

**COMUNE DI CORCIANO**

Provincia di Perugia

# **REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

## **ANNO 2017**

(Art. 198 D.Lgs. 267/2000-Testo unico Enti Locali)

# INDICE

<b>1. Gestione complessiva dell'ente</b>	<b>Pag. 3</b>
1.1. Risultato della gestione finanziaria	Pag. 3
1.2. Indicatori finanziari ed economici generali	Pag. 6
1.3. Stato di attuazione dei programmi	Pag. 8
<b>2. Analisi della situazione economico-patrimoniale dell'ente</b>	<b>Pag. 57</b>
2.1. Stato patrimoniale	Pag. 58
2.2. Stato patrimoniale riclassificato	Pag. 64
2.3. Conto economico	Pag. 66
2.4. Indicatori di bilancio	Pag. 69
<b>3. Parametri per la valutazione dell'andamento dei servizi</b>	<b>Pag. 73</b>

# 1. GESTIONE COMPLESSIVA DELL'ENTE

## 1.1 RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2017 presenta un avanzo di € 10.292.745,93 come risultante dai seguenti elementi:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				2.635.613,59
RISCOSSIONI	(+)	3.580.209,59	3.580.209,59	19.725.281,09
PAGAMENTI	(-)	3.157.167,58	18.117.380,11	21.274.547,69
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.086.346,99
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.086.346,99
RESIDUI ATTIVI	(+)	8.185.047,13	8.178.812,77	16.363.859,90
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.077.083,04	5.028.962,67	6.106.045,71
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			384.310,64
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			667.104,61
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			<b>10.292.745,93</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2017				7.008.524,12
fondo perdite società partecipate				44.000,00
Fondo contenzioso				314.755,72
Altri accantonamenti				211.271,77
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>7.578.551,61</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				912.495,47
Vincoli derivanti da trasferimenti				269.813,35
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				45.247,22
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				1.423.308,26
Altri vincoli da specificare				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>2.650.864,30</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>52.678,15</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>10.651,87</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>				

## EVOLUZIONE STORICA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

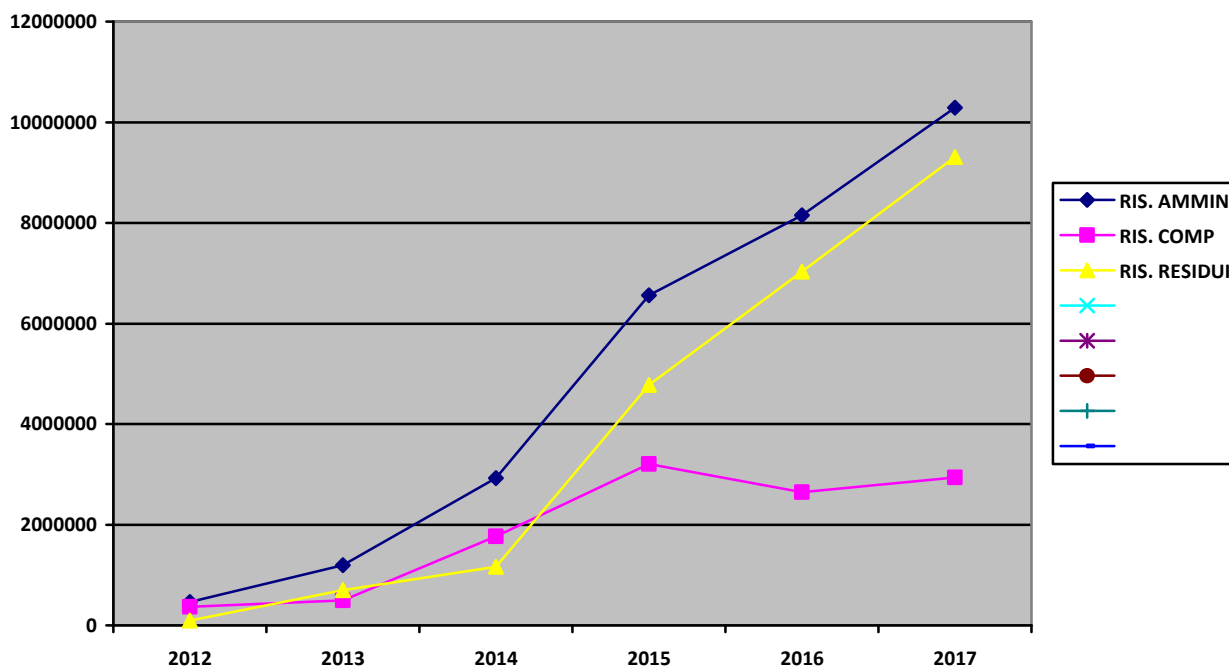
*Importi in euro*

<b>GESTIONE GLOBALE (comp.+res)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
F.do cassa iniziale	1.725.513,76	3.894.571,61	1.659.390,57	2.606.895,66	2.973.301,85	2.635.613,59
Riscossioni	21.072.663,69	22.057.574,00	22.841.789,21	24.043.501,74	21.846.084,81	19.725.281,09
Pagamenti	18.903.605,84	24.292.755,04	21.894.284,12	23.677.095,55	22.183.773,07	21.274.547,69
<b>F.do cassa finale</b>	<b>3.894.571,61</b>	<b>1.659.390,57</b>	<b>2.606.895,66</b>	<b>2.973.301,85</b>	<b>2.635.613,59</b>	<b>1.086.346,99</b>
Residui attivi	9.456.760,65	10.845.339,88	9.486.423,73	10.243.940,31	11.978.494,18	16.363.859,90
Residui passivi	12.888.324,64	11.309.013,32	9.161.844,71	5.119.715,82	4.501.716,00	6.106.045,71
<b>Risultato contabile</b>	<b>463.007,62</b>	<b>1.195.717,13</b>	<b>2.931.474,68</b>	<b>8.097.526,34</b>	<b>10.112.391,77</b>	<b>11.344.161,18</b>
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	-	-	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-	-	-	458.997,07	421.226,24	384.310,64
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	-	-	-	1.074.420,33	1.541.497,72	667.104,61
<b>Avanzo/disavanzo</b>	<b>463.007,62</b>	<b>1.195.717,13</b>	<b>2.931.474,68</b>	<b>6.564.108,94</b>	<b>8.149.667,81</b>	<b>10.292.745,93</b>
<b>SUDDIVISIONE AVANZO TRA COMPETENZA E RESIDUI</b>						
<b>GESTIONE RESIDUI</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
F.do cassa iniziale	1.725.513,76	3.894.571,61	1.659.390,57	2.606.895,66	2.973.301,85	2.635.613,59
Riscossioni	5.135.093,94	5.261.556,98	6.574.298,06	4.315.827,18	4.368.899,47	3.580.209,59
Pagamenti	5.594.735,00	7.775.647,54	5.722.576,61	3.784.890,90	3.794.127,20	3.157.167,58
<b>F.do cassa finale</b>	<b>1.265.872,70</b>	<b>1.380.481,05</b>	<b>2.511.112,02</b>	<b>3.137.831,94</b>	<b>3.548.074,12</b>	<b>3.058.655,60</b>
Residui attivi	4.211.750,33	3.911.370,13	3.550.793,77	3.942.500,80	5.505.235,48	8.185.047,13
Residui passivi	5.162.322,96	4.560.217,21	4.899.479,25	604.237,69	997.190,77	1.077.083,04
<b>Risultato contabile</b>	<b>315.300,07</b>	<b>731.633,97</b>	<b>1.162.426,54</b>	<b>6.476.095,05</b>	<b>8.056.118,83</b>	<b>10.166.619,69</b>
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	- 219.589,81	- 31.487,66	- 3.000,00	- 1.700.202,95	- 1.021.499,48	- 854.046,38
<b>Avanzo/disavanzo</b>	<b>95.710,26</b>	<b>700.146,31</b>	<b>1.159.426,54</b>	<b>4.775.892,10</b>	<b>7.034.619,35</b>	<b>9.312.573,31</b>
<b>GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
F.do cassa iniziale	-	-	-	-	-	-
Riscossioni	15.937.569,75	16.796.017,02	16.267.491,15	19.727.674,56	17.477.185,34	16.145.071,50
Pagamenti	13.308.870,84	16.517.107,50	16.171.707,51	19.892.204,65	18.389.645,87	18.117.380,11
<b>F.do cassa finale</b>	<b>2.628.698,91</b>			<b>- 164.530,09</b>	<b>- 912.460,53</b>	<b>- 1.972.308,61</b>

		<b>278.909,52</b>	<b>95.783,64</b>			
Residui attivi	5.245.010,32	6.933.969,75	5.935.629,96	6.301.439,51	6.473.258,70	8.178.812,77
Residui passivi	7.726.001,68	6.748.796,11	4.262.365,46	4.515.478,13	3.504.525,23	5.028.962,67
<b>Risultato contabile</b>	<b>147.707,55</b>	<b>464.083,16</b>	<b>1.769.048,14</b>	<b>1.621.431,29</b>	<b>2.056.272,94</b>	<b>1.177.541,49</b>
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	219.589,81	31.487,66	3.000,00	1.700.202,95	1.021.499,48	854.046,38
FPV applicato in entrata				1.417.288,27	1.533.417,40	1.962.723,96
FPV in uscita				1.533.417,40	1.962.723,96	1.051.415,25
<b>Avanzo/disavanzo</b>	<b>367.297,36</b>	<b>495.570,82</b>	<b>1.772.048,14</b>	<b>3.205.505,11</b>	<b>2.648.465,86</b>	<b>2.942.896,58</b>

**COMMENTO:** La gestione finanziaria complessiva dell'ente si è chiusa con un avanzo di amministrazione di € 10.292.745,93 grazie al contributo positivo sia della gestione di competenza che di quella dei residui. L'avanzo di amministrazione si mostra in aumento rispetto all'anno precedente grazie soprattutto al contributo della gestione dei residui.

## ANDAMENTO RISULTATI



## 1.2 INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2017	2016
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	25,15%	28,04%
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	107,50%	101,47%
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	98,43%	99,86%
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	87,39%	96,11%
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	80,01%	94,58%
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	69,84%	86,33%
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	64,69%	85,47%
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	52,14%	81,50%
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	48,29%	80,70%
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00%	0,00%
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00%	0,00%
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	24,70%	25,20%
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	5,21%	7,08%
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	2,00%	3,94%
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	178,77	183,1
<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	42,28%	43,89%
<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,89%	3,17%
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00%	0,00%
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,18%	0,22%
<b>7</b>	<b>Investimenti</b>		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	9,20%	9,11%
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	80,7	76,82
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,28	0,28
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	80,98	77,1
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	286,67%	17,85%
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00%	0,15%
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00%	12,78%
<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	93,31%	88,78%
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	51,98%	42,73%
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00%	0,00%
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	51,64%	49,01%
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	45,98%	90,18%
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00%	100,00%
<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	72,35%	76,56%
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	72,91%	81,18%
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	9,38%	0,00%
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	99,49%	0,00%
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-2,55	-2,8
<b>10</b>	<b>Debiti finanziari</b>		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00%	0,31%
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	4,38%	5,49%
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	5,62%	7,13%
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	572,42	597,5

<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	0,10%	0,13%
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,51%	1,83%
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	73,63%	67,76%
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	25,75%	30,26%
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00%	0,00%
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00%	0,00%
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00%	0,00%
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00%	0,00%
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,02%	0,10%
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,29%	0,00%
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,32%	0,10%
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		
14.1	Utilizzo del FPV	75,58%	62,41%
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	12,61%	12,17%
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	14,53%	13,92%

**COMMENTO:**

L'incidenza delle spese rigide (indicatore 1.1), date dal personale e dagli oneri collegati all'indebitamento evidenzia un'ulteriore contrazione rispetto all'anno 2016.

Si evidenzia il mantenimento della capacità dell'Ente di realizzare la previsione delle entrate (indicatori 2.1-2.4).

La situazione di cassa si mantiene in equilibrio, come evidenzia l'assenza di anticipazione di tesoreria non restituita al 31/12/2017 (indicatore 3).

L'incidenza delle spese del personale rispetto alla spesa corrente è stata calcolata con criteri contabili e non è coincidente con la percentuale calcolata con le regole previste dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006. Quest'ultima, infatti, come evidenziato dall'apposito prospetto allegato al rendiconto dell'esercizio 2017 si attesta intorno al 22,74%. In ogni caso la spesa del personale si riduce in termini relativi rispetto al totale delle spese correnti, evidenziando anche una contrazione della spesa pro-capite (indicatori 4).

L'incidenza degli interessi passivi sul totale delle spese si mantiene piuttosto modesta, in ulteriore calo rispetto all'anno precedente (indicatore 6).

Si registra un modesto incremento della spesa per investimento anche in termini pro-capite (indicatore 7).

L'andamento dei pagamenti mostra il mantenimento della capacità dell'Ente di fronteggiare in media le scadenze nei termini, con un'elevata capacità di smaltimento dei debiti commerciali sorti nell'esercizio. Analogamente avviene per quelli sorti negli esercizi precedenti (indicatore 9).

L'indebitamento complessivo dell'ente si riduce anche in termini pro-capite, con un'ulteriore riduzione dell'incidenza degli interessi sul totale delle spese correnti (indicatore 10).

### **1.3 STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ESERCIZIO 2017**

Si riporta, di seguito, lo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2017-2019, come già esposto nei documenti allegati al rendiconto della gestione 2017. In base a quanto previsto dal regolamento sui controlli interni, la rendicontazione dei risultati della gestione avviene attraverso il rendiconto annuale sulla performance, che sarà approvato dalla Giunta comunale entro il termine del 30 giugno 2018.



## 1. SPESA: OBIETTIVI OPERATIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI

Sulla base degli indirizzi strategici e degli obiettivi strategici (ambito strategico) definiti nella Sezione strategica del presente documento, declinati per missioni, si individuano di seguito i programmi che l'Ente intende realizzare, e gli obiettivi operativi (ambito operativo) da raggiungere, per tutto il periodo del DUP. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari. Gli obiettivi definiti consentiranno di orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e costituiranno il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo pala

Nell'individuazione degli obiettivi operativi si è provveduto ad identificare il responsabile politico e quello gestionale.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 1 Organi istituzionali**

### LINEA 7 : L'EUROPA COME ALLEATO

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7.1. Prosecuzione dei rapporti istituzionali instaurati con le relazioni di gemellaggio	7.1.1. promuovere scambi culturali tra istituzioni scolastiche dei territori dei Comuni gemellati.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: nell'azione Amministrativa rivestono notevole importanza le politiche comunitarie, che traggono fondamento dalla convinzione che l'Europa dei popoli e la cittadinanza europea si costruiscano dal basso, con processi che partono dalle città e che coinvolgono attivamente il tessuto sociale nelle sue variegate componenti, prima fra tutte la scuola. La sensibilizzazione delle giovani generazioni è l'obiettivo primario, in grado di fungere da motore per lo sviluppo di una futura società multiculturale, aperta all'integrazione e all'accoglienza. Favorire gli scambi culturali tra gli istituti scolastici delle città gemellate è senza dubbio un modo concreto per contribuire, dal basso, alla creazione dell'Europa dei popoli.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementare la consapevolezza di un'Europa più unita e più solidale;</li> <li>• Diffondere la conoscenza e l'integrazione culturale europea</li> <li>• Reperire risorse finanziarie da parte della UE per</li> </ul>	2017-2019	No	Ass. sviluppo economico, cultura e turismo, pol. Comunitarie	Resp. Area sviluppo del territorio

		<p>realizzare progetti comuni con le città gemelle</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 24.10.2016 e della determinazione di impegno n. 1378 del 30.11.2016, è stato erogato il contributo comunale alla Direzione Didattica Villaggio Girasole di San Mariano a sostegno delle spese di viaggio per la partecipazione di una classe della scuola di Chiugiana allo scambio scolastico svoltosi nel mese di Maggio 2017 a Pentling (Germania).</li> <li>• Deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2017 e determina di impegno n. 1254/2017 per supporto allo scambio scolastico previsto nell'a.s. 2017/2018 (nel mese di Maggio 2018), a Corciano, quando verranno accolti ragazzi e insegnanti della scuola di Pentling; contatti con la Direzione Didattica, tenuta rapporti, corrispondenza varia.</li> </ul>				
	7.1.2. promuovere nuovi scambi di esperienze e maggior coinvolgimento dei territori dei comuni gemellati	<p><i>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: nell'azione Amministrativa rivestono notevole importanza le politiche comunitarie, che traggono fondamento dalla convinzione che l'Europa dei popoli e la cittadinanza europea si costruiscano dal basso, con processi che partono dalle città e che coinvolgono attivamente il tessuto sociale nelle sue variegate componenti. L'Europa è vista come un alleato per favorire lo scambio di buone pratiche e per promuovere lo sviluppo di una futura società multiculturale, aperta all'integrazione e all'accoglienza, oltre che come un'opportunità per reperire risorse necessarie a far fronte ad esigenze che il territorio manifesta. Nell'ambito della programmazione comunitaria del settennio 2014-2020 si intende lavorare per attrarre fondi dall'Unione Europea, tramite progetti concreti che abbiano ricadute sul territorio, sia sul versante dei fondi strutturali comunitari, sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti di programmazione regionale 2014-2020 recentemente emanati, che sui programmi ad accesso diretto, per i quali è normalmente richiesto il partenariato transnazionale. I rapporti di gemellaggio consolidati, che si intrattengono con regolarità e che consentono di incontrarsi un paio di volte all'anno, possono essere concretizzati anche coinvolgendo, ove possibile e con la disponibilità e collaborazione delle città gemellate, gli operatori economici delle città per favorire</i></p>	2017-2019	No	Ass. sviluppo economico, cultura e turismo, pol. Comunitarie	Resp. Area sviluppo del territorio

