux d'Azergues nel mese di Dicembre, inoltre vi è stato il supporto alle attività di scambio scolastico.

LINEA 1 : LAVORO, CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA, RICERCA E SVILUPPO

1.1. Facilitare il divenire di nuove realtà imprenditoriali, per diffondere nel territorio maggiore cultura imprenditoriale

OBIETTIVO: Sostegno alle imprese

Si è provveduto all'approvazione del Protocollo di intesa " con cui sono stati impartiti gli indirizzi sui criteri di valutazione e sui contenuti dell'iniziativa di incentivazione finanziaria: n. 105 del 19/06/2017. È stato elaborato il Bando per la presentazione delle domande ed i relativi modelli di domanda, si è proceduto alla valutazione delle domande e si è concluso l'iter con ammissione delle imprese a finanziamento.

LINEA 6 – AMBIENTE E TERRITORIO

6.3. Promuovere quanto più possibile nel territorio comunale l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile e favorire stili di vita legati al risparmio energetico.

6.3.3. monitoraggio e conseguente adeguamento del PAES "Patto dei Sindaci" per la attuazione del Protocollo di Kyoto

Si sono proseguite le attività incluse nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) che coinvolgono molti Uffici e Servizi dell'Ente, ognuno responsabile delle azioni inserite. L'area ha svolto un'attività di coordinamento e di monitoraggio nell'Ente.

La valutazione degli obiettivi assegnati con il piano della performance 2017 è positiva poiché questi sono stati raggiunti pienamente, la relazione di rendicontazione contiene

tutti gli elementi che tracciano la attività svolta dal settore (Approvazione Regolamento comunale per il servizio di noleggio con conducente – Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 30 novembre 2017, la pubblicazione del bando per la presentazione delle domande di contributo a fondo perduto per incentivare le piccole imprese locali, , nonché l’attuazione del Quadro Strategico di Valorizzazione dei Centri Storici (QSV) – Progetto BORGO DEL SOLE).

Viene esaminata complessivamente la relazione sullo stato di attuazione, alla data del 31 dicembre 2017, degli obiettivi strategici contenuti nel Documento unico di programmazione, la specificazione degli obiettivi gestionali di cui al piano performance 2017 segue quanto è stato elaborato nel Dup, per quanto riguarda questa area organizzativa.

Al fine di poter valutare il contributo dato dalla area di riferimento alla performance complessiva, sono state richieste ulteriori informazioni alla Responsabile, sulla attività svolta dall’ufficio commercio in modo da poter valutare la attività dell’area nel suo complesso e con riferimento a tutti gli uffici che la compongono ed è stato fornito il seguente report:

Atti amministrativi adottati nell’anno 2017 in materia di commercio e polizia amministrativa:

- Atti di autorizzazione/atti di assenso/abilitazioni emessi nell’anno 2017 : n. 65.
- Numero complessivo di “pratiche”, che include, oltre a quelle che hanno dato luogo all’emanazione di un provvedimento espresso di cui sopra, anche le SCIA: totale pratiche n. 171.
- Il dato non comprende numerosi procedimenti più semplici quali: assegnazione matricole ascensori, installazione singoli distributori automatici, sostituzioni veicoli NSC e NCC, manifestazioni di sorte locali, aggiunte o sostituzioni di giochi leciti, comunicazioni/modifiche di vario genere/cessazioni relativi alle attività.

Procedimenti gestiti dal servizio sviluppo economico: pratiche di contributo alle imprese, ma anche le adesioni/richieste da parte di aziende, associazioni, enti, relativamente ai vari progetti di sviluppo realizzati dall’Area, nonché le richieste per l’adesione/partenariato/patrocinio su progetti proposti al Comune: n. 49.

In conclusione, poichè gli obiettivi di performance triennali sostanzialmente derivano dagli obiettivi strategici ed operativi del Dup, hanno comportato una attività dell'area che è stata rendicontata con dovizia di riferimenti quantitativi e qualitativi e che rende possibile valutare e considerare la ricaduta sul territorio delle politiche intraprese.

