



Centrale Unica di Committenza
Comune Capofila: Comune di Corchiano

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ACCERTAMENTO, DELLA LIQUIDAZIONE E DELLA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 2017-2019 CIG 6826327F3B

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, relativo all'”**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ACCERTAMENTO, DELLA LIQUIDAZIONE E DELLA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 2017-2019**” approvato con la determinazione n. 199/1097 del 13.10.2016, contiene le norme integrative relative alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte e più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione del servizio.

La gara si terrà nella forma della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 95, comma 3 del citato decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente Disciplinare.

I servizi oggetto della concessione sono remunerati ad aggio percentuale sulla riscossione a favore del concessionario commisurato all'ammontare dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni ed accessori riscosso, pari al 20% (venti per cento), oltre IVA di legge, prevedendo una maggiorazione massima fino al 25% del suo importo per le somme rimosse relative alla notifica di avvisi di accertamento, a fronte di un aggio contrattuale attualmente in essere del 24,5%, oltre IVA.

L'affidatario deve versare in ogni caso al Comune, un minimo garantito annuo pari alla media delle riscossioni del quinquennio 2011 – 2015, pari ad € 280.000,00 al netto dell'IVA e dell'aggio nella misura risultante dalla gara.

La durata è di 3 anni.

Importo stimato per il triennio è pari ad euro **309.523,05** oltre IVA nella misura di legge calcolato applicando l'aggio massimo posto a base di gara (20%) degli introiti nell'anno 2015, e del 25% della media di quelli derivanti dal recupero dell'evasione nell'ultimo quinquennio per la durata totale della presente concessione (anni 3).

Si precisa che il D.U.V.R.I. (Documento unico dei rischi di interferenza) non è necessario in quanto non si ravvisano rischi di interferenza tra il personale del committente e quello del concessionario e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero = 0.

Importo complessivo stimato della concessione, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, è pari ad **€ 309.523,05.= IVA esclusa**.

CPV 79940000 servizi di organismi di riscossione

ART. 1 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei criteri e relativi pesi di seguito indicati:



Centrale Unica di Committenza
Comune Capofila: Comune di Corciano

- ELEMENTI DEL PROGETTO DI GESTIONE (OFFERTA TECNICA) max 60 punti

ELEMENTI DEL PROGETTO DI GESTIONE (OFFERTA TECNICA) max punti 60

i concorrenti dovranno redigere un progetto di gestione del servizio che sia esecutivo e redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili di seguito indicate, composto di un numero massimo di 10 pagine, formato A/4, suddiviso nelle seguenti parti:

- a. Organizzazione del servizio;
- b. Organizzazione dell'ufficio locale;
- c. Piano degli investimenti e gestione impianti pubblicitari;
- d. Servizi aggiuntivi offerti in favore dell'ente.

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

In tale sezione il progetto di gestione dovrà indicare:

- a-1) Presentazione dell'azienda.
- a-2) Caratteristiche del sistema informatico.
- a-3) Tipologia di canali di pagamento a disposizione dell'utenza.
- a-4) Metodologie di controllo dell'evasione e censimenti annuali.
- a-5) Tipologie di azioni esecutive poste in essere per la riscossione coattiva.

B. ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO

- b-1) Numero personale a tempo pieno e parziale impiegato nell'ufficio locale.
- b-2) Orario settimanale di apertura dell'ufficio al pubblico.
- b-3) Qualificazione del personale addetto all'ufficio e numero accertatori (art. 1, c. 179-182, L. 296/06) impiegati nel servizio. In tale sezione devono essere specificati, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.
- b-4) Programma di formazione del personale impiegato nell'ufficio e nell'attività.
- b-5) Procedure a garanzia dei diritti dei contribuenti e servizi aggiuntivi offerti gratuitamente all'utenza.

C. GESTIONE IMPIANTI

Dovrà essere indicato:

- c-1) Programma annuale delle manutenzioni degli impianti, con indicazione del numero delle verifiche annuali sullo stato degli impianti.
- c-2) Numero minimo di sostituzioni gratuite di impianti nell'arco della durata della concessione, numero minimo di impianti aggiuntivi offerti gratuitamente all'ente.

c-3) Progetto di realizzazione del piano degli impianti pubblicitari per il Comune di Corciano, sulla base delle direttive e degli indirizzi forniti dal Comune stesso.

c-4) Tempistica di esecuzione delle richieste di affissioni effettuate dal comune.

