



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

Ufficio RESPONSABILE AREA SVILUPPO

COPIA

DETERMINAZIONE

N.46 DEL 04-12-2015

N. 1409 del Registro Generale

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO PROFESSIONALE, DA ESPLETARSI NELLA FORMA DELLA COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, DI ASSISTENZA E CONSULENZA SPECIALISTICA IN MATERIA DI COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA. APPROVAZIONE AVVISO E MODELLO DI DOMANDA. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n. 19 (RG. 21) del 17/12/2014, con il quale sono state attribuite la posizione organizzativa e le funzioni dirigenziali dell'Area Sviluppo del Territorio ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23/07/2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015, e successive variazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 27/07/2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2015 ed assegnato al Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio lo stanziamento della spesa di cui all'oggetto e successive variazioni;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n.118, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10/08/2014, n.216, il quale ha previsto l'entrata in vigore, a decorrere dall'anno 2015, della nuova contabilità armonizzata;

RICHIAMATO l'art. 11, comma 12, del D.Lgs 118/2011, in virtù del quale gli enti non sperimentatori della nuova contabilità nel 2014 adottano, nell'anno 2015, gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla

COMUNE DI CORCIANO

funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1 dell'art. 11 citato, a cui è attribuita funzione conoscitiva;

TENUTO CONTO che l'art. 3, comma 11, del D.Lgs. 118/2011 stabilisce comunque che il principio generale n.16 della competenza finanziaria, di cui all'allegato 4/2 al medesimo decreto, è applicato con riferimento a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie di esercizio, che nel 2015, sono rappresentate negli schemi di bilancio di cui al sopra citato art. 11, comma 12, mentre, a mente del comma 12 del citato art. 3, l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale ed il conseguente affiancamento della contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria, previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del D.Lgs. 118/2011, può essere rinviato al 2016;

PREMESSO che:

- nell'ambito delle funzioni dell'Area Sviluppo del Territorio rientrano, tra l'altro, le competenze relative ai settori del commercio, della polizia amministrativa e delle attività distributive in genere che, nel territorio comunale, assumono una consistenza e una complessità assolutamente rilevanti; in tale ambito rientra, ovviamente, anche la regolamentazione, con appositi regolamenti comunali e per quanto non previsto dalle norme statali/regionali, dello svolgimento di tali attività;
- le normative di riferimento sono numerose, sia nazionali che regionali, e sempre in continua evoluzione;
- il Comune di Corciano, vista la particolarità delle competenze e delle professionalità necessarie, intende affidare un incarico di collaborazione esterna nell'ambito dell'Area Sviluppo del Territorio dell'Ente, con caratteristiche di elevata professionalità, per la consulenza specialistica in materia di commercio e polizia amministrativa ai sensi del "Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi professionali esterni di collaborazione autonoma", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 30.06.2011;
- l'incarico consiste nell'attività di assistenza e consulenza in materia di commercio e polizia amministrativa ed è finalizzato in particolare alla soluzione di situazioni problematiche di particolare complessità e all'elaborazione/revisione di due strumenti normativi per lo svolgimento delle attività economiche;

DATO ATTO che:

- per lo svolgimento dell'incarico occorrono competenze particolari che la struttura burocratica di questo Ente non è in grado di assolvere in quanto l'espletamento del medesimo presuppone conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente, non reperibili nell'attuale assetto dell'apparato amministrativo;
- che trattasi di prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- pertanto risulta necessario individuare un soggetto esterno con abilità ed esperienze specifiche;

VISTI i commi 6, 6-bis e 6-ter dell'art. 7 (del d.lgs. 165/2001, nella versione vigente, come da ultimo modificati dalla legge di stabilità 2013 (l. 228/2012), i quali stabiliscono:

l) comma 6. «Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

COMUNE DI CORCIANO

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico (modifiche apportate dalla legge di stabilità per il 2013, art. 1, comma 147);
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al d.lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto legge n. 168/2004, convertito, con modificazioni, dalla l. 191/2004, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto.

