

<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>	<b>AREA SOCIO EDUCATIVA</b>
RESPONSABILE:	BORGHESI CARLA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	BORGHESI CARLA
<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>ASSEGNO DI MATERNITA' ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO BONUS ENERGIA / GAS</b>
FONTE:	<p><b><u>DI LEGGE:</u></b></p> <p><b>Art. 65 E 66. L. 448/98</b> e successive modificazioni ed integrazioni;</p> <p><b>D.M. 28.12.2007</b> "determinazione dei criteri per la definizione delle compensazioni delle spese per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati ed in gravi condizioni di salute"</p> <p><b><u>DI REGOLAMENTO:</u></b></p> <p><b>Art. 1 Co. b), Decreto Ministeriale n. 15 luglio 1999, n. 306</b> "Regolamento recante disposizioni per gli assegni per il nucleo familiare e di maternità, a norma degli articoli 65 e 66 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, come modificati dalla legge 17 maggio 1999, n. 144."</p> <p><b>Deliberazione</b> dell'Autorità per l'energia ed il gas, 6 Agosto 2008, n. <b>ARG/ELT 117/08</b>, come modificata ed integrata dalla deliberazione 17 ottobre 2008 n. ARG/ELT 152/08.</p>
AVVIO:	<b>su impulso di parte, previa domanda</b>
SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria delle domande per la verifica del possesso dei requisiti di legge</li> <li>- trasmissione, tramite apposita <b>procedura online</b>, dei dati delle domande, acquisite agli atti e validate, entro i tempi stabiliti dalla legge al fine della materiale erogazione del sussidio.</li> </ul>
PROVVEDIMENTO FINALE:	CERTIFICAZIONE DI AMMISSIBILITA' al riconoscimento del beneficio economico
TERMINE FINALE:	tempi stabiliti dalla legge di riferimento
PUBBLICITA':	AVVISO e modello di domanda su sito
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione all'albo pretorio:</li> <li>- Pubblicazione sul sito internet:</li> <li>- Altro:</li> </ul>	
NOTIFICAZIONE	di esclusione motivata
IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO:	
Autorità giurisdizionale:	
Termine impugnazione:	
<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>CONTRIBUTO AFFITTO</b>
FONTE:	<p><b><u>DI LEGGE:</u></b></p> <p>legge 9 dicembre 1998, n. 431 art. 11, e Deliberazione del Consiglio regionale 20 dicembre 1999, n. 755</p>

AVVIO:	<b>su impulso di parte, previa domanda</b>
SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione dell'avviso annuale;</li> <li>- istruttoria delle domande acquisite per la verifica del possesso dei requisiti di legge;</li> <li>- trasmissione, tramite apposita procedura online, dei dati delle medesime alla Regione Umbria – Direzione Ambiente e Territorio – Politiche per la casa, entro i tempi stabiliti dalla legge al fine della determinazione della graduatoria provvisoria;</li> <li>- approvazione e pubblicazione della stessa;</li> <li>- notifica agli esclusi per eventuale ricorso entro il termine di quindici giorni;</li> <li>- valutazione eventuali ricorsi e determinazione della graduatoria definitiva;</li> <li>- approvazione e pubblicazione della stessa;</li> <li>- assunzione impegno di spesa per quota di riparto contributi individuali dei beneficiari alla materiale concessione del beneficio.</li> <li>- Liquidazione dei contributi</li> </ul>
PROVVEDIMENTO FINALE:	<b>CONCESSIONE del beneficio economico ai sensi del punto 6 della D.C.R. n. 755/99 e della D.G.R. n. 39 del 19/01/2009 così come modificata con D.G.R. n. 1197 del 06/09/2010.</b>
TERMINE FINALE:	
PUBBLICITA': <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione all'albo pretorio:</li> <li>- Pubblicazione sul sito internet:</li>   <li>- Altro: BUR della Regione Umbria:</li> </ul>	AVVISO AVVISO e modello di domanda su sito AVVISO Graduatoria Provvisoria tramite procedura online, Graduatoria Definitiva tramite procedura online, AVVISO
NOTIFICAZIONE	di esclusione motivata
IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO: Autorità giurisdizionale: Termine impugnazione:	15 giorni dalla ricezione della notifica di esclusione
<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>TARIFE SPECIALI PER TRASPORTO LOCALE – L.10/95</b>
FONTE:	- <b>Legge regionale 13.03.1995, n. 10</b> "Norme per il trasporto pubblico locale", modificata ed integrata con <b>L.R. n. 37/98</b> .
AVVIO:	<b>su impulso di parte, previa domanda</b>
SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione della convenzione con l'Azienda Perugia per la Mobilità (APM) finalizzata al rilascio delle autorizzazioni per la fruizione di tessere speciali a tariffa ridotta per il trasporto pubblico extraurbano ed urbano a favore di soggetti disabili ed a mobilità ridotta, nonché di categorie socialmente deboli;</li> <li>- istruttoria della domanda per verificare l'esistenza</li> </ul>