D. SERVIZI AGGIUNTIVI

d-1) Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente all'ente, ritenuti di utilità per lo stesso, oltre a quanto previsto nel capitolato.

Il tutto con criteri come di seguito attribuiti:

		PUNTEGGIO MASSIMO	
ELEMENTI DEL PROGETTO DI GESTIONE		60	
PARTE "A" – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			16
a-1)	Presentazione dell'azienda	Nessun punteggio	
a-2)	Caratteristiche del sistema informatico	4	
a-3)	Tipologia dei canali di pagamento a disposizione dell'utenza	3	
a-4)	Metodologia di controllo dell'evasione e censimenti annuali	5	
a-5)	Tipologie di azioni esecutive poste in essere per la riscossione coattiva	4	
PARTE "B" – ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO			20
b-1)	Numero del personale a tempo pieno e parziale impiegato nell'ufficio locale <i>(n. 2 punti per ogni persona a tempo pieno e n. 1 punto per ogni persona a tempo parziale)</i>	6	
b-2)	Orario settimanale di apertura dell'ufficio al pubblico <i>(da 10 a 20 ore: 1 punto; da 21 a 30 ore: 3 punti; oltre 30 ore: 5 punti)</i>	5	
b-3)	Qualificazione del personale addetto all'ufficio e numero di accertatori (art. 1, c. 179-183, L. 296/2006) impiegati nel servizio <ul style="list-style-type: none"> • Massimo per la qualificazione punti 1 • Impiego di almeno 1 accertatore punti 2 	3	
b-4)	Programma di formazione del personale impiegato nell'ufficio e	3	



Centrale Unica di Committenza
Comune Capofila: Comune di Corchiano

	nell'attività		
b-5)	<p>Procedure a garanzia dei diritti dei contribuenti e servizi aggiuntivi offerti gratuitamente all'utenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • max 1 punto per le procedure a garanzia • 1 punto per ogni servizio aggiuntivo 	3	
PARTE "C"- GESTIONE IMPIANTI			20
c-1)	Programma annuale delle manutenzioni degli impianti, con indicazione del numero delle verifiche annuali sullo stato degli impianti	4	
c-2)	Numero minimo di sostituzioni gratuite di impianti nell'arco della durata della concessione e numero minimo di impianti aggiuntivi offerti gratuitamente all'ente	5	
c-3)	Progetto di realizzazione del piano degli impianti pubblicitari sulla base delle direttive e degli indirizzi forniti dal Comune	8	
c-4)	Tempistica di esecuzione delle richieste di affissioni effettuate dal comune.	3	
PARTE "D" – SERVIZI AGGIUNTIVI			4
d-1)	<p>Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente all'ente, ritenuti di utilità per lo stesso, oltre a quanto previsto nel presente capitolato</p> <p>1 punto per ogni servizio aggiuntivo ritenuto di utilità per l'ente</p>	4	

L'Assegnazione dei punteggi avverrà secondo i seguenti criteri, per i punti in cui non è diversamente specificato (con arrotondamento per eccesso o difetto all'unità a seconda che le cifre decimali siano rispettivamente maggiori o pari a 0,5 o inferiori a 0,5):

- Punti 0: proposta insufficiente
- 25% del punteggio massimo: proposta sufficiente
- 50% del punteggio massimo: proposta buona
- punteggio massimo: proposta ottima.

Per il punto c-3) del progetto di gestione la determinazione dei punteggi sarà effettuata valutando i criteri, le modalità ed i tempi di predisposizione e successiva realizzazione del piano generale degli impianti pubblicitari specificati nel programma, tenendo conto delle operazioni di manutenzione, sostituzione, ristrutturazione, sistemazione e collocazione degli impianti che il concorrente si renderà disposto a porre in essere. Sarà altresì considerata la disponibilità alla sostituzione degli impianti esistenti anche in ordine alla tipologia, ai materiali ed alle caratteristiche dei nuovi impianti delle pubbliche affissioni eventualmente offerti dal concorrente.