AREA AMMINISTRATIVA

LINEA 2 – SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA

2.1. Digitalizzazione dei servizi erogati ai cittadini nell'ottica di attuazione dei principi di semplificazione e trasparenza

OBIETTIVI:

1. Ambito Digitalizzazione servizi demografici
 - Digitalizzazione fascicoli elettorali degli elettori residenti già iscritti nelle liste elettorali
 - Digitalizzazione delle carte di identità rilasciate anno 2016, 2017, 2018 con conseguente inserimento nella scheda individuale anagrafica
 - Implementazione archivio informatizzato degli atti di stato civile verso una progressiva archiviazione digitale dei registri cartacei
2. Creazione indice analitico digitale
3. Agenda digitale per emissione CIE
4. Dichiarazione TARI (obiettivo condiviso con l' Area Economico-Finanziaria)
5. Modifica ed adeguamento Manuale di Gestione Protocollo Informatico alle normative sulla digitalizzazione
6. Implementazione digitalizzazione e dematerializzazione atti amministrativi
7. Regolamento comunale disciplina albo pretorio on line
8. Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo

Gli obiettivi sopraindicati sono stati realizzati, e nel report prodotto sono descritti analiticamente i risultati raggiunti, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato, nonché gli indicatori di efficacia ed efficienza. In particolare per quanto riguarda la digitalizzazione dei servizi demografici si è proceduto con la digitalizzazione dei fascicoli elettorali degli elettori residenti già iscritti nelle liste elettorali, alla digitalizzazione delle

carte di identità rilasciate negli anni 2016, 2017, 2018, all'implementazione dell'archivio informatizzato degli atti di stato civile verso una progressiva archiviazione digitale dei registri cartacei. Si è altresì proceduto alla creazione di un indice analitico digitale dei componenti dei fogli famiglia anagrafici, archiviati nei registri e nelle raccolte documenti storici (periodo compreso tra il 1861 e 1961). L'Ufficio ha altresì predisposto tutti gli atti, nonché effettuato la formazione necessaria per l'attivazione della carte d'identità elettronica, avviata successivamente nell'anno 2018.

LINEA 4 PARTECIPAZIONE

OBIETTIVI:

1. Istituzione Polo Unico di Comunicazione -

Sportello Corciano Comunica. È stata effettuata presentazione del progetto agli organi politici istituzionali. Sono state effettuate le riunioni con i Responsabili e l'Assessore competente. Sono state predisposte le schede-notizia per rilevare le informazioni di primo livello di tutti gli uffici e i referenti. Si è provveduto alla raccolta e gestione delle predette schede notizia URP. Sono state organizzate riunioni con i Responsabili/referenti per esaminare le schede-notizia pervenute.

2. Carta servizi personale comunale

Per la realizzazione di questo obiettivo è stata effettuata l'analisi delle fonti normative dei vari istituti di interesse; raccolti pareri ARAN ed effettuato studio per descrivere i vari istituti; verificate alcune tipologie di modelli; riformulati alcuni modelli come la richiesta della missione e l'autorizzazione dei rimborsi, le autocertificazioni di attestazione delle presenze in caso di mancata timbratura per Responsabili ed educatrici, richieste di permessi L. 104/92, congedo straordinario ex art. 42 c. 5 D.lgs 151/2001. E' stata impostata anche la struttura della carta distinta in due parti:

1. Servizi dell'Ufficio personale per l'utente esterno: sono state elencate le funzioni svolte dall'Ufficio come ad esempio tutte le procedure relative alle assunzioni di personale, le nuove funzioni in materia di alternanza scuola/lavoro, ecc.... riportando i riferimenti della normativa vigente.

2. Servizi dell'ufficio Personale per l'utente interno: si è iniziato a scrivere la disamina della procedura di mobilità interna e della funzione attinente alle assenze/presenze, elencando le varie tipologie di congedi, che andranno dettagliati con modulistica, riferimenti normativi, iter procedurale ed eventuali orientamenti applicativi

Oltre agli obiettivi rientranti nella Linea 4 (partecipazione), è stata effettuata un'indagine di customer dal 1/9/17 al 30/11/17 nell'ambito dei controlli degli standard di qualità della performance organizzativa dell'Ente e della percezione esterna da parte dei cittadini; i risultati dell'indagine sono stati presentati nella giornata della trasparenza 2017 e il report generale ha rilevato che su n. 1001 questionari, n. 967 hanno definito i servizi erogati dal Comune in termini di qualità, in linea con le aspettative, con commenti positivi anche oltre le aspettative, soprattutto in merito alla professionalità, qualità di risposte e competenza, gentilezza, disponibilità e affidabilità del personale degli uffici.

