

|  |  |
|--|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA   | AREA CULTURA E TURISMO   |
| RESPONSABILE:  | BORGHESI CARLA   |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:   | BORGHESI CARLA   |
| <b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>  | <b>CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI</b>   |
| FONTE:   | <p><b>DI LEGGE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge 8.11.2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";</li> <li>- Art. 7 della Legge n. 266/1991, Legge Quadro sul Volontariato;</li> <li>- Art. 10 della Legge regionale dell'Umbria n. 15/1994, Disciplina del Volontariato;</li> </ul> <p><b>DI REGOLAMENTO:</b></p> <p>Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi redatto ai sensi dell'art.12 della Legge n.241/90</p> |
| AVVIO:   | su impulso di parte, previa domanda  |
| SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicazione avviso</li> <li>- ricevimento istanze <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria della domanda per verificare l'esistenza della documentazione necessaria.</li> <li>- Eventuali richieste di interazione di documenti</li> </ul> </li> <li>- predisposizione atto di Giunta</li> <li>- determina di impegno</li> <li>- liquidazione.</li> </ul>   |
| PROVVEDIMENTO FINALE:  | - CONCESSIONE contributo   |
| TERMINE FINALE:  |  |
| PUBBLICITA':   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione all'albo pretorio:</li> <li>- Pubblicazione sul sito internet:</li> <li>- Altro:</li> </ul> | <p>AVVISO</p> <p>AVVISO E MODELLO DOMANDA</p>  |
| NOTIFICAZIONE  | COMUNICAZIONE SCRITTA DELLA CONCESSIONE  |
| IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO:  |  |
| Autorità giurisdizionale:  |  |
| Termine impugnazione:  |  |
| <b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>  | <b>RICHIESTE UTILIZZO SALE</b>   |
| FONTE:   | <p><b>DI REGOLAMENTO:</b></p> <p>Delibera di Giunta per definizione modalità d'uso e tariffe delle sale comunali.</p>  |
| AVVIO:   | su impulso di parte, previa ISTANZA allegata al Regolamento.   |
| SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO   | - verifica preventiva del calendario d'uso delle sale  |

SCHEDE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AREA CULTURA E TURISMO

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricevimento istanza</li> <li>- istruttoria della domanda per verificare la congruità del contenuto della richiesta e rispetto dei vincoli all'uso delle sale, la quietanza di pagamento in quanto dovuto.</li> </ul>  |
| PROVVEDIMENTO FINALE:   | - AUTORIZZAZIONE con successiva comunicazione ai destinatari.  |
| TERMINE FINALE:   | controllo immediato della disponibilità e relativa comunicazione, tempestiva comunicazione scritta di autorizzazione   |
| PUBBLICITA': <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione all'albo pretorio:</li> <li>- Pubblicazione sul sito internet:</li> <li>- Altro:</li> </ul> |  |
| NOTIFICAZIONE   |  |
| IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO:<br>Autorità giurisdizionale:<br>Termine impugnazione:   |  |
| <b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>   | <b>RICHIESTE PATROCINIO GRATUITO</b>   |
| FONTE:  | <b>DI REGOLAMENTO:</b><br>Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzione, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici  |
| AVVIO:  | su impulso di parte, previa ISTANZA  |
| SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricevimento istanza</li> <li>- istruttoria della domanda per verificare la congruità del contenuto della richiesta rispetto agli obiettivi dell'Ente</li> <li>- predisposizione delibera di atto di giunta</li> </ul> |
| PROVVEDIMENTO FINALE:   | CONCESSIONE con delibera di Giunta   |
| TERMINE FINALE:   |  |
| PUBBLICITA': <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione all'albo pretorio:</li> <li>- Pubblicazione sul sito internet:</li> <li>- Altro:</li> </ul> |  |
| NOTIFICAZIONE   | Comunicazione scritta con obbligo di inserimento patrocinio nel materiale pubblicitario  |
| IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO:<br>Autorità giurisdizionale:<br>Termine impugnazione:   |  |