



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio SEGRETARIO GENERALE -

AREA 2

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

N. 9 DEL 30-04-2010

N. 519 del Registro Generale

Oggetto: QUANTIFICAZIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' 2009

VISTO l'articolo 31 "Disciplina delle risorse decentrate" del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro EE.LL. siglato il 22/01/2004, secondo cui le risorse finanziate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività vengono determinate annualmente dagli Enti secondo le modalità definite nel medesimo articolo;

CONSIDERATO che è prevista la possibilità per gli enti locali di determinare l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio (incrementi per investimenti su miglioramenti dei servizi), individuandone la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio, a seguito di attivazione di nuovi servizi o accrescimento di quelli già esistenti correlati ad un aumento delle prestazioni delle prestazioni del personale. In data 31.07.2009 è stato siglato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e autonomie locali biennio economico 2008-2009 ed in particolare:

- L'art. 4 "**Incrementi delle risorse decentrate**" il quale prevede, ai commi 1-2-9

"1. Per gli enti, costituiscono requisiti per l'integrazione delle risorse destinate al finanziamento della contrattazione decentrata integrativa:

a) il rispetto del Patto di stabilità interno per il triennio 2005/2007

b) il rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia di contenimento della spesa di personale; il rispetto delle corrispondenti previsioni delle leggi finanziarie dettate specificamente per le Camere di Commercio;

c) l'attivazione di rigorosi sistemi di valutazione delle prestazioni e delle attività dell'amministrazione;

d) l'osservanza degli indicatori di capacità finanziaria sotto indicati.

2. Presso gli Enti Locali, è riconosciuta, a decorrere dal 31.12.2008 ed a valere per l'anno 2009, la disponibilità di risorse aggiuntive per la contrattazione decentrata integrativa, di natura variabile, ai sensi dell'art.31, comma 3, del CCNL del 22.1.2004, nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali:

COMUNE DI CORCIANO

a. nel limite dell'1% del monte salari dell'anno 2007, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora gli Enti siano in possesso dei requisiti di cui al comma 1 ed il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 38 %;

b. nel limite dell'1,5% del predetto monte salari, qualora gli Enti, oltre ai requisiti di cui al comma 1, dimostrino il possesso dell'ulteriore requisito del rispetto del Patto di stabilità interno anche per l'anno 2008, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia, ed il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 31%.

3. Le predette risorse aggiuntive sono finalizzate all'incentivazione della qualità, della produttività e della capacità innovativa della prestazione lavorativa ed alla erogazione di compensi strettamente collegati all'effettivo miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi nonché al riconoscimento e valorizzazione della professionalità e del merito, nel quadro del vigente sistema di relazioni sindacali. La verifica della sussistenza del rapporto richiesto dai commi precedenti per l'incremento delle risorse decentrate è effettuata con riferimento ai dati del bilancio consuntivo degli enti relativo all'anno 2007 e con riferimento anche all'anno 2008, solo per le ipotesi di eventuale incremento delle stesse nel limite dell'1,5%.

DATO che NON sono state rispettate le disposizioni per poter procedere agli incrementi previsti dall'art. 4 comma 1 e 2 del CCNL 31.07.2009;

DATO ATTO che gli incrementi previsti per la parte variabile dall'art. 4 comma 2 lett. a) del ccnl del 9/5/2006 non sono rinnovabili per espressa disposizione della medesima norma che li ha istituiti;

RILEVATO che è' inoltre prevista la possibilità per gli enti locali di determinare l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio (incrementi per investimenti su miglioramenti dei servizi), individuandone la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio, a seguito di attivazione di nuovi servizi o accrescimento di quelli già esistenti correlati ad un aumento delle prestazioni del personale. Tale previsione è stata ulteriormente confermata dall'art. 31, comma 3 del CCNL 22/01/2004, il quale dispone che le risorse di cui al comma 2 sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte; è pertanto essenziale identificare alcuni servizi che questa Amministrazione intende accrescere qualitativamente, nonché i percorsi e le misure organizzative attraverso le quali intervenire in modo da poter avere "un ritorno" delle risorse investite che si configurerà, a consuntivo, in un innalzamento (oggettivo e documentato) della qualità o quantità dei servizi prestati dal Comune nei confronti dell'utenza interna ed esterna; gli obiettivi primari di questa Amministrazione, da realizzare nel corso dell'anno 2009, riguardano principalmente alcuni servizi correlati agli effettivi bisogni degli utenti.