SCHEDA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AREA SOCIO EDUCATIVA

	<p>dei requisiti di accesso fissati da legge.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- invio comunicazione all'Azienda Perugina della Mobilità che provvede all'effettivo rilascio della tessera di abbonamento.</li> <li>- assunzione impegno di spesa e liquidazione della quota di competenza del comune relativa agli abbonamenti autorizzati.</li> <li>- rendicontazione alla Regione Umbria</li> </ul>
PROVVEDIMENTO FINALE:	- AUTORIZZAZIONE alla fruizione di tessere speciali a tariffa ridotta per il trasporto pubblico extraurbano ed urbano
TERMINE FINALE:	<p>Le richieste di attivazione degli abbonamenti si concentrano in genere verso la fine del mese di dicembre di ogni anno.</p> <p>Entro il mese di gennaio di ogni anno va rendicontato alla Regione rispetto agli abbonamenti autorizzati al fine della successiva erogazione del contributo regionale.</p>
PUBBLICITA': <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione all'albo pretorio:</li> <li>- Pubblicazione sul sito internet:</li>   <li>- Altro: BUR della Regione Umbria:</li> </ul>	
NOTIFICAZIONE	
IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO: Autorità giurisdizionale: Termine impugnazione:	
<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>CONTRIBUTI ECONOMICI</b>
FONTE:	<p><b>DI LEGGE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge 8.11.2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";</li> <li>- D.P.C.M. 14.2.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie"</li> <li>- Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2001 "Piano Sociale Nazionale";</li> <li>- Deliberazione del Consiglio Regionale dell'Umbria 20 dicembre 1999, n. 759 "Piano Sociale Regionale";</li> <li>- Deliberazione nella Giunta Regionale 12.1.2005, n. 21 "Approvazione atto di indirizzo regionale in materia di prestazioni socio-sanitarie in attuazione del D.P.C.M. 14.2.2001.</li> <li>- Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale n. 5 del Trasimeno.</li> </ul> <p><b>DI REGOLAMENTO:</b> Regolamento Comunale per l'Accesso alle Prestazioni Sociali Agevolate</p>
AVVIO:	su impulso di parte, previa domanda