- OFFERTA ECONOMICA max 40 punti



Centrale Unica di Committenza
Comune Capofila: Comune di Corciano

OFFERTA ECONOMICA max punti 40 come di seguito attribuiti:

OFFERTA ECONOMICA		40
Aggio richiesto per lo svolgimento del servizio	35	
Aumento del minimo garantito rispetto a € 280.000,00 annui netti	5	

Il punteggio attribuito viene determinato secondo i seguenti criteri:

Il punteggio attribuito per l'aggio richiesto (punto I dell'offerta economica) viene determinato secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{A_{min} \times 35}{A_i}$$

Dove:

X_i : punteggio da assegnare all'offerta del singolo concorrente

A_{min} : aggio minimo tra quelli richiesti da tutti i concorrenti

A_i : Aggio richiesto dal singolo concorrente

L'aggio richiesto non potrà comunque essere superiore al 20%.

Il punteggio assegnato per l'aumento del minimo garantito rispetto a € 280.000,00 annui netti (punto II dell'offerta economica) viene determinato secondo la seguente formula:

$$Y_i = \frac{M_i \times 5}{M_{max}}$$

Dove:

Y_i : punteggio da assegnare all'offerta del singolo concorrente

M_{max} : incremento massimo del minimo garantito offerto dai concorrenti

M_i : incremento del minimo garantito offerto dal singolo concorrente

Il punteggio determinato per i punti I e II dell'offerta economica viene arrotondato alla prima cifra decimale superiore se la seconda cifra decimale del valore determinato con l'applicazione delle relative formule è maggiore o uguale a 5, a quella inferiore se è minore di 5.

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

A) AUTOCERTIFICAZIONE, (come da facsimile allegati "A1" e "A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). Il Comune di Corciano - Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale dell'operatore economico, della partita I.V.A., e del codice di attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria la tipologia di operatore economico e contenere le seguenti dichiarazioni:

1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;



Centrale Unica di Committenza
Comune Capofila: Comune di Corchiano

2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;

5) iscrizione nell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni di cui all'art. 53 del D.Lgs 15/12/1997, n. 446, come disciplinato dal DM 289/2000, aventi un capitale sociale interamente versato almeno pari ad € 5.000.000,00, come previsto dall'art. 3bis, comma 1 del DL 40/2010 s.m.i., fatto salvo il maggior limite richiesto dal comma 2bis del citato articolo. *Gli operatori economici degli stati membristabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le medesime attività, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore. Si ricorda che, a norma dell'art. 3 bis, comma 2, del DL 40/2010, s.m.i. fino all'adeguamento delle misure minime di capitale sociale i soggetti iscritti all'albo non possono partecipare a gare indette per nuovi affidamenti*

6) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;

In particolare, per quanto riguarda il comma 5 lettera i):

- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68) come accertabile d'ufficio presso la Provincia di _____ .
ovvero

- che l'impresa non è soggetta agli obblighi derivanti dalla Legge. 12 marzo 1999, n. 68, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;
ovvero

- che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente soggetta agli obblighi derivanti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

In particolare, per quanto riguarda il comma 5 lettera m), che:

- non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto partecipante alla presente procedura, e ha formulato l'offerta autonomamente
ovvero

- non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e ha formulato l'offerta autonomamente;
ovvero

- si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del/i concorrente/i con cui sussiste tale situazione (dati identificativi della/e Impresa/e interessata/e) , e ha formulato l'offerta autonomamente;



