



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 60 DEL 06-04-17

OGGETTO: PROGETTO "A MISURA DI BAMBINO - PERCORSI DI AFFIDO PROFESSIONALE DI MSNA" A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 1 - OBIETTIVO NAZIONALE 1 LETT. E) - POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DEL SISTEMA DI SECONDA ACCOGLIENZA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA). APPROVAZIONE AVVIO ATTIVITA' E VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 (VARIAZIONE DI BILANCIO N. 1)

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese di aprile alle ore 16:00, nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e termini di legge, si é riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti i Signori:

BETTI CRISTIAN	Sindaco	P
CASELLI SABRINA	Vice sindaco	A
PIEROTTI LORENZO	Assessore	A
Baldelli Franco	Assessore	P
Terradura Luca	Assessore	P
Felici Giuseppe	Assessore	P

Partecipa il Segretario Generale VANIA CECCARANI

Presenti n. 4 - Assenti n. 2 - In carica n. 6 - Totale componenti n. 6.

Assume la Presidenza il Sig. CRISTIAN BETTI nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, segnata all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA

- la delibera n. 103 del 20/06/2016, con la quale l'Amministrazione Comunale di Corciano deliberava:
1. Di rispondere all'Avviso Pubblico, del 9 giugno 2016, del Ministero dell'Interno, in scadenza al 6 settembre 2016, per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 nell'ambito dell'obiettivo specifico 1 - obiettivo nazionale 1 – lett. E) - “Potenziamento della capacità ricettiva del Sistema di Seconda Accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA).
 2. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Socio Educativa di procedere all'avvio delle procedure ad evidenza pubblica per la selezione dei partner ed alla successiva fase di co-progettazione della proposta progettuale da presentare sull'Avviso Ministeriale sopra richiamato.

DATO ATTO che:

- con determinazione a contrattare della Responsabile dell'Area Socio Educativa n. 610 del 21/06/2016, sono state attivate le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti appartenenti al privato sociale interessati alla co-progettazione di una proposta progettuale da presentare sull'Avviso Ministeriale sopra richiamato nonché alla costituzione di un partenariato pubblico-privato, in rispondenza ai principi di cui all'art.12 della L. 241/1990 ed alle linee guida contenute al paragrafo 5 della Delibera ANAC n.32 del 20.1.2016, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

- con determinazione n. 771 del 29/07/2016 della Responsabile dell'Area Socio Educativa, si è provveduto:

1. all'approvazione delle risultanze dell'istruttoria relativa all'ammissibilità dei candidati, in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dall'avviso pubblico, per la composizione del tavolo di co-progettazione.
2. alla istituzione, in rispondenza ai principi di cui all'art.12 della L. 241/1990 ed alle linee guida contenute al paragrafo 5 della Delibera ANAC n.32 del 20.1.2016, del tavolo di co-progettazione composto dai soggetti di seguito elencati, risultati qualificati in relazione alle specificità dei diversi livelli di intervento, dotati di attitudine e capacità tecnica e professionale:

- Cooperativa Sociale “Frontiera Lavoro” a r. l., via Berenice n. 2, Perugia,
- Cooperativa Sociale BABELE a.r.l., via Fosse Ardeatine n. 14, Corciano,
- Associazione ARCI Solidarietà ONLUS, via Della Viola n. 1, Perugia.

- il tavolo di co-progettazione ha elaborato una proposta progettuale esecutiva, in piena rispondenza alle linee di indirizzo di cui alla D.G.C. n. 103 del 20/06/2016 sopra richiamata, che si propone di sperimentare un modello di accoglienza dei MSNA basato sull'affido professionale, dal Titolo “A misura di bambino - Percorsi di Affidato Professionale di MSNA”

- le attività finanziate nell'ambito dell'obiettivo specifico 1 - obiettivo nazionale 1 – lett. E) dell'Avviso Pubblico Ministeriale sopra richiamato si svilupperanno e si realizzeranno all'interno delle tre Azioni previste nel Decreto Legislativo 18 agosto 2015, n. 142 - Attuazione della Direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della Direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale, ed in particolare:

- a. interventi articolati nel periodo di accoglienza al fine di provvedere la presa in carico del minore straniero non accompagnato (MSNA), tenendo conto del percorso già avviato nei precedenti periodi di accoglienza;
- b. l'avvio graduale del MSNA verso l'autonomia e l'inclusione nel tessuto sociale del territorio con specifica attenzione anche alla presa in carico di MSNA portatori di particolari fragilità;
- c. collocamento in luogo sicuro del MSNA, presso famiglie selezionate, secondo la normativa vigente, tenendo conto in modo particolare dell'età e del paese di provenienza del minore;

