

# COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

PROT. N. 31128  
DEL 12 OTTOBRE 2015

## IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Giunta n.63 del 16/04/2015 sono state fornite alla delegazione trattante di parte pubblica le linee di indirizzo per l'attività di contrattazione decentrata relativa al fondo risorse decentrate 2014 e al contratto decentrato integrativo del personale educativo asili nido;
- dette linee di indirizzo, per quanto concerne il personale educativo degli asili nido, prevedevano in particolare di:
  - o definire il calendario scolastico conformemente a quanto disposto dall'art. all'art. 31 comma 5 del CCNL/2000;
  - o definire le linee generali per la formazione del personale educativo;
  - o definire le modalità di fruizione delle prerogative sindacali in ossequio alle disposizioni normative e contrattuali in materia ( sciopero, assemblea sindacale);
  - o definire criteri generali ed operativi per la supplenza del personale educativo assente;
  - o definire criteri generali per l'utilizzo delle ferie;
  - o definire criteri generali per l'erogazione dei c.d. servizi aggiuntivi richiesti dall'Ente.
- in data 19/06/2014 sono state avviate le trattative con le RSU e le organizzazioni sindacali rappresentative per la revisione dell'accordo decentrato afferente il personale educativo sulla base di un piattaforma negoziale predisposta dalla parte pubblica;
- dal verbale della predetta seduta emergeva la necessità di addivenire alla stipula di un accordo decentrato su tutte le materie sopra richiamate ed oggetto dell'atto di indirizzo approvato dalla Giunta Comunale;
- nella seduta del 27/11/2014, dopo accesa discussione sulla modifica del contenuto dell'ipotesi di accordo in materia di orario di lavoro, flessibilità, turni e ferie, la parte sindacale chiedeva l'applicazione al personale educativo dell'orario di lavoro articolato in turni.
- A tale richiesta la parte pubblica, ricordato che al momento la prestazione lavorativa del personale educativo è articolata secondo un orario plurisettimanale e che per la amministrazione comunale, sentite anche le considerazioni della Responsabile del Servizio Dott.ssa Borghesi presente alle trattative, non sussistono esigenze particolari dalle quali derivi la necessità di procedere ad una diversa articolazione, comunicava alla parte sindacale la non applicabilità dell'istituto della turnazione;
- nella medesima seduta le rappresentanze dei lavoratori hanno subordinato la stipula della preintesa all'esito dell'assemblea dei lavoratori del personale educativo;
- detta assemblea si è regolarmente tenuta nel mese di gennaio 2015;
- nella seduta del 16 aprile 2015, data fissata per la stipula della preintesa, la rappresentanza sindacale CGIL dava lettura di un comunicato nel quale il personale educativo richiedeva alla parte sindacale, l'interruzione delle relative trattative negoziali. Dal canto loro le educatrici si impegnavano a non avanzare pretese circa l'applicazione di alcuni istituti contrattuali.
- pertanto la sessione negoziale di cui trattasi si è conclusa con esito negativo;

**RITENUTO:**

- che le trattative con le organizzazioni sindacali rappresentative dei lavoratori e le RSU non hanno prodotto alcun accordo in quanto le proposte avanzate risultano non coerenti con le previsioni contrattuali e normative in materia;
- che le predette trattative sindacali hanno ampiamente superato il termine di durata della sessione negoziale (come previsto dal vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali);
- che è stato garantito un ampio confronto con le Organizzazioni sindacali e le RSU come sopra evidenziato;
- che le materie oggetto della contrattazione riguardano istituti giuridici di fondamentale importanza per la corretta erogazione del servizio di asilo nido;
- che pertanto è necessario provvedere ad una loro regolamentazione puntuale, onde scongiurare pregiudizi all'efficiente svolgimento del relativo servizio essenziale;

**VISTO** l'art. 40 comma 3 ter del d.lgs n. 165/2001, come modificato dall'art.54 del d.lgs n.150/2009, il quale stabilisce che al fine di assicurare la continuità e il migliore svolgimento della funzione pubblica, qualora non si raggiunga l'accordo per la stipulazione di un contratto collettivo integrativo, l'amministrazione interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione. Agli atti adottati unilateralmente si applicano le procedure di controllo di compatibilità economico-finanziaria previste dall'articolo 40-bis.