<p>SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colloquio con assistente sociale;</li> <li>- valutazione, in sede di commissione interna costituita ad hoc, delle domande acquisite ai fini della concessione del beneficio secondo i criteri determinati dal Regolamento Comunale;</li> <li>- determinazione, sempre in sede di commissione suddetta, del contributo rispetto ad ogni specifica domanda accolta;</li> <li>- comunicazione a tutti i richiedenti circa l'esito della domanda.</li> <li>- erogazione del contributo ai beneficiari.</li> </ul> <p>La valutazione delle domande avviene con cadenza mensile.</p>
<p>PROVVEDIMENTO FINALE:</p>	<p>CONCESSIONE del beneficio</p>
<p>TERMINE FINALE:</p>	
<p>PUBBLICITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione all'albo pretorio:</li> <li>- Pubblicazione sul sito internet:</li>   <li>- Altro: BUR della Regione Umbria:</li> </ul>	
<p>NOTIFICAZIONE</p>	<p>Comunicazione circa l'esito della domanda</p>
<p>IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO:                  Autorità giurisdizionale:                  Termine impugnazione:</p>	
<p><b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b></p>	<p><b>PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE:</b>  <b>Assistenza domiciliare Minori/Disabili/Anziani</b>  <b>Affidi Familiari</b>  <b>Inserimento di minori in Comunità Educative ai sensi dell'ex – art. 403 del C.C. o con provvedimento del Tribunale per i Minorenni</b>  <b>progetti di inserimento lavorativo tramite il Servizio di Avviamento al Lavoro (S.A.L.)</b>  <b>Integrazioni di rette per inserimenti presso strutture per anziani non autosufficienti</b></p>
<p>FONTE:</p>	<p><b>DI LEGGE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge 8.11.2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";</li> <li>- D.P.C.M. 14.2.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie"</li> <li>- Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2001 "Piano Sociale Nazionale";</li> <li>- Deliberazione del Consiglio Regionale dell'Umbria 20 dicembre 1999, n. 759 "Piano Sociale Regionale";</li> <li>- Deliberazione nella Giunta Regionale 12.1.2005, n. 21 "Approvazione atto di indirizzo regionale in materia di prestazioni socio-sanitarie in attuazione del D.P.C.M. 14.2.2001.</li> </ul>

	<p>- Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale di Perugia.</p> <p><b>DI REGOLAMENTO:</b> Regolamento Comunale per l'Accesso alle Prestazioni Sociali Agevolate</p>
AVVIO:	su impulso di parte, previa domanda
SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione della segnalazione del caso (da parte del Tribunale Minori, Famiglia, Scuola, Servizi, altro)</li> <li>- Colloquio conoscitivo con A.S. di riferimento</li> <li>- Indagine sociale del contesto familiare</li> <li>- eventuale valutazione congiunta con A.S. dell'ASL e/o servizi specialistici (SREE, DSM, SERT, GOAT, etc...)</li> <li>- Definizione progetto individuale</li> <li>- Definizione progetto individuale sul suo contesto familiare e socio-ambientale</li> <li>- Trasmissione all'Ufficio di Piano della richiesta di attivazione presentata dall'utente, corredata dalla certificazione d'ammissione al beneficio predisposta dall'A.S.</li> <li>- Comunicazione al Tribunale dei Minori giudiziale e/o Ratifica al Giudice Tutelare ( in caso di Affidato)</li> <li>- Monitoraggio periodico.</li> </ul>
PROVVEDIMENTO FINALE:	- CERTIFICAZIONE DI AMMISSIBILITA' all'accesso al servizio
TERMINE FINALE:	
PUBBLICITA': <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione all'albo pretorio:</li> <li>- Pubblicazione sul sito internet:</li> <li>- Altro: BUR della Regione Umbria:</li> </ul>	
NOTIFICAZIONE	Comunicazione circa l'esito della domanda
IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO: Autorità giurisdizionale: Termine impugnazione:	
<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>ISCRIZIONI ASILO NIDO</b>
FONTE:	<p><b>DI LEGGE:</b> Art 6, legge 22 dicembre 2005, n.30</p> <p><b>DI REGOLAMENTO:</b> Regolamento Regionale 20 Dicembre 2006, N. 13 Regolamento Comunale dei Servizi Educativi per la prima infanzia</p>
AVVIO:	su impulso di parte, previa domanda
SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione dell'avviso nel mese di maggio;</li> <li>- istruttoria delle domande acquisite per la valutazione delle stesse ai fini della composizione della graduatoria secondo i criteri determinati dal Regolamento Comunale;</li> </ul>