Come si evince dalla lettura della relazione, che di seguito viene allegata, tutte le attività assegnate sono state realizzate: per quanto riguarda i servizi resi alla cittadinanza nelle funzioni di anagrafe, stato civile ed elettorale nella relazione sono riportati i dati quantitativi dei servizi resi alla cittadinanza.

Alcuni obiettivi assegnati sono operativi, ma migliorativi con finalità di miglioramento dell'efficienza, l'economicità e la qualità dei servizi; mentre altri sono anch'essi gestionali e propositivi con visibilità esterna e con finalità di semplificazione e trasparenza amministrativa verso l'esterno e verso i bisogni dei cittadini, mentre quelli relativi all'istituzione del Polo Unico di Comunicazione e della Carta dei servizi del personale comunale rientrano nella tipologia dei progetti qualificanti e strategici dell'ente programmati nel mandato triennale e rientranti negli indirizzi del DUP.

- AREA CULTURA E TURISMO

LINEA 9 CULTURA – TURISMO – SVILUPPO SOSTENIBILE

9.2 Promozione del territorio comunale al fine di ottenere maggiore attrazione di presenze turistiche.

9.2.2. organizzazione nel corso dell'anno di manifestazioni a carattere culturale e di promozione al fine di ottenere maggiore attrazione turistica verso il territorio comunale.

Le iniziative specifiche realizzate con la finalità di riprogettare le manifestazioni consolidate con modalità adeguate ai vincoli normativi introdotti ed alla riduzione delle risorse economico-finanziarie sono state numerose e specifiche (PRIMAVERA DI CORCIANO - CORCIANO BIMBI (23 – 25 aprile) - ORTI FIORITI (6-7 maggio) PASSABORGO "Concerto per la Festa Europea della Musica 2017" - CELEBRAZIONI PER IL V CENTENARIO DELLA NASCITA DI ASCANIO E FULVIO DELLA CORGNA -

CORCIANO FESTIVAL – 53o AGOSTO CORCIANESE - CORCIANO NATALE - mostra “Il lusso del sonno”)

OBIETTIVO - Promozione della Biblioteca Comunale “Gianni Rodari” come luogo di incontro e di scambio interculturale e intergenerazionale.

Nel corso del 2017 sono state organizzate molte iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti, anche in orario serale e festivo (cinema, letteratura, arte, musica, conferenze a tema, presentazione di libri e incontri con autori). In collaborazione con “Fontemaggiore Teatro stabile di Innovazione” si è svolto il progetto “Le parole tra noi leggere”, ciclo di circa 30 ore di letture rivolte ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado. La biblioteca ha partecipato all’edizione 2017 de “Il maggio dei libri” (23 aprile – 31 maggio) con l’organizzazione di n.16 appuntamenti.

LINEA 5 – ASSOCIAZIONI

5.3. potenziamento della collaborazione con le associazioni culturali del territorio

5.3.2. prosecuzione del Progetto Nati per Leggere in collaborazione con la Associazione Italiana Biblioteche e Associazione Culturale Pediatri italiani.

OBIETTIVO: “Nati per leggere”

Nell’ambito del progetto “Nati per leggere” sono stati effettuati:

- 1) n. 60 incontri presso la biblioteca rivolti ai bambini dei nidi e delle scuole per l’infanzia, con letture effettuate da personale della biblioteca e da volontari;
- 2) n. 30 incontri di letture ad alta voce con le “racconta storie” Matilde, Federica, Fiorenza, Cecilia ed Elisabetta;
- 3) n. 10 iniziative/laboratori per avvicinare i bambini alla lettura, alla musica alla poesia.

LINEA 5 ASSOCIAZIONI

5.3. potenziamento della collaborazione con le associazioni culturali del territorio.

5.3.1. collaborazione con la Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria per la realizzazione della stagione teatrale di prosa presso il Teatro La Filarmonica di Corciano

OBIETTIVO: Stagione di prosa TEATRALE in collaborazione con la Fondazione Teatro Stabile dell’Umbria

LINEA 5 ASSOCIAZIONI

5.3. potenziamento della collaborazione con le associazioni culturali del territorio

OBIETTIVO: Approvazione regolamento per concessione contributi e benefici economici.

