



# COMUNE DI CORCIANO

*Provincia di Perugia*

**AREA POLIZIA MUNICIPALE**  
**Ufficio POLIZIA MUNICIPALE - AREA 4**

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE**

*N.21 del 16-05-2017*

**Registro Generale N. 417**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO ESTIVO PER GLI APPARTENENTI AL CORPO POLIZIA LOCALE TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **PREMESSO CHE:**

- La Regione Umbria ha emanato il nuovo regolamento Regionale n.1 del 06/02/2015 concernente “Disposizioni in materia di uniformi, segni distintivi, gradi e mezzi di trasporto della Polizia Locale”;
- questo comando, provvede annualmente alla sostituzione ed all’integrazione per tutto il personale dei capi di vestiario e delle calzature usurate, facenti parte dell’uniforme, nonché all’acquisto di capi di vestiario ed accessori che si rendano necessari;

**RILEVATA** la necessità di procedere all’acquisto di una fornitura di capi di vestiario estivi da assegnare al personale appartenente al Corpo Polizia Locale Corciano;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 03/04/2017 avente ad oggetto “Approvazione della parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione – Bilancio 2017 -2019”;

**RICHIAMATO** il provvedimento sindacale r.g. n. 5 del 30/01/2017, con il quale sono state attribuite la posizione organizzativa e le funzioni dirigenziali dell’Area economico-finanziaria ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

**VISTO** l’art. 11, comma 14, del D.Lgs 118/2011, il quale stabilisce che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all’art. 2 del medesimo decreto adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell’art. 11 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria, riportato in allegato al D.Lgs 118/2011 (all. 4/2);

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che la stipula dei contratti deve essere preceduto da apposite determinazioni del Responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali le modalità di scelta del contraente;

**VISTI** l'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488, come modificato dall'art.1, comma 4, del D.L. 168/2004, convertito nella Legge 191/2004 e l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, in base al quale le pubbliche amministrazioni possono ricorrere alle convenzioni Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito con modifiche dalla L. 94/2012, in base al quale le amministrazioni pubbliche negli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitaria sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ovvero altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

**VISTI** altresì i seguenti articoli del D. Lgs. 50/2016:

- art. 36, comma 2, lettera a), in base al quale ... *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il base al quale ... *le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.*
- l'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che .... *Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità*
  - a) *ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;*
  - b) *mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento.*
  - c) *ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.*

**TENUTO CONTO** che le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, stabiliscono come principio comune che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 D.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, D.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

**RITENUTO** di attivare un'apposita richiesta di offerta (RDO), procedura che consente di effettuare la verifica di mercato richiesta dal sopra citato art. 36 del D.Lgs 50/2016;

**RICHIAMATO** l'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 in base al quale il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a

40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

**VISTO** il vigente regolamento per acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 21/12/2015;

**TENUTO CONTO** che l'ammontare presunto della spesa per l'affidamento in oggetto è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria ed all'importo di €. 40.000,00;

**VERIFICATO** che, in adempimento a quanto disposto dall'art.1, comma 449 della Legge 488/1999 e s.m.i. e dall'art.7, comma 2 della Legge 94/2012 risulta:

- inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip SpA, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;
- possibile attivare apposita procedura di gara mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA stessa;

**RILEVATA** l'opportunità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante RDO sul MEPA stabilendo che l'aggiudicazione della fornitura sarà affidata alla ditta che offrirà il prezzo più basso;

**RITENUTO** di utilizzare come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ricorrendo le condizioni previste dall'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016, in quanto le caratteristiche tecniche del servizio sono predeterminate dal capitolato predisposto dall'Ente;

**RITENUTO** altresì:

- di indire la procedura negoziata tramite RDO sul Mercato elettronico di Consip SpA, per la fornitura di capi di vestiario estivo di colore blu notte per il personale del Corpo Polizia Locale;
- di aggiudicare la fornitura alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso;
- di stimare il costo complessivo per la suddetta fornitura in €. 7.503,00 IVA inclusa;
- di approvare il capitolato per la fornitura di vestiario estivo per il personale del Corpo Polizia Locale del Comune di Corciano (PG), allegato e parte integrante del presente atto;

