



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Sindaco del Comune di Corciano
Segretario Generale
Responsabili di Area
R.L.S. Sig. Diego Tosti
LORO SEDI

Oggetto: Misure Operative in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19 – D.P.C.M. 04.03.2020 – Direttiva 1/2020 del 25.02.2020 – p.to 8

In riferimento all'oggetto, ed a quanto stabilito dalle soprarichiamate direttive in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica si comunica che a fare data dal 06.03.2020 verranno ridefinite le modalità di accesso alle sedi del Comune di Corciano al fine di evitare il sovraffollamento delle aree front-office maggiormente soggette ad accesso di utenti.

A tal fine si chiede di attenersi alle seguenti disposizioni:

In via generale si provveda ad arieggiare i locali con cadenza oraria; in via specifica per gli sportelli fruibili al pubblico si provveda a:

per la sede di Corciano:

Sportello Anagrafe: accogliere nell'area front-office un numero massimo di 5 utenti alla volta che dovranno *comunque* mantenere una distanza "droplet" pari a circa un metro.

Sportello Protocollo: accogliere nell'area front-office un numero massimo di 2 utenti alla volta che dovranno *comunque* mantenere una distanza "droplet" pari a circa un metro.

Sportello Edilizia: accogliere nell'area front-office un numero massimo di 4 utenti alla volta che dovranno *comunque* mantenere una distanza "droplet" pari a circa un metro.

Sportello Commercio: accogliere nell'area front-office un numero massimo di 2 utenti alla volta che dovranno *comunque* mantenere una distanza "droplet" pari a circa un metro.

per la sede di Ellera:

Area attesa ingresso Servizio Tributi/Servizi Scolastici: accogliere nell'area front-office un numero massimo di 7 utenti alla volta che dovranno *comunque* mantenere una distanza "droplet" pari a circa un metro.



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Area Attesa Servizi Sociale: accogliere nell'area front-office un numero massimo di 3 utenti alla volta che dovranno *comunque* mantenere una distanza "droplet" pari a circa un metro.

per la sede di San Mariano:

Area Attesa Polizia Locale: accogliere nell'area front-office un numero massimo di 3 utenti alla volta che dovranno *comunque* mantenere una distanza "droplet" pari a circa un metro.

Biblioteca "G.Rodari": accogliere nella struttura un numero massimo di 4 utenti alla volta per ogni ambiente (6 utenti alla volta per l'ambiente denominato "Nati per leggere") che dovranno *comunque* mantenere una distanza "droplet" pari a circa un metro.

La presente disposizione verrà affissa sulle porte di ingresso delle soprarichiamate aree/immobili con la raccomandazione al pubblico di:

- attenersi allo scrupoloso rispetto delle nuove modalità di accesso ai servizi comunali;
- a recarsi presso le diverse sedi comunali solo se strettamente necessario;
- a rispettare scrupolosamente gli orari di apertura al pubblico già in vigore.

Corciano, 05.03.2020

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
Ing. Francesco CILLO*

*documento firmato digitalmente