**ATTESO** che:

- l'atto unilaterale sostitutivo del mancato accordo decentrato si applica a tutto il personale educativo del Comune di Corciano, con qualunque tipo di contratto di lavoro subordinato (tempo determinato, indeterminato ovvero contratto di formazione lavoro) sia a tempo pieno che parziale.
- l'atto unilaterale sostitutivo del mancato accordo ha natura transitoria;
- come specificato dalla normativa in materia e chiarito dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'ARAN il presente atto unilaterale ha natura transitoria e pertanto questa amministrazione, anche in assenza di richiesta da parte delle organizzazioni sindacali, secondo i principi generali di correttezza e buona fede, proverà periodicamente a riaprire le trattative per la definizione consensuale degli istituti controversi; ne deriva che la vigenza dell'atto unilaterale, per quanto attiene ai singoli istituti giuridici ivi disciplinati, si protrarrà fino alla sottoscrizione del relativo accordo decentrato del personale educativo;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 13/07/2015 con la quale il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla adozione di atto unilaterale sostitutivo del mancato accordo decentrato relativo al personale educativo asili nido del Comune di Corciano;

~~Considerato che è stata redatta, ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, del decreto legislativo n. 165/2001 la relazione tecnico – finanziaria illustrativa dell'atto unilaterale ed è stata trasmessa con posta elettronica certificata prot. n. 25458 del 26/08/2015 al collegio dei revisori dei conti per l'emanazione della certificazione prevista dalle norme vigenti;~~

~~**ACQUISITA** la certificazione resa dal collegio dei revisori dei conti con nota prot. n. 28531 del 22/09/2015;~~

**RICHIAMATI:**

- i Contratti Collettivi Nazionali in materia ed in particolare le materie di contrattazione decentrata;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Per tutto quanto sopra esposto e per le motivazioni indicate, la sottoscritta Avv. Vania Ceccarani, Segretario Generale titolare della segreteria del Comune di Corciano, in esecuzione di quanto disposto con gli atti deliberativi della Giunta Comunale in premessa richiamati, sottoscrive l'atto unilaterale relativo al personale educativo degli asili nido del Comune di Corciano, nel testo in allegato riportato.

Trasmette l'atto al Responsabile dell'Area Amministrativa, in qualità di Responsabile del personale, invitando a dare massima diffusione dello stesso tramite circolare da inviare a tutti i dipendenti;