**RILEVATO** che, in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D.Lgs 50/2016, ivi compresi quelli derivanti da procedure in economia ed avente ad oggetto l'acquisizione di servizi e forniture e la realizzazione di lavoro pubblici, il servizio competente deve richiedere, a prescindere dall'importo del contratto, il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG), all'autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara, rilasciato dall'ANAC, n. **Z391E744CB**;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del regolamento sul sistema dei controlli interni la sottoscrizione del Responsabile di Area competente integra ed assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa, richiesto dall'articolo 147 bis del Testo Unico Enti Locali;
- la seguente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 151, comma 4 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

**RITENUTO** di prenotare la spesa per il servizio anzidetto per la somma complessiva di €. 7.503,00 IVA inclusa;

**DATO ATTO** che la spesa di cui sopra trova copertura sul capitolo 261211 “beni di consumo (vigilanza)” del P.E.G. corrente bilancio, che presenta sufficiente disponibilità:

**Visto** il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016;

**Visto** il regolamento di contabilità dell’Ente;

**Visto** il vigente regolamento in materia di contratti;

### DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di vestiario estivo per il personale del Corpo Polizia Locale, mediante individuazione del contraente tramite affidamento diretto, previo esperimento dell’analisi di mercato mediante richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da Consip SpA;
- 2) di indire una RDO sul Mercato elettronico di Consip SpA, per l’acquisizione della fornitura di vestiario estivo per il personale del Corpo Polizia Locale;
- 3) di approvare il capitolato per la fornitura di capi di vestiario estivi per il personale del Corpo Polizia Locale del Comune di Corciano (PG), allegato e parte integrante del presente atto;
- 4) di prenotare, ai sensi dell’art. 183, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, la somma complessiva di € 7.500,00 sul PEG corrente bilancio che presenta la sufficiente disponibilità, come di seguito evidenziato:

<b>BENEFICIARIO</b>	Da individuare mediante RDO
---------------------	-----------------------------

<b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>		Polizia Locale e amministrativa					
<b>CAPITOLO</b>	<b>5° LIVELLO</b>	<b>CAUSALE IMPEGNO</b>	<b>ESIGIBILITA'</b>				
			2017	2018	2019	anni succ	
<b>261211 BENI DI CONSUMO</b>	<i>004 "Vestiaro"</i>	Prenotazione di impegno per la fornitura vestiario estivo per il personale del Corpo Polizia Locale	<b>7.503,00</b>				
<b>Scadenza pagamento (mese/anno)</b>			07/2017				

<b>Spesa vinc. (S/N)</b>	<b>CIG</b>	<b>CUP</b>	<b>Importo soggetto ai limiti di spesa</b>	<b>Norma di riferimento</b>
	<b>Z391E744CB</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0	

- 5) di dare atto che si è verificato che il programma dei pagamenti conseguenti alla spesa di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000;
- 6) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento ha natura ricorrente, in quanto prevista a regime, ai sensi dell'art. 183, comma 9-bis, del D.Lgs n. 267/2000;
- 7) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra quelle per le quali è prevista la riduzione dei costi;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti", con i contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Albo Pretorio online dell'Ente, ai fini della pubblicazione di cui all'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 10) di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dott. Marco Maccari;
- 11) di inviare la presente determinazione alla struttura deputata al controllo di gestione, ai sensi del sopra citato comma 3 bis dell'art. 26 della L. 488/99.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Responsabile del Servizio**

**Maccari Marco**

*\*Atto firmato digitalmente*

---

Visto per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Corciano, li 16-05-2017

**Il Responsabile**

**del Servizio Finanziario**

**BALDONI STEFANO**

*\*Atto firmato digitalmente*

---

Pubblicazione Albo Pretorio on line n.

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal            per 15 giorni consecutivi.

Corciano, li

**Responsabile Albo**

---

*Determinazione del Responsabile dell'Area*  
**POLIZIA MUNICIPALE**  
*n. 21*  
**R.G. N. 417 del 16-05-2017**

---