- nello specifico la proposta progettuale deve prevedere le seguenti attività:
 - supporto di mediatori linguistico-culturali;
 - iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale;
 - assistenza socio-psicologica e sanitaria anche prevedendo servizi specifici per MSNA portatori di particolari fragilità;
 - orientamento e tutela legale;
 - verifica della presenza di parenti, connazionali o persone disponibili, idonee secondo la normativa vigente, ad un eventuale affidamento del minore;
 - apertura della tutela;
 - regolarizzazione dello status giuridico e della presenza sul territorio;
 - insegnamento di base della lingua italiana;
 - inserimento scolastico e professionale e attività a sostegno dell'inclusione sociale del minore;
 - definizione di un progetto socio-educativo individualizzato per ciascun MSNA che sarà formulato tenendo sempre presenti le sue aspettative e competenze, il suo progetto migratorio, oltre ad essere preferibilmente condiviso anche dal tutore e aggiornato durante l'intero periodo di accoglienza;
- la proposta progettuale finanziata dovrà altresì prevedere modalità di confronto e di collaborazione con prefetture, questure, forze dell'ordine, autorità giudiziarie competenti, regioni e ASL, agenzie educative, nonché con comunità di accoglienza, famiglie affidatarie, comunità straniere, centri di formazione professionale, agenzie per l'impiego, associazioni di promozione sociale e di volontariato (sport, cultura, etc.) ed ogni altro attore potenzialmente coinvolto;

DATO ATTO altresì **che:**

- il piano finanziario della proposta progettuale è stato definito, conformemente a quanto previsto dal "Manuale delle Regole di Ammissibilità delle spese dichiarate per il sostegno dell'UE nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020" per un costo non superiore ai limiti stabiliti, come indicato dall'Avviso di riferimento tenendo conto che:
- l'importo massimo dell'accoglienza è pari a euro 45 pro-capite pro-die. A tale importo è stato sommato un importo pari al 20% pro-capite pro-die per servizi di integrazione;
- il piano finanziario della proposta progettuale prevede, inoltre:
 - un cofinanziamento comunitario fisso pari al 50% del costo complessivo di progetto e
 - un cofinanziamento nazionale massimo pari al 45%.
 - Il Comune di Corciano in qualità di soggetto Proponente, pena inammissibilità, ha concorso con risorse proprie pari al 5% del costo del progetto stesso;
- per tutto quanto sopra riportato l'importo complessivo per la realizzazione dell'intervento, è pari a € 410.940,00/, articolato secondo la seguente scheda economica:

	FONTE DI FINANZIAMENTO	IMPORTO EURO
1	Contributo Comunitario Fondo Asilo Migrazione:	205.470,00
2	Contributo Ministeriale:	183.570,00
3	Cofinanziamento Soggetto Proponente:	21.900,00
	TOTALE	410.940,00

- per quanto attiene la quota di compartecipazione comunale sarà contabilizzata in base al controvalore dei Contributi economici erogati in favore dei minori in affido (per vestiario, pocket money) per un importo valutato in € 95/mese/minore, messi a disposizione dal Comune nell'azione progettuale e pertanto rientrerà negli stanziamenti di Bilancio già messi in campo dall'Amministrazione Comunale nel rispettivo capitolo di spesa per le annualità di competenza per la realizzazione delle attività progettuali senza comportare ulteriori oneri finanziari;
- il progetto a livello di programmazione generale prevede una durata di 26 mesi e l'elaborazione e la sperimentazione di metodologie innovative finalizzate all'accoglienza ed alla integrazione dei MSNA;
- scopo dell'intervento è quello di sperimentare servizi innovativi di seconda accoglienza per facilitare l'inserimento sociale dei minori nel contesto territoriale, familiare, sociale e col gruppo dei pari e, pertanto elaborare "Buone Pratiche" di seconda accoglienza alternative all'inserimento in strutture comunitarie;
- il progetto si propone di accogliere n. 10 minori entro i 12 anni;

CONSIDERATO che:

- il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, con PEC Prot 8965 del 23.03.2007, ha comunicato l'approvazione del progetto in oggetto, in pieno accoglimento delle richieste fatte, per un importo complessivo di € 410.940,00/ ed in particolare lo ha ammesso ad un finanziamento a valere sul Fondo Asilo Migrazione di € 389.040,00/, così articolato:

	FORNITORE DI FINANZIAMENTO	IMPORTO EURO
1	Contributo Comunitario Fondo Asilo Migrazione:	205.470,00
2	Contributo Ministeriale:	183.570,00
3	Cofinanziamento Soggetto Proponente:	21.900,00
	TOTALE	410.940,00

- in particolare, con la suddetta approvazione del Ministero dell'Interno, il progetto ha superato la selezione collocandosi al 12° posto nella graduatoria di cui al Decreto Ministeriale del 17.02.2017;

ATTESO che:

- ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE N. 1042/2014, quando l'Autorità Responsabile agisce in veste di autorità che concede le sovvenzioni, stabilisce le procedure di gestione dei progetti, che prevedono almeno quanto segue:

- a) la firma della convenzione di sovvenzione con il beneficiario;
- b) il monitoraggio della convenzione di sovvenzione, comprese sue eventuali modifiche, con mezzi amministrativi quali lo scambio di corrispondenza o relazioni scritte.