Centrale Unica di Committenza
Comune Capofila: Comune di Corciano

- 7) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- 8) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato d'oneri, nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e negli altri atti eventualmente richiamati;
- 9) impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 10) di aver tenuto conto della particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal disciplinare di gara e dal Capitolato d'oneri, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti di gara;
- 11) di riconoscere espressamente la remunerabilità delle condizioni economiche offerte in sede di gara, precisando che nella formulazione delle stesse si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- 12) *(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)* che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 13) *(eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)* di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;
- 14) che l'impresa, in caso di aggiudicazione:
non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto
- 15) *(eventuale)* motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 16) di impegnarsi a tenere aperto nel capoluogo un idoneo ufficio per tutta la durata della concessione presso il quale i contribuenti potranno effettuare le operazioni relative ai servizi oggetto del presente affidamento ai sensi dell'art. 11 del capitolato d'oneri;
- 17) di impegnarsi a versare in ogni caso al Comune, un minimo garantito annuo pari alla media delle riscossioni del quinquennio 2013 – 2015, pari ad € 280.000,00, al netto dell'IVA e dell'aggio nella misura risultante dalla gara;
- 18) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto in data 18 aprile 2016 tra il Comune di Corciano e la Prefettura di Perugia, nonché del Codice di comportamento (adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 17 dicembre 2013 di seguito modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 17 marzo 2014) che qui si intendono integralmente riportati e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ATTENZIONE: Ai sensi dell'articolo 85 del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante è tenuta ad accettare, ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83, il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) presentato in forma cartacea o in modalità elettronica all'atto di presentazione dell'offerta.

B) IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO E PROFESSIONALE

Requisiti di idoneità professionale:

- a. iscrizione nell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni di cui all'art. 53 del D.Lgs 15/12/1997, n. 446, come disciplinato dal DM 289/2000, aventi un capitale sociale interamente versato almeno pari ad € 5.000.000,00, come previsto dall'art. 3bis, comma 1 del DL 40/2010, fatto salvo il maggior limite richiesto dal comma 2bis del citato articolo. Gli operatori economici degli stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitino le medesime attività, devono presentare una certificazione rilasciata dalla

competente autorità dello Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore. Si ricorda che, a norma dell'art. 3 bis, comma 2, del DL 40/2010, fino all'adeguamento delle misure minime di capitale sociale i soggetti iscritti all'albo non possono partecipare a gare indette per nuovi affidamenti.

- b. iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per oggetto di attività concernente il servizio oggetto di concessione o registro equivalente, secondo le modalità dello Stato di residenza;

documentazione probatoria

- Punti 4) e 5) del presente articolo;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a. aver realizzato nel triennio 2013/2015 un valore medio della produzione ex art. 2425 cc., voce A1, pari almeno ad € 200.000,00 (duecentomila/00);
- b. essere in possesso e presentare almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993 da cui risulti che il concorrente o componente di un'eventuale raggruppamento temporaneo o consorzio ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della concessione;

documentazione probatoria

- Copia dei bilanci di esercizio degli anni 2013 – 2014 - 2015;

- idonee referenze bancarie (da presentarsi in sede di offerta nella busta A Documentazione amministrativa)

Requisiti di capacità tecnica e professionale :

- a. aver svolto per almeno 3 anni continuativi nel triennio 2013-2015 la gestione in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni ed il servizio di pubbliche affissioni, con puntualità e regolarità, in almeno 1 Comune appartenente alla classe IV ex art. 2 del D.Lgs 507/93 o superiore;
- b. essere in possesso del certificato sistema di qualità aziendale ISO 9001:2000 (o superiore) in corso di validità specifico nell'accertamento e riscossione dei tributi locali e entrate patrimoniali rilasciato da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, nell'ipotesi prevista dall'art. 87, comma 1, del D.Lgs 50/2016;
- c. aver impiegato nel triennio 2013-2015 un numero medio di dipendenti non inferiore a 10 assunti a tempo indeterminato.

documentazione probatoria:

- Attestazioni/Certificati rilasciati dai Comuni presso i quale il concorrente ha gestito in concessione il servizio dell'accertamento, della liquidazione e della riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio delle pubbliche affissioni, debitamente sottoscritta dal soggetto competente, attestante la durata della concessione e che il servizio anzidetto è stato gestito con puntualità e regolarità e con "buon esito";

- Certificato sistema di qualità aziendale ISO 9001:2000 (o superiore) di cui alla lettera 3.b) di cui sopra;