		<p><i>interessanti scambi commerciali ed economici.</i></p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Diffondere la conoscenza e l'integrazione culturale europea</i></li> <li>• <i>Mantenere e sviluppare le attività di gemellaggio</i></li> <li>• <i>Creare una rete di contatti e legami tra gli operatori economici delle città gemelle</i></li> <li>• <i>Reperire risorse finanziarie da parte della UE per realizzare progetti comuni con le città gemelle</i></li> </ul> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>                  In occasione del XX anniversario del gemellaggio tra Corciano e Pentling;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione all'incontro di gemellaggio a PENTLING dal 18 al 21 MAGGIO – organizzazione viaggio (delegazione di circa 40 persone) e serata italiana (con i nostri prodotti enogastronomici tipici e con la musica popolare e folkloristica italiana) a Pentling;</li> <li>- 8-11 Settembre incontro di gemellaggio a Corciano: accoglienza, tutta nelle famiglie, di 73 ospiti provenienti da Pentling e da Civrieux d'Azergues. Organizzazione di tutte le giornate. Tappe salienti sono state: visita ufficiale a Norcia e a Cortigno, serata italiana, cerimonia ufficiale del ventennale di gemellaggio, serata bavarese 10/09. Si è provveduto a tutti gli aspetti dell'organizzazione: reperimento prodotti e servizi necessari (affidamento servizi e forniture), tenuta dei contatti con i comuni gemellati, organizzazione di tutti gli appuntamenti del programma, attività di comunicazione e promozione, traduzione e revisione discorsi ufficiali, ecc..;</li> </ul> <p>7-10 Dicembre 2017: partecipazione all'incontro di gemellaggio a Civrieux d'Azergues. Una delegazione di n. 17 persone ha partecipato all'incontro. Gestione di tutti gli aspetti organizzativi: organizzazione del viaggio, affidamento servizi e forniture necessari, attivazione collaborazione con le scuole e con alcune associazioni per la realizzazione di oggetti da offrire al mercato, tenuta dei contatti con il comune gemellato, e così via.</p>				
7.2. Presentazione di	7.2.1. elaborare progetti	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: anche in ragione dei	2017-2019	No	Ass. sviluppo	Resp. Area

<p>progetti specifici a valere su fondi di finanziamento della Unione Europea.</p>	<p>specifici ai fini della loro presentazione per il finanziamento con i fondi comunitari.</p>	<p>sempre più stringenti vincoli di finanza pubblica e della progressiva contrazione delle risorse disponibili per gli enti locali, nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020 si intende lavorare per attrarre fondi dall'Unione Europea tramite progetti concreti che abbiano ricadute sul nostro territorio. L'Europa è vista come un alleato per favorire lo scambio di buone pratiche e per promuovere lo sviluppo di una futura società multiculturale ed aperta all'integrazione e all'accoglienza, oltre che come un'opportunità per reperire risorse necessarie a far fronte ad esigenze che il territorio manifesta. Si può lavorare sia sul versante dei fondi strutturali comunitari, sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti di programmazione regionale recentemente emanati, per il settennio 2014-2020, che sui programmi ad accesso diretto, con bandi emanati dalle competenti Direzioni generali della Commissione Europea o dalle Agenzie Nazionali di riferimento, programmi per i quali è normalmente richiesto il partenariato transnazionale.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione della conoscenza e dell'integrazione culturale europea</li> <li>• Reperimento di risorse finanziarie da parte della UE per realizzare progetti</li> </ul> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla scadenza del 26/04/2017 è stato presentato un progetto denominato EUFONIA, a valere sul programma europeo ERASMUS + Key Action 2 – Partenariati strategici per la Gioventù. Il progetto, presentato in partenariato internazionale con organismi ed enti di Spagna, Polonia e Lituania, e con il coordinamento scientifico del TUCEP, intende promuovere attività di apprendimento non formale e di mobilità indirizzate a giovani e giovani lavoratori sia per incrementare le proprie competenze che per incentivare la partecipazione attiva in società, sul tema della musica. Si intende sperimentare <i>tools and skills</i> per trasformare l'interesse nella musica in un'opportunità di formazione e di occupazione.</li> <li>- Si esaminano con continuità e periodicità i bandi che la Regione pubblica nell'ambito dei programmi operativi regionali sui fondi comunitari (in particolare il Piano di</li> </ul>	<p>economico, cultura e turismo, pol. Comunitarie</p>	<p>sviluppo del territorio</p>
--	--	--	---	--------------------------------

		<p>Sviluppo Rurale). Nel corso dell'anno sono stati presentati, congiuntamente all'Area Lavori Pubblici, due progetti a su due dei bandi emanati per la misura 7 del PSR (misura 7.6.2 e misura 7.2.1). I progetti sono stati considerati ammissibili ma non finanziati.</p> <p>Si fornisce supporto tecnico per la progettazione alle altre aree dell'Ente, in occasione della presentazione di progetti a valere su fonti di finanziamento varie.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

LINEA 2 : SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2.1. Digitalizzazione dei servizi erogati ai cittadini nell'ottica di attuazione dei principi di semplificazione e trasparenza.	2.1.2 semplificazione rapporti con il cittadino in materia tributaria: implementazione del portale istituzionale, canali telematici, dematerializz. dichiaraz. fiscali, ampliamento canali risc. tributi	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: la fiscalità comunale negli ultimi anni ha registrato una crescente complessità a causa della continua evoluzione delle norme tributarie e dell'incremento degli adempimenti posti in carico ai contribuenti. E' pertanto necessario semplificare il rapporto con il cittadino, consentendo una maggiore accessibilità e chiarezza nelle informazioni, oltre che rendere più agevole l'esecuzione degli adempimenti richiesti dalle norme..</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE: l'obiettivo prioritario della fiscalità locale è quello di garantire che tutti i cittadini partecipino alla spesa dell'ente, secondo criteri di equità, progressività e sostenibilità. Quanto sopra può essere realizzato, oltre che in sede di definizione della manovra tributaria dell'Ente, nella predisposizione delle norme regolamentari e nel contrasto all'evasione fiscale, anche tramite una radicale semplificazione degli adempimenti tributari. In tale ottica, pur tenendo conto degli specifici vincoli normativi imposti dalle norme di legge vigenti, è necessario consentire al contribuente un agevole accesso alle informazioni concernenti i tributi comunali, nonché la messa a disposizione di sistemi di calcolo dei tributi. Ciò deve avvenire utilizzando sempre di più i canali messi a disposizione dalle nuove tecnologie informatiche. Inoltre, è necessario altresì ridurre gli adempimenti che i cittadini devono porre in essere, realizzando il più possibile la loro dematerializzazione. In relazione alla riscossione dei tributi</p>	2017-2019	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Economico-finanziaria

		<p>comunali, pur tenendo conto anche qui dei vincoli normativi, si privilegeranno strumenti di riscossione che consentano al cittadino l'utilizzo della più ampia gamma possibile di canali di pagamento.</p> <p>IN TERMINI DI INVESTIMENTO: la realizzazione di quanto sopra richiederà necessariamente l'implementazione delle strutture informatiche a disposizione e l'adeguamento dei relativi software.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:          E' stato avviato il processo di dematerializzazione delle dichiarazioni IMU e TASI, grazie all'attivazione del canale telematico da parte dell'Agenzia delle entrate. E' stato messo a disposizione dei contribuenti l'apposito applicativo informatico per il calcolo dell'IMU e della TASI e si è provveduto all'aggiornamento delle sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente relative ai tributi comunali, completando la modulistica e le informazioni inserite. Contemporaneamente è stato messo a disposizione dei cittadini un vademecum informativo per l'IMU e per la TASI, e sono stati inseriti i modelli e le istruzioni per la dichiarazione della tassa sui rifiuti. In tema di riscossione sono in corso le verifiche con il fornitore del software in merito agli adeguamenti necessari per consentire di utilizzare il canale Pago Pa per il pagamento della tassa sui rifiuti. Sono state richieste le necessarie modifiche alla procedura informatica per consentire l'utilizzo del canale telematico per la notifica degli avvisi di accertamento a mezzo PEC, nonché degli avvisi di pagamento della TARI. Ulteriori semplificazioni alla gestione della TARI saranno proposte con riferimento alle richieste di riduzione, mediante elaborazione delle necessarie modifiche regolamentari. Si provvede inoltre costantemente all'implementazione delle banche dati comunali con i dati resi disponibili dall'Agenzia delle entrate. E' stato richiesto al fornitore del software gestionale di apportare alla procedura informatica le necessarie modifiche per consentire l'automazione dell'inserimento nella banca dati IMU-TASI delle variazioni catastali e di quelle derivanti dal modello unico informatico.</p>				
	<p>2.1.3 Dichiarazione Tari contribuenti che prendono la residenza</p>	<p><i>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Lo scopo del progetto è quello di consentire ai cittadini che effettuano pratiche di residenza anagrafiche di presentare la dichiarazione relativa alla tassa sui rifiuti direttamente allo sportello anagrafico, evitando agli stessi di recarsi successivamente all'Ufficio tributi. Fornire un servizio telefonico dedicato da parte dell'ufficio tributi sgravato dal</i></p>	<p>2017-2019</p>	<p>No</p>	<p>Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.</p>	<p>Resp. Area Amministrativa                  Resp. Area Economico-finanziaria</p>

	<p><i>pubblico che si presenta solo agli sportelli demografici. Maggiore efficienza amministrativa.</i></p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La semplificazione degli adempimenti da parte dei cittadini;</i></li> <li>• <i>La razionalizzazione dell'organizzazione dell'ente, liberando progressivamente risorse umane da attività di verifica a posteriori, onerosa e spesso infruttuosa;</i></li> <li>• <i>Il recupero del gettito evaso della tassa sui rifiuti da parte dei cittadini residenti che non presentano la prescritta denuncia</i></li> </ul> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Il progetto ha preso il via nel dicembre 2016, con la consegna da parte dei cittadini interessati da variazioni di residenza del relativo modello della dichiarazione della tassa sui rifiuti allo sportello dell'anagrafe. E' stato attivato un canale preferenziale per le eventuali richieste di informazioni relative al tributo di cui i cittadini avessero necessità, mediante anche la possibilità di avere appuntamenti specifici. Le dichiarazioni vengono quindi trasmesse tramite il protocollo dell'Ente all'Ufficio tributi che provvede al loro riscontro ed all'eventuale richiesta di integrazioni o correzioni al contribuente. Con l'attivazione del progetto il cittadino interessato da una pratica di residenza non è più tenuto a presentarsi anche allo sportello dell'ufficio tributi. Sono stati predisposti dall'Ufficio tributi il modello di dichiarazione e le relative istruzioni, anche in forma semplificata, nonché apposita modulistica per i casi in cui non è necessaria la dichiarazione. Inoltre, in collaborazione con l'Area LL.PP., è stata predisposta un'informativa agli utenti per quanto attiene la consegna dei contenitori per la raccolta dei rifiuti. Tutto quanto sopra è stato anche messo a disposizione degli utenti sul sito internet comunale. Nel 2018 sarà possibile valutare l'effetto in termini di recupero del gettito evaso derivante dal progetto, quando sarà trascorso un congruo periodo di tempo dal suo avvio. Ad implementazione del progetto, nell'ottica di un suo ampliamento futuro, l'ufficio tributi ha provveduto ad avviare un sistema di comunicazione preventiva nei confronti delle imprese, per quanto attiene gli obblighi dichiarativi in materia di TARI. Ciò è stato realizzando inviando via PEC un'apposita comunicazione alle imprese che risultano aver aperto sedi o unità locali o variato le</p>				
--	--	--	--	--	--

	stesse nel territorio comunale, con riferimento all'anno 2016.				
--	--	--	--	--	--

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

**LINEA 2 : SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA**

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2.1. Digitalizzazione dei servizi erogati ai cittadini nell'ottica di attuazione dei principi di semplificazione e trasparenza.	2.1.1. Favorire e aumentare l'erogazione di servizi al domicilio del cittadino mediante la predisposizione degli elementi tecnici adatti a soddisfare l'accesso on line tramite portale istituzionale	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> Per quanto riguarda la predisposizione del sito istituzionale alla certificazione on line non è possibile definire in questa sede obiettivi in quanto subordinata all'attivazione della funzionalità da parte di Halley e anche dall'evoluzione del progetto nazionale SPID. Realizzazione di soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale della cittadinanza, per l'acquisizione di competenze di base, nonché per stimolare la diffusione e l'utilizzo del web, dei servizi pubblici digitali e degli strumenti di dialogo, la collaborazione e partecipazione civica in rete (open government) ovvero soluzioni innovative di e-inclusion e servizi per i cittadini (anche in un'ottica di InnovAzione Sociale)</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b>                      La realizzazione dei servizi di alfabetizzazione digitale per la cittadinanza potrebbe essere effettuata mediante il coinvolgimento di organizzazioni per la diffusione del software open source (ad es. LibreUmbria) oppure mediante la predisposizione di dispense da pubblicare sul sito istituzionale o di piattaforme gratuite di e-learning.</p> <p>Per quanto riguarda il progetto SPID nel corso del 2017 l'Ente ha alla piattaforma LoginUmbria predisposta dalla Regione Umbria con la collaborazione di Umbria Digitale che consente l'adesione allo SPID. Per poi poter attivare il servizio è necessario che Halley Informatica adegui i propri sistemi informativi (certificazioni on line, portale SUAPE,...) all'identificazione tramite SPID. Al momento non si ha evidenza di tali adeguamenti.</p> <p>Per quanto riguarda la partecipazione civica in rete, l'ufficio</p>	2017-2019	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Lavori Pubblici



		<p>informatica ha realizzato un blog dedicato alle tematiche ambientali e di sviluppo sostenibile. Tale blog è accessibile direttamente dal sito web istituzionale del comune di Corciano. E' attivo, all'interno del medesimo sito, anche il servizio di rassegna stampa online.</p> <p>Sono in fase di predisposizione e di attivazione i servizi PagoPA avendo il comune aderito alla piattaforma PagoUmbria realizzata dalla Regione Umbria tramite Umbria Digitale. Sono attivati i servizi di pagamento spontanei delle sanzioni del codice della strada, dei servizi cimiteriali e di altri servizi che saranno decisi dai Responsabili di Area. Per le altre modalità di pagamento automatico è necessario che Halley Informatica e Maggioli Informatica adeguino i propri sistemi informativi realizzando web services per il collegamento automatico al portale PagoUmbria in modo tale che il flusso informativo e la posizione debitoria del contribuente siano trasferiti in automatico sul portale. Al momento non si ha evidenza di tali adeguamenti</p> <p>Per quanto riguarda il sistema per la presentazione online delle istanze al Comune da parte dei cittadini l'ufficio informatico ha reperito il software più efficiente e rispondente ai fabbisogni dell'Ente ma non è stato possibile procedere all'affidamento per mancanza delle risorse economico-finanziarie. Nel corso del 2018 si cercherà di effettuare nuove indagini di mercato e di reperire i finanziamenti necessari.</p>				
2.3 Favorire accessibilità totale ai dati ed alle informazioni comunali da parte del cittadino.	2.3.1. implementazione infrastrutture tecnologiche comunali per attuare al massimo il principio della trasparenza e garantire l'accessibilità totale da parte del cittadino alle informazioni comunali.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE potenziare il servizio wifi free nelle aree pubbliche (piazze, scuole,...) e di massima aggregazione del comune; Per quanto riguarda la creazione e gestione degli open data è necessario effettuare una preliminare ricognizione delle risorse interne al fine di verificare la possibilità di creare tali banche dati in formato open (dataset...). Predisposizione sul sito istituzionale di un modulo per effettuare da parte di cittadini richieste per la fornitura di open data.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE: garantire a tutti i cittadini e turisti l'accesso gratuito alla rete internet nella maggior parte dei luoghi di aggregazione comunale aumentando in tal modo il diritto all'informazione</p> <p>Realizzare un modulo che consenta al cittadino di effettuare richieste per la fornitura di open data. Le richieste di fornitura dovranno essere prima valutate se legittime dagli appositi uffici comunali.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p>	2017-2019	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Lavori Pubblici

	<p>E' stata potenziata la copertura del territorio corcianoese di fibra ottica, presupposto necessario all'implementazione di hot spot wireless. Tale implementazione è ovviamente subordinata all'acquisto delle componenti hardware necessarie.</p> <p>Sono stati attivati hot-spot wifi free presso il Palazzo Comunale e la Biblioteca Comunale "G. Rodari".</p> <p>Per quanto riguarda gli open data il Comune sta valutando l'adesione al portale regionale degli open data denominato <a href="http://dati.umbria.it/">http://dati.umbria.it/</a></p>				
--	--	--	--	--	--

LINEA 4 : PARTECIPAZIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4.1. Agevolare l'ascolto dei bisogni espressi da cittadini ed imprese, introducendo soluzioni organizzative adeguate;	4.1.1. organizzare punti di ascolto presso le imprese	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> la politica di sviluppo del Comune si caratterizza, da un lato, quale sostegno alle attività economiche presenti sul territorio e, dall'altro, quale elemento di attrazione delle risorse e delle potenzialità dei territori circostanti in una logica di miglioramento dell'economia e dei livelli occupazionali. La volontà dell'Amministrazione è rappresentata dalla duplice esigenza di: creare le condizioni per la nascita e l'insediamento sul territorio di nuovi operatori economici; mantenere e consolidare, in un'ottica di sistema, le forze produttive già insediate sul territorio. In questo senso l'erogazione di contributi economici alle piccole imprese del territorio rimane punto cardine delle politiche di sviluppo.</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo dell'imprenditorialità: facilitare la nascita di nuove imprese ed il consolidamento delle imprese esistenti;</li> <li>• Favorire l'incremento occupazionale.</li> </ul> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>- Apertura Sportello Energia il 22/02/2016, rivolto ai cittadini e anche alle imprese, in collaborazione con le associazioni di tutela dei consumatori aderenti. È stato effettuato un incontro di diffusione, aperto al pubblico, in data 26/01/2017. Da</p>	2017-2019	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Sviluppo

