

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITA E**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BALDELLI FRANCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1^o aprile 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- dal 1^o gennaio 2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- dal 1^o aprile 1997 al 31 marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Federfarma Umbria – Via Corcianese, 202 - Perugia

Organizzazione Sindacale di Categoria che rappresenta e tutela gli interessi dei Titolari di Farmacia privati dell'Umbria

Direttore Generale

Assistenza e supporto tecnico al Consiglio Direttivo ed alla Presidenza. Sovrintendo alla redazione del bilancio di esercizio nonché all'organizzazione del personale e delle risorse in maniera coerente con gli indirizzi strategici espressi dal Consiglio. Curo e seguo l'aggiornamento delle farmacie associate sulla base dell'evoluzione della normativa di interesse, regionale e nazionale, nonché l'aggiornamento delle informative di Categoria rivolte agli Operatori Istituzionali ed Economici con i quali la Categoria si confronta.

Farma Service Centro Italia srl- Via Corcianese, 202- Perugia

Azienda di servizi per le farmacie che si occupa di consulenza aziendale, formazione manageriale e sanitaria, tenuta contabilità ed elaborazione dichiarazione dei redditi, controllo di gestione e controllo e contabilizzazione delle ricette.

Direttore Generale

Assistenza e supporto tecnico al Consiglio Direttivo ed all'Amministratore Delegato. Sovrintendo alla redazione del bilancio di esercizio nonché all'organizzazione del personale e delle risorse in maniera coerente con gli indirizzi strategici espressi dal Consiglio. Verifico efficacia ed efficienza dei servizi proposti anche alla luce delle mutate esigenze del settore. Curo i rapporti con i Fornitori e gli Istituti di credito.

Federfarma Perugia- Via Corcianese, 202- Perugia

Organizzazione Sindacale di Categoria che rappresenta e tutela gli interessi dei Titolari di Farmacia privati della provincia di Perugia

Direttore

Assistenza e supporto tecnico al Consiglio Direttivo ed alla Presidenza. Ho sovrinteso all'organizzazione del personale e delle risorse in maniera coerente con gli indirizzi strategici espressi dal Consiglio. Ho curato e seguito l'aggiornamento delle farmacie associate sulla base dell'evoluzione della normativa di interesse, regionale e nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Novembre 1990 – gennaio 1997

Università degli Studi di Perugia- Facoltà di Economia e Commercio

L'indirizzo del corso di studi universitari è stato rivolto all'aspetto economico-aziendale

Laurea in economia e commercio con votazione finale di 109/110

- Date (da- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1985-1990

Liceo Scientifico G. Alessi, Perugia

Maturità scientifica con votazione finale di 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FIAMMINGO/OLANDESE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

SONO PER NATURA UN CURIOSO, INTERESSATO A CONOSCERE PERSONE E SITUAZIONI NUOVE E CHE SI RIMETTE IN DISCUSSIONE SENZA PARTICOLARI DIFFICOLTÀ RISPETTO A PROGETTI INNOVATIVI CON PERCORSI TUTTI "DA COSTRUIRE".

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PER INCLINAZIONE ED ESPERIENZA RITENGO IL LAVORO DI SQUADRA ESSENZIALE ED IN TALE LOGICA TENDO A D OPERARE ATTRAVERSO MECCANISMI E PERCORSI REALI DI CORRESPONSABILIZZAZIONE E CONDIVISIONE DEGLI EVENTUALI "GOAL", FERME RESTANDO LE RISPETTIVE RESPONSABILITÀ.

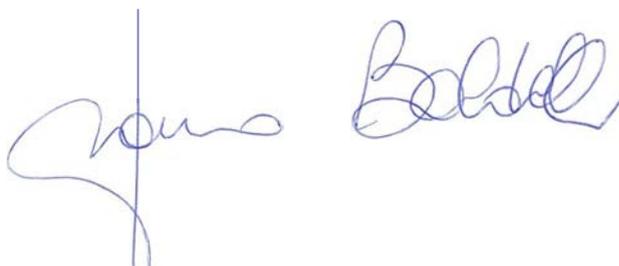
CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER E DI TUTTO IL PACCHETTO OFFICE.

PATENTE O PATENTI

Be C

A handwritten signature in blue ink, consisting of the name 'Franco Baldelli' written in a cursive style. The signature is positioned in the lower middle part of the page.