SCHEDE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AREA SOCIO EDUCATIVA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicazione a tutti i richiedenti dell'esito della domanda con richiesta per gli ammessi al servizio di conferma dell'iscrizione entro il termine di dieci giorni;</li> <li>- valutazione eventuali ricorsi e determinazione della graduatoria definitiva;</li> <li>- approvazione e pubblicazione della stessa;</li> <li>- determinazione delle rette di frequenza individuali degli iscritti;</li> <li>- calcolo della retta mensile in base ai giorni effettivi di presenza di ciascun bambino ed invio del bollettino MAV di pagamento alla famiglia. La retta deve essere versata entro il mese successivo, a partire dal primo mese di ammissione.</li> <li>- controllo dei pagamenti</li> <li>- eventuali notifiche di sollecito per morosità</li> </ul>
PROVVEDIMENTO FINALE:	AMMISSIONE al servizio
TERMINE FINALE:	entro il mese di giugno di ogni anno
PUBBLICITA': <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione all'albo pretorio:</li> <li>- Pubblicazione sul sito internet:</li>   <li>- Altro: BUR della Regione Umbria:</li> </ul>	AVVISO AVVISO e modello di domanda su sito GRADUATORIA DI AMMISSIONE
NOTIFICAZIONE	Di ammissione Di esclusione motivata
IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO: Autorità giurisdizionale: Termine impugnazione:	   15 giorni dalla ricezione della notifica di esclusione

UNITA' ORGANIZZATIVA	ISTITUZIONE CORCIANO DOMANI
RESPONSABILE:	BORGHESI CARLA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	BORGHESI CARLA
<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>LIBRI DI TESTO</b>
FONTE:	<b>DI LEGGE:</b> Art. 27, legge 30 dicembre 1998, n. 448
AVVIO:	su impulso di parte, previa domanda
SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione dell'avviso annuale nel mese di giugno;</li> <li>- istruttoria delle domande acquisite per la verifica del possesso dei requisiti di legge e trasmissione, dei dati delle medesime alla Regione Umbria, entro i tempi stabiliti dalla legge al fine della determinazione della graduatoria provvisoria;</li> <li>- perfezionamento delle domande entro il mese di settembre da parte dei richiedenti tramite consegna di documentazione contabile delle spese sostenute;</li> <li>- valutazione delle domande ed approvazione definitiva delle stesse;</li> <li>- determinazione dei contributi individuali dei beneficiari alla materiale concessione del beneficio;</li> <li>- Liquidazione dei contributi</li> </ul>
PROVVEDIMENTO FINALE:	- CONCESSIONE del beneficio economico ai sensi dei D.P.C.M. n. 320/99 e 226/2000.
TERMINE FINALE:	
PUBBLICITA':	AVVISO e modello di domanda
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione all'albo pretorio:</li> <li>- Pubblicazione sul sito internet:</li> <li>- Altro: C/O Scuole</li> </ul>	AVVISO e modello di domanda AVVISO e modello di domanda AVVISO e modello di domanda
NOTIFICAZIONE	di esclusione motivata
IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO: Autorità giurisdizionale: Termine impugnazione:	
<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E TRASPORTO</b>
FONTE:	<b>DI LEGGE:</b> - artt. 45 e 46 del D.P.R. 616/1977. - L.R. 28/2002 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio"
AVVIO:	su impulso di parte, previa domanda
SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione contratti e monitoraggio dei relativi appalti</li> <li>- istruttoria delle domande acquisite</li> <li>- emissione dei bollettini MAV di pagamento della</li> </ul>