Nel caso specifico, investendo sull'organizzazione del lavoro, si possono realizzare quei miglioramenti quali-quantitativo dei servizi succitati, i cui obiettivi da conseguire, già peraltro inseriti nel bilancio e nel PEG, possono essere così individuati:

| | |
|---|---|
| Istruzione e Assistenza scolastica | Ampliamento dell'offerta formativa scolastica nel plesso della Scuola Primaria del "Girasole" con un prolungamento orario. Prosecuzione del progetto "Il viaggio della memoria" in collaborazione ufficio gemellaggio. |
| Mense scolastiche | Erogazione dei pasti presso la scuola Primaria di San Mariano Organizzazione delle mense com.li. Recupero crediti |

COMUNE DI CORCIANO

| | |
|--|--|
| Trasporti Scolastici | Pianificazione delle linee di trasporto scolastico Recupero crediti |
| Soggiorni estivi | Consolidamento dell'offerta sia dei centri estivi in loco sia dei soggiorni marini. Implementazione contabilità del servizio. |
| Trasporto pubblico locale | Promozione, sensibilizzazione e ampia divulgazione del nuovo PUM. |
| Approvazione P.E. per lavori di realizzazione marciapiede in loc. S. Mariano Via Cavour fino a Via Ricasoli | Ultimazione fase della progettazione esecutiva. |
| Approvazione P.E. per lavori di realizzazione marciapiede in Via G. di Vittorio fino a Via Perella | Ultimazione fase della progettazione esecutiva |
| Lavori di completamento struttura da adibire a teatro in Loc. San Mariano | Ultimazione fase della progettazione definitiva |
| P. E. Riqualificazione Centro Storico in Migiana – P.zza dell'Illuminismo | Ultimazione fase della progettazione esecutiva. Appalto lavori. |
| Riqualificazione Centro Storico in San Mariano – P.zza Marsala | Pubblicazione del Bando di gara Appalto lavori. |
| Realizzazione nuovo collegamento viario in loc. San Mariano fra Via Giolitti e la S.P. n°172 per Solomeo | Pubblicazione del Bando di gara |
| Appalti Bitumature previste nell'elenco lavori programmati | Determina a contrarre |
| La scuola e la strada | Proseguire nel coinvolgimento degli scolari in un progetto d'educazione stradale per il conseguimento del patentino mediante organizzazione dei relativi corsi. |
| Istituzione del "Vigile di quartiere" | Istituzione in n. 2 turni alla settimana di una pattuglia appiedata nelle frazioni di: San Mariano – Ellera –Corciano- Mantignana |
| Controllo del territorio | Vigilanza nelle frazioni e nei "luoghi sensibili" (scuole, centri commerciali, ecc.) mediante postazioni fisse |
| Prevenzione dei sinistri stradali | Controllo dei conducenti in stato di ebbrezza alcolica |
| Abusivismo edilizio | Controllo delle segnalazioni di abusi edilizi |
| Controllo viabilità | Aumento controlli sulla viabilità. |
| Istruttoria Piani | Completamento istruttoria n. 15 piani attuativi presentati alla data del 30.6.2008 |
| Regolamento edilizio | Stesura definitiva del Regolamento Edilizio relativamente alla parte di competenza, in conformità alla LR 11/2005 |
| Schede sintetiche piani | Aggiornamento schede sintetiche per ciascun piano attuativo, riportante i dati essenziali del procedimento e con il collegamento agli elaborati del piano per una più diretta consultazione da parte degli uffici. |
| Certificati destinazione urbanistica | Rilascio certificati entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza |
| Riduzione ferie residue | Riduzione delle ferie residue |