Inoltre, la convenzione di sovvenzione contiene o indica quanto segue:

- a) l'importo massimo del contributo dell'Unione;
- b) la percentuale massima del contributo dell'Unione a norma del pertinente regolamento specifico;
- c) la descrizione dettagliata del progetto e il relativo calendario;
- d) gli eventuali principali compiti e relativi costi che il beneficiario intende affidare a terzi, se pertinente;

- e) il budget di previsione approvato e il piano di finanziamento del progetto, incluse le spese e le entrate, in conformità alle norme applicabili in materia di ammissibilità;
 - f) il metodo per calcolare l'importo del contributo dell'Unione al momento della chiusura del progetto;
 - g) il calendario e le disposizioni di attuazione della convenzione, comprese le disposizioni sull'obbligo di presentare relazioni, sulle modifiche della convenzione e sulla sua estinzione;
 - h) gli obiettivi operativi del progetto, compresi gli obiettivi quantificati e gli indicatori da riferire;
 - i) una disposizione che imponga al beneficiario di raccogliere in modo tempestivo e comunicare almeno una volta l'anno i dati necessari per gli indicatori comuni definiti nel regolamento specifico ed eventuali indicatori specifici per programma;
 - j) la definizione dei costi ammissibili, compresa, se del caso, la descrizione della metodologia per determinare i costi unitari, le somme forfettarie e i finanziamenti a tasso fisso;
 - k) i requisiti delle registrazioni contabili e le condizioni di versamento della sovvenzione;
 - l) le condizioni per la traccia di audit;
 - m) le disposizioni relative alla protezione dei dati;
 - n) le disposizioni relative alla pubblicità;
- di norma la convenzione di sovvenzione è firmata prima dell'inizio di qualsiasi attività del progetto a carico del programma nazionale;
 - la convenzione di sovvenzione prevede espressamente che la Commissione o i suoi rappresentanti e la Corte dei conti abbiano potere di revisione contabile, esercitabile sulla base di documenti e controlli sul posto, su tutti i beneficiari di sovvenzioni, i contraenti e i subcontraenti che hanno ottenuto finanziamenti dell'Unione nel quadro del programma nazionale;
- sul piano operativo, per tutto quanto sopra espresso, l'avvio delle azioni progettuali, in rispondenza alla Comunicazione di ammissibilità sopra richiamata nonché delle Linee Guida Azioni Seconda Accoglienza MSNA del Ministero dell'Interno, prevede:
- sottoscrizione della Convenzione regolamentante i rapporti tra il Ministero dell'Interno, in qualità di Autorità Responsabile, ed il Comune di Corciano, in qualità di Beneficiario Finale, prevedendo i rispettivi doveri ed obblighi per l'attuazione del progetto e deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante (o suo delegato) del Soggetto Proponente;
 - modificare il periodo di attuazione del progetto, adeguando di conseguenza il crono programma del medesimo, così come da indicazione del Ministero dell'Interno nell'ambito della comunicazione sopra menzionata ed in particolare data di avvio 18 aprile 2017 – data di chiusura 18 maggio 2019 per un periodo complessivo di 25 mesi;
 - individuare referenti progetto ed in particolare:
 - Responsabile di progetto;
 - Referente per il Monitoraggio e la Valutazione;
 - Referente Contabile;
- il Comune di Corciano, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida azioni Seconda Accoglienza MSNA nonché dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, in qualità di beneficiario finale ha la responsabilità progettuale del medesimo, particolarmente in materia di coordinamento, monitoraggio e valutazione dei risultati attesi e conseguiti, nonché in materia di gestione e responsabilità contabile; ed in particolare, quest'ultima sarà a totale carico dell'Amministrazione Comunale di Corciano – Area Socio Educativa - e, pertanto, questa Amministrazione costituirà l'unico interlocutore dell'Autorità Responsabile, Ministero dell'Interno, e, quindi, il percettore del contributo ed il referente in materia contabile sia in termini di erogazione che di certificazione delle spese e pertanto di rendicontazione;
- in particolare, il Comune di Corciano, in qualità di Beneficiario Finale, si impegna a:

1. realizzare le azioni così come descritte nel Formulario di presentazione del progetto e raggiungere tutti i risultati previsti dal progetto medesimo, in linea con la spesa indicata nel budget di progetto e nel rispetto della tempistica di realizzazione e nel cronogramma di spesa;
2. in base alle disposizioni in materia di rendicontazione ed obblighi contabili stabiliti dal suddetto Manuale:
 - a) inoltrare le richieste di pagamento del contributo nazionale e comunitario al Ministero dell'Interno, il quale provvederà all'istruzione delle richieste ed all'erogazione dei fondi dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti prescritti;
 - b) a certificare le spese sostenute al Ministero medesimo, utilizzando la modulistica appositamente predisposta;
 - c) ad assicurare, pena la revoca del finanziamento "l'utilizzazione [...] di un sistema contabile distinto o di una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti contemplati dall'intervento" (Regolamento (CE) N. 1260/99, art. 34, punto 1, lettera e), da realizzarsi attraverso l'istituzione di un adeguato sistema contabile, correlato alla contabilità generale, al fine di poter definire in ogni momento le disponibilità relative ad ogni singola voce di costo. Tale sistema dovrà, altresì, consentire di poter dimostrare la congrua ripartizione dei costi indiretti di progetto e di funzionamento tra le diverse attività svolte;
 - d) ad utilizzare, per la certificazione delle spese, l'applicativo informatico, allegato al Vademecum FAMI del Ministero dell'Interno ed a predisporre gli atti necessari per eventuali visite ispettive che potranno essere svolte per verificare l'effettività della spesa sostenuta durante lo svolgimento dell'intervento.

E ancor più specificamente per quanto attiene i pagamenti:

- a) i pagamenti relativi allo stato di avanzamento del progetto avvengono secondo le medesime procedure che regolano il trasferimento dei contributi da parte della Commissione europea (cfr. paragrafo 6.4 dell'Avviso 02/2001):
 - il primo acconto viene erogato dopo la stipula della convezione di sovvenzione con il Ministero dell'Interno, in proporzione ai fondi resi disponibili dalla Commissione europea;
 - i versamenti successivi avvengono esclusivamente in funzione delle spese effettivamente sostenute, comprovate da fatture quietanzate o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, in misura pari all'importo speso;

ATTESO altresì che:

- il Manuale di Ammissibilità dei costi sopra richiamato, al fine di generare una contabilità separata adeguata e rispondente alle caratteristiche richieste definisce opportuno:

- **per le amministrazioni pubbliche:** indicare un capitolo di bilancio/contabilità speciale nella quale sia possibile tenere traccia delle operazioni (entrata/uscita) effettuate nell'ambito del Fondo;
- qualora il capitolo di bilancio/contabilità speciali o il conto corrente siano utilizzati anche per altri interventi o attività ordinarie, è indispensabile mantenere la tracciabilità delle operazioni attraverso un sistema di codificazione contabile che permetta un riscontro costante ed univoco con il finanziamento ricevuto dal Fondo;
- **per i soggetti privati:** individuare un codice nel centro di costo utilizzato, per la registrazione delle operazioni contabili (entrata/uscita) effettuate nell'ambito del progetto;

DATO ATTO che:

- si rende pertanto necessario provvedere in merito attraverso l'istituzione di specifici Capitoli di Entrata ed Uscita per la gestione delle attività progettuali sulle annualità di competenza ed in particolare:

- che l'avvio delle attività dovrà essere comunicato entro e non oltre il 18/04/2017;

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio comunale del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 ed i relativi allegati e la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP);
- che con deliberazione di Giunta comunale del 03/04/2017 è stato approvato il piano esecutivo di gestione, parte finanziaria, relativo al periodo 2017-2019;

VISTO l'art. 175, comma 1, del D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.Lgs 126/2014, in base al quale *“il bilancio di previsione può subire delle variazioni di competenza e di cassa nel corso dell'esercizio sia nella parte prima, relativa alle entrate, sia nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento”*;

RICHIAMATO l'art. 175, comma 4, del D.Lgs 267/2000, in base al quale, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs 267/2000 le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine;

RICHIAMATA altresì l'analoga previsione contenuta nell'art. 26, comma 4, del Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 83 del 13/12/2016;

RITENUTO per le motivazioni espresse in precedenza, di apportare al bilancio di previsione 2017-2019 le seguenti variazioni, come segnalate dall'Area socio-educativa e riportate nell'**allegato A** alla presente deliberazione;