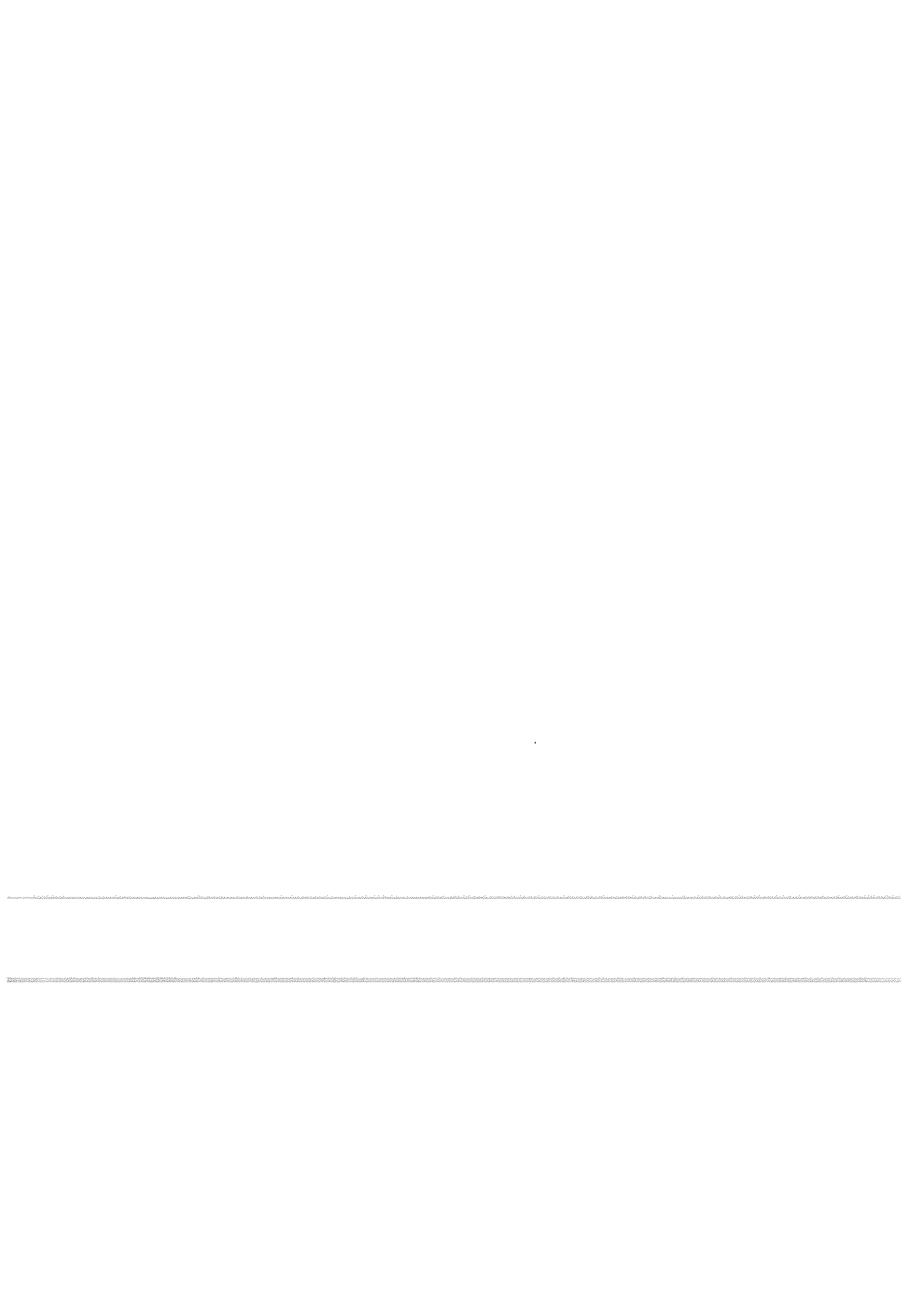
L'atto unilaterale oggi firmato verrà trasmesso alle OO.SS. territorialmente competenti e alle RSU aziendali, nonché agli altri Enti previsti per legge.

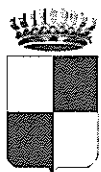


**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Vania Ceccarani

*Vania Ceccarani*





# COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

## ATTO UNILATERALE , EX ART. 40 COMMA 3 TER DEL D.LGS N. 165/2001, SOSTITUTIVO DEL MANCATO ACCORDO INTEGRATIVO DECENTRATO DEL PERSONALE EDUCATIVO

### CALENDARIO SCOLASTICO

In conformità all'art. 31 comma 5 del CCNL/2000 il calendario scolastico del servizio Asili nido prevede:

**apertura:** dal 1° settembre al 30 giugno, con interruzione nel periodo di Natale e Pasqua.

L'interruzione durante il periodo natalizio è compresa, di norma, tra il 23 dicembre e il 6 gennaio dell'anno scolastico in corso. L'interruzione durante il periodo pasquale è compresa tra il giovedì antecedente la Pasqua ed il martedì successivo.

Nel mese di luglio è attivo il servizio "Nidi d'estate", attraverso l'apertura di una struttura.

Nel periodo di Natale e Pasqua, in caso di un numero di domande non inferiori a 15.

In relazione al personale educativo comunale,

- a) i tre giorni del mese di agosto antecedenti l'apertura del servizio all'utenza saranno utilizzati per attività di programmazione per un totale di 15 ore, nella misura di 5h/g.
- b) durante il periodo di interruzione del servizio di Natale e Pasqua il personale educativo è a disposizione per attività di autoaggiornamento inerente la progettazione educativa che dovrà essere prodotta in forma di relazione dettagliata sulle tematiche approfondite, indicando la bibliografia, e consegnata al coordinatore pedagogico entro il 15 gennaio. Suddette relazioni dovranno rappresentare momenti di confronto e riflessione in sede di collettivo oltre a costituire materiale utile alla definizione del piano formativo annuale per il successivo anno scolastico.
- c) ~~Nel mese di luglio ciascuna educatrice presterà servizio per 2 (due) settimane a scelta, anche non consecutive, sulla base del programma definito di concerto con la Responsabile del servizio.~~
- d) durante il periodo di chiusura estivo (agosto) le educatrici godranno delle ferie.