COMUNE DI CORCIANO

| | |
|--|---|
| Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà relativamente agli interventi in aree PEEP II Rigo e coop. Polis | Valutazione degli importi da versare per ogni singolo intervento al fine della trasformazione in diritto di proprietà del diritto di superficie. |
| Revisione P.R.G. | Prosecuzione attività istruttoria diretta alla revisione del P.R.G. |
| Rinnovamento parco macchine. | Rinnovamento di almeno il 20% del parco macchine con acquisti cumulativi e conseguenti risparmi. |
| Servizi E-gov | Attivazione ulteriori servizi di e-government: servizi demografici, pagamenti on-line. |
| Aggiornamento del sito web ufficiale del comune | Aggiornamento costante del sito mediante inserimento degli avvisi e della modulistica elaborata dai vari uffici. |
| Riduzione tempi pubblicazione delibere | Pubblicazione delibere GC all'albo pretorio e restituzione pratica all'ufficio proponente. |
| Adeguamento disposizioni previste dal TUEL e DMI in materia di organi istituzionali. | - Liquidazione rimborsi a datori lavoro - Liquidazione gettoni di presenza del CC e delle commissioni. |
| Firme digitali | Assegnazione firma digitale a ciascun Responsabile di Area |
| Dematerializzazione atti | Introduzione atti di liquidazione su solo supporto informatico. |
| Sicurezza dei dati | Aggiornamento documenti sulla sicurezza dei dati di cui al D.Lgs. 196/03 |
| Rimodulazione procedimento iscrizioni anagrafiche con l'assistenza di esperti esterni. | Riprogettazione e definizione degli obiettivi del processo Individuazione azioni di miglioramento Applicazione azioni correttive e accertamento dei risultati |
| Perfezionamento procedura informatica per il conteggio dei diritti di segreteria | Gestione dei dati relativi ai diritti di segreteria incassati giornalmente Stampe mensili Generazione distinte di versamento mensili |
| Implementazione archivio informatizzato degli atti di stato civile | Inserimento degli atti di stato civile (nascita-matrimonio-morte) relativi agli anni 1974/1973 dall'archivio cartaceo alla procedura informatizzata |
| Adempimenti previdenziali | Elaborazione di n. 29 modelli PA04 relativi alle posizioni previdenziali di personale non più in servizio richiesti per varie motivazioni (aggiornamento posizioni previdenziali/riscatti/ricongiunzioni/pensionamenti/trasferimenti) |
| Ridefinizione Dotazione organica | Predisposizione bozza dotazione organica suddivisa per Aree da sottoporre all'informazione preventiva alle OO.SS. ed alla Giunta Comunale. |
| Regolamento Polizia mortuaria | Redazione bozza di Regolamento da sottoporre all'approvazione del C.C. |
| Regolamenti attuativi della statuto comunale | Redazione bozze di Regolamenti da sottoporre all'approvazione del C.C. inerenti gli istituti di partecipazione. |
| Certificati agibilità | Rilascio certificati entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza |
| Regolamento edilizio | Revisione regolamento edilizio al fine di introdurre la disciplina regionale. |
| Abusivismo edilizio | Controllo delle segnalazioni di abusi edilizi |
| Certificati di cui al D.Lgs. 286/98 | Rilascio certificati di rispondenza dell'alloggio D.Lgs. 286/98 entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza |
| Autorizzazioni paesaggistiche | Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica entro 15 gg. dalla seduta della relativa commissione edilizia |
| Recupero oneri urbanizzazione | Recupero oneri urbanizzazione pratiche dell'anno 2000. |