		<p>gennaio 2017 lo sportello ha ricevuto su appuntamento, fino a cessare la sua attività alla scadenza del protocollo d'intesa con le Associazioni dei consumatori (due anni).</p> <p>Vengono inviati, alle imprese potenzialmente interessate, bandi e avvisi emanati dalla Regione o altri Enti pubblici per favorire la più ampia partecipazione;</p> <p>Attività di promozione dell'adesione al progetto Perugia Corciano Torgiano Carta Giovani.</p> <p>Collaborazione con Camera Civile in materia di sovraindebitamento: con Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 20/11/2017 si è stabilito di procedere alla sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa con la Camera Civile di Perugia, avvenuta in data 19/12/2017, al fine di attivare una collaborazione in materia di sovra indebitamento avente i seguenti obiettivi: fornire informazioni e strumenti di comprensione delle possibilità offerte dalla Legge 3/2012, che tende ad assicurare una regolamentazione degli stati di crisi da sovraindebitamento ai soggetti non fallibili; svolgere la funzione di sportello front-line e fornire informazione, orientamento e monitoraggio, con particolare attenzione ai percorsi sostenibili, anche in collaborazione con i servizi sociali comunali attivi sul territorio; favorire la maggiore conoscenza ed applicazione della normativa in argomento, poiché foriera di soluzioni di vita capaci di restituire alle persone in difficoltà una dimensione personale sostenibile, scongiurando fenomeni di disperazione sociale.</p>				
	4.1.2. utilizzazione nuove tecnologie ed utilizzo della rete internet per ricevere proposte e reclami dai cittadini.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Da due anni il Comune si è dotato di una piattaforma online che i cittadini posso utilizzare per segnalazioni relative a dissesti/problematiche esistenti sul territorio. La piattaforma ha delle criticità e, dopo scouting di mercato, si è individuata una valida alternativa.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE IN TERMINI DI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INVESTIMENTO: la fornitura dell'app è già inclusa nel contratto di manutenzione e assistenza della procedura GEMININET</li> <li>• EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: Acquisizione del software "WigWag" della software house Geoplan s.r.l. in sostituzione di "Decoro Urbano".</li> </ul> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Il software "WigWag" è ultimato anche nella sua versione per dispositivi mobili / smartphone /tablet. Lo switch off con il</p>	2017-2019	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Lavori Pubblici

		precedente “Decoro Urbano” è previsto per la seconda metà del 2018.				
4.2. Potenziare vari strumenti di partecipazione dei cittadini alla vita democratica del Comune.	4.2.1. ampliare strumenti di partecipazione del cittadino e in particolare soluzioni tecnico-organizzative e normative per seguire in diretta streaming i lavori del consiglio comunale	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: il potenziamento del servizio potrebbe essere fatto mediante l'utilizzo di piattaforme e di apparecchiature professionali (telecamere digitali).</p> <p>Per quanto invece riguarda l'ampliamento della partecipazione alla diretta streaming dei consigli comunali questa potrebbe essere garantita dalla realizzazione del punto 2.3.1 del presente documento. La diffusione degli hot-spot potrebbe anche favorire la diretta streaming di eventi culturali e manifestazioni che avvengono nel territorio. La modalità realizzativa e organizzativa di questo obiettivo è però subordinata ad un preliminare studio di fattibilità tecnica e di verifica di disponibilità di risorse interne.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE IN TERMINI DI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INVESTIMENTO eventuali costi per l'acquisto di nuove apparecchiature</li> <li>• EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: attraverso l'uso di apparecchiature professionali e performanti utilizzando come canale di trasmissione gli hot spot wifi comunali.</li> </ul> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Il potenziamento della partecipazione diretta, ad esempio lo streaming dei consigli comunali, passa attraverso l'acquisizione di strumentazione tecnologica adeguata allo scopo (telecamere mobili, microfoni mobili, amplificatori e mixer audio / video, router per la trasmissione dati via Internet ecc...), l'individuazione di location ove è possibile allestire la suddetta strumentazione ed ove è presente un punto di accesso ad Internet a banda larga, l'individuazione delle risorse umane dedicate, ruoli e profili specifici, alla gestione degli eventi.</p> <p>L'acquisizione dell'hardware (informatico, audio, video e di networking) prevede un oneroso impegno economico / finanziario, gli altri due punti sono di natura strettamente amministrativa / gestionale</p>	2017-2019	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Lavori Pubblici
	4.2.2. prevedere la possibilità di svolgere i Consigli Comunali, fuori dal Palazzo	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: per rendere più partecipi e vicini i cittadini corcianesi e per valorizzare o far conoscere certi luoghi o siti del territorio comunale</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p>	2017-2019	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov.	Resp. Area Amministrativa

	Comunale, per favorire la maggiore partecipazione dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• necessità di tutelare il diritto di Informazione e il maggior coinvolgimento dei cittadini, impossibilitati per motivi di salute, lavoro etc.. a partecipare alle sedute del Consiglio Comunale, organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo del Comune;</li> <li>• occorre valutare che, siccome il Consiglio Comunale è trasmesso in streaming, tramite fibra ottica, necessita verificare con la società che gestisce il servizio, comunque i costi dei microfoni, dell'amplificazione, delle videocamere, del software che trasmette le immagini su internet;</li> <li>• si potrebbero utilizzare sale come l'ARCA, la Biblioteca oppure le Scuole comunali più vicine a maggiori zone popolate e frequentate dai cittadini.</li> </ul> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Si è verificato il costo aggiuntivo dei microfoni in più e del cablaggio stimati in € 2.000, oltre il costo dello straordinario dei dipendenti informatici che devono presenziare la seduta.</p> <p><b>Anche ad oggi non sono mai stati organizzati Consigli Comunali al di fuori della Sala Comunale ad oggi.</b></p>			tecnolog.	
	4.2.3. progetto realizzazione del polo unico della comunicazione- SPORTELLO CORCIANO COMUNICA	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: soddisfare i bisogni dei cittadini, accesso ai servizi, web 2.0, garantire una comunicazione efficace e trasparente</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE: promuovere l'ascolto, la visibilità all'esterno, la partecipazione del cittadino e soddisfarne i bisogni facilitare la multimedialità e le reti civiche lo scambio di informazioni interne Corciano SMART Verifica del gradimento del cittadino (customer satisfaction)</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Effettuata presentazione progetto agli organi politici istituzionali.</p> <p>Effettuate riunioni con i Responsabili ed Assessore competente.</p> <p>Sono state predisposte le schede-notizia per rilevare le</p>	2017-2019	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Amministrativa

		<p>informazioni di primo livello di tutti gli uffici e i referenti.</p> <p>Raccolta e gestione delle predette schede notizia URP.</p> <p>Organizzazione e riunione con i Responsabili per esaminare le schede-notizia pervenute.</p> <p>Ad oggi istituito ufficio polo unico della comunicazione sportello Corciano@comunica, quale funzione in più assegnata all'Ufficio Protocollo e Archivio, nel funzionigramma di cui alla D.C.G. n. 210 del 28/12/2017.</p> <p>Effettuata indagine di CS dal 1/9/2017 al 30/11/2017 (1001 questionari) presso gli sportelli anagrafe, tributi, edilizia, vigilanza, commercio e protocollo con l'ausilio degli stagisti di alternanza scuola lavoro e i cui risultati (967 in linea con le aspettative e oltre), una volta elaborati dall'URP, sono stati presentati dalla Responsabile dell'Area Amministrativa nella giornata della trasparenza del comune di Corciano il 14/12/2017 e pubblicati.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza  
 Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

LINEA 2 : SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2.2 Realizzazione progetto "Corciano Sicura"	2.2.1 estensione dei servizi di pattuglia da parte della polizia municipale in orario serale e notturno.	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> Il tema della sicurezza rappresenta una priorità ineludibile di questa Amministrazione, anche in considerazione del forte fenomeno di 'antropizzazione' e di evoluzione che ha subito il territorio negli ultimi anni. La dimensione raggiunta e le ulteriori potenzialità di sviluppo hanno introdotto problematiche tipiche delle realtà urbane che alcuni anni or sono sembravano lontane ma che ora devono essere gestite con strumenti adeguati e moderni.</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b>                      Al fine di poter innalzare il livello della sicurezza percepita nel territorio comunale, si è reso necessario modificare l'orario di</p>	2017-2019	No	Ass. urbanistica, edilizia, prevenzione e sicurezza	Resp. Area Vigilanza

	<p>servizio e di lavoro del Corpo Polizia municipale, in modo da offrire un servizio che copra le 18 ore giornaliere (fino alle ore 02,00 della notte), per garantire una presenza costante degli agenti lungo tutta la settimana, in particolare in orari dove la cittadinanza è più esposta ad eventi illeciti.</p> <p>Il servizio nel turno 20,00-02,00 viene svolto da n.03 agenti, di cui uno in servizio presso la centrale operativa del Corpo e gli altri due in servizio esterno di pattuglia per il controllo del territorio. Durante il turno vengono effettuati anche controlli di Polizia stradale, con l'utilizzo dell'etilometro in dotazione, al fine di prevenire eventuali sinistri stradali dovuti all'uso di sostanze alcoliche da parte dei conducenti.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:          continua il turno notturno nei giorni feriali con ampliamento dell'orario di servizio fino alle ore 02,00. Durante il turno oltre al controllo del territorio, vengono effettuati controlli di Polizia stradale con l'utilizzo dell'etilometro in dotazione, concentrati principalmente sul fine settimana, al fine di prevenire eventuali sinistri stradali dovuti all'uso di sostanze alcoliche da parte dei conducenti.</p>				
--	--	--	--	--	--

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza  
 Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

LINEA 2 : SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2.2 Realizzazione progetto "Corciano Sicura"	2.2.2. realizzazione di un impianto di videosorveglianza mediante installazione di telecamere dislocate presso gli edifici pubblici e gli incroci	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: E' possibile potenziare il sistema di videosorveglianza attualmente in uso presso il Comune che consta di 18 telecamere distribuite in punti nevralgici del territorio comunale.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE IN TERMINI DI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INVESTIMENTO: Installazione di 5 nuove telecamere in località "Trinità" da integrare con l'esistente infrastruttura</li> </ul>	2017-2019	No	Ass. urbanistica, edilizia, prevenzione e sicurezza	Resp. Area Lavori Pubblici

	della viabilità	tecnologica.				
		<p>STATO DI ATTUAZIONE:                  Si è provveduto all'installazione di 2 telecamere a servizio del controllo accessi alla località sopra indicata ambedue remotizzate alla centrale del comando di polizia locale. Si è inoltre provveduto alla installazione di ulteriori telecamere nel territorio portando il numero complessivo delle stesse a 42 telecamere</p>				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio  
 Programma: 2 Altri ordini di istruzione

LINEA 3 : SCUOLA E WELFARE

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3.1. Garantire accoglimento della popolazione scolastica in aumento, mediante collocamento in strutture adeguate - mantenimento di qualità elevata della edilizia scolastica.	3.1.1. realizzazione nuovo plesso scolastico scuola secondaria di I grado San Mariano.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: l'aumento delle iscrizioni nei diversi plessi scolastici del territorio comunale ed in particolare di quelli della frazione di San Mariano ha reso necessario procedere alla progettazione di una nuova struttura scolastica da adibire a Scuola secondaria di I° grado che prevede quattro sezioni con annessi servizi (biblioteca, refettorio, laboratori...)</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:                  il Comune di Corciano è risultato beneficiario di una linea di finanziamento da parte del MIUR per la realizzazione del plesso sopra descritto. È stata formalmente comunicato da parte del MIUR l'esito del concorso di progettazione bandito dal ministero sopra richiamato. Entro il 31.03.2018 il Comune di Corciano procederà all'affidamento dell'incarico di progettazione ai tecnici individuati con la suddetta procedura concorsuale.</p>	2017-2019	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici
	3.1.2. realizzazione nuove aule presso il plesso scolastico di San Mariano (scuola primaria) destinata a Biblioteca didattica e	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: l'aumento delle iscrizioni nei diversi plessi scolastici del territorio comunale ed in particolare di quelli della frazione di San Mariano ha reso necessario procedere alla redistribuzione di spazi esistenti da destinare a nuove aule.</p>	2017-2019	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici



	nuova aula presso la scuola primaria di Chiugiana.	STATO DI ATTUAZIONE: In ambedue i casi si è proceduto con successo alla realizzazione di quanto atteso				
--	--	---	--	--	--	--

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio  
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

LINEA 5 : ASSOCIAZIONI

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5.1. potenziamento collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio per creare rete di servizi che accompagni persone e famiglie nelle varie fasi della vita	5.1.2. collaborazione con soggetti del privato no profit per servizi a supporto delle famiglie, servizi di aiuto compiti rivolti a bambini e ragazzi in età scolare nel tempo pomeridiano extrascolastico.	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> Il sistema territoriale dei Servizi alla Persona si pone quale obiettivo prioritario quello di offrire un luogo di formazione, gioco e socializzazione, di stimolo delle potenzialità cognitive, affettive, comunicative e relazionali delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità affettive e sociali in stretto raccordo operativo con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio, con i servizi sociali e sanitari.</p> <p>Esso ha, altresì, la finalità di sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche al fine di facilitare l'accesso delle donne al mondo del lavoro e di promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi, di condivisione delle responsabilità genitoriali fra madri e padri.</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b> I servizi di integrazione scolastica sono rivolti ai bambini di età compresa tra 3 e 13 anni, a prolungamento dell'orario scolastico, quale sostegno ai tempi delle famiglie nella gestione della quotidianità.</p> <p>L'obiettivo è di fornire un servizio aggiuntivo alle famiglie in cui entrambi i genitori lavorano e non hanno altri supporti nella rete familiare.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Prosegue la programmazione dei servizi di integrazione scolastica, rivolti ai bambini di età compresa tra 3 e 13 anni a prolungamento dell'orario scolastico, quale sostegno ai tempi delle famiglie nella gestione della</p>	2017-2019	No	Ass. Coesione sociale	Resp. Area socio-educativa

		<p>quotidianità, con esito positivo.  <u>Per l'anno scolastico 2016/2017</u>                  scuole infanzia: 70 frequentanti                  scuole primarie; 125 frequentanti                  scuole secondarie di I° grado: 16 frequentanti                  Nel periodo di riferimento è stata predisposta una proposta di modifica del Regolamento Comunale del servizio che tenesse in giusta considerazione alcune criticità: da un lato, anche in accoglimento di alcune istanze presentate dalle famiglie frequentanti i servizi suddetti, di salvaguardare in modo più puntuale il diritto dei bambini già frequentanti a proseguire la frequenza nella medesima struttura sino al completamento del ciclo educativo, a condizione che sia stata confermata l'iscrizione nei termini di cui al punto precedente; dall'altro, di definire criteri di accesso ai servizi che garantiscano prioritariamente le famiglie residenti nel territorio comunale, considerato il numero crescente di richieste del servizio.</p> <p>La proposta di modifica è stata licenziata ed approvata dalla competente commissione consiliare in data 5/6/2017. Il Consiglio Comunale ha approvato le modifiche con atto DCC n.37 del 31/07/2017.</p> <p><u>Per l'anno scolastico 2017/2018 sono pervenute (e tutte accolte) le seguenti richieste di conferma e/o nuova iscrizione</u>                  scuole infanzia: 64 domande                  scuole primarie; 155 domande                  scuole secondarie di I° grado: 14 domande</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
 Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

LINEA 5 : ASSOCIAZIONI

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------------------	------------------	----------------------	--------	-------	-----------------------	-------------------------

<p>5.3. potenziamento della collaborazione con le associazioni culturali del territorio.</p>	<p>5.3.1. collaborazione con la Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria per la realizzazione della stagione teatrale di prosa presso il Teatro La Filarmonica di Corciano</p>	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Nell'ambito di un percorso di valorizzazione e promozione culturale del territorio nonché dei suoi luoghi di pregio, assume particolare rilievo la messa a regime del Teatro Comunale della Filarmonica, dopo l'inaugurazione avvenuta il 6 agosto 2011, attraverso la programmazione di iniziative artistiche, atte a favorire la sua assunzione a ruolo di polo culturale a disposizione della cittadinanza, contrassegno di qualità di eventi, di diffusione e conoscenza della musica, del teatro, dell'arte. L'intervento si propone di promuovere iniziative rivolte a favorire la promozione della cultura come momento di crescita per i cittadini.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE: La collaborazione con la Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria, nonché la realizzazione di vere e proprie stagioni teatrali nell'ambito del progetto "Piccoli Teatri dell'Umbria", hanno la finalità di collocare il Comune di Corciano all'interno del Circuito teatrale del Teatro Stabile dell'Umbria.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:  Il Comune di Corciano con tale intervento è entrato a far parte del Circuito teatrale del Teatro Stabile dell'Umbria. L'Amministrazione, dato il riscontro positivo tra la cittadinanza, ha proseguito nella programmazione teatrale anche per i prossimi anni ed ha stipulato allo scopo un accordo di collaborazione biennale con il TSU per le stagioni di prosa 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018. In particolare per quanto attiene: La <b>stagione di prosa 2016/2017</b> il cartellone prevedeva <b>n. 7 spettacoli</b> di cui n. 3 spettacoli andati in scena nei mesi di gennaio e marzo 2017 La <b>stagione di prosa 2017/2018</b> il cartellone prevedeva <b>n. 6 spettacoli</b> di cui <b>n. 2 spettacoli</b> andati in scena nei mesi di novembre - dicembre 2017 Inoltre sono state realizzate <b>altre 57 iniziative fuori</b> cartellone sia organizzate dal Comune in occasione delle manifestazioni culturali e turistiche</p>	<p>2017-2019</p>	<p>No</p>	<p>Ass. sviluppo economic, cultura e turismo, pol. comunitarie</p>	<p>Resp. Area Cultura e turismo</p>
	<p>5.3.2. prosecuzione del Progetto Nati per</p>	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Il progetto, che ha come obiettivo la promozione della lettura ad alta voce ai bambini fin dai</p>	<p>2017-2019</p>	<p>No</p>	<p>Ass. sviluppo economic,</p>	<p>Resp. Area cultura</p>