E' stati approvato il Regolamento comunale, avente ad oggetto "concessione di contributi e benefici economici" per associazioni del territorio nella seduta del 31 luglio 2017 del Consiglio Comunale. È stato successivamente predisposto il bando per l'assegnazione dei contributi e conclusa la procedura con l'assegnazione dei relativi impegni di spesa a favore dei beneficiari, risultanti all'esito della procedura selettiva.

AREA SERVIZI SOCIO – EDUCATIVI

LINEA 3 WELFARE – Priorità al mantenimento del sistema del welfare

OBIETTIVO: Studio modelli operativi di sostegno inclusione sociale a livello di ambito sociale

Prosecuzione del tavolo di lavoro dell'Ufficio di Piano per Predisposizione di un Regolamento operativo condiviso per la gestione degli interventi in una logica di omogeneizzazione degli stessi a livello di ambito sociale; vi è stata una formalizzazione dei tavoli di co-progettazione con il privato sociale del territorio per la definizione di modelli operativi "innovativi" in grado di garantire uno standard qualitativamente e quantitativamente ottimale in un'ottica di razionalizzazione delle risorse finanziarie a disposizione in un quadro di ricomposizione degli interventi a livello di ambito sociale

LINEA 3 WELFARE – Priorità al mantenimento del sistema del welfare – Accoglienza, solidarietà e inclusione sociale

LINEA 5 ASSOCIAZIONI – Valorizzare il ruolo delle associazioni nel volontariato sociale, nello sport, nei settori ricreativi e culturali con incentivazione delle dinamiche associative che si occuperanno delle culture giovanili, degli anziani e dell'integrazione.

5.1. potenziamento collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio per creare rete di servizi che accompagni persone e famiglie nelle varie fasi della vita

5.1.2. collaborazione con soggetti del privato no profit per servizi a supporto delle famiglie, servizi di aiuto compiti rivolti a bambini e ragazzi in età scolare nel tempo pomeridiano extrascolastico.

OBIETTIVO - Studio modelli operativi di sostegno inclusione sociale a livello territoriale

Vi è stato l'avvio delle procedure di istruttoria pubblica per la costituzione di tavoli di co-progettazione con ASSOCIAZIONI e COOP. Sociali del territorio, per la definizione di

modalità operative e strategie di intervento condivise nella conduzione delle singole situazioni, che possano costituire esempi di “buone prassi” nella conduzione di situazioni complesse. Sono state attivate procedure ad evidenza pubblica per l’individuazione di soggetti appartenenti al privato sociale interessati alla co-progettazione di proposte progettuali nonché alla costituzione di partenariati pubblico-privati, in rispondenza ai principi di cui all’art.12 della L. 241/1990 ed alle linee guida contenute al paragrafo 5 della Delibera ANAC n.32 del 20.1.2016, allo scopo di promuovere una politica di protezione sociale capace di rispondere alle emergenze sociali, ad integrazione e sostegno dell’azione dei Servizi istituzionali, attraverso la costruzione di una rete di servizi a supporto della cittadinanza.

Inoltre l’Area ha realizzato i seguenti interventi, che si inseriscono sempre nella LINEA 3 WELFARE:

- interventi relativi al progetto disoccupati ed inoccupati;
- assunzioni presso imprenditori locali;
- gli interventi a sostegno delle famiglie in maggior difficoltà, quale misura alternativa al contributo economico di sostegno al reddito, mediante l’attivazione di interventi di borsa/lavoro collegati ad aspetti logistici (custodia/Standisti) in occasione delle manifestazioni culturali/turistiche dell’Amministrazione;
- attività di collaborazione con l’Associazione OVUS alla “realizzazione di interventi integrati di sostegno e di assistenza alle persone con disabilità e/o ultra sessantacinquenni e alle loro famiglie”. In particolare: Telesoccorso e Teleassistenza A tutt’oggi sono attive n. 10 Postazioni.
- La consegna a domicilio pacchi viveri
- Il servizio di trasporto scolastico per minori disabili;
- Il progetto DISPENSA ALIMENTARE con Coop /BABELE e Fondo di Solidarietà
- la collaborazione con il Fondo di Solidarietà nell’attuazione delle modalità innovative di erogazione dei contributi economici.
- l’attività dello sportello d’ascolto e consulenza gratuito gestito dall’Associazione Consumatori ACU in risposta e sostegno della nuova emergenza rappresentata dalla problematica degli “sfratti” che colpiscono famiglie già fortemente provate dalla crisi economica, spesso segnate dalla riduzione o perdita di un reddito da lavoro da parte della persona di riferimento nel nucleo familiare.