SCHEDA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONE CORCIANO DOMANI

---

	retta mensile. - controllo dei pagamenti - eventuali notifiche di sollecito per morosità
PROVVEDIMENTO FINALE:	- CONCESSIONE
TERMINE FINALE:	Le richieste di iscrizione al servizio si concentrano in genere verso la fine del mese di SETTEMBRE di ogni anno.
PUBBLICITA': - Pubblicazione all'albo pretorio: - Pubblicazione sul sito internet: - Altro:	CARTA DEI SERVIZI CON MODELLI DOMANDE ALLEGATI
NOTIFICAZIONE	
IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO: Autorità giurisdizionale: Termine impugnazione:	

UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA CULTURA E TURISMO
RESPONSABILE:	BORGHESI CARLA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	BORGHESI CARLA
<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI</b>
FONTE:	<p><b>DI LEGGE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge 8.11.2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";</li> <li>- Art. 7 della Legge n. 266/1991, Legge Quadro sul Volontariato;</li> <li>- Art. 10 della Legge regionale dell'Umbria n. 15/1994, Disciplina del Volontariato;</li> </ul> <p><b>DI REGOLAMENTO:</b></p> <p>Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi redatto ai sensi dell'art.12 della Legge n.241/90</p>
AVVIO:	su impulso di parte, previa domanda
SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicazione avviso</li> <li>- ricevimento istanze <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria della domanda per verificare l'esistenza della documentazione necessaria.</li> <li>- Eventuali richieste di interazione di documenti</li> </ul> </li> <li>- predisposizione atto di Giunta</li> <li>- determina di impegno</li> <li>- liquidazione.</li> </ul>
PROVVEDIMENTO FINALE:	- CONCESSIONE contributo
TERMINE FINALE:	
PUBBLICITA':	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione all'albo pretorio:</li> <li>- Pubblicazione sul sito internet:</li> <li>- Altro:</li> </ul>	<p>AVVISO</p> <p>AVVISO E MODELLO DOMANDA</p>
NOTIFICAZIONE	COMUNICAZIONE SCRITTA DELLA CONCESSIONE
IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO:	
Autorità giurisdizionale:	
Termine impugnazione:	
<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>RICHIESTE UTILIZZO SALE</b>
FONTE:	<p><b>DI REGOLAMENTO:</b></p> <p>Delibera di Giunta per definizione modalità d'uso e tariffe delle sale comunali.</p>
AVVIO:	su impulso di parte, previa ISTANZA allegata al Regolamento.
SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO	- verifica preventiva del calendario d'uso delle sale

SCHEDE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AREA CULTURA E TURISMO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ricevimento istanza</li> <li>- istruttoria della domanda per verificare la congruità del contenuto della richiesta e rispetto dei vincoli all'uso delle sale, la quietanza di pagamento in quanto dovuto.</li> </ul>
PROVVEDIMENTO FINALE:	- AUTORIZZAZIONE con successiva comunicazione ai destinatari.
TERMINE FINALE:	controllo immediato della disponibilità e relativa comunicazione, tempestiva comunicazione scritta di autorizzazione
PUBBLICITA': <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione all'albo pretorio:</li> <li>- Pubblicazione sul sito internet:</li> <li>- Altro:</li> </ul>	
NOTIFICAZIONE	
IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO: Autorità giurisdizionale: Termine impugnazione:	
<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>RICHIESTE PATROCINIO GRATUITO</b>
FONTE:	<b>DI REGOLAMENTO:</b> Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzione, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici
AVVIO:	su impulso di parte, previa ISTANZA
SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ricevimento istanza</li> <li>- istruttoria della domanda per verificare la congruità del contenuto della richiesta rispetto agli obiettivi dell'Ente</li> <li>- predisposizione delibera di atto di giunta</li> </ul>
PROVVEDIMENTO FINALE:	CONCESSIONE con delibera di Giunta
TERMINE FINALE:	
PUBBLICITA': <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione all'albo pretorio:</li> <li>- Pubblicazione sul sito internet:</li> <li>- Altro:</li> </ul>	
NOTIFICAZIONE	Comunicazione scritta con obbligo di inserimento patrocinio nel materiale pubblicitario
IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO: Autorità giurisdizionale: Termine impugnazione:	