COMUNE DI CORCIANO

| | |
|--|--|
| Bilancio di Previsione Gestione | <p>1) Gestione prelevamenti fondo di riserva. I prelevamenti dal Fondo di Riserva, se richiesti dai responsabili dei servizi, saranno predisposti entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.</p> <p>2) Apposizione visto Il visto di regolarità contabile verrà apposto entro 4 giorni lavorativi dalla consegna della determinazione.</p> |
| Redazione rapporto di gestione sugli equilibri di bilancio. | Costante monitoraggio della situazione di cassa dell'Ente e verifica del mantenimento degli equilibri finanziari nel corso dell'intero anno. |
| Servizio di brokeraggio assicurativo | Essendo in scadenza al 19.12.2009 il contratto di affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo si procederà all'espletamento di apposita gara per l'affidamento del servizio. |
| Monitoraggio Patto di Stabilità interno | Controllo del rispetto dei limiti imposti dalle norme in materia di patto di stabilità interno fissate dalla finanziaria anno 2009. |
| Recupero arretrato informatizzazione dati ICI | Inserimento informatico dei dati relativi all'ICI (dichiarazioni, comunicazioni, richieste di agevolazione) |
| Attività di accertamento ICI | Verifica dichiarazioni/comunicazioni anno 2005 (ex attività di liquidazione) e recupero fabbricati rurali a seguito attività Agenzia del Territorio (DL 262/06) |
| Attività di recupero evasione Tarsu | Verifica posizioni non in regola con l'adempimento del tributo |
| Gestione del coattivo entrate tributarie ed extratributarie | Emissione dei ruoli ex D.P.R. 602/73 e/o degli atti ingiuntivi ex R.D. 639/10 per somme accertate e non riscosse. |
| Analisi di Bilancio – consuntivo 2008 | Predisposizione bilancio riclassificato e analisi per indici |
| Salvaguardia equilibri bilancio | In concomitanza con la salvaguardia degli equilibri di bilancio stato di attuazione dei programmi e relazione sulle risorse non ancora impegnate in relazione a eventuali altre attività realmente effettuabili richieste dalla Giunta |
| Regolamentazione sale | Redazione Regolamento disciplinante la concessione in uso delle sale di proprietà comunale per finalità varie. |
| Implementazione servizio asilo nido “La Mongolfiera” | La relazione previsionale e programmatica per le politiche scolastiche, sociali ed educative prevede al punto 04 una progettazione finalizzata alla implementazione del servizio, con l'aumento del numero dei posti disponibili nella sezione piccoli. La progettazione riguarda sia una nuova organizzazione gestionale del lavoro e del personale, sia la rimodulazione degli spazi interni dell'immobile per una migliore e più funzionale fruibilità. |
| Edilizia Residenziale – verifica requisiti degli assegnatari | Completamento della verifica dei requisiti degli assegnatari da parte della commissione per l'assegnazione degli alloggi. Graduatoria di assegnazione. |
| Edilizia residenziale Assegnazione alloggi | <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione mobilità volontaria - Assegnazione alloggi per emergenze abitativa. - Procedura di consegna alloggi. |
| Avviso pubblico il conferimento dell'incarico di comunicatore sociale | <p>Emanazione avviso pubblico di partecipazione alla selezione per comunicatore sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulazione graduatoria degli aspiranti ammessi alla selezione. - Espletamento colloquio - Conferimento incarico. |
| “BONUS” sull'energia elettrica | Gestione programma SGATE (Sistema di agevolazione delle tariffe elettriche) secondo il sistema messo a punto da ANCI in |

