



# COMUNE DI CORCIANO

*Provincia di Perugia*

*ORIGINALE*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 67 DEL 26-09-19**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 (SEZIONE OPERATIVA) E DI TUTTI I DOCUMENTI PROGRAMMATI AD ESSO ALLEGATI NON SOGGETTI AD AUTONOMA APPROVAZIONE**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei del mese di settembre alle ore 17:30 e seguenti, nella sede dell'Ente nella sala delle adunanze consiliari, a seguito di avvisi tempestivamente e regolarmente fatti recapitare al domicilio dei singoli consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale.

Sessione Ordinaria - Prima convocazione.

Alla discussione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti i Signori:

<b>BETTI CRISTIAN</b>	<b>P</b>	<b>FIANDRINI ARIANNA</b>	<b>A</b>
<b>Fornari Federico</b>	<b>P</b>	<b>BACELLI ANDREA</b>	<b>P</b>
<b>Baldelli Franco</b>	<b>P</b>	<b>TESTI FRANCO</b>	<b>P</b>
<b>Spurio Passamonti Lorenzo</b>	<b>P</b>	<b>BRACCO ROBERTO</b>	<b>A</b>
<b>MUNZI VERONICA</b>	<b>P</b>	<b>TABURCHI GIANLUCA</b>	<b>P</b>
<b>MELANI SOFIA</b>	<b>P</b>	<b>CIURNELLA ELENA</b>	<b>P</b>
<b>CALIGIANA MANUELA</b>	<b>P</b>	<b>FIORONI CHIARA</b>	<b>P</b>
<b>Gianangeli Cristina</b>	<b>P</b>	<b>RIPEPI MARIO</b>	<b>P</b>
<b>VITALESTA PIETRACCINI FABRIZIO</b>	<b>P</b>		

Partecipa il Segretario Generale EMANUELA DE VINCENZI

Presenti n. 15 - Assenti n. 2 - In carica n. 17 - Totale componenti 17

Assume la Presidenza il Sig. Federico Fornari nella sua qualità di Presidente e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, segnata all'Ordine del Giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### RICHIAMATI:

- l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale *“1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Omissis. 2. Il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario”*;
- l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, in base al quale *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni...Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.....il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente”*;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare:
  - o il paragrafo 8: *“Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione”*;
  - o il paragrafo 8.1: *“la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Individua, in particolare, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli strumenti attraverso i quali l'ente intende rendicontare il proprio operato. Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire, a seguito di un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne all'ente e interne, sia in termini attuali che prospettici”*;
  - o il paragrafo 8.2: *“la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente individuando per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, anche sotto l'aspetto finanziario, sia in termini di competenza che di cassa. Si struttura in due parti: la 1^ parte riporta le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e la definizione, per il periodo di riferimento del DUP, dei singoli programmi da realizzare e dei relativi obiettivi annuali, insieme ad una valutazione sui mezzi finanziari, agli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi, agli indirizzi sul ricorso all'indebitamento, etc.... La 2^ parte contiene la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio”*;

RICHIAMATI altresì gli articoli 10 e seguenti del Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 83 del 13/12/2016, i quali disciplinano il documento unico di programmazione ed il suo procedimento di formazione;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 29/10/2018, con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato amministrativo 2018-2023;

RICHIAMATI inoltre:

- il paragrafo 4.2, lett a) del principio contabile applicato sulla programmazione, allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, il quale stabilisce che “considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell’articolo 147-ter del TUEL”;
- l’art. 80 del regolamento di contabilità dell’Ente, il quale stabilisce, in relazione a quanto sopra, che contestualmente alla presentazione al Consiglio comunale del D.U.P. per il triennio successivo, l’Organo consiliare verifica lo stato di attuazione dei programmi di cui al bilancio finanziario ed al D.U.P. relativo all’anno in corso;
- l’art. 147-ter del D.Lgs 267/2000, il quale disciplina il controllo strategico, nell’ambito dei controlli interni dell’Ente
- il vigente regolamento sui controlli interni, come da ultimo modificato dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 19/03/2015, il quale disciplina al Capo V il controllo strategico;

RILEVATO che in ottemperanza a quanto sopra richiamato è stato predisposto dai responsabili di Area lo stato di attuazione dei programmi e dei relativi obiettivi operativi annuali 2019 in cui sono articolati gli obiettivi strategici derivanti dalle linee programmatiche di mandato, obiettivi contenuti nel DUP 2019-2021 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 28.03.2019, riportato nell’**ALLEG. B**;

