



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio PERSONALE - AREA 1

COPIA

DETERMINAZIONE

N.9 DEL 29-01-2019

N. 93 del Registro Generale

Oggetto: AMMISSIONE CANDIDATO ALLA PROCEDURA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 362 DELLA LEGGE 145/2018 FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI TERMINALISTA CED CAT. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 pubblicato sulla G.U. n. 292 del 17/12/2018 il quale ha differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e contestualmente ha autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n. 39 del 28/09/2018, con il quale sono state attribuite la posizione organizzativa e le funzioni dirigenziali dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

RICHIAMATO il punto 8.13 del Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio e della gestione provvisoria sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente;

RICHIAMATO il PEG 2018-2020, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 12/03/2018, come successivamente modificato con deliberazioni della Giunta comunale e determinazioni del Responsabile dell'Area economico-finanziaria adottate nel corso dell'anno 2018, ed in particolare gli stanziamenti nello stesso assegnati per l'esercizio 2019;

COMUNE DI CORCIANO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 14/11/2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 6 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165, come da ultimo modificato dall'art. 22 co. 1 del d.gs 22 maggio 2017 n.75, prevedendo, tra quant'altro, l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 Terminalista CED, cat. B3, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 178/1363 R.G. del 03/12/2010 ed ancora in corso di validità, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria previste per legge;

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n. 5 del 10/01/2019 con la quale si è stabilito di modificare per integrazione il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Corciano mediante l'introduzione del seguente comma 4 nell'art. 27 e l'art. 27-bis;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 7/51 del 18/01/2019 di approvazione dell'avvio della procedura di formazione ed aggiornamento di cui all'art. 1 comma 362 della legge n.145/2018, finalizzata alla copertura di un posto di terminalista ced cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato;

LETTA la comunicazione prot. n. 2276 con la quale è stata trasmessa ai restanti candidati idonei, presenti nella graduatoria di merito di Terminalista CED, cat. B3, la determinazione di avvio della procedura di cui all'oggetto, attivata ai sensi dell'art. 1 comma 362 della legge 30 dicembre 2018 n.145, nonché lo schema di domanda di partecipazione e l'informativa sul trattamento dei dati personali, funzionale alla copertura del relativo posto in dotazione organica.

RILEVATO che , secondo quanto stabilito nel richiamato provvedimento:

- i candidati inseriti nella graduatoria di merito approvata con la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 178/1363 R.G. del 03/12/2010 dovranno dichiarare la propria disponibilità a partecipare al corso di formazione e aggiornamento in questione facendo pervenire la propria domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato alla presente, al Comune di Corciano entro e **non oltre Venerdì 25 gennaio 2019**;
- I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido solo in caso di domanda sottoscritta con firma autografa.
- La firma in calce alla domanda di partecipazione alla presente procedura non è soggetta ad autenticazione.
- La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.
- **La mancata presentazione della domanda, entro il 25/01/2019, comporta l'esclusione dalla presente procedura.**

ATTESO che:

- entro il termine perentorio sopra specificato è pervenuta solo l'istanza di partecipazione alla procedura in esame da parte del candidato Fracassetti Alessandro, registrata al protocollo dell'Ente in data 23/01/2019 con il nr. 2778.
- La predetta domanda di partecipazione risulta correttamente compilata e regolarmente sottoscritta dal candidato (alla domanda è stato allegato apposito documento di riconoscimento);

RITENUTO, pertanto, di dover ammettere alla procedura di formazione e aggiornamento di cui all'art. 1, comma 362 della legge 145/2018 finalizzata alla copertura di un posto di terminalista CED cat. B3 a tempo pieno e indeterminato, il sig. Fracassetti Alessandro, come generalizzato agli atti del presente procedimento;

COMUNE DI CORCIANO

EVIDENZIATO che, come disposto con la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.7/51 del 18/01/2019:

- il corso di formazione e aggiornamento in questione si articolerà in n. due giornate formative che si terranno il 31 gennaio 2019 ed il 4 febbraio 2019, della durata di sei ore ciascuna così articolate:

Giovedì 31 gennaio 2019		
Materie oggetto del corso	Docenti	Durata
1. Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000),	Dott.ssa De Vincenzi Emanuela Segretario Generale	n. 3 ore
2. Nozioni del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 detto Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD),		
3. Nozioni del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni",		
4. Nozioni del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"	Dott.ssa Daniela Vincenzini Responsabile dell'Area Amministrativa	n. 3 ore
TOTALE		N. 6 ORE

Lunedì 4 febbraio 2019		
Materie oggetto del corso	Docenti	Durata
Nozioni teoriche e pratiche in materia di informatica, sui principi fondamentali di gestione banche dati, di sicurezza informatica, di sistemi operativi utilizzati	Ing. Cillo Francesco Responsabile dell'Area Lavori Pubblici	n. 6 ore

COMUNE DI CORCIANO

	Ing. Pignatta Andrea Dipendente di ruolo assegnato all'Ufficio Informatico dell'Ente	
TOTALE		N. 6 ORE

- all'esito delle giornate formative di cui sopra, i candidati idonei verranno sottoposti dalla Commissione di cui al precedente punto 2. a colloquio finale di valutazione della idoneità, con l'attribuzione del punteggio come previsto nell'art. 27-bis del sopra richiamato Regolamento uffici e sevizi e che si terrà **giovedì 7 febbraio 2019, alle ore 9.30** presso la **Sala Giunta del Palazzo Municipale sito in Corciano, Corso Cardinale Rotelli n. 21.**

RICORDATO, inoltre, che:

1. E' richiesta la frequenza obbligatoria da parte dei candidati idonei inseriti nella graduatoria di merito approvata con la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 178/1363 R.G. del 03/12/2010;
2. La commissione esaminatrice sarà costituita con atto successivo e formata dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Ing. Francesco Cillo, in qualità di Presidente, dal Segretario Generale del Comune di Corciano, Dott.ssa. De Vincenzi Emanuela, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Vincenzini Daniela, in qualità di componenti; svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante un dipendente di ruolo dell'Ente;

RITENUTO di dover informare l'istante di cui sopra dell'avvenuta ammissione alla procedura di selezione mediante comunicazione personale con specifica indicazione del calendario del corso, delle materie trattate e della data del colloquio finale;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del regolamento sul sistema dei controlli interni la sottoscrizione del Responsabile di Area competente integra ed assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa, richiesto dall'articolo 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

DATO ATTO che a seguente determinazione non comporta i riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia non è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 183, comma 7 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

VISTO il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il D.lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTA la legge n. 145/2018;

COMUNE DI CORCIANO

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI AMMETTERE**, per i motivi di cui sopra, il sig. Fracassetti Alessandro, come generalizzato agli atti del presente procedimento, alla procedura di formazione e aggiornamento di cui all'art. 1, comma 362 della legge 145/2018 finalizzata alla copertura di un posto di terminalista CED cat. B3 a tempo pieno e indeterminato;
3. **DI INFORMARE** l'istante di cui sopra dell'avvenuta ammissione alla procedura di selezione mediante comunicazione personale con specifica indicazione del calendario del corso, delle materie trattate e della data del colloquio finale;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione, unitamente alla documentazione inerente la procedura di mobilità e alla istanza della candidata ammessa, al Presidente della *nominanda* Commissione esaminatrice.
5. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento ai sensi di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, Capo II, è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Daniela Vincenzini.
6. **DI PUBBLICARE** altresì il presente provvedimento all'albo pretorio nei termini di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Responsabile del Servizio
VINCENZINI DANIELA**

**Atto firmato digitalmente*

Visto per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Corciano, li

**Il Responsabile
del Servizio Finanziario
BALDONI STEFANO**

**Atto firmato digitalmente*

COMUNE DI CORCIANO

Pubblicazione Albo Pretorio on line n.

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal per 15 giorni consecutivi.

Corciano, li

Responsabile Albo

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Corciano, li

**IL RESPONSABILE
VINCENZINI DANIELA**

*Determinazione del Responsabile dell'Area
AMMINISTRATIVA
n. 9
R.G. N. 93 del 29-01-2019*