COMUNE DI CORCIANO

| | |
|---|---|
| | collaborazione con AEEG |
| Controllo autocertificazioni | Controllo di almeno il 25% delle dichiarazioni rilasciate dai cittadini per l'accesso ai servizi sociali, con esclusione delle dichiarazioni inerenti i contributi socio-assistenziali. |
| Stage estivi | Co-progettazione con la Coop soc. Frontiera lavoro per la organizzazione del progetto e per la realizzazione evento pubblico in occasione del decennale del progetto stage Estrazione in pubblica seduta degli stagisti, in numero di 50 maggiorato di 16 rispetto a quello relativo alle precedenti edizioni Attuazione del progetto Programmazione e realizzazione evento pubblico a conclusione del progetto. |
| Servizi socio-educativi per minori "Albero di tutti" e "Massaggio infantile" | Gestione dei progetti nel periodo gennaio/maggio 2009 Elaborazione progetti per l'a.s. 2009/2010 |
| Iniziativa di prevenzione del disagio giovanile | Co-progettazione con la Coop. Soc. ASAD per la realizzazione del progetto plurimo "La città dei ragazzi" Elezioni del nuovo Consiglio Comunale dei ragazzi di Corciano Attività centro IQBAL: Corsi – laboratori. Assistenza scolastica in favore di minori diversamente abili. |
| Telesoccorso | Sostegno alle associazioni di volontariato che hanno attivato o attiveranno il servizio. |
| Aggiornamento dello strumento di incentivazione finanziaria per la nascita e lo sviluppo delle piccole e medie imprese | Incontri con i partner finanziari ed elaborazione concordata delle modifiche alla convenzione per l'anno 2009 che regola lo strumento di incentivazione |
| Elaborazione del piano di azione finalizzato all'avvio delle attività inerenti il Patto dei Sindaci | Individuazione, elaborazione e programmazione delle azioni necessarie ad avviare le attività finalizzate a dare attuazione al Patto, in collaborazione con altri Uffici e Servizi dell'Ente, in particolare delle Aree LLPP e Assetto del Territorio. |
| Sviluppo dei rapporti con i Comuni gemellati: Libiaz (Polonia) | Organizzazione della partecipazione di una delegazione alla cerimonia della firma del patto di gemellaggio a Libiaz ed organizzazione della cerimonia della seconda firma del patto a Corciano con connessi incontri seminari e festeggiamenti |
| Sviluppo dei rapporti con i Comuni gemellati: Pentling (Germania) | Organizzazione della partecipazione di una delegazione alla Festa dell'Europa a Pentling |
| Sviluppo dei rapporti con i Comuni gemellati: Civrieux d'Azergues (Francia) | Organizzazione della partecipazione di una delegazione alla Festa delle Luci di Civrieux (8 dicembre) e relativo mercato delle luci con raccolta fondi a favore del Kosovo. Organizzazione dello scambio di delegazioni in occasione della raccolta dell'uva a settembre in Civrieux e della raccolta delle olive in novembre a Corciano |
| Ampliamento progetto Nati Per Leggere | Organizzazione del II incontro pubblico annuale con rappresentanti AIB Umbria, Pediatri, operatori centri infanzia e genitori; selezione, acquisto e distribuzione ai pediatri di famiglia del primo libro per il primo anno di vita del bambino |
| Promozione del territorio | Organizzazione della partecipazione alla manifestazione "Gusto Polis" nei giorni 9-10 maggio 2009 su invito del Comune di Gabicce (PU) |
| Promozione del territorio | Organizzazione in collaborazione con altri Comuni umbri della |

COMUNE DI CORCIANO

| | |
|--|---|
| | partecipazione alla seconda Borsa dei Borghi più belli d'Italia in Montesilvano nell'ambito della Fiera ECOTUR. |
| Promozione del territorio | Organizzazione della partecipazione al IV Festival Naz. dei Borghi più belli d'Italia presso Rango e San Lorenzo in Banale (TN), nei giorni 4/5/6 settembre |
| Promozione del territorio | Organizzazione della partecipazione insieme all'associaz. Borghi più belli d'Italia alla manifestazione autunnale a Tokyo. |
| Valorizzazione Museo "Antiquarium" in rete con gli altri Musei comunali | Definizione ed attivazione convenzione per la gestione del Museo "Antiquarium" e degli altri Musei comunali |
| Organizzazione eventi presso i Musei | Programmazione ed organizzazione di eventi straordinari come esposizioni, concerti, spettacoli teatrali, conferenze, e simili. |