- il servizio TELEFONO D'ARGENTO;
- il progetto "A misura di bambino – percorsi di Affidamento Professionale di MSNA" ha preso avvio in data 3 maggio 2017 e riguarda il Programma mirato a politiche di inclusione dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA); sono stati accolti ed inseriti n. 10 minori

LINEA 3 - WELFARE

LINEA 2 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO - Avvio sistema di monitoraggio regionale

Avvio di un sistema di Monitoraggio Regionale nell'ambito degli interventi per il Sostegno e inclusione sociale delle famiglie SISO, tale obiettivo ha previsto l'applicazione del software predisposto dalla Regione Umbria finalizzato alla gestione degli interventi socio-assistenziali attuati dall'intera Area Sociale, con sperimentazione della Cartella sociale informatizzata quale strumento di controllo e verifica delle situazioni socio-economiche dei richiedenti (l'accesso alle prestazioni agevolate e/o ai contributi economici) e delle evoluzioni dei bisogni.

LINEA 3 SCUOLA E WELFARE –

OBIETTIVO - Riorganizzazione servizio centri estivi

Proseguendo nel percorso già avviato di valorizzazione e coinvolgimento attivo dei soggetti del Terzo Settore attraverso la programmazione e realizzazione di un sistema locale di servizi territoriali in rete e la definizione e realizzazione di interventi innovativi, attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, vi è stata la riorganizzazione del servizio "centri estivi" che ha preso le mosse sul piano metodologico dalla costituzione di un tavolo di co-progettazione per la definizione di progetti locali di centri estivi e l'Amministrazione Comunale ha partecipato mettendo a disposizione dei progetti ammessi risorse sia umane che finanziarie.

LINEA 3 - WELFARE

OBIETTIVO - Regolamento servizio dei tempi integrativi

In data 31/7/2017 il Consiglio Comunale con delibera n. 37 ha approvato le modifiche del Regolamento, conformemente all'istruttoria predisposta.

AREA VIGILANZA

LINEA 2 – SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA

2.2 Realizzazione progetto "Corciano Sicura"

2.2.1 estensione dei servizi di pattuglia da parte della polizia municipale in orario serale e notturno.

OBIETTIVO: Incremento turno notturno

Per rispondere al crescente bisogno di sicurezza espresso dai cittadini di fronti alla micro criminalità è stato assegnato l'obiettivo dell'estensione del turno notturno e il Responsabile dell'Area ha continuato il turno notturno nei giorni feriali con ampliamento dell'orario di servizio fino alle ore 02,00. Durante il turno oltre al controllo del territorio, vengono effettuati controlli di Polizia stradale con l'utilizzo dell'etilometro in dotazione, concentrati principalmente sul fine settimana, al fine di prevenire eventuali sinistri stradali dovuti all'uso di sostanze alcoliche da parte dei conducenti.

Gli altri obiettivi indicati nel Piano della Performance 2017-2019 vengono di seguito elencati:

1. La scuola e la strada
2. Servizio Polizia giudiziaria
3. Controllo del territorio
4. Prevenzione sinistri stradali
5. Controllo viabilità

La valutazione degli obiettivi gestionali previsti dal piano della performance 2017 è risultata positiva, la valutazione del contributo dell'area vigilanza alla performance organizzativa dell'ente è stata motivata evidenziando l'impatto sulla collettività dei servizi svolti dal personale di polizia locale, un servizio capillare sul territorio i cui dati quantitativi sono contenuti nella relazione (numero di ore di lezione per obiettivo di educazione stradale, n. di infrazioni accertate distinte per tipologia scaturente dalla attività di polizia giudiziaria, dati di infrazioni rilevate a seguito della attività di controllo

dell'intero territorio comunale, dati di infrazioni al codice della strada per eccesso di velocità derivanti dai servizi svolti con tele laser).

AREA EDILIZIA PRIVATA – SUAPE

Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati è stato effettuato un report delle attività svolte (Controllo insegne di esercizio n. 11, svincoli di polizze fideiussorie n. 15, sedute di commissioni edilizie n. 11 con formazione Fascicolo elettronico, Inserimento scheda tecnica nel gestionale halley di n. 43 schede di istruttoria tecnica relative a permesso di costruire, nonché predisposizione del Regolamento per l'abbattimento e potatura straordinaria delle piante tutelate). Inoltre l'area ha partecipato all'indagine di customer satisfaction effettuata nell'Ente da parte dell'Area Amministrativa.