ESAMINATO lo schema del documento unico di programmazione (D.U.P.) per il periodo del mandato (parte strategica) e per il triennio 2020-2022 (parte operativa), presentato dalla Giunta comunale giusta deliberazione n. 124 del 25/07/2019, redatto dal Responsabile del Servizio finanziario, con il coordinamento generale dell’attività da parte del Segretario Generale, responsabile del procedimento di formazione del D.U.P., come previsto dall’art. 11, comma 6, del regolamento di contabilità dell’Ente, tenendo conto delle risultanze dello stato di attuazione dei programmi e dei relativi obiettivi operativi annuali 2019 sopra richiamato;

RILEVATO che:

- lo schema del D.U.P. contiene tutti gli elementi richiesti dal Principio contabile applicato sulla programmazione, allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, oltre che dall’art. 10 del regolamento di contabilità dell’Ente, ed in particolare gli indirizzi strategici del mandato amministrativo (*linee di indirizzo strategico*), derivanti dalle linee programmatiche di mandato, la loro declinazione in obiettivi strategici, per ogni missione del bilancio, ed i conseguenti obiettivi operativi annuali e pluriennali, in cui vengono articolati gli obiettivi strategici per ciascuna missione e programma del bilancio;
- il D.U.P. è stato redatto tenendo conto delle proposte dei programmi e degli obiettivi operativi o di aggiornamento di quelli esistenti presentati dai Responsabili di Area, nonché delle risultanze dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi operativi del corrente anno, sopra richiamato;
- non risulta necessario procedere alla modifica degli obiettivi strategici già indicati nei D.U.P. approvati nei periodi precedenti;

- gli obiettivi operativi costituiranno poi la base per la definizione e l'aggiornamento del piano della performance e del piano esecutivo di gestione, in cui saranno individuati i conseguenti obiettivi gestionali ed i relativi indicatori, declinazione di quelli operativi annuali e pluriennali, obiettivi che verranno assegnati ai Responsabili di Area con le necessarie risorse finanziarie, umane e strumentali;

RILEVATO inoltre che nella parte seconda della Sezione operativa del documento vengono riportati, come previsto dal paragrafo 8.2 del principio contabile applicato sulla programmazione e dall'art. 11 del regolamento di contabilità dell'Ente:

- il programma biennale 2020-2022 relativo alle acquisizioni di beni e servizi, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016;
- il piano delle alienazioni e/o delle valorizzazioni degli immobili ricadenti nel territorio comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2020-2022;
- il programma triennale di fabbisogno del personale 2019-2021, esteso al 2022 per il DUP, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 6.06.2019;
- il piano triennale concernente misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni per il triennio 2020-2022, adottato ai sensi dell'art. 2, commi 594-599 della L. 244/2007;

RILEVATO altresì che non viene riportato nel documento il Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 in quanto lo stesso sarà adottato successivamente secondo le modalità ed i termini del D.M. 16/01/2018, come previsto anche dal punto 8.2 del principio contabile all. 4/1 al D.Lgs 118/2011: *“nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP.... In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: “Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”;*

TENUTO CONTO che il D.U.P. deve essere approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 267/2000 e che l'art. 239, comma 1, lettera b), punto 1, del D.Lgs 267/2000 stabilisce che l'Organo di revisione economico-finanziaria rilascia pareri sui documenti di programmazione economico-finanziaria;

TENUTO CONTO inoltre che ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs 267/2000, del Principio contabile applicato sulla programmazione e dell'art. 12 del regolamento di contabilità dell'Ente, la Giunta può

presentare al Consiglio, entro il 15 novembre di ciascun anno, salvo proroghe di legge, la nota di aggiornamento del D.U.P., contestualmente allo schema del bilancio di previsione 2020-2022;  
DATO ATTO che lo schema del D.U.P. approvato dalla Giunta comunale è stato trasmesso ai consiglieri a mezzo PEC in data 30/07/2019, prot. n. 25517;

DATO ATTO che sulla deliberazione della Giunta comunale a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio è stato reso, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs 267/2000, il parere favorevole dal Collegio dei revisori protocollato in data 09/09/2019;

RITENUTO di approvare lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi operativi dell'anno 2019 ed il D.U.P. 2020-2022, nonché i documenti programmatori in esso contenuti, per quanto di competenza del Consiglio comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica, del Responsabile del Segretario Generale, del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ciascuno per i procedimenti di propria competenza, e di regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO:

- il D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il principio contabile applicato n. 4/1, allegato al D.Lgs 118/2011;

Con la seguente votazione:

Consiglieri presente e votanti:	nr.15
Favorevoli:	nr. 10
Astenuti:	nr. 3 (Ciurnella, Testi, Taburchi)
Contrari:	nr. 2 (Fioroni, Ripepi)

## **DELIBERA**

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare lo stato di attuazione dei programmi, ed in particolare degli obiettivi operativi, contenuti nel D.U.P. 2019-2021, ai sensi dell'art. 80 del regolamento di contabilità dell'Ente (Alleg. B);
- 3) di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del paragrafo 4.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, lo schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) riferito, per la Sezione strategica dello stesso, al mandato amministrativo e, per la sezione operativa, al triennio 2020-2022 (ALLEGATO A alla presente deliberazione);
- 4) di dare atto che sono altresì approvati, in quanto contenuti nel DUP, come previsto dal paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, i seguenti documenti programmatori:

- a) programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2022, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e del D.M. 14/2018 (Alleg. D);
  - b) piano delle alienazioni e/o delle valorizzazioni degli immobili ricadenti nel territorio comunale di Corciano non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, composto dall'elenco dei beni comunali alienabili o valorizzabili e dall'elenco dei beni per i quali è necessario provvedere ad accatastamento ed a trascrizione ai fini dichiarativi della proprietà comunale per il triennio 2020-2022 (punto 3 della parte seconda della sezione operativa del D.U.P. 2020-2022);
  - c) piano triennale concernente misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni per il triennio 2020-2022 (Alleg. G);
- 5) di dare atto che il programma triennale di fabbisogno del personale 2019-2021 esteso al 2022, inserito comunque nel DUP, è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 06.06.2019;
  - 6) di dare atto che il programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 verrà adottato successivamente, come specificato in premessa e che comunque nel DUP sono comunque inseriti gli investimenti e la realizzazione di opere pubbliche che l'Amministrazione intende porre in essere nel triennio e le relative fonti di finanziamento, anche ai sensi di quanto stabilito dal punto 5.3.12 del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs 118/2011;
  - 7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 112/2008, l'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili ricadenti nel territorio comunale di Corciano non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ne determina:
    - la classificazione come patrimonio "disponibile" e la destinazione urbanistica, anche in variante ai vigenti strumenti urbanistici, con decorrenza dalla deliberazione di adozione da parte del Consiglio Comunale per le misure di salvaguardia, e dall'approvazione per gli effetti di variante urbanistica;
    - l'effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e la produzione degli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civ., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n.133/2008;
    - l'adozione di variante al Piano Regolatore Generale secondo la procedura semplificata di variante urbanistica connessa all'approvazione del Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni, in applicazione dell'art. 18 comma 3 della legge regionale Umbria n. 11/2005 e ss.mm.ii., ove prevista;
  - 8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008 contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al punto 2-b) della presente deliberazione è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;
  - 9) di provvedere alla pubblicazione del Piano delle alienazioni all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune;
  - 10) di provvedere altresì alla pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2022, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del D.Lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs 50/2016;

- 11) di dare atto che costituiscono allegati alla presente deliberazione i seguenti documenti:
- Alleg. A: D.U.P. 2020-2022;
  - Alleg. B: Stato di attuazione dei programmi del D.U.P. 2019-2021;
  - Alleg. C: Programma biennale per l'acquisto di forniture e servizi 2020-2022;
  - Alleg. D: Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio 2020-2022;
  - Alleg. E: Piano triennale fabbisogno personale 2019-2021 esteso al 2020 per il DUP;
  - Alleg. F: piano triennale concernente misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni per il triennio 2020-2022;

10) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, ricorrendo le condizioni di urgenza tenuto conto del termine previsto dal Regolamento comunale di contabilità per l'approvazione del D.U.P., fissato al 30 settembre 2019

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **CON SEPARATA VOTAZIONE CHE PORTA IL SEGUENTE ESITO:**

Consiglieri presente e votanti:	nr.15
Favorevoli:	nr. 10
Astenuti:	nr. 3 (Ciurnella, Testi, Taburchi)
Contrari:	nr. 2 (Fioroni, Ripepi)

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE\***  
**DE VINCENZI EMANUELA**

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE\***  
**BALDONI STEFANO**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE\***  
**BALDONI STEFANO**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE \***  
EMANUELA DE VINCENZI

**IL PRESIDENTE\***  
Federico Fornari

---

**La delibera è divenuta esecutiva,**

il giorno 26-09-2019 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

**II SEGRETARIO GENERALE \***  
EMANUELA DE VINCENZI

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate