



**COMUNE di CORCIANO**  
**AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO – SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI  
CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER INCENTIVARE LE PICCOLE  
IMPRESSE LOCALI – ANNO 2018**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO**

In esecuzione della la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 19.07.2018 e della propria determinazione n. 15 – R.G. n. 792 del 25.07.2018;  
Visto il d.lgs. 267/2000;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Corciano, ai fini del sostegno alla nascita e allo sviluppo del tessuto economico comunale, promuove, per l'anno 2018, una procedura di evidenza pubblica per la presentazione di domande di contributo a fondo perduto da parte delle piccole imprese del territorio comunale.

**1 – FINALITA'**

Con il presente Avviso si intende contribuire allo sviluppo del tessuto economico comunale in particolare sostenendo la nascita e lo sviluppo di piccole imprese dei settori artigianato, industria, servizi, commercio e turismo che attuino progetti imprenditoriali di qualità, aventi caratteristiche di innovazione e di sostenibilità ambientale.

**2 – BENEFICIARI – REQUISITI**

Possono presentare istanza di accesso alle agevolazioni previste nel presente Avviso, secondo le modalità di cui al successivo punto 5, i titolari o rappresentanti legali di piccole imprese (ai sensi del Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 18.04.2005, in adeguamento alla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06.05.2003) dei settori artigianato, industria, commercio, turismo e servizi che, alla data di presentazione della domanda di contributo, sono:

a) **ubicate nel territorio comunale:** l'unità locale dell'impresa presso la quale l'intervento viene realizzato deve essere sita nel territorio comunale;

b) **giuridicamente costituite, regolarmente iscritte alla CCIAA e risultanti "attive"** per l'esercizio dell'attività economica cui la richiesta di contributo è relativa ed è compresa tra quelle ammissibili, con l'unità locale di cui al precedente punto a), interessata dall'investimento.

Le imprese di cui al comma 1, alla data della domanda di agevolazione, devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non avere cause ostantive di cui Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia);
- nei confronti dei titolari, soci, amministratori o legali rappresentanti non siano state pronunciate sentenze passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, o per qualsiasi reato per il quale è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con la contribuzione obbligatoria INPS e INAIL per il titolare / per i soci, il personale dipendente e i collaboratori;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la normativa vigente;
- non avere debiti di qualunque natura nei confronti del Comune.

Le condizioni di cui al presente articolo devono sussistere anche alla data di erogazione del contributo.

Restano escluse le imprese nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli, della pesca e dell'acquacoltura, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 c. 1 del Reg. (UE) della Commissione del 18/12/2013 n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul

funzionamento dell'Unione Europea (aiuti di stato). Sono inoltre escluse le società costituite per l'esercizio di attività professionali, ricomprese in ordini professionali, albi, elenchi o registri speciali.

### **3 – INIZIATIVE AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO**

Il contributo comunale è concesso per finanziare le seguenti iniziative:

- a) avviare nuove attività imprenditoriali,
- b) sviluppare e/o potenziare, ristrutturare e/o razionalizzare attività già esistenti, **con particolare attenzione ai progetti di investimento di qualità, innovativi e/o sostenibili dal punto di vista ambientale e all'incremento occupazionale.**

Le spese ammissibili a contributo, che devono essere relative all'unità locale dell'impresa presso la quale l'intervento viene realizzato, sita nel territorio comunale, sono le seguenti:

- acquisto di **beni durevoli, strumenti e attrezzature, macchinari, arredamenti – sia usati che di nuova fabbricazione;**
- **automezzi:** sono ammessi a contributo solamente i veicoli che siano destinati esclusivamente all'attività dell'impresa, che siano coerenti con il ciclo produttivo aziendale, che portino continuativamente l'insegna della impresa per tutta la durata del finanziamento, che siano immatricolati come **autocarri per trasporto cose** (salvo i casi in cui il trasporto di persone sia oggetto dell'attività);
- installazione di **reti telematiche** per l'automazione della gestione aziendale, acquisto di **hardware e software** ed altre tecnologie;
- installazione e rifacimento di **impianti elettrici, idraulici e di climatizzazione;**
- **sistemi di sicurezza interni ed esterni;**
- **impianti finalizzati all'autosufficienza energetica e alla sostenibilità ambientale** degli edifici;
- **spese per la messa a norma** dell'unità locale presso la quale l'intervento viene realizzato, sita nel territorio comunale, ai sensi della normativa collegata al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- **spese per la bonifica ambientale** degli immobili strumentali all'attività dell'impresa (unità locale sita nel territorio comunale), in particolare per la sostituzione delle parti in Eternit e/o altri materiali nocivi alla salute di chi opera all'interno dei locali;
- **spese per la promozione commerciale, per l'innovazione di prodotto e per l'acquisto di brevetti;**
- **spese sostenute per ottenere la certificazione di qualità o la certificazione ambientale** (ammissibili soltanto a certificazione conseguita);
- **spese sostenute per corsi di formazione obbligatori** ai sensi delle norme vigenti;
- acquisto di **scorte.**

Per le **imprese di nuova costituzione**<sup>1</sup> oltre agli investimenti suddetti, sono ammissibili le **spese di costituzione** e le **spese per i canoni di locazione del primo anno di attività.**

Sono considerate **imprese di nuova costituzione quelle costitutesi a partire dal 31.10.2017.**

**Per le neo-imprese sono considerate ammissibili le spese sostenute in data successiva alla data di iscrizione della Partita IVA o alla data di inizio attività se antecedente** (in ogni caso i documenti non possono recare data antecedente ad anni uno dalla data di costituzione dell'impresa) **e sino al 31/12/2018.**

**Per le imprese esistenti sono considerate ammissibili le spese sostenute a partire dal 01/01/2018 e sino al 31/12/2018.**

I contributi concessi sono soggetti a ritenuta d'acconto del 4%, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973.

### **4 – BENEFICI**

---

<sup>1</sup> *Per la classificazione di neo-impresa si prende a riferimento: per le imprese artigiane la data di iscrizione all'A.I.A., per le imprese commerciali, industriali, di servizi e turistiche, la data di iscrizione al Registro Imprese.*

Le risorse finanziarie disponibili per il presente Avviso sono di **complessivi € 20.000,00**, fatta salva la possibilità di destinare ulteriori risorse che si rendessero disponibili sul relativo stanziamento di bilancio.

Le agevolazioni di cui al presente Avviso consistono nella concessione da parte del Comune di Corciano di un **contributo a fondo perduto** che non potrà superare il **50% delle spese ammissibili e documentate** (considerate in valore imponibile) e comunque **fino ad un massimo di € 2.000,00 per ognuna delle imprese meritevoli, ammesse a contributo secondo l'ordine della graduatoria e fino ad esaurimento dei fondi.**

## **5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per la concessione dei benefici di cui al presente Avviso, a pena di esclusione, dovranno essere redatte utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente Avviso Pubblico – Allegato A – scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it) e **dovranno essere presentate esclusivamente per il tramite delle seguenti associazioni di categoria/consorzi/cooperative di garanzia collettiva fidi** (di seguito denominati "Associazioni"):

- CNA UMBRIA – Via Morettini, 7 – Perugia – tel. 075.505911
- CO.SE.FI.R. – Via G.B. Pontani, 33 – tel. 075.33747
- CONFCOMMERCIO UMBRIA – Via Settevalli, 320 – Perugia – tel. 075.506711
- CO.RE.FI. – Via Volumnia, 52/C – Ponte San Giovanni, Perugia – tel. 075.5008731
- CONFINDUSTRIA UMBRIA – Via Palermo, 80/A – Perugia – tel. 075.5820220
- APIFIDI CENTRO ITALIA – Via della Scuola, 118 – Ponte San Giovanni, Perugia – tel. 075.9661930
- ASSOCIAZIONE PER LE IMPRESE DELL'UMBRIA – tel. 366.5082972 – 338.3919155.

Il modulo di domanda (allegato A) dovrà essere compilato in ogni sua parte ed accompagnato dalla seguente documentazione:

1. copia fotostatica fronte-retro del documento di riconoscimento del titolare / legale rappresentante della impresa richiedente;
2. piano informativo dell'impresa, secondo il modello predisposto – Allegato B del presente Avviso, scaricabile dal sito internet [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it);
3. "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente gli estremi e le informazioni relative all'iscrizione al Registro delle imprese e all'acquisizione della Partita IVA (data, numero, ecc.).

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda, necessari ai fini di una completa istruttoria.

Le domande di contributo, unitamente alla documentazione sopra citata, dovranno essere presentate, **a pena di esclusione, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO MERCOLEDÌ 31/10/2018** e con una delle seguenti modalità:

- a) tramite **posta elettronica certificata, inviando un unico file in formato pdf** all'indirizzo: [comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it), indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso pubblico per la presentazione di domande di contributo a fondo perduto per incentivare le piccole imprese locali. Anno 2018";
- b) **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Corciano negli orari di apertura al pubblico (lunedì-mercoledì-venerdì 9.00-13.00; lunedì e giovedì 15.30-17.30);
- c) invio postale tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a Comune di Corciano, Corso Cardinale Rotelli, n. 21 – 06073 – Corciano (PG);

per la presentazione in modalità b) o c) la domanda dovrà pervenire in busta chiusa con la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la presentazione di domande di contributo a fondo perduto per incentivare le piccole imprese locali. Anno 2018".

**Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine, per le domande spedite con raccomandata A/R farà fede il timbro postale, per le domande consegnate manualmente farà fede il timbro di ricevimento del Protocollo, per le domande inviate via PEC farà fede la data di ricezione della PEC.**

## 6 – ASSISTENZA ALLE IMPRESE

Le Associazioni si impegnano ad assistere l'impresa nella compilazione, presentazione e trasmissione della domanda.

## 7 – CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO – CRITERI DI VALUTAZIONE – GRADUATORIA.

Il contributo comunale è concesso alle imprese meritevoli secondo l'ordine di graduatoria. Le domande sono esaminate e valutate da una Commissione interdisciplinare composta da dipendenti del Comune di Corciano che formerà ed approverà la graduatoria, attribuendo ad ogni domanda il punteggio risultante dall'applicazione dei criteri di valutazione di cui alla tabella seguente:

CRITERIO di VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Iniziative volte all'insediamento e avvio di <b>nuove attività</b>	max punti 10
Iniziative volte allo sviluppo e alla riqualificazione di <b>attività esistenti</b>	max punti 5
<b>Qualità ambientale</b> della proposta progettuale con particolare riguardo, tra l'altro, ad interventi per: <ul style="list-style-type: none"><li>- miglioramento della sostenibilità ambientale;</li><li>- miglioramento livelli di sicurezza;</li><li>- contenimento dei consumi idrici ed energetici, della produzione di rifiuti, dei livelli di inquinamento acustico, elettromagnetico ed atmosferico;</li><li>- utilizzo di fonti di energia rinnovabile;</li><li>- abbattimento barriere architettoniche, ecc.</li></ul>	max punti 5
Interventi di mantenimento, sviluppo o insediamento di <b>attività innovative</b> dal punto di vista tecnico-produttivo, organizzativo-gestionale, economico	max punti 5
Iniziative volte allo sviluppo delle <b>produzioni tipiche</b> (artigianali e commerciali, enogastronomiche e non), al mantenimento delle produzioni tradizionali e alla preservazione della cultura locale e degli antichi mestieri	max punti 5
Proposte progettuali presentate da imprese aventi sede/unità locale interessata dall'intervento nel territorio del <b>Quadro Strategico di Valorizzazione (QSV) dei Centri Storici</b> del Comune, così come delimitato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 01.12.2011	max punti 5
<b>Incremento occupazionale realizzato nell'anno 2018</b> (per le sole "attività esistenti") – <b>assunzioni a tempo indeterminato</b> : 1 unità: punti 2; 2 unità: punti 4; 3 o più unità: punti 6. - <b>assunzioni a tempo determinato di durata di almeno 1 anno</b> : <b>50%</b> del punteggio indicato per le assunzioni a tempo indeterminato (1 unità: punti 1; 2 unità: punti 2; 3 o più unità: punti 3).	max punti 6
<b>Imprese che non hanno percepito il contributo comunale nell'anno precedente (bando comunale anno 2017)</b>	punti 4

In caso di incremento occupazionale, il relativo punteggio potrà essere attribuito a condizione che l'impresa:

- sia in regola con gli obblighi occupazionali stabiliti dalla L. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, con il rispetto del D.Lgs. 81/2008 (sicurezza sul lavoro) e con il rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del settore sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative sul territorio nazionale;
- non abbia proceduto a licenziamenti collettivi o individuali per giustificato motivo oggettivo a partire dall'1/1/2018;
- non abbia in atto sospensioni di rapporti o riduzioni dell'orario di lavoro, con diritto al trattamento di integrazione salariale (C.I.G. ordinaria, straordinaria o in deroga).

Non costituiscono incremento occupazionale e non danno luogo ad attribuzione di alcun punteggio: contratti a tempo determinato di durata inferiore ad un anno, collaborazioni varie, tirocini/stage e similari, ecc..

A parità di punteggio attribuito, si procederà con le seguenti **priorità**:

- impresa avente sede e/o unità locale interessata dall'intervento nel territorio del QSV;
- impresa costituitasi più recentemente.

La graduatoria così formata sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it). In caso di rinuncia o revoca di imprese collocate utilmente in graduatoria è previsto lo scorrimento della graduatoria medesima.

Le imprese richiedenti non possono avanzare nessuna pretesa nei confronti del Comune di Corciano qualora la propria domanda non sia finanziata.

## **8 – DOCUMENTAZIONE – EROGAZIONE del CONTRIBUTO – CONTROLLI**

Il Comune di Corciano invia la comunicazione di ammissione a contributo alle imprese meritevoli, individuate con le modalità di cui al precedente art. 7, e, contestualmente, chiede all'impresa beneficiaria documenti che comprovino gli investimenti effettuati e le spese sostenute. L'erogazione del contributo stesso è, pertanto, subordinata alla presentazione al Comune di Corciano – Servizio Sviluppo Economico – *entro 4 mesi* (termine perentorio a pena di decadenza) dalla data in cui l'impresa riceve la comunicazione dell'ammissione a contributo inviata dal Comune, di quanto qui di seguito specificato:

**a)** per le *neo-impres*e, fatture e documenti di spesa recanti data successiva alla data di iscrizione della Partita IVA o alla data di inizio attività se antecedente (in ogni caso i documenti non possono recare data antecedente ad anni uno dalla data di costituzione dell'impresa); per le *impres*e esistenti, fatture aventi data successiva al 01/01/2018; per l'acquisto di automezzi è necessario allegare anche la fotocopia della carta di circolazione (ovvero "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, contenente tutte le informazioni necessarie sul veicolo oggetto di agevolazione). Le fatture e i documenti di spesa per essere considerati ammissibili devono comunque essere emessi entro il 31/12/2018. Essi vanno prodotti IN ORIGINALE e saranno vidimati e timbrati dal tecnico comunale incaricato e quindi restituiti all'impresa;

**b)** riepilogo delle somme riportate sulle fatture medesime con indicazione del totale complessivo imponibile, sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;

**c)** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445/2000), a firma del titolare o rappresentante dell'impresa, con cui si attesta che le fatture stesse, per il totale complessivo imponibile di cui al punto b), sono relative ad acquisti effettuati con le modalità e per le finalità previste dal presente Avviso, nonché che le spese relative sono state pagate in misura almeno pari al 30%;

**d)** solo in caso di incremento occupazionale – dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445/2000) in cui si attesti:

- nominativo della/e persona/e assunta/e, qualifica, tipologia e caratteristiche del contratto, durata, data dell'assunzione (che deve essere avvenuta nell'anno 2018);
- di essere in regola con gli obblighi occupazionali stabiliti dalla L. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, con il rispetto del D.Lgs. 81/2008 (sicurezza sul lavoro) e con il rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del settore sottoscritto dalle OOSS maggiormente rappresentative sul territorio nazionale;
- di non aver proceduto a licenziamenti collettivi o individuali per giustificato motivo oggettivo a partire dall'1/1/2018;
- di non avere in atto sospensioni di rapporti o riduzioni dell'orario di lavoro, con diritto al trattamento di integrazione salariale (C.I.G. ordinaria, straordinaria o in deroga).

Una volta acquisita la predetta documentazione, il contributo comunale è versato, previa disposizione del Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio, direttamente sul conto corrente dell'impresa beneficiaria, commisurando il contributo stesso agli investimenti/spese ammissibili – considerati in valore imponibile – effettivamente documentati dall'impresa beneficiaria, a norma del precedente punto a). Il Comune comunica l'avvenuta liquidazione del contributo all'impresa e all'Associazione.

## **9 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

I contributi di cui al presente Avviso sono concessi in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento CE della Commissione del 18/12/2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli

107 e 108 del Trattato CE agli aiuti di importanza minore "de minimis" entrato in vigore a partire dal 01/01/2014. Pertanto l'impresa beneficiaria assume formale impegno che l'importo complessivo degli aiuti erogati, rientranti nella categoria "de minimis", non ecceda il limite d'importo previsto dall'apposito Regolamento comunitario vigente.

Il contributo di cui al presente Avviso non è cumulabile con altre provvidenze agevolate erogate da enti pubblici ovvero disciplinate da leggi statali, regionali o comunitarie, concernenti gli stessi investimenti/spese oggetto di agevolazione.

L'impresa beneficiaria si impegna a non alienare, cedere o distrarre nei due anni successivi alla data di concessione del contributo i beni oggetto dell'agevolazione. L'alienazione dei beni è consentita solo qualora le spese ammesse a contributo siano state sostenute per l'acquisto di scorte o di beni dei quali ne sia, per cause di forza maggiore, impedito il normale uso.

L'impresa beneficiaria che intenda rinunciare al contributo deve darne immediata comunicazione al Comune mediante lettera raccomandata.

Per quanto non specificato nel presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'apposito Protocollo d'Intesa tra questo Ente ed i Confidi che hanno aderito all'iniziativa, disponibile in visione presso l'Area Sviluppo del Territorio – Servizio Sviluppo Economico.

## **10 – CONTROLLI – REVOCA**

Il Comune si riserva di verificare quanto dichiarato dalle imprese con riferimento alla richiesta dei benefici in oggetto, nonché di richiedere documentazioni e/o verificare l'effettivo utilizzo dei contributi per le finalità previste, anche disponendo sopralluoghi e verifiche dirette.

Il contributo assegnato ed eventualmente erogato può essere revocato interamente o parzialmente ove, a seguito dei controlli, risulti che:

- sono stati prodotti dati, informazioni o dichiarazioni non veritiere;
- il contributo è stato utilizzato per finalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- vengano portate a rendicontazione spese totalmente diverse da quelle dichiarate nel progetto, tali da costituire di fatto presentazione di una nuova istanza, che richiederebbe nuova valutazione;
- per lo stesso intervento sono state concesse agevolazioni di qualsiasi natura, previste da norme statali, regionali, comunitarie o comunque concesse da Enti o Istituzioni pubbliche.

La revoca comporta, per l'impresa beneficiaria, la restituzione delle somme in precedenza versate, maggiorate da interessi legali per il periodo intercorrente tra la data di notifica del provvedimento di revoca e la data del versamento di restituzione, fatta salva l'applicazione delle norme penali.

## **11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI**

Il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è la Dott.ssa Barbara Paltriccina, Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio. Il Servizio a cui è attribuito il procedimento, Servizio cui i soggetti interessati possono rivolgersi per informazioni sulle modalità di partecipazione al presente Avviso, è:

**AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO - SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

**COMUNE di CORCIANO, Corso Cardinale Rotelli, n. 21 – CORCIANO**

**tel. 075.5188232 – fax 075.5188237 – e-mail: [b.paltriccina@comune.corciano.pg.it](mailto:b.paltriccina@comune.corciano.pg.it)**

## **12 – Informativa Privacy ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

**[X]** dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

- situazione finanziaria  situazione patrimoniale  
 situazione fiscale  dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.  
 dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Dettagli: .....

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

dati relativi a condanne penali

Dettagli: verifica del possesso dei requisiti morali per l'esercizio delle attività economiche

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: esercizio delle funzioni spettanti ai Comuni in tema di sviluppo economico.

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> raccolta   | <input checked="" type="checkbox"/> registrazione                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione   | <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> conservazione  | <input checked="" type="checkbox"/> adattamento o modifica                |
| <input checked="" type="checkbox"/> estrazione   | <input checked="" type="checkbox"/> consultazione                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> uso  | <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione   |
| <input checked="" type="checkbox"/> diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione (pubblicazione graduatoria) |   |
| <input type="checkbox"/> raffronto od interconnessione   | <input type="checkbox"/> limitazione                                      |
| <input type="checkbox"/> cancellazione o distruzione   | <input type="checkbox"/> profilazione                                     |
| <input type="checkbox"/> pseudonimizzazione  | <input type="checkbox"/> ogni altra operazione applicata a dati personali |

Dettagli:.....

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

associazioni di categoria/consorzi fidi che collaborano all'iniziativa

Il trattamento:  non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa  per un periodo di ..... anni in quanto .....

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in

merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

<b>Soggetto</b>	<b>Dati anagrafici</b>	<b>Contatto tel.</b>	<b>email</b>
Titolare	Comune di Corciano nella persona del Sindaco pro-tempore	0755188207	sindaco@comune.corciano.pg.it comune.corciano@postacert.umbria.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Emanuele Florindi	3921650663	dpo-corciano@eflorindi.it

Contatto web del titolare: [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it)

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

<b>Descrizione</b>	<b>Link</b>
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.comune.corciano.pg.it">www.comune.corciano.pg.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L.2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-hyperlink">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-hyperlink</a> "https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it"bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/quest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/quest/home</a>

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** – Comune di Corciano con sede in Corso Cardinale Rotelli n. 21 – C.F. 00430370544 – sito web [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it)

**Corciano, 27.07.2018**



**F.to LA RESPONSABILE DELL'AREA**  
**(Dott.ssa Barbara Paltriccia)**