E' stata valutata l'attività svolta complessivamente dall'area organizzativa ed i servizi resi alla collettività acquisendo ulteriori dati conoscitivi.

Nell'anno **2017** sono state ricevute dall'area edilizia n. **90** istanze volte ad ottenere il rilascio di permesso a costruire e sono stati rilasciati 78 permessi a costruire, sono pervenute n. **9** istanze per permesso a costruire in sanatoria e ne sono state rilasciate 10.

La presentazione della **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)** avviene per via telematica tramite portale SUAPE sono arrivate **213** e sono state tutte controllate dall'ufficio.

Per quanto riguarda la attività edilizia non soggetta ad autorizzazioni in particolare, sono arrivate **110 Comunicazioni di inizio lavori CIL** E N. 94 Comunicazioni di inizio lavori asseverata CILA.

Sono state istruite con rilascio del provvedimento finale di autorizzazione n. **52** pratiche per abbattimento alberature, sono stati effettuati con

trolli e conseguente rilascio di attestato di idoneità degli alloggi per ricongiungimento di familiari di cittadini extracomunitari (n. **29**), sono state rilasciate n. **70** autorizzazioni paesaggistiche.

Le istanze di agibilità con conseguente rilascio della relativa certificazione da parte dell'ufficio essendo un provvedimento vincolato sono state n. **108**.

Le ordinanze emesse a seguito di controllo su abusivismo edilizio sono state **13**, i sopralluoghi esterni effettuati dai tecnici sono stati in tutto **15** (per controlli a campione n. **21**).

Infine sono state gestite n. **83** pratiche di accesso agli atti.

LINEA 6 : AMBIENTE E TERRITORIO

6.2. gestione del territorio e conseguente pianificazione delle scelte per il perseguimento dell'obiettivo finale "consumo zero di suolo";

6.2.1. Revisioni dello strumento urbanistico generale PRG volte, con utilizzo degli strumenti normativi previsti dalla legislazione regionale, a perseguire l'obiettivo del consumo "0" del suolo;

OBIETTIVI:

- Adeguamento PRG a L.R. 1/2015 in conformità DUP 2017/2019. L'approvazione in consiglio della revisione al PRG in continuità con il 2016 non è stata completata, però vi è stata l'adozione in C.C. della variante relativa al p.to 6.2.2 del DUP con DCC n. 66 del 28/12/2017 - "NORMATIVA ZONE ZS - FASCE DI RISPETTO STRADALE; MODIFICA ALLE NTA PARTE STRUTTURALE E PARTE OPERATIVA - ADOZIONE AI SENSI DELLA L.R. 1/2015;
- Revisione del piano regolatore generale, in particolare la parte strutturale di questo, finalizzate ad inserire misure di detrazione all'espansione delle zone edificate. Vincolo diretti e indiretti + tavola recupero aree boscate. In merito è stata relazionata la preparazione di bozze normative in aggiornamento delle NTA P.S., anche ai sensi art. 263, L.R. 1/2015, in linea con p.to 6.2.1. "Revisioni dello strumento urbanistico generale PRG volte, con utilizzo degli strumenti normativi previsti dalla legislazione regionale, a perseguire l'obiettivo del consumo "0" del suolo" del DUP secondo la bozza approvata in Commissione Consiliare nel 2016. La bozza normativa tenderà al recupero di suolo classificato come edificabile a fini di rimboschimento, ove la naturale evoluzione del fenomeno boschivo lo consenta.
- Approvazione Varianti in varie parti del territorio comunale: Le varianti al PRG Parte Operativa sono state schedate istruite, esaminate in commissione ed adottate entro il 2017. L'esame in commissione delle stesse ha occupato più tempo di quello preventivato in quanto le pratiche esaminate hanno esuberato il numero preventivato di 23 essendo state complessivamente 39; per tale motivo la definitiva approvazione in C.C. è avvenuta il 1/02/2018.
- Correzione cartografica ed aggiornamento base del PRG, P.S. e P.O. Tavole aggiornate del PRG P.S. secondo le scadenze individuate nella scheda precedente per cui la base catastale della parte centrale con ampliamento verso la parte SUD del territorio risulta ad oggi aggiornata.