TENUTO CONTO che le maggiori spese sopra richieste trovano copertura nella previsione nella parte entrata del bilancio di previsione del contributo comunitario e del contributo ministeriale, e nello spostamento di somme da un altro capitolo della spesa corrente, come dettagliatamente indicato nell'**allegato B** alla presente deliberazione;

RITENUTO che, per i motivi di urgenza sopra riportati, non sia possibile seguire la normale procedura di variazione del bilancio di cui all'art. 175 comma 2 del D.Lgs 267/2000, ma che si renda invece necessario procedere mediante deliberazione di Giunta comunale da assumere con i poteri del Consiglio, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

RILEVATO:

- che a seguito delle suddette variazioni sono rispettati tutti gli equilibri di bilancio ed in particolare quelli previsti dagli artt. 193 comma 1, e 162 comma 6, del D.Lgs. 267/2000 (per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti ai sensi di legge);
- che è rispettato altresì il vincolo imposto dall'art. 1, comma 737, della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), in materia di destinazione dei proventi per permessi di costruire per l'anno 2017 (destinazione dei proventi derivanti dai permessi di costruire al finanziamento delle spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale);
- che la variazione è compatibile con il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del pareggio di bilancio, vale a dire di un saldo finanziario tra entrate e spese finali non negativo, secondo le disposizioni dell'art. 1, commi 463 e seguenti della L. 232/2016, come evidenziato dal relativo

prospetto obbligatorio allegato ed aggiornato, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 468, della L. 232/2016 (**allegato E**);

- che la medesima non incide sul rispetto del limite delle spese del personale, di cui all'art. 1, comma 557, della L. 296/2006;

RITENUTO di quindi di procedere alla 1^a variazione urgente al Bilancio di Previsione 2017-2019;

RITENUTO inoltre di modificare, in conseguenza delle variazioni sopra apportate, il Documento unico di programmazione per il periodo 2017-2019, adeguandolo alle nuove previsioni del bilancio, nonché il programma degli incarichi di collaborazione, ricerca, consulenza ed assistenza, allegato al Bilancio di Previsione 2017-2019, come riportato nell'**allegato F** alla presente deliberazione;

RICHIAMATO inoltre l'art. 175, comma 9-bis, del D.Lgs 267/2000, il quale stabilisce che *“le variazioni al bilancio di previsione sono trasmesse al tesoriere inviando il prospetto di cui all'articolo 10, comma 4, del D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni, allegato al provvedimento di approvazione della variazione”*;

PRESO ATTO conseguentemente dell'allegato 8/1 del sopracitato decreto, da trasmettere al tesoriere (**allegato D** al presente provvedimento);

TENUTO CONTO infine che l'art. 174, comma 4, del D.Lgs 118/2011, stabilisce che *“nel sito internet dell'ente locale sono pubblicati il bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, le variazioni al bilancio di previsione, il bilancio di previsione assestato e il piano esecutivo di gestione assestato”*;

VISTO l'art. 175, comma 5-quinquies, del D.Lgs 267/2000, il quale stabilisce che: *“le variazioni al bilancio di previsione disposte con provvedimenti amministrativi, nei casi previsti dal presente decreto, e le variazioni del piano esecutivo di gestione non possono essere disposte con il medesimo provvedimento amministrativo. Le determinazioni dirigenziali di variazione compensativa dei capitoli del piano esecutivo di gestione di cui al comma 5-quater sono effettuate al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti”*;

DATO ATTO che il parere dell'organo di revisione, reso ai sensi dell'art. 239 comma 1-b del D.Lgs. 267/2000, verrà richiesto sulla proposta di richiesta di ratifica da sottoporre al Consiglio, come stabilito dall'art. 26, comma 5, del Regolamento Comunale dell'Ente;

ACQUISITO il parere del Responsabile del servizio finanziario previsto dall'art. 153 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (**allegato C** al presente provvedimento);

RITENUTO inoltre **OPPORTUNO** provvedere ad individuare quali referenti di progetto da comunicare al Ministero dell'Interno per la sottoscrizione della Convenzione di sovvenzione così come di seguito indicato:

- Responsabile di progetto, Responsabile Area Socio Educativa, Dr.ssa Carla Borghesi;
- Referente per il Monitoraggio e la Valutazione, A.S. Elena Bolletta;
- Referente Contabile, Responsabile Area Economico Finanziaria, Dr. Stefano Baldoni;

RITENUTO altresì **OPPORTUNO**:

- dare avvio alle attività previste dal Progetto “A misura di bambino - Percorsi di Affidamento Professionale di MSNA”, così come definite nel Formulario di presentazione allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI il parere favorevole di regolarità tecnica della Responsabile dell’Area socio-educativa e del Responsabile dell’Area Economico-finanziaria, ciascuno per le proprie competenze, ed il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario, in conformità all’articolo 49 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs 118/2011;