Alle attività integrative, anche in base ai calendari nazionali e regionali, è destinato, con esclusione delle settimane destinate alla fruizione delle ferie e del periodo di attività del mese di luglio, un monte orario annuale di **140** ore articolato nella seguente programmazione di massima:

- **15 ore collegiali per attività inerenti l'apertura dell'anno educativo:** organizzazione spazi e tempi, individuazione strumenti di lavoro, preparazione ambienti; da effettuare rientrando in servizio gli ultimi 3 giorni di agosto per 5 ore al giorno;
- **26 ore (collegiali) per programmazione e verifica intermedia e finale;**
- **34 ore per la gestione sociale:** riunioni con i genitori, colloqui individuali, incontri di piccolo gruppo, feste di Natale e di fine anno, laboratori, incontri con esperti e gite;

- **20 ore di autoaggiornamento:** realizzate dai singoli operatori nel periodo di sospensione del servizio;
- **20 ore (collegiali) per aggiornamento;**
- **25 ore individuali:** documentazione, diari, programmazione e attività funzionali al progetto educativo-didattico.

Per quanto riguarda il monte ore che è obbligatorio per ogni educatrice anche in caso di personale con orario part-time vigono le disposizioni di Legge e dei Contratti Collettivi Nazionali.

Eventuali assenze ad incontri collegiali programmati o formativi dovranno essere documentate al fine del riconoscimento delle ore nel computo annuale. In caso di assenza ingiustificata le ore mancanti dovranno essere recuperate con modalità da concordare con il Responsabile dell'Area Socio Educativa.

Ad inizio di ogni anno scolastico, nei giorni di Agosto, il collettivo del personale educativo, di concerto con il coordinatore pedagogico, elabora il piano dettagliato di ripartizione delle ore che dovrà essere riconsegnato agli uffici entro il primo di settembre.

Le ore per attività integrative sono svolte al di fuori dell'orario di lavoro a contatto con i bambini e possono essere svolte anche nelle giornate di sabato.

Le ore di attività integrative vengono di norma effettuate presso sedi istituzionali, nel caso in cui vengano svolte fuori dalle sedi istituzionali saranno preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Area Socio Educativa e successivamente validate dal coordinatore pedagogico.

Nel caso di gite scolastiche, programmate di concerto con i genitori in giornate non lavorative e che pertanto richiedano ricorso a lavoro straordinario (gita al mare), tale prestazione dà diritto al recupero compensativo, preventivamente autorizzato, fatte salve le esigenze di servizio in modo che non si dia corso all'invio di personale supplente.

Si prevede una tolleranza in uscita quale copertura eccezionale soltanto per eventuali ritardi dei genitori nel riprendere i propri figli, che potranno essere utilizzati dalle dipendenti quali recuperi per permessi brevi.

## **FORMAZIONE**

La formazione di tutto il personale dei servizi 0-3 anni è ritenuta di valore strategico per il mantenimento e la crescita della qualità dei servizi.

È compito del Coordinatore Pedagogico elaborare piani di formazione annuali e/o pluriennali per il personale educativo.

Entro il mese di marzo di ogni anno verranno rilevati i bisogni formativi dei servizi: tale rilevazione dovrà tenere conto delle indicazioni espresse dal personale in servizio.

Entro il mese di settembre di ogni anno, sulla base delle linee d'indirizzo dell'Amministrazione Comunale e dei bisogni formativi espressi dal personale, verrà comunicato al personale interessato il piano annuale.

Tale piano dovrà prevedere un monte orario non inferiore alle 20 ore.

La frequenza alle attività di formazione è obbligatoria.

Il personale educativo può essere autorizzato alla frequenza a corsi di formazione esterni, convegni, ecc. .