I risultati ottenuti ed i miglioramenti realizzati a seguito dell'effettuazione di tali prestazioni saranno opportunamente verificati attraverso adeguati standards, indicatori e/o giudizi tenuto conto delle condizioni tecnico-organizzative in cui questo Comune opera; solo al termine dell'accertamento dei risultati ed al momento del raggiungimento degli obiettivi prefissati, verificati e certificati dal Nucleo di valutazione e nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti nel contratto collettivo decentrato integrativo, sarà possibile svincolare le risorse aggiuntive previste ed assegnare alle singole unità operative i relativi compensi, totali o parziali, tenendo conto della quantificazione complessiva di detti progetti effettuata dal Nucleo di valutazione come autorizzata nelle schede allegate al PEG 2009 come approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 14/5/2009, modificata con deliberazione della G.C. n. 209 del 14/12/2009:

VERIFICATA la possibilità di destinare nel Fondo per le Risorse decentrate, una somma pari al 1,2% del monte salari 1997 per l'anno 2009, quantificata in **€ 20.512,22**, in quanto nel bilancio di previsione 2009 sono state previste le risorse necessarie all'integrazione di cui al comma 2 dell'art. 15 CCNL 01/04/1999;

Visti i Contratti Decentrati Integrativi del Comune di Corciano sottoscritti in data 28 maggio 2001 e 29 marzo 2005 e ritenuto in particolare che le somme destinate alla parte variabile del fondo debbano essere distribuite tra i dipendenti in applicazione dell'allegato 3 al contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Corciano.

RITENUTO, per quanto sopra esposto di quantificare il fondo di produttività anno 2009 nella seguente misura:

1) RISORSE AVENTI CARATTERE DI STABILITA' CONTINUITA' E CERTEZZA

| Previsione contrattuale | Importo |
|--|-----------------------|
| CCNL del 1 4 1999 – art. 14 comma 4 | Euro 511,83 |
| CCNL del 1 4 1999 – art. 15 comma 1 a | Euro 50.984,37 |
| CCNL del 1 4 1999 – art. 15 comma 1 b | Euro 17.156,21 |
| CCNL del 1 4 1999 – art. 15 comma 1 c | Euro 11.786,12 |
| CCNL del 1 4 1999 – art. 15 comma 1 g | Euro 15.882,28 |
| CCNL del 1 4 1999 – art. 15 comma 1 h | Euro 3.098,74 |
| CCNL del 1 4 1999 – art. 15 comma 1 j | Euro 8.888,63 |

COMUNE DI CORCIANO

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| CCNL del 5 10 2001 art. 4 comma 1 | Euro 22.622,04 |
| CCNL del 5 10 2001 art. 4 comma 2 | Euro 8.704,53 |
| CCNL del 22 1 2004 art. 32 comma 1 | Euro 12.070,58 |
| CCNL del 22 1 2004 art. 32 comma 2 | Euro 9734,34 |
| CCNL del 9 5 2006 art. 4 comma 1 | Euro 10.796,21 |
| TOTALE | Importo complessivo di € 172,235,68 |

- 2) RISORSE AVENTI CARATTERE DI EVENTUALITA' E VARIABILITA' derivanti dalle discipline contrattuali vigenti nel rispetto dei criteri e delle condizioni previste dell'art. 31 comma 3.

2 a) RISORSE NECESSARIE PER SOSTENERE I MAGGIORI ONERI DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO (INCREMENTI PER INVESTIMENTI SU MIGLIORAMENTI DEI SERVIZI), INDIVIDUANDONE LA RELATIVA COPERTURA NELL'AMBITO DELLE CAPACITÀ DI BILANCIO, A SEGUITO DI ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI O ACCRESCIMENTO DI QUELLI GIÀ ESISTENTI CORRELATI AD UN AUMENTO DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE.