- Attestazioni/Certificati rilasciati dagli organi competenti (C.C.I.A.A., I.N.P.S., I.N.A.I.L. ecc.) relative a quanto richiesto dalla lettera 3.c) di cui sopra.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi di concorrenti di cui alle lettere c), d) ed e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 i requisiti di cui ai punti 1.a), 1.b), 2.b), 3.b) devono essere posseduti da tutti i partecipanti, mentre i requisiti di cui ai punti 2.a) e 3.c) devono essere posseduti in maniera complessiva da tutti i soggetti partecipanti, e comunque in misura almeno pari al 60% del totale dalla capogruppo mandataria e dalle mandanti in misura non inferiore, per ciascuna, al 20%. Il requisito di cui alla lettera 3.a) deve essere posseduto invece almeno dalla capogruppo mandataria.

C)Garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui al successivo art. 6;



Centrale Unica di Committenza
Comune Capofila: Comune di Corciano

D) Contributo all'A.N.A.C.: il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all'A.N.A.C. di euro 35,00.

per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo www.anticorruzione.it.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";

- In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il Comune di Corciano – Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 la cui sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'2 ‰ (due per mille) dell'importo complessivo di gara.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente presso la tesoreria Comunale.

Il concorrente inoltre dovrà produrre :

E) copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione")

In adempimento a quanto previsto dall'articolo 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C - del 30.10.2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.



Centrale Unica di Committenza
Comune Capofila: Comune di Corciano

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante.

Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B).

Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE;

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre il documento di cui alle lett. B), C) D) e il PASSOE;

- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D) e il PASSOE;

- **in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, deve produrre i documenti di cui alla lett. B) e C) . Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. D) e il PASSOE;

- **in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:**

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.

Inoltre dovranno essere trasmessi, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D) e il PASSOE;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B) . Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C) D) e il PASSOE;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B) Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C) D) e il PASSOE;

IN CASO DI AVVALIMENTO:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs.n. 50/2016, **il concorrente** dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante:

il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



Centrale Unica di Committenza
Comune Capofila: Comune di Corchiano

- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:

1. attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
2. indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
3. attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione.

e, **da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):**

relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'avvalimento;

dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento del servizio, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dello stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al contratto.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA (RTI) E PER I CONSORZI)

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 I requisiti di cui agli articoli 80 e 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, devono essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando.

N.B. Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascun componente il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete. Il requisito relativo ai



Centrale Unica di Committenza
Comune Capofila: Comune di Corchiano

servizi svolti **sarà soddisfatto sommando gli eseguiti servizi di tutti i soggetti raggruppati, consorziati, aggregati. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
 - procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:

A) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5:

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

B) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

C) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata



Centrale Unica di Committenza
Comune Capofila: Comune di Corciano

ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; **(o in alternativa)**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 27.01.2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al seguente indirizzo:**

Comune di Corciano
Ufficio Protocollo
Corso Cardinale Rotelli, 21
06073 - Corciano (PG)

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico deve essere sigillato con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, indirizzo PEC, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: “ OFFERTA PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE DELL'ACCERTAMENTO, DELLA LIQUIDAZIONE E DELLA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA**



Centrale Unica di Committenza
Comune Capofila: Comune di Corciano

PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 2017-2019"

L'apertura dei plichi verrà effettuata alle ore **09.00** del giorno **30.01.2017** in seduta pubblica presso la sede comunale: Comune di Corciano Corso Cardinale Rotelli, 21 - 06073 - Corciano (PG).

Il plico deve avere al suo interno, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA "A" recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:

- autocertificazione** attestante il possesso dei requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato "A1" e "A2" con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- elenco fatturato globale e specifico** redatto utilizzando il campo contenuto nell' Allegato "A1";
- dichiarazioni bancarie** da presentare in sede di offerta nella busta A – documentazione amministrativa
- elenco dei principali servizi oggetto di gara** redatto utilizzando il campo contenuto nell' Allegato "A1";
- garanzia provvisoria** (ATTENZIONE: per beneficiare delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);
- attestazione dell'avvenuto versamento del contributo** all'A.N.A.C.
- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE** da parte del servizio AVCPASS
- documenti** a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e economico finanziaria previsti all'art. 2 del presente disciplinare.