## **COORDINAMENTI PEDAGOGICI**

Gli Asili Nido esplicano la loro attività nell'ambito di Zone territoriali di coordinamento cui è preposto uno Coordinatore di Rete. In particolare il servizio Asili nido di Corciano fa riferimento alla Zona Perugia-Corciano-Torgiano ed al Coordinatore di rete espresso dal Comune di Perugia.

## **DIRITTO DI SCIOPERO**

E' disciplinato ai sensi dell'art.4 "Disciplina particolare per il personale educativo degli asili nido" dell'ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE IN MATERIA DI NORME DI GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI NELL'AMBITO DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI del 19 SETTEMBRE 2002

## **DIRITTO DI ASSEMBLEA**

Le assemblee sindacali in orario di lavoro devono essere programmate all'inizio o alla fine del servizio e con un preavviso scritto di almeno 5 giorni lavorativi per consentire una corretta informazione alle famiglie sulla modifica degli orari di apertura del servizio.

## **SUPPLENZE**

In relazione alle eventuali assenze del personale educativo ed alle conseguenti necessità di sostituzione per la salvaguardia del rapporto numerico educatore/bambino sancito dalle norme in materia, si precisa quanto segue:

- Assenze superiori a 2 giorni sono sempre sostituibili con chiamata dalla graduatoria per incarichi e supplenze in vigore;
- assenze per ferie NON sono sostituibili e pertanto saranno concesse solo in presenza di copertura del rapporto numerico sopra richiamato dal restante personale in servizio;
- assenze brevi da 1 a 3 giorni, per malattia e/o permessi L.104, vengono sostituite previa verifica del numero dei bambini presenti nella giornata e pertanto del rispetto del rapporto numerico sopra menzionato.

L'organizzazione in Sezioni prevista all'interno degli asili nido ha la funzione di suddividere in piccoli gruppi il totale dei bambini, dando precedenza al requisito dell'età degli stessi, così da permettere alle educatrici un miglior e più proficuo lavoro.

Alla luce del fatto che ogni struttura di asilo nido rappresenta un unico servizio ed il personale educativo costituisce un unico collettivo e non la somma di gruppi sezione, tale suddivisione in casi particolari, quali l'assenza di educatrici, potrà essere temporaneamente compromessa qualora sia comunque rispettato il rapporto educatori/bambini previsto dalle leggi e regolamenti regionali.

Pertanto, la sostituzione di personale (che non sia, come previsto da legge assente per ferie o festività soppresse) avverrà solo dopo un'accurata valutazione del numero complessivo di bambini presenti nell'asilo nido tenendo conto del numero totale delle educatrici in servizio in quella giornata.

## **FERIE**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 18 del CCNL del 6 luglio 1995, il personale educativo potrà usufruire delle ferie nel periodo di chiusura dei servizi. Al personale educativo è consentito di

fruire – durante l'attività scolastica – di 4 giorni di festività soppresse compatibilmente con le esigenze di servizio e senza ricorso a sostituzioni a carico dell'Amministrazione. Le ferie non godute durante l'anno solare di riferimento dovranno essere esaurite entro e non oltre il mese di luglio dell'anno successivo.

Anche per gli altri Istituti previsti (congedo obbligatorio ante e post partum e congedo parentale, ecc....) si rimanda alle disposizioni di Legge e dei CCNL.

Il personale da collocare a riposo o dimessosi con preavviso, deve salvo motivate esigenze di servizio, usufruire di tutte le giornate di ferie maturate prima della risoluzione del rapporto di lavoro.

## **SERVIZI AGGIUNTIVI**

Le educatrici effettuano servizio aggiuntivo nel mese di luglio.

Il servizio aggiuntivo del periodo estivo verrà effettuato con le stesse modalità adottate dai servizi durante l'anno scolastico.

Per il servizio reso, ad ogni educatrice vengono corrisposti € 150,00 al netto degli oneri a carico dell'Ente. La spesa complessiva rientra tra le voci ex art. 15 del CCNL 1/4/1999 relativo alle risorse variabili del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

In caso di assenza per malattia o altra causa, l'incentivo sarà ridotto proporzionalmente ai sensi di legge.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente accordo ha validità sino a quando non interverranno diverse disposizioni contrattuali o di legge. Nel caso una delle parti ne richieda la revisione, l'accordo mantiene la propria validità per tutto l'anno scolastico.