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| Previsione contrattuale | Importo |
| Art. 15 comma 2 CCNL 1/4/1999 | € 20.512,22 |

totale somme nel fondo di produttività 2009 € 192.747,9

2 b)

“IMPORTI CON DESTINAZIONE VINCOLATA” DI CUI ALL'ART. 17, 2 COMMA, LETTERA G), E CIOÈ A QUEI COMPENSI PER INCENTIVARE ATTIVITÀ E PRESTAZIONI CHE SPECIFICHE NORME DI LEGGE PREVEDONO PER DETERMINATE CATEGORIE DI PERSONALE

| | |
|---|--------------------|
| Previsione contrattuale | Importo |
| Art. 15 comma 1 lett. k - l.244/2007 art. 2 comma 11 | € 2316,70 |
| Art. 15 comma 1 lett. k - specifiche risorse destinate dalla legislazione nazionale all'incentivazione di prestazioni o risultati del personale – d.lgs 163 2006 art. 92 comma 5 | € 16.312,02 |
| Pianificazione urbanistica | € 19.000 |
| incentivi ICI (Art. 4 del CCNL | € 15.000 |

COMUNE DI CORCIANO

| | |
|--|--------------------|
| del 5/10/2001 comma 3) art., 15, c. 1, lett. k) CCNL 1999, ricomprende sia le risorse derivanti dalla applicazione dell'art. 3, comma 57 della legge n. 662 del 1996 e dall'art. 59, comma 1, lett. p) del D. Lgs.n.446 del 1997 (recupero evasione ICI), sia le ulteriori risorse correlate agli effetti applicativi dell'art. 12, comma 1, lett. b) del D.L. n. 437 del 1996, convertito nella legge n. 556 del 1996 | |
| LAVORO STRAORDINARIO (ART. 14 ccnl 1 4 1999) = 90 % delle risorse assegnate nel 1997 (legge 244 2007 art. 81, 82 ed 83) | € 16.600 |
| TOTALE | € 69.228,72 |

Tutti gli oneri di cui sopra trovano la loro collocazione in appositi capitoli del bilancio dell'anno 2009, e quindi extra fondo, mentre per gli incentivi legati alla progettazione delle opere pubbliche si provvederà a definire le risorse che transiteranno nel salario accessorio dei dipendenti, solo una volta che si avranno i necessari riscontri delle opere appaltate.

PQM

DETERMINA

1) **DI QUANTIFICARE** la costituzione del fondo di produttività anno 2009 alla luce di quanto espresso in premessa come sopra riportato in narrativa;

2) **DI DARE ATTO** che le relative spese trovano copertura sul bilancio di previsione 2009, gestione competenza, come segue:

Fondo di produttività parte stabile e variabile € 192.747,9 cap 3115, 11103, 31103, 81103, 151103, 221103, 251103, 281103, 301103,551103, 711103, 721103, 771103, 311103, 3115, 11105, 31105, 81105, 151105, 221105, 251105, 281105, 301105, 551105, 711105 (cod. 1010201)

Fondo di produttività parte variabile con destinazione vincolata” di cui all’art. 17, 2 comma, lettera g) € 69.228,72– cap 31115, 31116, 31715, 31142, 31140, 31113

3) **DI DARE ATTO** che è stata data informazione alla delegazione trattante di parte sindacale della costituzione del fondo nella riunione del 22/4/2010;

4) **DI DARE ATTO** che sulla costituzione del fondo verrà richiesto il parere del Collegio dei Revisori come previsto dall’art. 5 co. 3 CCNL 1/04/99 modificato dall’art. 4 CCNL 22/01/04 circa la compatibilità dei costi derivanti dal presente atto con i vincoli di bilancio;

COMUNE DI CORCIANO

5) **DI TRASMETTERE** per conoscenza il presente atto alla RSU, al Presidente del Collegio dei revisori dei Conti dott. Campana Giuseppe, al revisore dei conti dott. Valerio Giungi ed al revisore dei conti Dott. ssa Maria Stella Sposini.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del servizio
TRINEI FABIO