



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

AREA LL. PP.

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER L'ACQUISTO DI ECOASTUCCI PER MOZZICONI DI SIGARETTE.**

Il Comune di Corciano – Area LL. PP. – Corciano, Corso Cardinale Rotelli n. 21 – 06073, Corciano, vista la delibera di Consiglio n.21 del 30 Marzo 2016:

**con il presente avviso pubblico**

**intende procedere alla ricerca di sponsorizzazione per l'acquisto di ecoastucci o posacenere tascabili per mozziconi di sigaretta**, secondo quanto precisato:

- dall'art. 43 della l. 449/97;
- dall'art. 28, comma 2 bis della L. 448/98;
- dall'art. 119 del D.Lgs. 267/2000.
- Visto il Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni del Comune di Corciano approvato con delibera di Consiglio comunale n.21 del 31 Marzo 2016.

### **1 – Soggetto promotore**

Il Comune di Corciano – Area LL. PP., in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

### **2 – Oggetto della sponsorizzazione**

Con Delibera di Consiglio n. 21 del 31 Marzo 2016 è stato approvato l'ordine del giorno che impegna Sindaco e Giunta all'acquisto di Ecoastucci da distribuire alle rivendite di Tabacchi presenti nel Comune di Corciano, così da poter permettere ai cittadini di ritirarli gratuitamente.

L'acquisto dei posacenere tascabili dovrà avvenire mediante sponsorizzazione da parte di un soggetto terzo allo scopo di promuovere il proprio nome, marchio, propri prodotti, servizi e simili per conseguire un beneficio di immagine.

### **3 – Caratteristiche ed elementi delle proposte di sponsorizzazione**

Le proposte di sponsorizzazione possono consistere in servizi, lavori e forniture acquisiti o realizzati a cura e a spese dello sponsor: in tale circostanza gli esecutori materiali delle prestazioni, individuati dallo sponsor, devono essere in possesso di tutti i requisiti specifici necessari per contrattare con le amministrazioni pubbliche. L'Amministrazione nel caso di specie non acconsente la presenza di più sponsor, ma richiede uno sponsor unico, con riconoscimento del diritto di esclusiva, che garantisca il finanziamento dell'intero importo minimo posto a base minima di gara.

### **4 – Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

I rapporti tra il Comune di Corciano e lo sponsor saranno disciplinati da apposito contratto stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e Comune di Corciano.

## **5 – Impegni generali del Comune di Corciano**

Al soggetto individuato come sponsor il Comune di Corciano garantisce, in linea generale e applicando principi di equilibrio rispetto al valore della sponsorizzazione:

1. associazione del logo/marchio/segno distintivo prescelto dallo sponsor nei materiali illustrativi e di comunicazione, nonché nelle iniziative promozionali, relativi all'iniziativa, con modalità e forme tali da evidenziare il ruolo dello sponsor stesso e di intesa con esso;
2. di evidenziare, nelle comunicazioni ufficiali relative alla realizzazione dell'iniziativa, il ruolo della Società/Associazione come sponsor ufficiale, con le modalità concordate e coordinate con lo sponsor;
3. possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo stato di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
4. possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive.

## **6 – Requisiti dello sponsor**

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche verifica anche dei requisiti di qualificazione previsti.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative/attività;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;
- ritenga che la sponsorizzazione non sia coerente con le finalità dell'iniziativa.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

## **7 – Soggetti destinatari dell’Avviso e modalità di sponsorizzazione**

I soggetti ai quali è rivolto il presente Avviso sono enti pubblici o privati, imprese, associazioni ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l’Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione dell’iniziativa in questione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull’apposito modulo allegato al presente Avviso e devono contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente;
- breve illustrazione della sua attività;
- sponsorizzazione finanziaria: indicare l’entità del contributo che si intende erogare.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere sulla base di proprie esigenze eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

## **8 – Esame e valutazione delle proposte**

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dal Responsabile e dagli Addetti dell’Area LL. PP. nel rispetto dei criteri definiti nel presente Avviso.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile, entro un congruo termine.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per il Comune di Corciano ai fini della formalizzazione del contratto.

## **9 – Termini e modalità di presentazione delle proposte**

Le offerte, finanziarie o tecniche, dovranno pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05/01/2017 mediante consegna a mano, raccomandata in busta chiusa, PEC Comune presso: Comune di Corciano – Ufficio Protocollo

Corso Cardinale Rotelli, 21 – 06073 Corciano

Orario di apertura: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 9:00 – 13:00

Lunedì e Giovedì 15:30 – 17:30

Email PEC: [comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it)

Sulla busta o nell’oggetto dell’email certificata dovrà essere riportata la dicitura “Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per l’acquisto di Ecoastucci”. Le proposte non costituiscono alcun vincolo per l’Amministrazione Comunale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti contattare l’Area LL. PP. ai seguenti recapiti:

- 075518219

**Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d’impresa ai sensi dell’art. 5 del D.M. 02/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/12/2002 n. 68, in attuazione dell’art. 100, comma 2, lettera m) del T.U.I.R..**

## **10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della Legge 196/2003, i dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale vengono raccolti.

Responsabile del Procedimento è l’Ing. Francesco Cillo – Responsabile area Lavori Pubblici.

F.to il Responsabile dell’Area LL. PP.

Ing. Francesco Cillo