BUSTA "B", recante l'intestazione del mittente e la dicitura ELEMENTI DEL PROGETTO DI GESTIONE (OFFERTA TECNICA), che dovrà contenere i seguenti documenti:

- a. **scheda tecnica (allegato B), debitamente compilata e con allegati i documenti ivi richiesti;**
- b. **progetto di gestione del servizio come da Art. 1 del presente disciplinare.**

BUSTA "C", recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenente:

- l'offerta economica redatta utilizzando il **modulo offerta economica (allegato C)**.
- Il piano finanziario redatto **utilizzando il modulo allegato sub D)**

L'offerta dovrà indicare:

- l'aggio offerto, espresso in cifre e in lettere (con al massimo due decimali);
- l'aumento del minimo garantito, in favore del Comune di Corciano, rispetto ad € 280.000,00 annui netti
- **i costi aziendali relativi alla sicurezza a carico dell'impresa. Tali costi vanno indicati A PENA D'ESCLUSIONE IMMEDIATA in quanto la loro mancata indicazione non è suscettibile di nessun soccorso istruttorio in quanto ELEMENTO ESSENZIALE DELL'OFFERTA.)**

Si precisa sin d'ora, che il dato indicato dal concorrente non verrà preso in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del servizio. Detto valore sarà reso in considerazione e, quindi, valutato solo nell'eventualità che l'offerta venga ritenuta anormalmente bassa .

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.



La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.

Verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'aggio a base di gara.

L'aggio offerto dai concorrenti si intende fissato dagli stessi in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarrà invariabile pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese concorrenti.

Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (il modello "A1" predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Il Comune di Corchiano - Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito internet www.comune.corchiano.pg.it, nella sezione "bandi". L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita commissione giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione del punteggio. Di tutte le eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà data notizia mediante PEC.

ART. 4 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia, ai sensi dell' art. 93 del D. Lgs. 50/2016 dell'importo di **euro 6.190,46**, pari al 2% dell'importo a base di gara al netto delle imposte.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;



Centrale Unica di Committenza
Comune Capofila: Comune di Corciano

- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 80/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all' articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

SI PRECISA:

- a) nel caso di cauzione costituita da contanti, gli offerenti dovranno depositare i contanti presso la Tesoreria Comunale. la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016; i concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara, a pena di esclusione, copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.
 - b) nel caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune di Corciano la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016;
 - c) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. purché contenga, l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'articolo 93 comma 4 del D. Lgs. 50/2016;
 - d) La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Corciano.
 - e) è valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D. Lgs. 82/2005.
- La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta allegando copia della certificazione.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non costituito:

- a) se tutte i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- b) se solo alcune dei componenti sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e



comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la garanzia provvisoria deve essere prestata specificando che viene rilasciata a garanzia del R.T.I.

ATTENZIONE:

- In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendi: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

ART. 5 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

IL Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Stefano Baldoni Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Corciano.

ART. 6 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi degli artt. 73, 98 e 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese dalla stessa sostenute per le pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'impresa aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare il servizio all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.



ART. 7 -INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Corciano ed il responsabile è il Responsabile della CUC ing. Francesco Cillo.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DI INFORMAZIONI

La documentazione di gara, è scaricabile dal sito www.comune.corciano.pg.it, nella sezione "bandi". Si specifica che non verranno rilasciate copie o fotocopie cartacee degli elaborati di gara.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti al Comune di Corciano -Stazione Unica Appaltante – Area Economico Finanziaria.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno **essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo PEC comune.corciano@postacert.umbria.it entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.comune.corciano.pg.it, nella sezione "bandi". Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Il protocollo di legalità (sottoscritto in data 18 aprile 2016 tra il Comune di Corciano e la Prefettura di Perugia) ed il Codice di comportamento (adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 17 dicembre 2013 di seguito modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 17 marzo 2014) sono visionabili e scaricabili dal sito del Comune di Corciano per presa conoscenza ed osservanza dal sito www.comune.corciano.pg.it, nella sezione "bandi".

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via PEC.