- II) Comma 6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.
- III) Comma 6-ter. I regolamenti di cui all'articolo 110, comma 6, del testo unico di cui al d.lgs. 267/2000, si adeguano ai principi di cui al comma 6».

VISTO l'articolo 110, comma 6, D.Lgs. 276/2000 (T.U.EE.LL) che recita «Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità»;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi professionali esterni di collaborazione autonoma Approvato con Delibera della Giunta Comunale n° 129 del 16/06/2011 ed in particolare l'art. 7 rubricato «Presupposti per l'attivazione delle collaborazioni autonome»;

RITENUTO pertanto, al fine di permettere al Comune di Corciano di effettuare una scelta confacente alle esigenze dell'Ente, di emanare un avviso pubblico di selezione, in conformità a quanto previsto dal regolamento suddetto, finalizzato all'individuazione di un professionista di comprovata competenza ed esperienza in materia, al quale affidare l'incarico in questione;

ATTESO che ai sensi dell' articolo 7 del citato regolamento:

- l'incarico di cui trattasi è rispondente agli obiettivi programmatici dell'Ente e dunque risulta inserito nel programma annuale degli incarichi di collaborazione individuali di cui all'art. 42 del d.lgs. 267/2000 e nel Piano esecutivo di gestione – P.E.G.;

COMUNE DI CORCIANO

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite all'Amministrazione Comunale dall'ordinamento, ad obiettivi specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- è stata accertata l'impossibilità di procurarsi all'interno della struttura organica le figure professionali idonee allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico, in quanto:
 - con nota prot. n. 36687 del 16.11.2015 la sottoscritta, ha provveduto a comunicare all'Area Amministrativa – Ufficio Personale dell'Ente la richiesta di accertamento della verifica dell'assenza/presenza di professionalità idonee allo svolgimento dell'incarico all'interno dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali esterni su citato;
 - l'Ufficio Personale provvedeva ad effettuare l'accertamento tra le varie Aree dell'Ente (nota prot. n. 0036748 del 16.11.2015) senza rilevare l'esistenza della professionalità richiesta (comunicazione e-mail in data 02.12.2015) e pertanto, accertato che nessuna professionalità idonea è ad oggi esistente all'interno dell'Ente, si può procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra;
- è stata, altresì, effettuata la verifica del requisito della carenza della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico attraverso una reale ricognizione sotto il profilo quantitativo e qualitativo della situazione organizzativa interna ed attraverso una indagine presso tutte le aree della struttura comunale (come da nota di cui sopra);
- che trattasi di prestazione riferita ad un periodo determinato e altamente qualificata;

EVIDENZIATO che, ai fini dell'affidamento dell'incarico:

- è necessario verificare il possesso, in capo al collaboratore, del requisito della provata competenza (art. 7 comma 3 lettera g del Regolamento comunale sull'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma),
- detto requisito si riferisce, in via normale, alla sussistenza, in capo al medesimo, della specializzazione universitaria (art 8 del regolamento);

RITENUTO, pertanto, che, in relazione a quanto dinanzi esposto il collaboratore dovrà essere in possesso titolo di studio universitario di durata quinquennale (laurea specialistica) o quadriennale se vecchio ordinamento, in economia, scienze politiche, giurisprudenza e titoli equipollenti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento medesimo, l'avviso di selezione dovrà essere reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Web del Comune di Corciano per almeno 10 giorni consecutivi;

VISTO l'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico sopra descritto, che si allega al presente atto;

RILEVATO che:

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede l'assistenza e consulenza specialistica in materia di commercio e polizia amministrativa, finalizzata in particolare a:

- aggiornamento del personale dell'ufficio sulle continue innovazioni normative, in particolare sulle norme della Regione Umbria;
- consulenza specialistica e supporto nell'analisi di situazioni problematiche di particolare complessità, anche con riferimento alle pronunce giurisprudenziali in materia;

COMUNE DI CORCIANO

- consulenza telefonica e redazione di brevi note scritte e di informazione da inviare per e-mail, non costituenti parere legale, sulle materie di cui sopra;
- assistenza e supporto agli uffici per l'elaborazione/revisione di due regolamenti comunali: regolamento per l'attività di acconciatore e di estetista, regolamento per l'attività di noleggio con conducente.

2. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico in questione deve intendersi, ad ogni effetto, quale collaborazione professionale e non potrà costituire in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente.

Il soggetto selezionato svolgerà la prestazione personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa.

Con l'incarico sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in cui saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

Il conferimento dell'incarico comporterà la realizzazione di tutte le attività afferenti l'incarico stesso, nessuna esclusa.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) titolo di studio universitario di durata quinquennale (laurea specialistica) o quadriennale se vecchio ordinamento, in economia, scienze politiche, giurisprudenza e titoli equipollenti;
- b) esperienza lavorativa pluriennale (almeno quinquennale) maturata nel settore;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere sottoposti a procedimenti penali che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere incorsi in inadempimenti nei confronti del comune in relazione a precedenti rapporti giuridici;

CONSIDERATO che è opportuno stabilire:

- la durata dell'incarico in 12 (dodici) mesi con decorrenza dalla data del conferimento;
- la forma della collaborazione professionale per l'espletamento dell'incarico stesso;

ATTESO che:

- in relazione alla complessità dell'oggetto dell'incarico, alle competenze richieste e alla durata, il trattamento economico – compenso lordo per l'incarico conferito – viene fissato nella misura di € 2.500,00 per l'intero periodo dell'incarico comprensivi di Iva e di ogni altro onere riflesso, ritenendo che tale compenso sia proporzionale rispetto alle attività da svolgere e alla durata dell'incarico;
- il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e/o titolo idoneo nel modo seguente:
 - 50% dopo 6 mesi dal conferimento;
 - 50% al termine del rapporto.

COMUNE DI CORCIANO

- il contratto sarà stipulato, ai sensi del vigente Regolamento Comunale dei contratti, con scrittura privata sottoscritta dal candidato selezionato e dalla Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio;

RITENUTO che nell'avviso venga anche rappresentato quanto segue:

gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo il modello esemplificativo predisposto, debitamente sottoscritta, con unito il curriculum vitae datato e sottoscritto, che dimostri la preparazione professionale e formativa, le competenze e le attitudini maturate in relazione all'oggetto dell'incarico e fotocopia di un documento di riconoscimento, entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione dell'avviso stesso all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune;

RITENUTO altresì di stabilire che le modalità e i criteri di selezione sono i seguenti:

1. la Commissione giudicatrice procederà all'ammissione delle domande alla selezione;
2. la Commissione medesima procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi;
3. i titoli dei potenziali collaboratori saranno valutati con riferimento ai criteri predeterminati ed esplicitati nell'avviso;
4. per ogni criterio è stabilito un punteggio massimo; la sommatoria dei punteggi ottenuti per i vari criteri da ciascun potenziale collaboratore valutato è composta in specifica graduatoria finale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo; sarà dichiarato vincitore della procedura il candidato che otterrà il maggior punteggio;

DATO ATTO che la spesa di € 2.500,00 per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto è allocata al Capitolo di spesa 671310 "Prestazioni Professionali e Specialistiche (COMMERCIO)" del PEG corrente bilancio;

ACQUISITA la valutazione favorevole dell'Organo di revisione economico finanziaria prevista dall'art. 1, comma 42, della legge 311/2004 (richiesta con ns. nota prot. n. 0036785 del 16.11.2015), pervenuta in data 30.11.2015, acquisita al prot. n. 38519 in pari data;

DATO ATTO altresì che:

- l'incarico in oggetto rientra nella tipologia sottoposta al vincolo di spesa stabilito con l'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito con legge 122/2010 e che l'affidamento viene effettuato nel rispetto dei limiti di cui al d.l. n.78/2010 medesimo;
- nel caso in esame, ai sensi dell'art. 1 comma 173 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, l'atto di affidamento di incarico non necessita di essere trasmesso alla Corte dei Conti, in quanto ogni incarico prevede un compenso di importo inferiore a € 5.000,00;

VALUTATO che l'affidamento dell'incarico *de quo*, nel rispetto dei criteri di trasparenza, avverrà tramite una procedura comparativa per titoli ai sensi dell'art. 7, comma 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 9 del regolamento comunale sull'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma;

ATTESO che la procedura comparativa fra i partecipanti alla selezione sarà valutata da una Commissione giudicatrice che verrà nominata con apposito atto dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande;

COMUNE DI CORCIANO

RICHIAMATO il programma 2015 degli Incarichi, allegato al bilancio di Previsione corrente esercizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43/2015 e successive variazioni;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

LETTO in particolare l'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del regolamento sul sistema dei controlli interni, la sottoscrizione del Responsabile di Area competente integra ed assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'articolo 147 bis del Testo Unico Enti Locali;
- il presente atto, pur non comportando l'assunzione di un impegno di spesa, determina riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e/o patrimoniale dell'Ente e che, pertanto, la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 151, comma 4 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 151 e 192, e ritenuta la propria competenza in materia;

VISTO l'art. 2222 e seguenti del codice civile e l'art. 409 del cod. di proc. civile;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il “Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi professionali esterni di collaborazione autonoma”;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di emanare un avviso pubblico di selezione, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico, da espletarsi nella forma della collaborazione professionale, di “Assistenza e consulenza specialistica in materia di commercio e polizia amministrativa”, per una durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di conferimento, approvandone lo schema, con il relativo modello di domanda, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

COMUNE DI CORCIANO

3. di pubblicare l'avviso stesso all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Ente per giorni 10 (dieci);
4. di prenotare la spesa prevista per l'Avviso di cui al precedente punto 2), ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, per la somma complessiva di € **2.500,00** sul PEG corrente bilancio che presenta sufficiente disponibilità, come di seguito evidenziato:

Missione/Programma: 14/2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori			
Capitolo: 671310 “Prestazioni Professionali e Specialistiche (COMMERCIO)”			
Beneficiario: imprese diverse			
Importo	di cui entrata vincolata	Causale impegno	V livello piano dei conti
2.500,00	0,00	Affidamento incarico professionale esterno di Assistenza e consulenza specialistica in materia di commercio e polizia amministrativa.	<i>999 – Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.</i>
CIG xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		CUP xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Importo soggetto ai limiti di spesa: € 2.500,00		Norma di riferimento: art. 6, comma 7 – D.L. 78/2010	

5. di imputare la spesa di cui al punto 4), in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, come segue:

Esercizio di esigibilità	Importo	Scadenza di pagamento (mm/aaaa)
2016	€ 1.250,00	07/2016
2016	€ 1.250,00	01/2017

6. di dare atto che la spesa è finanziata dal F.P.V. di entrata iscritto nel Bilancio Pluriennale 2015-2017, anno 2016;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento di cui trattasi, ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/90 è il Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio, dott.ssa Barbara Paltriccìa;
8. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento e del relativo avviso pubblico nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso (art. 19 del D.Lgs. 33/2013).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del servizio
F.to PALTRICCIA BARBARA

Visto per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo

COMUNE DI CORCIANO

151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Corciano, li 04-12-2015

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BALDONI STEFANO

Pubblicazione Albo Pretorio n. 1896

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal 04-12-2015 per 15 giorni consecutivi.

Corciano, li 04-12-2015

L'addetto al servizio Albo Pretorio
F.to

La presente copia è conforme alla determinazione originale.