



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio PERSONALE - AREA 1

COPIA

DETERMINAZIONE

N.10 DEL 29-01-2019

N. 94 del Registro Generale

Oggetto: Procedura di formazione e aggiornamento di cui all'art. 1, comma 362 della legge 145/2018 finalizzata alla copertura di un posto di terminalista CED cat. B3 a tempo pieno e indeterminato. Nomina della Commissione esaminatrice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 pubblicato sulla G.U. n. 292 del 17/12/2018 il quale ha differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e contestualmente ha autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n. 39 del 28/09/2018, con il quale sono state attribuite la posizione organizzativa e le funzioni dirigenziali dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

RICHIAMATO il punto 8.13 del Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio e della gestione provvisoria sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente;

RICHIAMATO il PEG 2018-2020, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 12/03/2018, come successivamente modificato con deliberazioni della Giunta comunale e determinazioni del Responsabile dell'Area economico-finanziaria adottate nel corso dell'anno 2018, ed in particolare gli stanziamenti nello stesso assegnati per l'esercizio 2019;

COMUNE DI CORCIANO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 14/11/2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 6 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165, come da ultimo modificato dall'art. 22 co. 1 del d.gs 22 maggio 2017 n.75, prevedendo, tra quant'altro, l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 Terminalista CED, cat. B3, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 178/1363 R.G. del 03/12/2010 ed ancora in corso di validità, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria previste per legge;

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n. 5 del 10/01/2019 con la quale si è stabilito di modificare per integrazione il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Corciano mediante l'introduzione del seguente comma 4 nell'art. 27 e l'art. 27-bis;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 7/51 del 18/01/2019 di approvazione dell'avvio della procedura di formazione ed aggiornamento di cui all'art. 1 comma 362 della legge n.145/2018, finalizzata alla copertura di un posto di terminalista ced cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato;
- La determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 93 del 29/1/2019 di ammissione del candidato alla procedura di cui all'oggetto;

RILEVATO che a norma dell'art. 27 bis del novellato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Corciano:

1. i candidati ammessi alla selezione, a conclusione delle due giornate di formazione, dovranno sostenere un colloquio finale che si terrà presso la sede comunale sulle predette davanti ad una Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale.
2. la predetta Commissione è interna per il principio di economicità ed è composta del Responsabile dell'Area di destinazione, in qualità di Presidente, dal Responsabile dell'Area Amministrativa o in alternativa dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dal Segretario Generale e da un segretario verbalizzante;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, chiamata a valutare mediante colloquio i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, nella seguente composizione:

- Presidente: Ing. Cillo Francesco, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici;
- Componente: Dott.ssa De Vincenzini Emanuela, Segretario Generale;
- Componente: Dott.ssa Vincenzini Daniela, Responsabile dell'Area Amministrativa;
- svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Carbonari Felice, istruttore amministrativo e contabile, addetto all'Ufficio Personale.

ATTESO che la Commissione esaminatrice, come previsto dal comma 4 del richiamato art. 27 bis, procede alla valutazione del colloquio attribuendo un punteggio massimo di punti 60 in ragione di punti 20 per ciascun membro della Commissione.

RILEVATO inoltre che, come disposto dalla citata determinazione n. 7/51 del 18/01/2019, il colloquio valutativo si terrà giovedì 7 febbraio 2019, alle ore 9.30 presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale sito in Corciano, Corso Cardinale Rotelli n. 21.

COMUNE DI CORCIANO

RITENUTO di determinare in questa sede, in ossequio ai principi di imparzialità, buon andamento, trasparenza, pubblicità economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di cui all'art.1 co. 1 della legge n.241/90, i criteri di valutazione dei quali terrà conto la Commissione esaminatrice nella prova per colloquio:

- aggiornamento sulle materie oggetto del corso di formazione;
- impegno profuso nella acquisizione delle nozioni oggetto del corso;

RILEVATO che, come prevista dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sopra richiamato, la Commissioni esaminatrice è costituita da personale interno dell'Amministrazione procedente, nel rispetto del principio di economicità;

VISTA la normativa generale in materia di procedure concorsuali (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi), che in materia di componenti delle commissione di concorso dispone testualmente all'art. 11 che questi ultimi *“presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile”*;

RILEVATO che nella prima seduta utile i componenti della Commissione dovranno rendere le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità tra di essi ed i concorrenti ammessi alla selezione;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del regolamento sul sistema dei controlli interni la sottoscrizione del Responsabile di Area competente integra ed assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa, richiesto dall'articolo 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

DATO ATTO che a seguente determinazione non comporta i riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia non è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 183, comma 7 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

VISTO il d.lgs 18 agosto 2000 n.267

VISTO il d.lgs 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTA la legge 30 dicembre 2018 n. 145;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Corciano;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

COMUNE DI CORCIANO

2. **DI COSTITUIRE** la Commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati ammessi al colloquio di cui all'art. 27 bis del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Corciano, nelle seguente composizione:
 - o Presidente: Ing. Cillo Francesco, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici;
 - o Componente: Dott.ssa De Vincenzini Emanuela, Segretario Generale;
 - o Componente: Dott.ssa Vincenzini Daniela, Responsabile dell'Area Amministrativa
 - o svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Carbonari Felice, istruttore amministrativo e contabile, addetto all'Ufficio Personale.

3. **DI FISSARE** i criteri di valutazione ai quali si atterrà la Commissione esaminatrice nella prova per colloquio:
 - a. aggiornamento sulle materie oggetto del corso di formazione;
 - b. impegno profuso nella acquisizione delle nozioni oggetto del corso;

4. **DI DARE ATTO** che tutti i componenti della commissione dovranno rendere le dichiarazioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, circa l'assenza di cause di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;

5. **DI DARE ATTO** che la Commissione si insedierà per lo svolgimento della prova mediante colloquio finale di valutazione colloquio in data giovedì 7 febbraio 2019, alle ore 9.30 presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale sito in Corciano, Corso Cardinale Rotelli n. 21.

6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegni di spesa in quanto tutti i membri della Commissione sono dipendenti del Comune di Corciano;

7. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento di cui trattasi, ai sensi del capo II della legge 7 agosto 1990, n. 241, è la Dott.ssa Daniela Vincenzini, Responsabile dell'Area Amministrativa;

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Responsabile del Servizio
VINCENZINI DANIELA**
**Atto firmato digitalmente*

Visto per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Corciano, li

**Il Responsabile
del Servizio Finanziario**

Pubblicazione Albo Pretorio on line n. **113**

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal **29-01-2019** per 15 giorni consecutivi.

Corciano, li **29-01-2019**

Responsabile Albo

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Corciano, li

IL RESPONSABILE
VINCENZINI DANIELA

Determinazione del Responsabile dell'Area

AMMINISTRATIVA

n. 10

R.G. N. 94 del 29-01-2019