	<p>Leggere in collaborazione con la Associazione Italiana Biblioteche e Associazione Culturale Pediatri italiani.</p>	<p>primi mesi di vita, prevede una vasta gamma di iniziative ed è stato inserito dalla Regione Umbria nel Piano pluriennale Salute per la sua valenza di contributo alla crescita cognitiva ed al benessere psico-fisico del bambino (Progetto “Leggere fa bene alla salute”). Grazie alla continuità ed all’impegno con cui è stato portato avanti, il progetto è circondato da grande interesse da parte della popolazione ed ha assunto notevole rilievo fino ad essere segnalato nella regione come esempio di buona prassi.</p> <p>FINALITA’ DA CONSEGUIRE: L’intervento si articola in diverse azioni quali: Le <b>letture animate e i laboratori di lettura</b> ad alta voce di fiabe, poesie e racconti da tutto il mondo per bambini, il cui obiettivo principale è la promozione della lettura, ma anche quello di creare un contesto in cui genitori e bambini possono trascorrere un pomeriggio insieme scoprendo la gioia di divertirsi con “niente”, si realizzano in orario pomeridiano ed extrascolastico. Le <b>visite guidate</b>, le letture e i laboratori in Biblioteca in collaborazione con le Scuole materne e i Nidi del territorio; in orario scolastico i bambini, suddivisi in piccoli gruppi, esplorano gli spazi ideati per loro ed ascoltano letture ad alta voce. Il <b>progetto “Le parole tra noi leggere”</b>, rivolto a studenti ed insegnanti delle Scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune, consiste in letture interpretate da attori professionisti del Teatro Stabile di Innovazione «Fontemaggiore», quale ulteriore invito per promuovere il gusto dell’ascolto ed il piacere della lettura.</p> <p>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE (OVE RICORRENTE) progetto sperimentale Regionale denominato “In Vitro”</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Nel corso del 2017 sono state organizzate n.35 iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti, anche in orario serale e festivo (cinema, letteratura, arte, musica, conferenze a tema, presentazione di libri e incontri con autori) In collaborazione con “Fontemaggiore Teatro stabile di Innovazione” si è svolto il progetto “Le parole tra noi leggere”, ciclo di circa 30 ore di letture rivolte ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado La biblioteca ha partecipato all’edizione 2017 de “Il maggio dei libri” (23 aprile – 31 maggio) con l’organizzazione di n.16</p>	<p>cultura e turismo, pol. comunitarie</p>	
--	---	--	--	--

	<p>appuntamenti.</p> <p>Il gioco di lettura “Leggendo, leggendo...” è stato sospeso nell’annualità 2017 per indisponibilità nella collaborazione da parte dei volontari della biblioteca comunale.</p> <p>Nell’ambito del progetto “Nati per leggere” sono stati effettuati:</p> <p>1) n. 60 incontri presso la biblioteca rivolti ai bambini dei nidi e delle scuole per l’infanzia, con letture effettuate da personale della biblioteca e da volontari;</p> <p>2) n. 30 incontri di letture ad alta voce con le “racconta storie” Matilde, Federica, Fiorenza, Cecilia ed Elisabetta;</p> <p>n. 10 iniziative/laboratori per avvicinare i bambini alla lettura, alla musica alla poesia.</p>				
--	---	--	--	--	--

LINEA 9 : CULTURA-TURISMO-SVILUPPO SOSTENIBILE

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9.1 Attuazione di investimenti diretti a valorizzare la "Bellezza" del territorio comunale (borghi storici, produzioni locali ecc.);	9.1.1. attuazione progetto di Consolidamento della Antica Fornace di Solomeo;	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: in un’ottica di conservazione delle preesistenze e delle testimonianze storiche sul nostro territorio, si è scelto di procedere al consolidamento della Antica Fornace in loc. Solomeo anche e soprattutto grazie all’apporto finanziario della Fondazione Brunello e Federica Cucinelli ed al fine di restituire alla cittadinanza una struttura fruibile a tutti.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Si è proceduto all’affidamento dei lavori de quo che risultano essere, ad oggi, realizzati al 90% del totale previsto</p>	2017-2019	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici
9.2 Promozione del territorio comunale al fine di ottenere maggiore attrazione di presenze turistiche.	9.2.1. valorizzazione del circuito museale Comunale al fine di ottenere maggiore attrattività a fini turistici.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Valorizzare a promuovere il territorio in misura maggiormente penetrante sia nei mercati del turismo sia nel mercato interno degli abitanti del territorio, che restano tra i primi fruitori di molti eventi culturali, aprendosi anche alla collaborazione con i soggetti che già vi operano, in un progetto di insieme, in un sistema unico capace di abbracciare il tutto, fornendo sia agli abitanti che ai visitatori l’offerta più ampia possibile e al contempo massimamente fruibile, in termini di semplicità di accesso e di capacità di soddisfare ogni esigenza legata ad un ampio ventaglio di interessi.</p> <p>FINALITA’ DA CONSEGUIRE:</p> <p>Organizzare eventi sia a carattere nazionale ( la Settimana della Cultura e le Giornate Europee del Patrimonio) che in occasione delle manifestazioni/eventi curati dall’Amministrazione,</p>	2017-2019	No	Ass. sviluppo economic, cultura e turismo, pol. Comunitarie	Resp. Area Cultura e turismo

	<p>consentendo l'utilizzo delle strutture per iniziative su temi di carattere artistico-culturale,. Organizzare iniziative culturali e didattiche rivolte a bambini e adulti per valorizzare al meglio i musei e quanto in essi contenuto.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Nel periodo sono state realizzate le mostre: in occasione delle giornate di Primavera del FAI mostra "Terramata" c/o chiesa museo San Francesco (25-26 marzo), in occasione della "Festa della donna" c/o l'Antiquarium (4-12 marzo) si è svolta la mostra collettiva di artisti umbri sul tema "Donna, da queste profonde ferite nasceranno farfalle libere", mentre c/o complesso Sant'Antonio Abate si è tenuta la mostra "1946 il voto delle donne" (23 aprile – 7 maggio); nei giorni 8-9 aprile si è tenuta la mostra "Uovo d'artista" III edizione; in occasione manifestazione "Orti fioriti" sono state realizzate le mostre "SinEstetica" c/o sala Antico Mulino (6-7 maggio) e mostra " Umbria vista dall'alto" c/o l'Antiquarium (4 maggio – 4 giugno) .</p> <p>CELEBRAZIONI PER IL V CENTENARIO DELLA NASCITA DI ASCANIO E FULVIO DELLA CORGNA</p> <p>Il Comune di Corciano ha sottoscritto nel 2016 il Protocollo d'intesa per le suddette Celebrazioni che hanno riguardato anche l'anno 2017. E' stato membro del Comitato organizzativo ed è stato altresì individuato come membro della segreteria organizzativa delle celebrazioni.</p> <p>Nell'ambito delle celebrazioni il Comune di Corciano ha organizzato la mostra "Lauda ducem et pastorem. Fulvio Della Corgna principe della Chiesa e signore di Perugia", che si è svolta nella chiesa-museo di San Francesco di Corciano dal 5 agosto al 8 ottobre 2017.</p> <p>Continua la collaborazione tra la Parrocchia di Santa Maria Assunta di Corciano ed il Comune di Corciano per la valorizzazione del Museo della Pievania "Giuseppe Laudati". Il museo è rimasto aperto durante tutte le manifestazioni culturali del Comune.</p> <p>Al fine di valorizzare l'Antiquarium comunale è stata prorogata fino al 2 settembre 2018 la mostra "Il lusso del sonno", in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e</p>		
--	---	--	--

		<p>Paesaggio dell'Umbria.</p> <p>Molto ricco è stato il programma delle iniziative e laboratori dedicati ai bambini e adulti realizzati presso lo stesso Antiquarium a cura del Consorzio Vivi Umbria.</p>				
	<p>9.2.2. organizzazione nel corso dell'anno di manifestazioni a carattere culturale e di promozione al fine di ottenere maggiore attrazione turistica verso il territorio comunale.</p>	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: promuovere la realizzazione di manifestazioni ormai consolidate, che rappresentano momenti importanti a livello regionale e qualificano il Comune di Corciano nell'ambito del sistema turistico locale</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p> <p>Il prossimo triennio sarà oggetto di una complessiva rivisitazione e riorganizzazione di tutte le manifestazioni nell'ottica non solo di una razionalizzazione delle risorse ma in particolare di una più puntuale valorizzazione sia a livello nazionale che internazionale del territorio e delle sue risorse artistiche ed economiche e delle tipicità di Corciano, in quanto uno de "I Borghi più belli d'Italia", che è stato anche riconosciuto nel 2010 come Destinazione Europea d'Eccellenza nel turismo rurale (progetto EDEN).</p> <p>A tale proposito l'Amministrazione comunale ha aderito alla rete nazionale delle Destinazioni Europee di Eccellenza allo scopo di valorizzare il riconoscimento ottenuto e farne uno strumento di promozione del territorio comunale.</p> <p>L'intervento si propone anche di migliorare e potenziare tutti gli strumenti di promozione adottati quali il sito web del Comune, o siti ad esso collegati con medesime finalità, od altri mezzi informatici, come mailing list ed altro.</p> <p>È stato inoltre realizzato un logo - brand del Comune di Corciano, ai fini della promozione socio-economica, turistica e culturale delle risorse e del territorio comunale.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Nel periodo di riferimento sono state realizzate le seguenti manifestazioni:</p> <p>CORCIANO BIMBI (23 - 25 aprile) ORTI FIORITI (6-7 maggio) che hanno registrato un significativo afflusso di pubblico</p> <p>Il Comune di Corciano ha inoltre aderito al Progetto – I° edizione PASSABORGO promosso dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo finalizzato alla promozione del turismo nei borghi italiani.</p>	2017-2019	No	Ass. sviluppo economic, cultura e turismo, pol. Comunitarie	Resp. Area Cultura e turismo

		<p>In tale ambito è stato realizzato il primo evento “Concerto per la Festa Europea della Musica 2017” c/ Teatro della Filarmonica (21 giugno).</p> <p>CORCIANO FESTIVAL – 53° AGOSTO CORCIANESE (5 - 20 agosto).</p> <p>Le manifestazioni, come da programma, sono state oggetto di una complessiva rivisitazione e riorganizzazione nell’ottica non solo di una razionalizzazione delle risorse ma in particolare di una più puntuale valorizzazione sia a livello nazionale che internazionale del territorio e delle sue risorse artistiche ed economiche e delle tipicità di Corciano, riportando un significativo riscontro di pubblico.</p> <p>CORCIANO NATALE (8 dicembre 2017 – 7 gennaio 2018).</p>				
--	--	---	--	--	--	--

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero  
 Programma: 1 Sport e tempo libero

LINEA 5 : ASSOCIAZIONI

Ambito strategico	Ambito operativo		Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5.2. promuovere pratiche motorie, sportive e di tempo libero per la comunità locale.	5.2.1. gestione impianti e strutture sportive di proprietà comunale affidati ad associazioni sportive del territorio	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: L’affidamento della gestione delle strutture sportive alla associazioni del territorio comunale è resa necessaria dal contenimento delle spese gestionali delle strutture e da una più corretta individuazione delle modalità di gestione delle attività che vi si svolgono</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:                      SI è proceduto, nel caso di convenzioni scadute, a bandire con procedura di evidenza pubblica i nuovi affidamenti delle concessioni da rinnovare</p>	2017-2019	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
 Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

LINEA 6 : AMBIENTE E TERRITORIO



Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6.2. gestione del territorio e conseguente pianificazione delle scelte per il perseguimento dell'obiettivo finale "consumo zero di suolo";	6.2.1. Revisioni dello strumento urbanistico generale PRG volte, con utilizzo degli strumenti normativi previsti dalla legislazione regionale, a perseguire l'obiettivo del consumo "0" del suolo;	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b></p> <p>Sul consumo di nuovo suolo agricolo o semplicemente non edificato si è negli ultimi anni posta particolare attenzione da parte delle amministrazioni chiamate a legiferare sulla disciplina urbanistica nonché della comunità scientifica degli addetti alla pianificazione territoriale e delle associazioni ambientaliste, trovando ampio riscontro anche tra la popolazione che si è dimostrata sensibile all'argomento. Sempre di più le innovazioni legislative introdotte sia a livello centrale che regionale inseriscono strumenti per disincentivare le nuove edificazioni e puntare invece sul riuso e la ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente.</p> <p>Ultima di queste la nuova legge regionale del 2015, il testo unico sul governo del territorio, riporta all'art. 2 tra le finalità del nuovo testo: "... <i>La Regione persegue l'assetto ottimale del territorio regionale, secondo i principi di contenimento del consumo di suolo, di riuso del patrimonio edilizio esistente e di rigenerazione urbana, di valorizzazione del paesaggio, dei centri storici e dei beni culturali, secondo politiche di sviluppo sostenibile in una visione strategica integrata, sinergica e coerente con le linee di programmazione europee, nazionali e delle regioni contermini, nonché definisce norme e criteri di sostenibilità ambientale da applicarsi agli strumenti di governo del territorio e agli interventi edilizi ...</i>"</p> <p>La stessa legge nell'intento appunto di riformare e riordinare la materia chiama le amministrazioni locali ad adeguare i propri strumenti urbanistici alla nuova normativa facendo proprie le finalità del nuovo testo; ed è in questa ottica che l'amministrazione comunale intende procedere ponendosi non solo l'obiettivo del contenimento ma raggiungere il traguardo del consumo di nuovo suolo pari a zero.</p> <p>A tal fine la revisione del piano regolatore generale, in particolare la parte strutturale di questo, cercherà di introdurre strumenti premiali per gli interventi che puntino al riutilizzo degli immobili esistenti, siano essi finalizzati alla residenza piuttosto che alle attività produttive di beni e servizi intese nella loro accezione più ampia. Allo stesso tempo si cercherà di inserire misure di detrazione all'espansione delle zone edificate, salvaguardando al contempo le giuste istanze di sviluppo economico e sociale che devono anzi essere incoraggiate e perseguite, indirizzandole verso modelli consapevoli che il territorio è un bene finito e non rinnovabile ma che si può appunto "riciclare".</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE IN TERMINI DI:</b></p>	2017-2019	No	Ass. urbanistica, edilizia, prevenzione e sicurezza	Resp. Area Assetto del territorio, Resp. Area Edilizia

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• INVESTIMENTO: Il raggiungimento di quanto esposto non comporta investimenti in conto capitale.</li> <li>• EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: il punto programmatico in oggetto non prevede erogazione di servizi;</li> </ul> <p>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE (OVE RICORRENTE): Il punto programmatico trova riscontro nella pianificazione sovordinata di competenza regionale e quindi nel PUT (piano urbanistico territoriale), approvato con L.R. 27/2000 ed in via di trasformazione nel PUST (piano urbanistico strategico territoriale) che insieme al PPR (piano Paesaggistico regionale) costituiranno le linee guida della pianificazione a livello comunale..</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Sono stati messi a punto gli schemi di bozze normativa, già sottoposti all'approvazione da parte della 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare tesi a disincentivare l'utilizzo di suolo vergine da parte dei processi edilizi;</p> <p>non si registrano incrementi nelle percentuali di consumo di suolo dal 2011;</p> <p>dal 2013 si riscontra un incremento delle volumetrie retrocesse a disposizione dell'amministrazione che non sono state riversate sul territorio:</p> <p>volumetria residenziale disponibile 2013: 30.500 mc ca.  volumetria residenziale disponibile 2017: 35.100 mc ca.  volumetria produttiva/servizi disponibile 2013: 10.400 mc ca.  volumetria produttiva/servizi disponibile 2017: 10.600 mc ca.</p>				
	<p>6.2.2. favorire il recupero del patrimonio edilizio esistente e delle aree per insediamenti produttivi</p>	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:  Il punto programmatico si lega strettamente a quello precedente (6.2.1.). Si è lì argomentato come la finalità di raggiungere l'azzeramento del consumo di suolo passi per il recupero del patrimonio edilizio esistente</p>	<p>2017-2019</p>	<p>No</p>	<p>Ass. urbanistica, edilizia, prevenzione e sicurezza</p>	<p>Resp. Area Assetto del territorio, Resp. Area Edilizia</p>

<p>dismesse mediante revisioni del PRG.</p>	<p>ed uno dei casi maggiormente significativi di recupero almeno del suolo ove non sia possibile recuperare il patrimonio è il riutilizzo delle aree sedi di stabilimenti produttivi dismessi.</p> <p>L'evoluzione dei modelli economici ha portato purtroppo al depauperamento del tessuto produttivo locale con conseguente sua ricollocazione e più spesso delocalizzazione in altre aree se non in altri paesi, questo oltre la naturale dinamica di trasformazione e mobilità delle attività produttive.</p> <p>Il territorio si trova a doversi così confrontare con la presenza, a volte anche ingombrante, di realtà produttive non più operanti e che col tempo assumono il ruolo di detrattori ambientali. Tali elementi costituiscono al contempo una forma di degrado del tessuto urbano e sociale ed uno "spreco" di territorio mentre magari contemporaneamente si asseconda la domanda di reperimento di nuovo suolo per il fisiologico sviluppo del territorio. Compito di una gestione attenta e responsabile dell'ambiente è quello di correggere tali dinamiche ed indirizzarle verso risultati meno semplici e scontati ma maggiormente responsabili e rispettosi dell'ambiente stesso.</p> <p>Gli strumenti delle premialità e compensazioni che le nuove normative mettono a disposizione dovranno essere utilizzate per permettere il riuso di aree dismesse, a volte con eliminazione di superfetazioni e se necessario con mutamenti di destinazioni d'uso o con l'integrazione sinergica di queste che funzionino da catalizzatore per nuove e più attuali funzioni che possano rivitalizzare l'ambiente urbano.</p> <p>La revisione del PRG, questa volta anche unitamente alla sua parte operativa, dovrà analizzare puntualmente le singole realtà e trovare i modi più coerenti ed efficaci affinché queste zone trovino una nuova collocazione e suscitino rinnovati interessi da parte di tutti i settori sociali, economici o ricreativi.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE IN TERMINI DI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INVESTIMENTO: Il raggiungimento di quanto esposto non comporta investimenti in conto capitale.</li> <li>• EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: il punto programmatico in oggetto non prevede erogazione di servizi;</li> </ul> <p>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE (OVE RICORRENTE): Il punto programmatico trova riscontro tra gli obiettivi del PPR, infatti:</p> <p><i>"Il P.P.R. persegue i seguenti obiettivi:</i></p>				
---	--	--	--	--	--