- Convenzione smaltimento rifiuti speciali (eternit). Il bando di gara è in fase di completamento, non è ancora stato presentato all'attenzione della Giunta Comunale per l'approvazione.
- Schede sintetiche piani. Continua l'aggiornamento delle schede sintetiche per ciascun piano attuativo; si è rilevata l'opportunità, per completezza di informazione e facilità di reperimento della stessa, la rivisitazione della scheda prototipo di riepilogo dopo quella effettuata nel 2011 e 2014. L'obbiettivo si ritiene parzialmente realizzato.
- Completamento del Sistema Informativo Territoriale. La cartografia di PRG all'interno della procedura SIT è stata aggiornata con l'inclusione delle ultime varianti approvate dal C.C.
- Obiettivo in continuità con gli anni 2016/18.

Esaminata la relazione di rendicontazione, non tutti gli obiettivi assegnati con il piano delle performance 2017 risultano raggiunti; in particolare l'obiettivo n. 6, ad oggetto la predisposizione del bando di gara per convenzione con operatori economici per lo smaltimento di rifiuti speciali (eternit), l'obiettivo n. 1 e cioè l'adeguamento del piano regolatore generale alle disposizioni di cui alla l.r. 1 del 2015 e parzialmente anche quello relativo alla redazione delle schede sintetiche di piano.

AREA LAVORI PUBBLICI

LINEA 3 : SCUOLA E WELFARE

3.1. Garantire accoglimento della popolazione scolastica in aumento, mediante collocamento in strutture adeguate - mantenimento di qualità elevata della edilizia scolastica.

OBIETTIVO: School Bonus di cui alla L. 107/2015 – I° Stralcio: Manutenzione Straordinaria S. Materna in San Mariano – Via Parco e II° Stralcio: relamping e sostituzione infissi - III° Stralcio: Manutenzione Straordinaria

Linea 2 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA - finalità quella di semplificare il rapporto tra cittadino e governo locale e favorire l'accesso da parte dei cittadini ai dati della pubblica amministrazione.

OBIETTIVO: Progettazione del sistema di modulistica online e customizzazione ai procedimenti amministrativi dell'area.

L'ufficio informatico ha effettuato indagini di mercato per reperire il prodotto più efficiente ed economico per l'Ente che consenta di soddisfare le normative vigenti e i fabbisogni del Comune. I risultati di tali indagini sono riportati nello studio di fattibilità che è stato prodotto all'Amministrazione e l'esito dello studio di fattibilità ha individuato la soluzione più soddisfacente da un punto di vista tecnico e normativo, rispetto alle prescrizioni normative attualmente in vigore e che meglio si adatta ai fabbisogni dell'Ente. La soluzione individuata non è stata però implementata in quanto occorre effettuare una variazione di bilancio o comunque prevedere uno stanziamento nel prossimo bilancio di previsione.

Linea 8 – INFRASTRUTTURE –finalità favorire gli investimenti in tecnologie capaci di attrarre nuove possibilità nel campo delle comunicazioni, dei servizi digitali e di internet, nonché un miglioramento delle infrastrutture comunali.

OBIETTIVI:

1. Approvazione P.E. relativo lavori di costruzione del nuovo sovrappasso ferroviario sulla linea Foligno-Terontola al Km 50+200 – Completamento Lavori
2. Global Service Pubblica Illuminazione
3. Qualificazione aiuole spartitraffico incroci Asse viario Via Gramsci tratto Via Saba-Via F.lli Rosselli
4. Manutenzione delle aree verdi non inserite nelle convenzioni con associazioni del territorio od oggetto di appalto pubblico.

Gli obiettivi 2017, di cui alla relazione di rendicontazione allegata, sono stati oggetto di valutazione positiva in quanto raggiunti, si rinvia pertanto alla relazione a consuntivo degli obiettivi gestionali assegnati con il piano delle performance 2017.

Linea 2 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA

2.1. Digitalizzazione dei servizi erogati ai cittadini nell'ottica di attuazione dei principi di semplificazione e trasparenza.

2.3 Favorire accessibilità totale ai dati ed alle informazioni comunali da parte del cittadino.

2.3.1. implementazione infrastrutture tecnologiche comunali per attuare al massimo il principio della trasparenza e garantire l'accessibilità totale da parte del cittadino alle informazioni comunali.

Nell'ambito della Linea 2 si inseriscono gli interventi effettuati dal Servizio Informatico che hanno riguardato:

- Adesione allo SPID
- Adesione a PAGOPA
- Predisposizione ed implementazione del manuale operativo per la conservazione digitale dei documenti informatici ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione e ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 - bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, e del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 17 giugno 2014;
- Realizzazione procedura informatica per rendicontazione semestrale affidamenti effettuati agli operatori economici per poter adempiere alle condizioni previste nel protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura;
- Installazione e configurazione delle nuove stampanti multifunzione centralizzate con l'introduzione dei codici identificativi per Dipendente per l'utilizzo delle fotocopiatrici per consentire una riduzione nel consumo di risme di carta e una razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti collocate nei singoli uffici;
- Potenziamento dell'utilizzo della procedura GEMINI.NET per la gestione delle segnalazioni riguardanti i malfunzionamenti e guasti hardware e software attraverso un sistema di ticketing che consente di tracciare il flusso procedimentale e lo stato di avanzamento della segnalazione;
- Realizzazione delle procedure informatiche per la gestione dei risultati elettorali per consentire la visualizzazione e la stampa dei risultati elettorali e di report personalizzati;
- Installazione e predisposizione della postazione per l'emissione della CIE presso l'ufficio anagrafe;

LINEA 2 – SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA

2.2 Realizzazione progetto "Corciano Sicura"

- Potenziamento di videosorveglianza dell'Ente attraverso l'installazione di nuove telecamere, in aggiunta a quelle già esistenti, sul territorio comunale per consentire una maggiore copertura delle aree e aumentare il senso di sicurezza dei cittadini.

Nel corso dell'anno è anche stata potenziata e ammodernata la centrale di video sorveglianza ubicata presso la sede della Polizia Municipale sostituendo gli apparati di rete esistenti (router, switch,...) con apparati più moderni e performanti e cablando la struttura con tecnologia CAT6;

Si può dire che l'Ente prosegue nel percorso di alfabetizzazione digitale per la cittadinanza mediante una molteplicità di interventi ed azioni che hanno interessato e coinvolgono tutte le Direzioni, con il coinvolgimento dei cittadini, delle imprese, delle associazioni ed in generale di tutti gli stakeholder.

ESITI DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Per quanto riguarda il completamento della fase di valutazione della performance dei Responsabili di Area i risultati complessivi raggiunti sono i seguenti:

Area Amministrativa : punti complessivi 98;

Area Economico Finanziaria : punti complessivi 99;

Area Sviluppo del Territorio : punti complessivi 97;

Area Cultura e Turismo: punti complessivi 98;

Area Socio Educativa: punti complessivi 98;

Area Assetto del Territorio : punti complessivi 80,12;

Area Edilizia Privata – Suape: punti complessivi 97;

Area Lavori Pubblici: punti complessivi 97;

Area Vigilanza : punti complessivi 97.

Dai punteggi complessivi sopra riportati si evince il grado di differenziazione dei giudizi che vanno da un minimo di 80 punti sino al massimo di 99, punteggio attribuito secondo criteri di valorizzazione del merito.

Si evidenzia inoltre che l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa e dal Piano Triennale di Prevenzione del Rischio Corruzione viene valutata dall'OIV, come previsto dalla normativa vigente per effetto delle modifiche normative di cui al D.Lgs. 97 del 2016, nella seconda parte della scheda di valutazione con riferimento al comportamento organizzativo (fattore : *“3.d. adeguatezza sotto il profilo della regolarità amministrativa formale e sostanziale, trasparenza ed imparzialità nelle relazioni con i cittadini e gli utenti dei servizi”* punteggio attribuibile 10 punti – indicatori di misurazione e comportamenti attesi da parte del Responsabile contenuti nel regolamento sul ciclo della performance).

La presente relazione, con i relativi allegati costituiti dalle schede di rendicontazione degli obiettivi di performance, verrà pubblicata nella sezione ad essa dedicata di Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente, come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal regolamento comunale sulla gestione del ciclo della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale 202/2016.

Corciano 30 maggio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Emanuela De Vincenzi

OIV DEL COMUNE DI CORCIANO

Dott. Guglielmo Mattei

Documento firmato digitalmente conformemente al D. Lgs. n. 82/2005.