VISTO il Principio contabile applicato all. 4/1 al D.Lgs 118/2011;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare l’avvio alle attività previste dal Progetto “A misura di bambino - Percorsi di Affidamento Professionale di MSNA”, così come definite nel Formulario di presentazione allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che l’Amministrazione Comunale in quanto titolare, promotore dell’intervento, ha la responsabilità progettuale del medesimo, particolarmente in materia di coordinamento, monitoraggio e valutazione dei risultati attesi e conseguiti, nonché in materia di gestione e responsabilità contabile; ed in particolare, quest’ultima sarà a totale carico dell’Amministrazione Comunale di Corciano – Area Socio Educativa - e, pertanto, questa Amministrazione costituirà l’unico interlocutore dell’Autorità, il Ministero dell’Interno, e, quindi, il percettore del contributo ed il referente in materia contabile sia in termini di erogazione che di certificazione delle spese e pertanto di rendicontazione.
4. Di provvedere ad individuare quali referenti di progetto da comunicare al Ministero dell’Interno per la sottoscrizione della Convenzione di sovvenzione così come di seguito indicato:
 - a. Responsabile di progetto, Responsabile Area Socio Educativa, Dr.ssa Carla Borghesi;
 - b. Referente per il Monitoraggio e la Valutazione, A.S. Elena Bolletta;
 - c. Referente Contabile, Responsabile Area Economico Finanziaria, Dr. Stefano Baldoni.
5. Di approvare il bilancio complessivo del progetto, pari a € 410,940,00, come da scheda contabile analitica allegata.
6. Di autorizzare l’Area Economico Finanziaria a provvedere all’anticipazione di cassa per lo svolgimento delle attività progettuali, come dettato dal Manuale del Ministero dell’Interno, e così come già in premessa illustrato, che prevede l’erogazione del contributo concesso a titolo di rimborso, esclusivamente in funzione delle spese effettivamente sostenute, comprovate da fatture quietanzate o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, in misura pari all’importo speso.

7. Di dichiarare che l'importo complessivo di € 410.940,00/, relativo al progetto "A misura di bambino - Percorsi di Affidamento Professionale di MSNA" è così finanziato:

- € 389.040,00/, articolata in € 205.470,00/ quale quota Contributo Comunitario Fondo FAMI ed in € 183.570,00/ quale quota Contributo Nazionale Fondo FAMI, sarà finanziata con contributo a valere sul Fondo FAMI 2014/2020 da incassare al Capitolo di Entrata "Contributo FAMI 2014/2020 Comunitario/Nazionale" nelle annualità di competenza delle specifiche fasi di avanzamento del progetto.
- € 21.900,00/, quale quota parte del Comune di Corciano per il cofinanziamento delle attività progettuali relative al costo dei Contributi economici erogati in favore dei minori in affidamento (per vestiario, pocket money) per un importo valutato in € 95/mese/minore, messi a disposizione dal Comune nell'azione progettuale e pertanto rientrerà negli stanziamenti di Bilancio già messi in campo dall'Amministrazione Comunale nel rispettivo capitolo di spesa per le annualità di competenza per la realizzazione delle attività progettuali senza comportare ulteriori oneri finanziari. Ed in particolare:

a) Entrate:	
anno 2017	€ 139.049,00
anno 2018	€ 171.505,00
anno 2019	€ 78.486,00
b) Uscite:	
anno 2017	€ 145.699,00
anno 2018	€ 182.905,00
anno 2019	€ 82.336,00

8. Di apportare in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, la variazione al Bilancio di Previsione 2017-2019, in termini di competenza e di cassa, per le motivazioni di urgenza espresse in premessa, che qui devono intendersi integralmente richiamate, come da **allegato B** al presente provvedimento.

9. Di dare atto che, a seguito della presente variazione:

- che a seguito delle suddette variazioni sono rispettati tutti gli equilibri di bilancio ed in particolare quelli previsti dagli artt. 193 comma 1, e 162 comma 6, del D.Lgs. 267/2000 (per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti ai sensi di legge);
- che è rispettato altresì il vincolo imposto dall'art. 1, comma 737, della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), in materia di destinazione dei proventi per permessi di costruire per l'anno 2017 (destinazione dei proventi derivanti dai permessi di costruire al finanziamento delle spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale);
- che la variazione è compatibile con il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del pareggio di bilancio, vale a dire di un saldo finanziario tra entrate e spese finali non negativo, secondo le disposizioni dell'art. 1, commi 463 e seguenti della L. 232/2016, come evidenziato dal relativo prospetto obbligatorio allegato ed aggiornato, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 468, della L. 232/2016 (**allegato E**);
- che la medesima non incide sul rispetto del limite delle spese del personale, di cui all'art. 1, comma 557, della L. 296/2006;

10. Di dare atto, altresì, che per effetto della presente variazione il Bilancio di Previsione 2017-2019

presenta il seguente quadro generale riassuntivo, distintamente in termini di competenza e di cassa:

(Riepilogo dei movimenti compresi nella variazione)

VARIAZIONE N. 1 AL BIL 17-19 URGENTE PROGETTO MSNA

ATTO n. **64** Tipo **10** Proposta delib. di Giunta del **05-04-2017**

Tipo Variazione **0**

ENTRATE	Anno	Stanziamiento	Maggiori entrate	Minori entrate	Assestato
Avanzo di amministrazione	2017	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2017	421.226,24	0,00	0,00	421.226,24
	2018	185.369,69	0,00	0,00	185.369,69
	2019	185.369,69	0,00	0,00	185.369,69
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2017	1.541.497,72	0,00	0,00	1.541.497,72
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa"	2017	15.374.840,18	0,00	0,00	15.374.840,18
	2018	15.455.906,38	0,00	0,00	15.455.906,38
	2019	15.642.906,38	0,00	0,00	15.642.906,38
Titolo 2 "Trasferimenti correnti"	2017	862.630,02	139.049,00	0,00	1.001.679,02
	2018	737.570,66	171.505,00	0,00	909.075,66
	2019	659.670,66	78.486,00	0,00	738.156,66
Titolo 3 "Entrate extratributarie"	2017	1.945.809,56	0,00	0,00	1.945.809,56
	2018	1.962.964,84	0,00	0,00	1.962.964,84
	2019	1.975.518,30	0,00	0,00	1.975.518,30
Titolo 4 "Entrate in conto capitale"	2017	1.385.465,77	0,00	0,00	1.385.465,77
	2018	4.643.913,71	0,00	0,00	4.643.913,71
	2019	667.400,00	0,00	0,00	667.400,00
Titolo 5 "Entrate da riduzione di attività finanziarie"	2017	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	2018	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	2019	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Titolo 6 "Accensione Prestiti"	2017	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
	2018	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
	2019	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 7 "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere"	2017	8.405.368,27	0,00	0,00	8.405.368,27
	2018	4.682.333,88	0,00	0,00	4.682.333,88
	2019	4.545.819,94	0,00	0,00	4.545.819,94
Titolo 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro"	2017	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00
	2018	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00
	2019	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00
TOTALE ENTRATE	2017	34.790.837,76	139.049,00	0,00	34.929.886,76
	2018	33.168.059,16	171.505,00	0,00	33.339.564,16
	2019	28.926.684,97	78.486,00	0,00	29.005.170,97

USCITE	Anno	Stanziamiento	Maggior uscite	Minori uscite	Assestato
Disavanzo di amministrazione	2017	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 "Spese correnti"	2017	18.302.724,22	145.699,00	6.650,00	18.441.773,22
	2018	17.972.811,69	182.905,00	11.400,00	18.144.316,69
	2019	18.012.945,02	82.336,00	3.850,00	18.091.431,02
Titolo 2 "Spese in conto capitale"	2017	2.572.208,63	0,00	0,00	2.572.208,63
	2018	4.967.750,95	0,00	0,00	4.967.750,95
	2019	796.024,17	0,00	0,00	796.024,17
Titolo 3 "Spese per incremento attività finanziarie"	2017	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	2018	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	2019	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Titolo 4 "Rimborso Prestiti"	2017	760.536,64	0,00	0,00	760.536,64
	2018	795.162,64	0,00	0,00	795.162,64
	2019	821.895,84	0,00	0,00	821.895,84
Titolo 5 "Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere"	2017	8.405.368,27	0,00	0,00	8.405.368,27
	2018	4.682.333,88	0,00	0,00	4.682.333,88
	2019	4.545.819,94	0,00	0,00	4.545.819,94
Titolo 7 "Uscite per conto terzi e partite di giro"	2017	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00
	2018	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00
	2019	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00

TOTALE USCITE	2017	34.790.837,76	145.699,00	6.650,00	34.929.886,76
	2018	33.168.059,16	182.905,00	11.400,00	33.339.564,16
	2019	28.926.684,97	82.336,00	3.850,00	29.005.170,97

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DI CASSA					
ENTRATE	Anno	Stanziamiento	Maggiori entrate	Minori entrate	Assestato
Fondo cassa iniziale	2017	2.973.301,85	0	0	2.973.301,85
Avanzo di amministrazione	2017	0,00	0,00	0,00	-
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2017	0,00	0,00	0,00	-
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2017	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa"	2017	16.883.649,74	0,00	0,00	16.883.649,74
Titolo 2 "Trasferimenti correnti"	2017	1.526.933,76	139.049,00	0,00	1.665.982,76
Titolo 3 "Entrate extratributarie"	2017	2.648.323,35	0,00	0,00	2.648.323,35
Titolo 4 "Entrate in conto capitale"	2017	1.968.741,37	0,00	0,00	1.968.741,37
Titolo 5 "Entrate da riduzione di attività finanziarie"	2017	1.706.185,01	0,00	0,00	1.706.185,01
Titolo 6 "Accensione Prestiti"	2017	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
Titolo 7 "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere"	2017	8.405.368,27	0,00	0,00	8.405.368,27
Titolo 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro"	2017	3.972.481,94	0,00	0,00	3.972.481,94
TOTALE ENTRATE	2017	40.188.985,29	139.049,00	-	40.328.034,29
USCITE	Anno	Stanziamiento	Maggiori uscite	Minori uscite	Assestato
Disavanzo di amministrazione	2017	0	0	0	-
Titolo 1 "Spese correnti"	2017	20.080.496,24	145.699,00	6.650,00	20.219.545,24
Titolo 2 "Spese in conto capitale"	2017	3.348.972,76	0,00	0,00	3.348.972,76
Titolo 3 "Spese per incremento attività finanziarie"	2017	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Titolo 4 "Rimborso Prestiti"	2017	760.536,64	0,00	0,00	760.536,64
Titolo 5 "Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere"	2017	8.405.368,27	0,00	0,00	8.405.368,27
Titolo 7 "Uscite per conto terzi e partite di giro"	2017	4.150.678,70	0,00	0,00	4.150.678,70
TOTALE USCITE	2017	37.746.052,61	145.699,00	6.650,00	37.885.101,61
SALDO CASSA	2017	2.442.932,68	-6.650,00	-6.650,00	2.442.932,68

11. Di modificare, in conseguenza delle variazioni sopra apportate, il Documento unico di programmazione per il periodo 2017-2019, adeguandolo alle nuove previsioni del bilancio, nonché il programma degli incarichi di collaborazione, ricerca, consulenza ed assistenza, allegato al Bilancio di Previsione 2017-2019, come riportato nell'**allegato F** alla presente deliberazione;
12. Di provvedere con successivo provvedimento, come richiesto dal comma 5-quinquies dell'art. 175 del D.Lgs 267/2000, alla conseguente modifica al piano esecutivo di gestione 2017-2019, parte

finanziaria.

13. Di sottoporre la presente deliberazione alla ratifica del Consiglio Comunale entro i 60 giorni seguenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
14. Di trasmettere al Tesoriere Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9bis, del D.Lgs 267/2000 e del punto 11.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, il seguente prospetto relativo all'allegato 8/1 di cui all'art. 10 comma 4 del D.Lgs. 118/2011:
 - a) allegato delibera di variazione riportante i dati di interesse del Tesoriere (**allegato D** al presente provvedimento).
15. Di pubblicare la presente variazione al bilancio nel sito internet istituzionale dell'Ente, come previsto dall'art. 174, comma 4, del D.Lgs 267/2000.
16. Di dare atto che le somme indicate nel precedente punto 7 faranno carico al Bilancio 2017-2019 ai rispettivi Capitoli di competenza, di cui alla scheda contabile allegata al presente atto per la definizione della contabilità separata, ed i relativi impegni di spesa saranno assunti con successive determinazioni dirigenziale.
17. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Socio Educativa di attivare le procedure necessarie all'avvio delle attività progettuali.
18. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per le motivazioni di necessità e urgenza espresse in narrativa ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs 267/2000.

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
F.to BORGHESI CARLA

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
F.to BALDONI STEFANO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
F.to BALDONI STEFANO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to VANIA CECCARANI

IL PRESIDENTE
F.to CRISTIAN BETTI

Pubblicazione Albo Pretorio n. **485** del **11-04-17**

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:
dal **11-04-17** al **26-04-17**, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

[] Viene comunicata con lettera n. del alla Prefettura.

[X] Viene comunicata, con lettera prot. n. in data ,
ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125.

[S] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Corciano, li 11-04-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to VANIA CECCARANI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Corciano, li 11-04-17



IL Segretario Generale
F.to VANIA CECCARANI

La delibera è divenuta esecutiva,

il giorno 06-04-2017 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

Corciano, li 07-04-2017



IL Segretario Generale
F.to VANIA CECCARANI