		<p><i>identifica il paesaggio a valenza regionale, attribuendo gli specifici valori di insieme in relazione alla tipologia e rilevanza delle qualità identitarie riconosciute, nonché le aree tutelate per legge e quelle individuate con i procedimenti previsti dal D.Lgs. 42/2004 e successive modifiche, alle quali assicurare un'efficace azione di tutela;</i>  <i>prevede i rischi associati agli scenari di mutamento del territorio;</i>  <i>definisce le specifiche strategie, prescrizioni e previsioni ordinate alla tutela dei valori riconosciuti <u>e alla riqualificazione dei paesaggi deteriorati.</u></i>";</p> <p>questo come primo riferimento tra i molteplici che è possibile individuare all'interno delle relazioni tecniche e programmatiche costituenti il piano paesaggistico regionale.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Deliberate dal consiglio comunale misure sulle fasce di rispetto stradale unitamente alla revisione delle delimitazione dei centri abitati; la misura agevolerà i cambi di destinazione d'uso per il riutilizzo del patrimonio, specie produttivo, dismesso.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
 Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

LINEA 6 : AMBIENTE E TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6.1. Sicurezza alimentare: azioni di promozione per favorire l'aumento del consumo di prodotti locali e a filiera corta nella popolazione scolastica e promozione delle	6.1.1. progetto "Vivere sani per vivere meglio" nelle scuole del territorio attraverso la creazione di un orto sociale al fine di aumentare il consumo di prodotti a Kilometri 0 nelle mense scolastiche	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Utilizzare prevalentemente alimenti a filiera corta, nella percentuale minima del 25%, cioè impiego di prodotti che abbiano viaggiato poco e abbiano subito pochi passaggi commerciali prima di arrivare alla cucina e alla tavola.</p> <p>PROMUOVERE l'autoproduzione ortofrutticola dedicata alle mense scolastiche.</p> <p>SOSTENERE lo sviluppo dell'agricoltura territoriale.</p> <p>PROMUOVERE e RAFFORZARE l'organizzazione dei piccoli produttori agroalimentari del territorio.</p>	2017-2019	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area socio-educativa

<p>buone regole di alimentazione</p>	<p>PROMUOVERE occasioni che consentano al cittadino di conoscere la produzione locale e l'autoproduzione e di acquistare direttamente dal produttore.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE: Promuovere l'utilizzo all'interno delle mense dei prodotti derivanti da autoproduzione nei terreni attualmente incolti. Progettare e realizzare attività volte alla facilitazione ed incentivazione del consumo di prodotti a km zero Progettare e realizzare attività didattiche legate alla produzione nell'orto sociale</p> <p>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE (OVE RICORRENTE): "Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica" della Regione Umbria – DGR n.59 del 3 febbraio 2014.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Per quanto attiene l'intervento "Orto Sociale", la produzione di ortaggi da consegnare presso le cucine delle mense di Corciano ha raggiunto l'obiettivo della copertura del 50% del fabbisogno così come dichiarato nel progetto presentato in sede di gara. Nell'anno 2017 sono stati raccolti sono stati raccolti 2.000 kg di pomodori oltre ad altri prodotto ortofrutticoli quali zucchine Quanto agli investimenti previsti per il secondo asse che dovranno essere completati entro agosto 2018, ovvero entro il termine del secondo anno di attività come previsto da Gant del project, gli acquisti fino ad ora effettuati corrispondono ad un importo pari ad € 197.282,60. Restano pertanto risorse da investire per un importo pari ad € 140.717,40 che serviranno ad effettuare gli ulteriori acquisti necessari alle attività di marketing per la piattaforma a km0 e per l'attività del GAS, alla realizzazione della rete dei trasporti, al completamento delle opere di ristrutturazione delle zone esterne della piattaforma logistica, all'implementazione dell'impianto di irrigazione dell'orto sociale e alla messa a dimora di un piccolo frutteto didattico. È stato inoltre completato l'allestimento della piattaforma logistica, e sono state espletate le operazioni di tracciamento delle materie prime prodotte e di stoccaggio. Sono state espletate le procedure per l'attivazione del GAS (Gruppo di Acquisto Sociale) che è stato messo a disposizione di tutte le famiglie dei bambini iscritti e frequentanti le scuole del territorio, con apertura al pubblico settimanale.</p>				
--------------------------------------	---	--	--	--	--

		Sono stati stipulati ad oggi n. 7 accordi con diversi fornitori locali per l'approvvigionamento di materie a km0.				
	6.1.2. promozione progetti di educazione alimentare, anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente competenti, nelle scuole del territorio	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: PROMUOVERE corrette abitudini alimentari.</p> <p>PROMUOVERE azioni formative ed informative in materia di Educazione alimentare rivolte alla popolazione ed a gruppi di popolazione.</p> <p>EDUCARE e sensibilizzare i bambini ad un'alimentazione e ad uno stile di vita più sano e sostenibile.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p> <p>Promuovere un atteggiamento critico e di ricerca rispetto all'educazione alimentare nei docenti.</p> <p>Promuovere conoscenze relative al contesto territoriale: filiere produttive, tecniche di produzione, sicurezza alimentare, ecc.</p> <p>Promuovere conoscenze relative all'ambito nutrizionale e psicologico relazionale.</p> <p>Promuovere una sensibilizzazione al consumo consapevole nei genitori</p> <p>Promuovere comportamenti alimentari e motori consapevoli nei bambini</p> <p>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE (OVE RICORRENTE): "Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica" della Regione Umbria – DGR n.59 del 3 febbraio 2014.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Sono stati attivati i progetti di educazione alimentare da realizzarsi in collaborazione con la Fondazione Ge.Bi.Sa. genitori &amp; bambini sani Onlus e l'AILD Onlus, Associazione Italiana Lions per il Diabete.</p> <p>E' stata messa a disposizione del portale "Previenigiocando, una piattaforma online che offre un supporto informatico aggiornato per bambini, ragazzi, insegnanti e genitori sul tema dello stile di vita per prevenire l'obesità e le altre problematiche di salute legate a stili alimentari scorretti;</p> <p>Sono state realizzate n. 2 Visite guidate all'Orto Sociale.</p>	2017-2019	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area socio-educativa

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
 Programma: 3 Rifiuti

LINEA 6 : AMBIENTE E TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6.4. Incremento raccolta rifiuti in forma differenziata	6.4.1. estensione ad ulteriori parti del territorio comunale della raccolta dei rifiuti differenziata "porta a porta";	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: L'obiettivo della amministrazione comunale è quello di perseguire gli obiettivi di legge stabiliti e pertanto si rende necessario perseguire tale finalità estendendo la raccolta differenziata già esistente a tutto il territorio comunale e, nel contempo, "affinare" il modello porta a porta alle diverse tipologie di abitazioni (case singole/condomini/plurifamiliari...) esistenti sul territorio. STATO DI ATTUAZIONE: SI è proceduto all'avvio di un programma pilota che coinvolge alcuni condomini in san Mariano. Gli stessi sono stati dotati di contenitori per il conferimento del rifiuto secco indifferenziato dotati di chip che consente di monitorare il numero di conferimenti da parte del singolo utente. Si è inoltre provveduto al controllo puntuale di diverse situazioni critiche volto al miglioramento complessivo del sistema di raccolta differenziata.	2017-2019	No	Ass. salute, ambiente e qualità della vita urbana, intercult	Resp. Area Lavori Pubblici
	6.4.2. attuazione del progetto di ampliamento, con conseguente spostamento della localizzazione, della ricicleria comunale.	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: in un'ottica di miglioramento del servizio di raccolta differenziata e, visti i risultati sempre più incoraggianti dei quantitativi conferiti presso i due impianti comunali, l'ampliamento del sito di Ellera (e la sua conseguente delocalizzazione) è reso necessario dalla possibilità di accogliere in un'area più vasta rispetto a quella attuale un maggior numero di tipologie di prodotti e nel contempo prevedere la realizzazione di un centro di riuso che permetta il recupero di beni ancora utilizzabili. STATO DI ATTUAZIONE: I lavori risultano completati il 22.12.2017	2017-2019	Sì	Ass. salute, ambiente e qualità della vita urbana, intercultura	Resp. Area Lavori Pubblici
6.5 Promuovere il riciclare come modo di vita.	6.5.1. porre in essere delle azioni per la diffusione e la promozione del riciclaggio come modo di vita dei cittadini	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: A seguito dell'adesione della strategia rifiuti zero ed in coerenza con la gerarchia europea per la gestione dei rifiuti Direttiva 2008/98/CE, il programma nazionale di prevenzione dei rifiuti "decreto direttoriale 7 ottobre 2013" del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e del programma prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti si è scelto di incrementare le campagne di informazione e gli istituti di partecipazione, di incrementare la coerenza delle azioni promuovendo la consapevolezza che gli scarti quotidiani non sono rifiuti di cui disfarsi ma risorse da valorizzare. Promuovere iniziative che favoriscano l'effettivo recupero dei materiali.  STATO DI ATTUAZIONE:	2017-2019	No	Ass. salute, ambiente e qualità della vita urbana, intercult	Resp. Area Lavori Pubblici

	Si è proceduto, nelle aree con maggiore difficoltà di recepimento delle modalità di conferimento del rifiuto in forma differenziata, ad promuovere la corretta cultura in materia.				
--	--	--	--	--	--

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità  
 Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

LINEA 8 : INFRASTRUTTURE

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8.1 Favorire, mediante realizzaz. di infrastrutt. tecnologiche, l'attivazione di investimenti in banda larga e di nuove tecnologie della comunicazione in genere, sia da parte dell'Ente che dei privati	8.1.1. realizzazione infrastrutture propedeutiche in fibra ottica per aumentare i servizi digitali fruibili dal cittadino, dall'ente e dalle imprese del territorio.	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: la realizzazione di infrastrutture atte ad accogliere reti di fibra ottica (quali ad esempio quella in progetto di collegamento delle aree industriali di Magione e Corciano) faciliterà la connessione e quindi l'accesso ai servizi web da parte sia delle aziende del territorio che dei cittadini delle aree attraversate da tali infrastrutture.  STATO DI ATTUAZIONE: I lavori per la realizzazione della nuova infrastruttura atta ad accogliere fibra nel tratto fra Corciano (loc. Taverne) e Magione e Corciano (loc. Mantignana) sono stati completati e già in parte "popolati".	2017-2019	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici
8.2 Azioni tese a diffondere "la qualità urbana" e la cura dei luoghi.	8.2.1. miglioramento infrastrutture mediante nuove opere e manutenz. straord. viabilità comunale, individuando zone territoriali secondo priorità e creando percorsi di collegamento tra i centri storici	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: In un'ottica di miglioramento delle problematiche connesse alla congestione dei flussi veicolari in alcune frazioni del territorio comunale, potranno essere individuati gli assi viari di collegamento principali fra le diverse frazioni da sottoporre a manutenzione straordinaria al fine di innalzarne i livelli di sicurezza sia per ciò che concerne il traffico veicolare che pedonale".  STATO DI ATTUAZIONE: Si è proceduto alla realizzazione di due nuovi tratti di marciapiede in loc. Castel del Piano – Via Menotti ed in loc. Mantignana – Via Da Vinci.	2017-2019	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici
	8.2.2. utilizzare nelle aree con maggiore afflusso di traffico, viabilità alternative come rotatorie integrate con marciapiedi e piste ciclabili.	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: gli studi di traffico commissionati dal comune di Corciano nell'area urbana di San Mariano ed Ellera hanno dimostrato la presenza di elevati flussi veicolari che in alcune aree provocano forti congestionamenti. In virtù di ciò sono state realizzate diverse rotatorie stradali nelle aree sopracitate e alcune nuove viabilità che hanno premesso la fluidificazione del traffico veicolare.  STATO DI ATTUAZIONE: Si è proceduto al riassetto dell'asse viario di Via Gramsci in loc. Ellera	2017-2019	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici



		che ha permesso fra l'altro la realizzazione del tratto di marciapiede in direzione Perugia e, nel contempo, si è proceduto alla messa in sicurezza dell'intero tratto tramite la regolarizzazione delle svolte in destra e sinistra tramite realizzazione di una corsia di accumulo centrale. Ciò ha permesso la fluidificazione dell'intenso traffico veicolare presente nell'area.				
	8.2.3 implementazione delle linee di pubblica illuminazione secondo una programmazione efficiente.	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: in relazione al fatto che alcune zone del territorio risultano ad oggi sprovviste di linee di pubblica illuminazione, ed al fine di garantire alla cittadinanza una maggiore sicurezza stradale ed una maggiore percezione di sicurezza, si rende necessario procedere alla realizzazione di alcuni tratti di P.I. in diverse frazioni del territorio comunale. STATO DI ATTUAZIONE: Si è provveduto alla realizzazione di interventi puntuali (attraversamenti pedonali per esempio) al fine di innalzare la sicurezza dei luoghi interessati	2017-2019	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici
	8.2.4. aumentare gli interventi di manutenzione straordinaria riferiti ai centri storici.	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: tale obiettivo rientra in quelli necessari a mantenere lo standard manutentivo di aree che per precipua caratteristica abbisognano di continui interventi di manutenzione. STATO DI ATTUAZIONE: SI è proceduto alla realizzazione di un ulteriore stralcio funzionale della pavimentazione del centro storico di Migiana i cui lavori risultano completati al 31.12.2017	2017-2019	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
Programma: 3 Interventi per gli anziani

#### LINEA 5 : ASSOCIAZIONI

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5.1. potenziamento collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio per creare rete di servizi che accompagni persone e	5.1.1. interventi a sostegno della popolazione anziana residente mediante associazioni di volontariato (assistenza domiciliare, telesoccorso e teleassistenza, trasporto	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: La vulnerabilità è una particolare condizione che si sta diffondendo nella nostra società, in essa la parte più vulnerabile è rappresentata dagli anziani: il crescente invecchiamento della popolazione, la contestuale trasformazione del tessuto sociale e familiare, e non in ultimo le sempre più scarse disponibilità economiche creano tra la popolazione anziana frequenti e critiche situazioni di isolamento e di emarginazione.	2017-2019	No	Ass. Coesione sociale	Resp. Area socio-educativa

<p>famiglie nelle varie fasi della vita</p>	<p>sociale)</p>	<p>A tale livello programmatico l'Amministrazione si propone di coinvolgere attivamente le associazioni di volontariato, che operano sul territorio comunale, nelle strategie sociali creando una rete di servizi in grado di supportare le persone e le famiglie nelle proprie strategie di vita quotidiana e durante le diverse fasi di vita, con le risorse riconosciute e/o attivate sul territorio. Significative in questo senso sono le collaborazioni in atto con i volontari del Centro sociale di Ellera, con l'Organizzazione per il volontariato sociale (OVUS) e con l'associazione "Fondo Di Solidarietà", collaborazioni che l'Amministrazione intende continuare e potenziare, restituendo alle numerose associazioni del territorio il ruolo di protagoniste nella promozione e nella gestione delle azioni di solidarietà in favore delle fasce sociali più deboli, concretizzando in tal modo il concetto della sussidiarietà orizzontale secondo i principi sanciti dalla L. 328/2000 e dal Piano Sociale Regionale. In particolare, al fine di conferire organicità ai diversi interventi di carattere sociale, il Comune si propone di favorire un coordinamento delle Associazioni culturali, di volontariato e sociali, operanti sul territorio, all'interno del quale svolgere il ruolo di arbitro, con lo scopo di facilitare la comunicazione interna e la messa in rete delle iniziative che le singole associazioni promuovono nei confronti di soggetti e nuclei familiari bisognosi, in un'ottica di aiuto reciproco e di potenziamento e razionalizzazione degli interventi.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p> <p>In tale contesto ed allo scopo di arginare per quanto possibile tali criticità, in favore della popolazione anziana l'Amministrazione comunale pone in essere:</p> <p>Prosecuzione del servizio di TELESOCORSO E TELEASSISTENZA, attivato nel 2009, rivolto ad anziani e/o a persone non autosufficienti, come strumento di prevenzione, controllo e supporto nei casi di emergenza, e come sostegno psicologico nei casi di solitudine e abbandono; il servizio viene gestito, mediante convenzione, dalla Organizzazione di Volontariato per l'Utilità sociale (O.V.U.S.).</p> <p>Prosecuzione del servizio TELEFONO D'ARGENTO, attivato già da molti anni, rivolto ad anziani autosufficienti che vivono soli; viene svolto, mediante convenzione, dai volontari del Centro Anziani di Ellera; la finalità del servizio è quella di offrire sostegno morale e aiuto materiale a quanti si trovino in condizione di disagio personale, familiare e sociale tale da impedire una completa gestione del quotidiano.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Prosegue la collaborazione con l'Associazione OVUS alla "realizzazione</p>				
---	-----------------	---	--	--	--	--

	<p>di interventi integrati di sostegno e di assistenza alle persone con disabilità e/o ultra sessantacinquenni e alle loro famiglie”. In particolare: <u>Telesoccorso e Teleassistenza</u> attivato nel 2009, rivolto ad anziani e/o a persone non autosufficienti, come strumento di prevenzione, controllo e supporto nei casi di emergenza, e come sostegno psicologico nei casi di solitudine e abbandono, consiste in un servizio domiciliare che grazie ad un sistema di controllo telefonico consente alla persona di continuare a vivere nella propria casa in condizioni di serenità e sicurezza evitando il più possibile il ricovero in strutture residenziali.</p> <p>Il servizio permette anche di esercitare una funzione di rottura dell’isolamento, con telefonate dirette - anche quotidiane - degli operatori secondo un calendario da concordare con la persona; di fornire un sostegno psicologico; esercitare, con la dovuta discrezione, un vero e proprio monitoraggio della situazione ambientale e personale dell’anziano, dei suoi problemi di salute psico-fisica, di eventuali situazioni di rischio; svolgere compiti di segretariato sociale con accertamento di necessità di vario genere, ricerca e fornitura di informazioni attraverso il collegamento con le strutture sociosanitarie.</p> <p>A tutt’oggi sono attive n. 10 Postazioni.</p> <p><u>Consegna a domicilio pacchi viveri</u> azioni di supporto alle famiglie, attraverso la consegna a domicilio di “Pacchi viveri” forniti dal Banco Alimentare di Perugia. Il servizio è attivato in collaborazione con l’Ufficio di Cittadinanza di Corciano alle famiglie che ne fanno richiesta. Utilizzato in alternativa all’attivazione del progetto Dispensa Solidale, per situazioni più lievi e/o che necessitano sul piano economico altri interventi ritenuti maggiormente rilevanti.</p> <p><u>Servizi di trasporto scolastico per minori disabili</u> servizio di trasporto sociale, ai sensi dell’art. 26 della Legge n. 104/92, consiste in un trasporto individuale per le persone inabili e disabili con impossibilità motivata all’autonomo utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico in quanto minori privi di autonomia motoria e pertanto necessitano di mezzi di trasporto idonei al trasporto di carrozzine.</p> <p>In particolare l’azione si configura come un intervento a supporto delle famiglie che non sono in grado di provvedervi autonomamente, per l’accompagnamento di giovani disabili agli Istituti Scolastici ogni ordine o grado di Corciano o Comuni limitrofi.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Nel 2017 hanno fruito dell'intervento n. 2 frequentanti le scuole del territorio e n.3 servizi di trasporto scolastico per minori disabili frequentanti le scuole Superiori di Perugia.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio TELEFONO D'ARGENTO, essendo venuta a scadenza la precedente convenzione in essere, l'Area ha provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con determinazione n. 336 del 26/04/2017, ad approvare l'Avviso di manifestazione di interesse per la selezione di soggetti appartenenti al privato sociale interessati alla co - progettazione di proposte progettuali di interventi integrati di sostegno e di assistenza alle persone con disabilità e/o ultra sessantacinquenni e alle loro famiglie, in rispondenza ai principi di cui all'art.12 della L. 241/1990 ed alle linee guida contenute al paragrafo 5 della Delibera ANAC n.32 del 20.1.2016, per tre annualità 2017-2019;</li> <li>- con determinazione n. 462 del 24/05/2017:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. all'approvazione delle risultanze dell'istruttoria relativa all'ammissibilità del candidato, in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dall'avviso pubblico, per la composizione del tavolo di co-progettazione.</li> <li>2. alla istituzione, in rispondenza ai principi di cui all'art.12 della L. 241/1990 ed alle linee guida contenute al paragrafo 5 della Delibera ANAC n.32 del 20.1.2016, del tavolo di co-progettazione composto dall'Associazione di Promozione Sociale "Centro Sociale Anziani A. Cardinali", via Quattro Giornate di Napoli, Ellera – Corciano - P.Iva 00430370544, in quanto risultato qualificato in relazione alle specificità dei diversi livelli di intervento, dotato di attitudine e capacità tecnica e professionale.</li> </ol> <p>Attualmente il tavolo ha elaborato la proposta progettuale esecutiva ed ha stipulato la convenzione per regolamentazione della collaborazione per n.3 annualità 2017 – 2019.</p> <p>La conduzione della convenzione ha un costo annuo complessivo di Euro 13.420// finanziato al Cap. 331311.</p> <p>Inoltre l'Associazione di Promozione Sociale "Centro Sociale Anziani A. Cardinali", mette a disposizione per la realizzazione del progetto risorse proprie quantificate in € 19.859,00/.</p> </li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
 Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

LINEA 3 : SCUOLA E WELFARE

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
<p>3.2. Azioni tese a favorire l'integrazione della popolazione immigrata.</p>	<p>3.2.1. conferimento della cittadinanza onoraria ai figli minori di immigrati residenti a Corciano, con cerimonia pubblica da celebrarsi in occasione della festa della Repubblica.</p>	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:Dare ancora più rilevanza al <b>conferimento onorario</b> nel giorno della nascita della Repubblica Italiana quale Istituzione nuova dopo la Monarchia in seguito al referendum del 2/6/1946, descrivendolo anche nella delibera di Consiglio Comunale, nonché stimolare il Legislatore ad emanare una legge per la quale ai bambini nati in Italia da cittadini stranieri gli possa essere automaticamente riconosciuta la cittadinanza ius soli.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• può agevolare un percorso di integrazione reale che veda affermata l'idea di una comunità al contempo unica e plurale, in cui le diversità culturali e religiose siano una ricchezza e non un problema e in cui il dialogo, il confronto, il rispetto dei diritti e dei doveri della nostra Costituzione siano capisaldi fondamentali;</li> <li>• anche attraverso l'utilizzo di locali o sale comunali per la cerimonia se non è effettuata su spazi aperti (tipo piazze o parchi), considerando eventuali costi delle pergamene o gadget offerti al momento del conferimento in base al numero dei destinatari, se previsti, nonché della copia della Costituzione consegnata;</li> <li>• accompagnare il percorso di conferimento della cittadinanza onoraria con un progetto cittadino di sensibilizzazione "all'accoglienza ed alla cittadinanza responsabile" che coinvolga le scuole, le famiglie dei minori stranieri e la cittadinanza tutta;</li> </ul> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Attualmente non è stata data nessuna cittadinanza onoraria nel caso specifico. Potenzialmente se entrasse in vigore la nuova normativa proposta in materia potrebbero essere conferite anche 100 cittadinanze. Ancora ad oggi non è stata data nessuna cittadinanza onoraria nel caso specifico.</p>	<p>2017-2019</p>	<p>No</p>	<p>Ass. Coesione sociale</p>	<p>Resp. Area Amministrativa</p>

	<p>3.2.2. progetto di sensibilizzazione all'accoglienza e cittadinanza responsabile, attività informativa su acquisto della cittadinanza per i figli minori di stranieri nati in Italia.</p>	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: La vigente normativa in merito prevede l'informazione ai minori stranieri della cittadinanza per nascita e comunque un servizio degli operatori addetti anche attraverso il sito istituzionale</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nella Convenzione Europea sulla Nazionalità conclusa tra gli Stati membri del Consiglio di Europa il 6/11/1997, ancora in attesa di essere ratificata da parte dell'Italia, è previsto che ciascuno Stato faciliti, nell'ambito del diritto domestico, l'acquisizione della cittadinanza per le persone nate sul suo territorio e ivi domiciliate legalmente ed abitualmente (art.6 paragrafo 4, lettera C), pertanto si intende favorire l'integrazione legalmente delle minoranze, partendo dal territorio comunale, dalle scuole, dagli uffici competenti, per sensibilizzare ed informare in merito i cittadini;</li> <li>• i figli nati in Italia da genitori stranieri danno un importante contributo alla natalità Italiana e che questi giovani vivono nello stesso contesto scolastico dei nostri giovani, parlano l'italiano, studiano la storia d'Italia e sono figli di cittadini stranieri regolari che lavorano all'interno dell'economia del nostro Paese e pagano regolarmente le tasse;</li> <li>• Occorre però tenere conto del costo per l'atto ordinario di Stato civile, poi i costi delle raccomandate AR e delle copie della Costituzione Italiana che vengono consegnate il giorno del giuramento. Inoltre va considerata la trasmissione della lettera AR di invito ai residenti ininterrottamente in Italia dalla nascita al 18esimo anno di età per poter organizzare il conferimento della cittadinanza italiana</li> </ul> <p>STATO DI ATTUAZIONE:                  Si fornisce come sempre tutta la informazione possibile ai cittadini sulle procedure amministrative da eseguire. Ad oggi l'ufficio da gennaio ha conferito una cittadinanza ad una ragazza rumena.                  Si sta istruendo da febbraio un altro conferimento ad una ragazza albanese e se ne prevedono altri due.                  Ancora ad oggi non è stata data nessuna cittadinanza ulteriore.</p>	2017-2019	No	Ass. Coesione sociale	Resp. Area Amministrativa
--	--	--	-----------	----	-----------------------	---------------------------

<p>3.3. Contrastare l'esclusione sociale delle categorie svantaggiate favorendone l'inserimento nel mondo del lavoro.</p>	<p>3.3.1. attivazione di progetti di borse lavoro, destinate a categorie di persone in condizioni di svantaggio economico - sociale, da attivare presso aziende del territorio comunale.</p>	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Programma mirato a promuovere politiche di contrasto al crescente fenomeno di vulnerabilità sociale ed a individuare strumenti operativi “innovativi” in grado di garantire un standard qualitativamente e quantitativamente ottimale in un’ottica di razionalizzazione delle risorse finanziarie a disposizione attraverso una ridefinizione del contributo economico da sostegno assistenziale a strumento di inclusione sociale attraverso l’erogazione di servizi e/o l’attivazione di interventi quali il progetto “Borse lavoro”.</p> <p>L’azione si propone di promuovere azioni di contrasto alle nuove povertà ed all’esclusione sociale attraverso la definizione di misure di sostegno ed accompagnamento verso un lavoro, ovvero attraverso la definizione di percorsi individualizzati di (re) inserimento lavorativo di persone più vulnerabili dal punto di vista personale e sociale.</p> <p>FINALITA’ DA CONSEGUIRE :</p> <p>Percorso progettuale a sostegno di famiglie “normali” di fascia sociale intermedia, coinvolte nella attuale crisi in termini di riduzione o perdita di reddito e che, per il combinarsi di più fattori negativi, rischiano di scivolare nel disagio e nella povertà .</p> <p>Il progetto “Borse lavoro” si propone di costruire percorsi di reinserimento socio lavorativo a persone che versano in stato di disoccupazione, di realizzare interventi di supporto all’inserimento lavorativo ed al reinserimento nel mondo del lavoro di quanti sono stati espulsi per crisi aziendali.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Essendo venuta a scadenza la convenzione in essere per la sperimentazione del servizio nonché alla luce delle verifiche sulle azioni portate avanti nella precedente annualità di sperimentazione, dalle quali si è potuto rilevare che sono stati complessivamente conseguiti gli obiettivi prefissati e che pertanto sussistono le condizioni per proseguire l’intervento, l’Area Socio Educativa ha provveduto con determinazione n. 245 del 24/03/2017 ad affidare il servizio medesimo alla Soc. Coop. Frontiera Lavoro, già gestore del Servizio SAL, ed ad approvare la relativa convenzione per il periodo marzo - dicembre 2017.</p> <p>Gli operatori del servizio hanno proseguito nel lavoro di aggiornamento delle situazioni (<b>n.375</b>) nonché dei singoli curricula.</p> <p>Inoltre nell’anno 2017 sono stati effettuati <b>n. 7 assunzioni presso imprenditori locali.</b></p>	<p>2017-2019</p>	<p>No</p>	<p>Ass. Coesione sociale</p>	<p>Resp. Area socio-educativa</p>
---	--	---	------------------	-----------	------------------------------	-----------------------------------

		E' stata data inoltre prosecuzione all'intervento a sostegno delle famiglie in maggior difficoltà, quale misura alternativa al contributo economico di sostegno al reddito, mediante l'attivazione di <b>28 interventi</b> di borsa/lavoro collegati ad aspetti logistici (custodia/Standisti) in occasione delle manifestazioni culturali/turistiche dell'Amministrazione				
3.4. Contrastare le situazioni di disagio economico e nuove povertà.	3.4.1. progetto di recupero delle eccedenze alimentari presso aziende ed esercizi pubblici del territorio, gestori di mense, scolastiche ed aziendali, in favore dei nuclei fam. svantaggiati.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: promuovere lo sviluppo di un'economia solidale attivando un'azione pilota sul territorio del Comune di Corciano, volto alla generazione di un sistema integrato di recupero delle eccedenze alimentari.</p> <p>Il contesto all'interno del quale si muove il progetto è l'attenzione che lo Stato Italiano ha dato a questi temi, con il dettato della Legge 155/2003 "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale", conosciuta come "Legge del Buon Samaritano". Il 2014 è inoltre l'Anno Europeo contro lo spreco alimentare, per cui gli interventi che qui vengono proposti verranno a concretizzarsi in una cornice internazionale e troveranno una adeguata eco a livello di attenzione anche da parte di enti ed istituzioni sia locali che nazionali.</p> <p>Inoltre, i dati relativi all'assistenza economica erogata dal Comune di Corciano e dal Fondo di Solidarietà nell'ultimo anno, evidenziano un netto incremento della richiesta di sostegno finalizzato alle spese per la sussistenza, in particolare per l'acquisto di prodotti alimentari indispensabili, nonostante il supporto già garantito attraverso la rete di solidarietà locale, significativamente presente ed attiva sul territorio: la spesa alimentare influisce in modo importante sul budget delle famiglie, soprattutto se diretta a garantire una alimentazione sufficientemente adeguata, ma è anche uno degli aspetti dell'economia familiare sul quale più facilmente le persone in difficoltà applicano delle scelte restrittive soprattutto in termini qualitativi, ad esempio riducendo progressivamente l'acquisto di prodotti freschi.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</p> <p>Programma di recupero delle eccedenze alimentari sul territorio che ha avviato un percorso graduale di coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati locali che pur con ruoli ed obiettivi diversi, possono essere interessati a concorrere alla sua realizzazione.</p> <p>Il "Programma di sostegno partecipato" viene attivato dal Servizio Sociale Territoriale in relazione ai bisogni e alle necessità dei nuclei familiari vulnerabili e si articola in tre azioni fondamentali</p> <p><u>Ritiro alimenti non distribuiti nelle mense scolastiche ed ospedaliere e distribuzione alle famiglie in situazione di fragilità economica nel rispetto delle legge vigenti in materia igienico-sanitaria</u></p>	2017-2019	No	Ass. Coesione sociale	Resp. Area Socio-educativa



		<p>Raccolta, selezione, stoccaggio e distribuzione di prodotti alimentari freschi e a lunga conservazione conferiti dalla GDO in due punti aperti al pubblico 2 ore al giorno dal lunedì al venerdì</p> <p>Incremento occupazionale con l'inserimento lavorativo per n.° 3 di persone svantaggiate.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Attualmente l'intervento rientra tra le azioni messe in campo nell'ambito del Project financing sulla ristorazione scolastica ed in particolare all'ASSE III "Servizio di Recupero Eccedenze alimentari" attraverso la cooperativa esecutrice soc. coop. BABELE, di cui al contratto Rep. 5737/2016 – Allegato 4, portando la compartecipazione relativa ai singoli interventi attivati ad un importo mensile per i pacchi alimentari a famiglia (3/4 persone) di euro 66,00. Nel 2017 sono stati erogati n. 561 pacchi viveri settimanali e n.750 pasti pronti a n.69 famiglie (n. 214 componenti nuclei).</p>				
--	--	---	--	--	--	--

LINEA 5 : ASSOCIAZIONI

5.4. promozione dell'integrazione degli immigrati	5.4.1 attivazione tavoli di lavoro con associazioni ed istituzioni a livello nazionale per sviluppare e promuovere progetti concreti di integrazione della popolazione immigrata	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: costituzione di una rete di supporto allargata e di protezione in risposta alle emergenze sociali, attraverso la definizione di modelli operativi "innovativi" integrati, in grado di garantire uno standard qualitativamente e quantitativamente ottimale in un'ottica di razionalizzazione delle risorse finanziarie a disposizione</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE: sperimentazione delle modalità innovative di erogazione dei contributi economici in sinergia con il Fondo di Solidarietà; convenzione con l'Associazione consumatori ACU quale ulteriore strumento a sostegno delle diverse difficoltà che numerose famiglie oggi si trovano ad affrontare, primo fra tutti il problema degli sfratti. convenzione con la OVUS; l'ASD Ellera Calcio che ha portato un significativo contributo nella gestione dei Centri Estivi accogliendo anche giovani portatori di handicap.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Prosegue la collaborazione con il Fondo di Solidarietà nell'attuazione delle modalità innovative di erogazione dei contributi economici.</p>	2017-2019	No	Ass. Coesione sociale	Resp. Area Socio-educativa
---	--	--	-----------	----	-----------------------	----------------------------

		<p>Nel periodo di riferimento l'Associazione Fondo di solidarietà ha provveduto al pagamento on banking di n. 51 utenze, nei limiti dei finanziamenti raccolti dall'Associazione.</p> <p>Per quanto riguarda la collaborazione con l'Associazione OVUS per la "realizzazione di interventi integrati di sostegno e di assistenza alle persone con disabilità e/o ultra sessantacinquenni e alle loro famiglie. In particolare nel periodo di riferimento l'Associazione ha fornito a domicilio pacchi viveri ed ha svolto n. 2 servizi di trasporto scolastico per minori disabili frequentanti le scuole del territorio e n.3 servizi di trasporto scolastico per minori disabili frequentanti le scuole Superiori di Perugia.</p> <p>Prosegue anche l'attività dello sportello d'ascolto e consulenza gratuito gestito dall'Associazione Consumatori ACU in risposta e sostegno della nuova emergenza rappresentata dalla problematica degli "sfratti" che colpiscono famiglie già fortemente provate dalla crisi economica, spesso segnate dalla riduzione o perdita di un reddito da lavoro da parte della persona di riferimento nel nucleo familiare.</p> <p>Nel 2017 sono stati seguiti n. 39 casi di sfratti</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività  
 Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

LINEA 1 : LAVORO, CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA, RICERCA E SVILUPPO

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1.1. Facilitare il divenire di nuove realtà imprenditoriali, per diffondere nel territorio maggiore cultura imprenditoriale	1.1. 1. Costituzione di una Corciano Factory in collaborazione con altri enti pubblici, università, associazioni di categoria per favorire la diffusione, specialmente tra i giovani, delle conoscenze	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: il progetto Corciano Factory nasce dall'esigenza di dare risposte alle nuove sfide che il territorio affronta e di puntare su elementi di innovazione e di eccellenza. Corciano Factory intende promuovere lo sviluppo attraverso la formazione e la ricerca, in collaborazione con l'Università, la Camera di Commercio, Sviluppumbria, Banca di Mantignana e di Perugia, costituendo un "luogo" dove si possano mettere a disposizione di giovani aspiranti imprenditori "start upper" le reti, le strutture, le sapienze materiali e immateriali, favorendo il nascere di nuove realtà imprenditoriali. L'Amministrazione in questo modo si propone come uno dei motori dello sviluppo locale, diffondendo una cultura imprenditoriale più solida e promuovendo "buone pratiche" per	2017-2019	Si	Ass. sviluppo economic, cultura e turismo, pol. comunitarie	Resp. area sviluppo del territorio

	<p>aiutare le imprese del territorio a trovare nuovi modelli di sviluppo.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo dell'imprenditorialità – puntare su innovazione, ricerca e sviluppo;</li> <li>• Essere punto di riferimento nei confronti delle imprese.</li> </ul> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Proseguono i contatti e le attività di collaborazione con i vari enti aderenti al progetto, in particolare con Tucep e Università-Dipartimento Ingegneria Civile. È allo studio un protocollo d'intesa specifico con il Dipartimento di Ingegneria, per la possibile attivazione di progetti di ricerca volti a costruire strategie e proposte progettuali, in funzione delle opportunità finanziarie fornite dalla programmazione regionale ed europea, sui temi del paesaggio, della riqualificazione del territorio, dello sviluppo sostenibile, verso la conoscenza e l'innovazione.</p>				
--	---	--	--	--	--

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale  
 Programma: 3 Sostegno all'occupazione

LINEA 1 : LAVORO, CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA, RICERCA E SVILUPPO

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1.2 Favorire il riscontro tra domanda ed offerta di lavoro, soprattutto con riferimento ai giovani.	1.2.1 Individuare aziende disponibili ad ospitare giovani per esperienze lavorative, stage estivi in azienda favorendo così l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: offrire ai giovani una esperienza lavorativa che possa avvicinarli al mondo del lavoro e riempire con valori socializzanti ed educativi il lungo periodo di vacanza. Significativo è il coinvolgimento delle attività produttive del territorio che partecipano attivamente al progetto, nella consapevolezza di svolgere, in collaborazione con il Comune, un importante ruolo sociale in favore dei giovani e delle loro famiglie.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE IN TERMINI DI:</p> <p>intervento territoriale volto a facilitare i giovani nel riconoscere e decodificare la propria vita quotidiana ed i propri percorsi di transizione da una condizione (es. di giovane, studente) ad un'altra (es. adulto, lavoratore). Ciò attraverso una politica capace di orientare ed accompagnare, attivando lungo questo percorso sperimentazioni incentrate sull'esperienza e sul confronto.</p>	2017-2019	No	Ass. Coesione sociale	Resp. Area socio-educativa

		<p>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE :Accordo di Programma Quadro “ I giovani sono il presente” .</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:                  Il Progetto Stage Estate 2017 è in fase di avvio anche per questa annualità.                  Sono state presentate n. 57 domande di ammissione, mentre n. 2 ragazzi/e sono stati segnalati dalle assistenti sociali.</p>				
	<p>1.2.2. mettere a disposizione, mediante erogazione di contributi economici, risorse a favore delle piccole imprese del territorio tenendo conto della disponibilità ad incrementare l'occupazione</p>	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: la politica di sviluppo del Comune si caratterizza, da un lato, quale sostegno alle attività economiche presenti sul territorio e, dall'altro, quale elemento di attrazione delle risorse e delle potenzialità dei territori circostanti in una logica di miglioramento dell'economia e dei livelli occupazionali. La volontà dell'Amministrazione è rappresentata dalla duplice esigenza di: creare le condizioni per la nascita e l'insediamento sul territorio di nuovi operatori economici; mantenere e consolidare, in un'ottica di sistema, le forze produttive già insediate sul territorio. In questo senso l'erogazione di contributi economici alle piccole imprese del territorio rimane punto cardine delle politiche di sviluppo.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo dell'imprenditorialità: facilitare la nascita di nuove imprese ed il consolidamento delle imprese esistenti;</li> <li>• Favorire l'incremento occupazionale.</li> </ul> <p>STATO DI ATTUAZIONE:  <u>Contributi a fondo perduto per incentivare le piccole imprese locali:</u> in data 05/06/2017 si è svolto l'incontro di concertazione con associazioni di categoria e consorzi fidi, allo scopo di valutare l'andamento dell'iniziativa nel 2016 e di programmare l'attività del 2017. Con nota in data 08/06/2017 sono state inviate le bozze di Protocollo d'Intesa e Bando 2017 a tutti i soggetti. Deliberazione della Giunta Comunale “Iniziativa di incentivazione finanziarie per le piccole imprese del territorio comunale – Anno 2017 – Atto di indirizzo – Approvazione Schema di Protocollo d'Intesa” con cui sono stati impartiti gli indirizzi sui criteri di valutazione e sui contenuti dell'iniziativa di incentivazione finanziaria: n. 105 del 19/06/2017. Protocollo d'intesa sottoscritto in data 21/06/2017 – racc. n. 2073, con 15 soggetti aderenti.                  È stato elaborato il Bando per la presentazione delle domande ed i relativi</p>	2017-2019	No	Ass. sviluppo economic, cultura e turismo, pol. comunitarie	Resp. Area sviluppo del territorio

	<p>modelli di domanda, pubblicati dal 04/07/2017 al 30/10/2017. Nel periodo di pubblicazione sono pervenute n. 30 istanze.</p> <p>È stata successivamente nominata la Commissione di valutazione delle domande pervenute e quindi è stata approvata la graduatoria, fatta propria con determina e pubblicata.</p> <p>Sono state inviate alle imprese ammesse e finanziate (n. 10), singole comunicazioni di ammissione con richiesta dei documenti per perfezionare la pratica.</p> <p>Nell'ambito dell'avviso pubblico in questione, è previsto un punteggio specifico per le imprese che realizzano incremento occupazionale.</p>				
--	---	--	--	--	--

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche  
 Programma: 1 Fonti energetiche

LINEA 6 : AMBIENTE E TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6.3. Promuovere quanto più possibile nel territorio comunale l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile e favorire stili di vita legati al risparmio energetico.	6.3.1. Attivazione di uno "sportello energia" nell'ambito del progetto Corciano Factory e promozione di interventi di sensibilizzazione presso la popolazione per promuovere stili di vita improntati al risparmio energetico;	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: il comune ha sottoscritto nel 2009 il Patto dei Sindaci Europei per l'Energia e l'Ambiente e ha altresì approvato, a fine 2010, il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile "Corciano in...Azione", che inquadra lo sviluppo del territorio in un'ottica di sostenibilità attraverso misure ed azioni, un mezzo fondamentale per dare ai cittadini una visione globale in termini di energia del territorio comunale e per mettere in moto dinamiche e comportamenti virtuosi finalizzati alla realizzazione concreta di politiche urbane a maggior efficienza energetica, volte a ridurre le emissioni di anidride carbonica. Nel PAES è prevista l'azione dello Sportello Energia. In coerenza con quanto appena descritto, anche nell'ambito del progetto Corciano Factory (rif. obiettivo operativo 1.1.1.) è prevista l'attivazione dello "Sportello Energia" da realizzare in collaborazione con le Associazioni di tutela dei cittadini e consumatori maggiormente rappresentative. Sia nel PAES che nell'ambito dello sportello Energia sono previste azioni di divulgazione e informazione rivolte alla popolazione, cittadini, scuole, associazioni, ecc.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavorare in ottica di sviluppo sostenibile</li> </ul>	2017-2019	No	Ass. sviluppo economic, cultura e turismo, pol. Comunitarie	Resp. Area sviluppo del territorio

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuire al raggiungimento degli obiettivi della strategia europea 20-20-20</li> </ul> <p>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE: coerenza con il Protocollo di Kyoto e con il Patto dei Sindaci, in attuazione della strategia europea in tema di sviluppo sostenibile e ambiente "20-20-20".</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>- Sportello Energia: lo sportello è stato aperto al pubblico il 22/02/2016 ed è rivolto ai cittadini e anche alle imprese, in collaborazione con le sei associazioni di tutela dei consumatori aderenti. È stato effettuato un incontro di diffusione, aperto al pubblico, in data 26/01/2017. Da gennaio 2017 lo sportello ha ricevuto su appuntamento. Lo sportello, per scadenza dell'accordo con le associazioni di tutela dei consumatori aderenti (che prevedeva una durata di due anni da novembre 2016), ha cessato ora la sua operatività. Ovviamente rimane aperto il canale di contatto con le Associazioni, alle quali è comunque possibile indirizzare i soggetti che ne facciano richiesta.</p>				
	6.3.2. aggiornamento del regolamento edilizio per adeguamento alle normative riguardanti utilizzo di fonti di energia rinnovabile.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Adeguamento del Regolamento Edilizio alle normative regionali ai sensi dell'art.111 della L.R.1/2015</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE: ottemperare agli obblighi della nuova normativa</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: E' stato analizzato il Regolamento Edilizio vigente alla luce della L.R.1/2015, modificata in data 25 novembre 2016. Non è necessario modificare lo stesso sotto l'aspetto relativo alle fonti di energia rinnovabile in quanto è adeguato alla normativa.</p>	2017-2019	No	Ass. urbanistica, edilizia, prevenzione e sicurezza	Resp. Area Edilizia
	6.3.3. monitoraggio e conseguente adeguamento del PAES "Patto dei Sindaci" per la attuazione del Protocollo di Kyoto.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: il comune ha sottoscritto nel 2009 il Patto dei Sindaci Europei per l'Energia e l'Ambiente e ha altresì approvato, a fine 2010, il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile "Corciano in...Azione". Lo strumento, che si muove nell'arco temporale di 10 anni, è oggetto di un monitoraggio e di un <i>aggiornamento costante: il primo monitoraggio completo è stato effettuato, come richiesto dal Covenant of Mayors Office, a febbraio 2015, i monitoraggi successivi vanno effettuati ogni due anni, perché il PAES sia costantemente al passo</i></p>	2017-2019	No	Ass. sviluppo economic, cultura e turismo, pol. Comunitarie	Resp. Area sviluppo del territorio

	<p>con le nuove esigenze ed opportunità del territorio. L'impegno del Comune rimane quello di ridurre le emissioni di CO2 del 20% entro il 2020 attraverso la riduzione dei gas ad effetto serra, l'incremento dell'uso delle energie rinnovabili (eolica, solare, biomassa) e la riduzione del consumo di energia grazie ad una migliore efficienza energetica (strategia 20-20-20).</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavorare in ottica di sviluppo sostenibile</li> <li>• Conseguimento degli obiettivi della strategia europea 20-20-20</li> </ul> <p>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE: coerenza con la strategia europea in tema di sviluppo sostenibile e ambiente "20-20-20".</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>È stata espletata la procedura selettiva di evidenza pubblica per l'incarico professionale di assistenza e consulenza specialistica, allo scopo di supportare l'ufficio per l'adempimento in questione. L'avviso è stato pubblicato in data 05/05/2017. Con determina n. n. 20 – R.G. n. 457 del 23.05.2017 sono stati approvati gli atti della Commissione Giudicatrice (verbale in data 18/05/2017) e la relativa graduatoria di merito e con determina n. 21, R.G. n. 466 del 29.05.2017, è stato formalizzato l'affidamento dell'incarico: il contratto è stato sottoscritto in data 05/06/2017 – racc. 2064.</p> <p>Con il supporto dell'esperto esterno così individuato, nel rispetto delle modalità (stabilite nelle "Reporting Guidelines on SEAP and Monitoring") e dei tempi indicati dall'Ufficio C.O.M.O. di Bruxelles, è in corso di elaborazione, il Rapporto di Monitoraggio periodico del PAES dell'Ente, che, come indicato dal C.O.M.O. medesimo, sarà un monitoraggio qualitativo, con l'elaborazione del Rapporto sulle Azioni.</p> <p>È stata svolta attività di: raccolta dati, richieste ad enti esterni, contatti con gli uffici interni per informazioni e dati; aggiornamento e implementazione di alcune delle azioni. Il lavoro si è concluso con l'elaborazione, in collaborazione con il consulente esterno individuato, del Rapporto di monitoraggio periodico (rapporto sulle azioni, di natura qualitativa, senza nuovo monitoraggio delle emissioni, come previsto dal COMO) "Relazione d'Intervento 2015-2016" approvato dalla Giunta Comunale in data 18/08/2017, n. 139, e presentato nel termine assegnato (23/08/2017) tramite il portale telematico disponibile sul sito ufficiale del</p>				
--	---	--	--	--	--

		Patto dei Sindaci. È stato altresì redatto e compilato, sul sito medesimo, il “Monitoring Template” con tutti i dati richiesti.				
--	--	---	--	--	--	--



## **2. ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICO- PATRIMONIALE DELL'ENTE**

Di seguito vengono riportati lo stato patrimoniale ed il conto economico dell'esercizio 2017.

I dati dello stato patrimoniale sono stati riclassificati secondo criteri di liquidità, al fine di consentire una più approfondita analisi della situazione economico-patrimoniale dell'Ente.

In particolare si è utilizzato lo strumento dell'analisi per indici, ovvero mediante l'impiego di indicatori sintetici (*ratios*) in grado di evidenziare i principali aspetti della situazione economico-patrimoniale, nonché dell'efficienza della gestione.

In dettaglio sono riportati indici per:

- l'analisi di liquidità, che evidenziano la capacità dell'ente di far fronte agli impegni a breve termine (entro l'anno) con attività aventi analoga durata;
- l'analisi di solidità, volta ad esaminare l'incidenza dell'indebitamento sul patrimonio complessivo e la capacità dell'ente di finanziare l'attivo immobilizzato con risorse patrimoniali proprie;
- l'analisi di rigidità del patrimonio;
- l'analisi della situazione economica, in termini sia di redditività operativa del capitale investito che di redditività complessiva del capitale proprio;
- l'analisi di efficienza, intesa come capacità dell'ente di riscuotere i propri crediti e di adempiere ai propri debiti;
- l'analisi della gestione patrimoniale e delle opere pubbliche;
- l'analisi di sviluppo del patrimonio dell'ente e delle sue componenti.

## 2.1 STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno 2017	Anno 2016
	<b><u>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</u></b>		
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>		
	<b><u>B) IMMOBILIZZAZIONI</u></b>		
<b>I</b>	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>		
1	Costi di impianto e di ampliamento		
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	18.314,64	24.419,52
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile		
5	Avviamento		
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti		
9	Altre	6.435,00	38.742,02
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>24.749,64</b>	<b>63.161,54</b>
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>		
<b>II</b>	<b>1 Beni demaniali</b>	26.803.532,04	27.237.177,11
1.1	Terreni	872.144,31	764.076,86
1.2	Fabbricati	4.132.474,71	4.213.461,82
1.3	Infrastrutture	21.798.913,02	22.259.638,43
1.9	Altri beni demaniali		
<b>III</b>	<b>2 Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>	27.177.971,54	27.237.957,98
2.1	Terreni	6.969.335,37	6.966.080,48
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		
2.2	Fabbricati	19.976.563,43	20.041.080,79
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		
2.3	Impianti e macchinari	34.450,87	36.367,47
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	96.402,30	87.943,51
2.5	Mezzi di trasporto	17.194,42	28.944,92
2.6	Macchine per ufficio e hardware	26.617,56	28.708,51
2.7	Mobili e arredi	28.846,17	27.992,73
2.8	Infrastrutture		
2.99	Altri beni materiali	28.561,42	20.839,57
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.283.920,96	1.648.102,61

		Totale immobilizzazioni materiali	56.265.424,54	56.123.237,70
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>			
1	Partecipazioni in	2.458.925,65	1.333.930,61	
a	<i>imprese controllate</i>			
b	<i>imprese partecipate</i>	1.288.130,94	1.333.930,61	
c	<i>altri soggetti</i>	1.170.794,71		
2	Crediti verso	7.990,82	8.975,82	
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>			
b	<i>imprese controllate</i>			
c	<i>imprese partecipate</i>			
d	<i>altri soggetti</i>	7.990,82	8.975,82	
3	Altri titoli			
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>2.466.916,47</b>	<b>1.342.906,43</b>	
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>58.757.090,65</b>	<b>57.529.305,67</b>	
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno 2017	Anno 2016	
	<b><u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>			
<b>I</b>	<b><u>Rimanenze</u></b>	16.121,26	5.930,89	
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>16.121,26</b>	<b>5.930,89</b>	
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>			
1	Crediti di natura tributaria	6.826.821,48	4.254.821,41	
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>			
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	6.751.165,17	4.005.718,44	
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	75.656,31	249.102,97	
2	Crediti per trasferimenti e contributi	799.979,51	1.218.931,31	
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	607.421,15	867.505,28	
b	<i>imprese controllate</i>			
c	<i>imprese partecipate</i>			
d	<i>verso altri soggetti</i>	192.558,36	351.426,03	
3	Verso clienti ed utenti	372.385,71	51.997,66	
4	Altri Crediti	552.126,89	471.181,69	
a	<i>verso l'erario</i>			
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	483,46	510,46	
c	<i>altri</i>	551.643,43	470.671,23	
	<b>Totale crediti</b>	<b>8.551.313,59</b>	<b>5.996.932,07</b>	
<b>III</b>	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>			
1	Partecipazioni			

2	Altri titoli		
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>		
<b>IV</b>	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>		
1	Conto di tesoreria	1.086.346,99	2.635.613,59
a	<i>Istituto tesoriere</i>	1.086.346,99	2.635.613,59
b	<i>presso Banca d'Italia</i>		
2	Altri depositi bancari e postali	930.059,57	811.310,47
3	Denaro e valori in cassa		
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>2.016.406,56</b>	<b>3.446.924,06</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>10.583.841,41</b>	<b>9.449.787,02</b>
	<b><u>D) RATEI E RISCONTI</u></b>		
1	Ratei attivi		
2	Risconti attivi		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>69.340.932,06</b>	<b>66.979.092,69</b>

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2017	Anno 2016
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I	Fondo di dotazione	-18.435.457,15	22.546.451,88
II	Riserve	51.934.639,83	10.318.508,48
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>		
b	<i>da capitale</i>		-2.123.325,91
c	<i>da permessi di costruire</i>		12.441.834,39
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	50.763.845,12	
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	1.170.794,71	
III	Risultato economico dell'esercizio	72.808,36	-564.933,68
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>33.571.991,04</b>	<b>32.300.026,68</b>
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
1	Per trattamento di quiescenza		
2	Per imposte		
3	Altri	566.337,14	352.681,13
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>566.337,14</b>	<b>352.681,13</b>
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		
	<b>D) DEBITI (1)</b>		
1	Debiti da finanziamento	12.229.800,66	12.785.198,69
a	<i>prestiti obbligazionari</i>		
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>		
d	<i>verso altri finanziatori</i>	12.229.800,66	12.785.198,69
2	Debiti verso fornitori	3.924.261,72	3.124.091,53

3	Acconti		
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.176.205,32	326.013,12
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	626.441,19	256.195,32
c	<i>imprese controllate</i>		
d	<i>imprese partecipate</i>	36.355,03	36.355,03
e	<i>altri soggetti</i>	513.409,10	33.462,77
5	Altri debiti	1.098.733,35	1.111.745,91
a	<i>tributari</i>	691.877,30	527.282,43
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	2.674,37	242,23
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>		
d	<i>altri</i>	404.181,68	584.221,25
	<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>18.429.001,05</b>	<b>17.347.049,25</b>
	<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>		
I	Ratei passivi	220.621,75	344.171,27
II	Risconti passivi	16.552.981,08	16.635.164,36
1	Contributi agli investimenti	13.366.867,69	13.619.704,09
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	12.884.256,04	13.101.757,34
b	<i>da altri soggetti</i>	482.611,65	517.946,75
2	Concessioni pluriennali	2.953.067,61	2.896.126,95
3	Altri risconti passivi	233.045,78	119.333,32
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>16.773.602,83</b>	<b>16.979.335,63</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>69.340.932,06</b>	<b>66.979.092,69</b>

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2017	Anno 2016
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
	1) Impegni su esercizi futuri	1.131.930,46	1.962.723,96
	2) Beni di terzi in uso	2.953.966,23	2.953.966,23
	3) Beni dati in uso a terzi		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	30.675,69	
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>4.116.572,38</b>	<b>4.916.690,19</b>

## 2.2 STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO - ATTIVO		PERCENTUALI SU ATTIVO		VARIAZIONE %	
	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2017	2017-2016
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>					
Immobilizzazioni immateriali	63.161,54	24.749,64	0,09%	0,04%	-60,82%
Immobilizzazioni materiali	56.123.237,70	56.265.424,54	83,79%	81,14%	0,25%
Immobilizzazioni finanziarie	1.342.906,43	2.466.916,47	2,00%	3,56%	83,70%
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>57.529.305,67</b>	<b>58.757.090,65</b>	<b>85,89%</b>	<b>84,74%</b>	<b>2,13%</b>
				0	
<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>				0	
Rimanenze	5.930,89	16.121,26		0,02%	
Crediti	5.996.932,07	8.551.313,59	8,95%	12,33%	42,59%
Attività finanziarie (non immobiliz)	-	-			
Disponibilità liquide	3.446.924,06	2.016.406,56	5,15%	2,91%	-41,50%
Ratei e risconti	-	-			
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>9.449.787,02</b>	<b>10.583.841,41</b>	<b>14,11%</b>	<b>15,26%</b>	<b>12,00%</b>
				0	
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>66.979.092,69</b>	<b>69.340.932,06</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>3,53%</b>

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO - PASSIVO		PERCENTUALI SU PASSIVO		VARIAZIONE %	
	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2017	2017-2016
<b>PATRIMONIO NETTO</b>					
Totale patrimonio netto	32.300.026,68	33.571.991,04	48,22%	48,42%	3,94%
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>32.300.026,68</b>	<b>33.571.991,04</b>	<b>48,22%</b>	<b>48,42%</b>	<b>3,94%</b>



<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>					
Debiti di finanziamento	12.032.268,72	11.535.571,81	17,96%	16,64%	-4,13%
Fondi per rischi ed oneri (oltre 12 mesi)	352.681,13	566.337,14	0,53%	0,82%	
Contributi agli investimenti	13.619.704,09	13.366.867,69	20,33%	19,28%	-1,86%
Quota risconti passivo (oltre 12 mesi)	2.896.126,95	2.953.067,61	4,32%	4,26%	1,97%
<b>Totale passivo consolidato</b>	<b>28.900.780,89</b>	<b>28.421.844,25</b>	<b>43,15%</b>	<b>40,99%</b>	<b>-1,66%</b>
<b>PASSIVO CORRENTE</b>					
Quota a breve dei debiti di finanziamento	752.929,97	694.228,85	1,12%	1,00%	-7,80%
Debiti verso i fornitori	3.124.091,53	3.924.261,72	4,66%	5,66%	25,61%
Debiti per trasferimenti e contributi	326.013,12	1.176.205,32	0,49%	1,70%	260,78%
Altri debiti	1.111.745,91	1.098.733,35	1,66%	1,58%	-1,17%
Ratei passivi (entro 12 mesi)	344.171,27	220.621,75		0,32%	
Risconti passivi (entro 12 mesi)	119.333,32	233.045,78	0,18%	0,34%	95,29%
<b>Totale passivo corrente</b>	<b>5.778.285,12</b>	<b>7.347.096,77</b>	<b>8,63%</b>	<b>10,60%</b>	<b>27,15%</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>66.979.092,69</b>	<b>69.340.932,06</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>3,53%</b>

## 2.3 CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno 2017	Anno 2016
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
1	<b>Proventi da tributi</b>	<b>13.966.673,03</b>	<b>13.369.911,03</b>
2	<b>Proventi da fondi perequativi</b>	<b>2.508.127,87</b>	<b>2.351.525,12</b>
3	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	<b>1.659.543,33</b>	<b>1.358.344,81</b>
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.149.350,98	907.538,62
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	508.487,68	435.265,93
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	1.704,67	15.540,26
4	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>1.095.903,07</b>	<b>1.169.984,22</b>
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	400.674,13	446.019,95
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	177.328,01	206.792,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	517.900,93	517.172,27
5	<b>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)</b>		
6	<b>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b>		
7	<b>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</b>		
8	<b>Altri ricavi e proventi diversi</b>	<b>638.317,17</b>	<b>604.653,55</b>
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>19.868.564,47</b>	<b>18.854.418,73</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	<b>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</b>	<b>201.543,44</b>	<b>227.098,28</b>
10	<b>Prestazioni di servizi</b>	<b>9.878.611,36</b>	<b>9.781.070,10</b>
11	<b>Utilizzo beni di terzi</b>	<b>296.689,66</b>	<b>291.098,13</b>
12	<b>Trasferimenti e contributi</b>	<b>1.524.812,29</b>	<b>869.725,68</b>
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.518.812,29	863.725,68
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>		
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	6.000,00	6.000,00
13	<b>Personale</b>	<b>3.543.626,10</b>	<b>3.798.419,70</b>
14	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>3.568.609,37</b>	<b>1.732.879,89</b>
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	38.531,46	71.932,90
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.691.805,44	1.660.946,99
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>		
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	1.838.272,47	

15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-10.190,37	-5.930,89
16	Accantonamenti per rischi	180.600,00	126.965,71
17	Altri accantonamenti	36.746,36	1.825.928,61
18	Oneri diversi di gestione	319.426,86	230.910,63
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>19.540.475,07</b>	<b>18.878.165,84</b>
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>328.089,40</b>	<b>-23.747,11</b>
	<b><u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>		
	<i>Proventi finanziari</i>		
19	<b>Proventi da partecipazioni</b>		
a	<i>da società controllate</i>		
b	<i>da società partecipate</i>		
c	<i>da altri soggetti</i>		
20	<b>Altri proventi finanziari</b>	198,42	502,31
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>198,42</b>	<b>502,31</b>
	<i>Oneri finanziari</i>		
21	<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	565.785,60	604.628,11
a	<i>Interessi passivi</i>	565.785,60	604.628,11
b	<i>Altri oneri finanziari</i>		
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>565.785,60</b>	<b>604.628,11</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-565.587,18</b>	<b>-604.125,80</b>
	<b><u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>		
22	<b>Rivalutazioni</b>		
23	<b>Svalutazioni</b>	40.749,67	
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>-40.749,67</b>	
	<b><u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u></b>		
24	<b>Proventi straordinari</b>	1.070.935,33	1.272.450,85
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	512.247,77	613.132,38
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	427.903,84	516.468,91
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	4.480,00	111.604,33
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	126.303,72	31.245,23

		<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>1.070.935,33</b>	<b>1.272.450,85</b>
<b>25</b>	<b>Oneri straordinari</b>		<b>485.879,21</b>	<b>961.627,76</b>
	<i>a</i>	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>		36.355,03
	<i>b</i>	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	392.740,82	708.804,40
	<i>c</i>	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>		
	<i>d</i>	<i>Altri oneri straordinari</i>	93.138,39	216.468,33
		<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>485.879,21</b>	<b>961.627,76</b>
		<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>585.056,12</b>	<b>310.823,09</b>
		<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>306.808,67</b>	<b>-317.049,82</b>
<b>26</b>	<b>Imposte (*)</b>		<b>234.000,31</b>	<b>247.883,86</b>
<b>27</b>	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>72.808,36</b>	<b>-564.933,68</b>

## 2.4 INDICATORI DI BILANCIO

	2016	2017	Note
<b>ANALISI DI LIQUIDITA'</b>			
Indice di liquidità primaria (liquidità+crediti/passività correnti)	1,634	1,438	Se >= 1 evidenzia la capacità dell'ente di far fronte alle passività a breve con crediti con scadenza < di 1 anno
Margine di tesoreria (liquidità+crediti-passività correnti)	3.665.571,01	3.220.623,38	
Indice di liquidità secondaria (Attività correnti/Passività correnti)	1,635	1,441	
Capitale Circolante Netto (attività correnti-Passività correnti)	3.671.501,90	3.236.744,64	Se > 0 evidenzia la capacità dell'ente di far fronte alle passività a breve con crediti con scadenza < di 1 anno
<b>ANALISI DI SOLIDITA'</b>			
Rapporto di indebitamento (attivo/Patrimonio Netto e contributi agli investimenti)	1,46	1,48	Se > 1 l'ente finanzia l'attivo con il ricorso all'indebitamento; tanto più è elevato, tanto maggiore è l'incidenza del debito
Rapporto di indebitamento (passività correnti+pass consolidate/Patrimonio Netto e contributi agli investimenti)	0,76	0,76	Indica l'ammontare dei debiti per ogni € di capitale proprio e da contributi; più è elevato maggiore è l'indebitamento
Grado di autocopertura delle immobilizzazioni (Patrimonio Netto e contributi/Immobilizzazioni)	0,80	0,80	Evidenzia la parte di immobilizzazioni finanziate con capitale proprio
Margine di struttura (Patrimonio Netto e contributi-Immobilizzazioni)	-11.609.574,90	-11.818.231,92	
Grado di copertura delle immobilizzazioni (Patrimonio Netto+Passivo consolidato/Immobilizzazioni)	1,06	1,06	Se > 1 l'ente finanzia il capitale immobiliare con il patrimonio netto o passività a lungo termine
<b>ANALISI DI RIGIDITA' - ELASTICITA'</b>			

Indice di rigidità dell'attivo (Immobilizzazioni/Totale dell'Attivo)	0,86	0,85	
Indice elasticità dell'attivo (Attivo circolante/Totale dell'Attivo)	0,14	0,15	
Indice di rigidità del passivo (Patrimonio Netto+Passivo Consolidato/Totale del Passivo)	0,91	0,89	
Indice di elasticità del passivo (Totale Passivo Corrente/Totale del Passivo)	0,09	0,11	
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICA</b>			
ROE (Utile Netto/Patrimonio Netto e contributi investimenti)	-1,23%	0,16%	Mostra la redditività del capitale proprio
ROA (Risultato gestione operativa/Totale dell'attivo)	-0,04%	0,47%	Indica la redditività del capitale investito derivante dall'attività tipica dell'ente (includere le partecipazioni)
ROI (Risultato gestione caratteristica /Totale dell'attivo)	-0,04%	0,47%	Evidenzia il tasso di redditività del capitale investito derivante dalla sola gestione operativa
Incidenza oneri straordinari e finanziari (Risultato Economico/Risultato Operativo)	-2378,96%	-22,19%	
Costo medio dell'indebitamento (Oneri mutui/Passivo Consolidato)	5,03%	4,90%	
<b>ANALISI DI EFFICIENZA</b>			
ROS (Ris operativo/proventi operativi)	-0,13%	1,65%	
Rotazione capitale investito (proventi operativi/attivo)	0,28	0,29	Indica il n. delle volte che si rinnova il capitale investito per effetto dei proventi operativi
Durata media dei crediti vs contribuenti (crediti/prov tribut*360) gg	107,86	103,25	
Durata media crediti vs utenti servizi (crediti/prov serv pubb*360) gg	16,00	17,08	
Durata media crediti vs enti pubblici (crediti/trasferimenti*360) gg	338,33	271,32	

Durata media debiti di funzionamento (debiti funz/acquisti, servizi, beni terzi*360) gg	109,20	136,14	
<b>ANALISI DELLA GESTIONE PATRIMONIALE</b>			
Incidenza della gestione patrimoniale sul risultato economico (%)	78,95%	-550,31%	
Redditività della gestione patrimoniale (%) (proventi gestione patrimoniale/terreni e fabbricati)	9,95%	8,94%	
<b>ANALISI DELL'ANDAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE</b>			
Incidenza delle opere in corso sul totale delle immobilizzazioni materiali	0,03	0,03	
<b>ANALISI DI SVILUPPO</b>			
Tasso di crescita dell'attivo	-2,55%	3,53%	
Tasso di crescita del patrimonio netto e dei contributi	-5,83%	2,22%	
Autofinanziamento (Risultato economico/Patrimonio Netto iniziale)	-1,59%	0,23%	
Tasso di crescita del patrimonio netto	-9,15%	3,94%	

**COMMENTO**

I risultati dell'analisi di liquidità mostrano una più che ampia capacità dell'Ente di fronteggiare passività correnti con liquidità e crediti a breve. Il livello del margine di tesoreria dimostra una solida situazione finanziaria di breve periodo, seppure ciò non può escludere momentanee deficienze di cassa dovute alla mancata sincronizzazione tra le scadenze delle entrate e quelle delle spese.

L'analisi di solidità evidenzia una stabilità del grado di indebitamento complessivo dell'ente, che si attesta intorno al 48% del capitale proprio ed un elevato grado di finanziamento delle immobilizzazioni con risorse proprie, attestatosi al 76%.

La composizione del capitale dimostra un elevato livello di immobilizzazione e di rigidità del passivo.

Dal lato della efficienza della gestione, la durata media dei debiti di funzionamento non è confrontabile con l'indicatore della velocità dei pagamenti, determinato ai sensi del DL 66/2014 e del DPCM 22/09/2014 risultante, per l'anno 2017, pari a 2,55 giorni di anticipo rispetto alla scadenza.



### **3. PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI**

Vengono di seguito espone apposite schede per valutare l'andamento della gestione di alcuni servizi a domanda individuale. In proposito va rilevato che alcuni di essi sono stati affidati in concessione a terzi (tre asili nido oltre alla sezione primavera di un altro asilo, la refezione scolastica, i soggiorni estivi e gli impianti sportivi). Sono specificati, per ogni servizio, i dati salienti per la descrizione degli stessi, il conto economico e alcuni indici utili per l'analisi della gestione in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Il costo dei singoli servizi, riportato nelle schede che seguono, **è stato calcolato considerando tutti gli oneri di diretta imputazione e le quote di costi indiretti dell'Ente, comuni e generali ripartiti tra i singoli servizi** (criterio del *full cost*).

Pertanto, le percentuali di copertura dei costi e gli altri indicatori economici esposti di seguito si presenterebbero differenti ove i costi fossero limitati ai soli costi di diretta imputazione (*direct cost*). Di quanto sopra è opportuno tenere conto al fine di eventuali future valutazioni sul grado di virtuosità dell'ente e in caso di confronti con altri enti.

I dati esposti nei conti economici sono risultanze della contabilità economico-patrimoniale.

<b>SERVIZIO ASILI NIDO</b>
----------------------------

Nel territorio sono presenti 4 asili nido:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La mongolfiera – Chiugiana</li> <li>▪ La mongolfiera – sezione Primavera</li> <li>▪ L'albero azzurro - San Mariano</li> <li>▪ Pane e cioccolata – San Mariano Girasole</li> <li>▪ L'Arcobaleno – San Mariano Girasole</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione diretta - capienza 46 posti</li> <li>In appalto - capienza 20 posti</li> <li>In concessione - capienza 48 posti</li> <li>In appalto - capienza 24 posti</li> <li>In concessione - capienza 24 posti</li> </ul> |
|---|--|

Servizio centrale: Sviluppo psico-fisico e relazionale, socializzazione e integrazione del bambino

Servizio accessorio: -

Bene pubblico: sviluppo psico-fisico e relazionale, socializzazione e integrazione della prima infanzia

Utenza: bambini 0-3 anni

Apertura: 209 giorni all'anno per l'asilo nido in gestione diretta

209 giorni all'anno per gli asili nido gestiti in appalto/concessione

Accesso: Domanda di iscrizione

Tariffe: Sono determinate sulla base delle certificazioni ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), uno strumento teso a promuovere l'uso di criteri unificati di valutazione della condizione economica per consentire l'accesso a servizi pubblici a tariffa ridotta. Le sotto elencate tariffe, approvate con D.G.C. 31/05/06 N. 107 e così come modificate con D.G.C. n. 31 del 20/02/2012 a decorrere dall'A.S. 2012/2013 e confermate con D.G.C. n. 75 del 07/04/2014:

I.S.E.E.		Importo rette	
		Orario 14:30	Orario 17:30
<b>0</b>	<b>2.000,00</b>	<b>€ 26,00</b>	<b>€ 42,00</b>
2.000,01	3.000,00	€ 53,00	€ 84,00
<b>3.000,01</b>	<b>4.000,00</b>	<b>€ 95,00</b>	<b>€ 121,00</b>
4.000,01	5.500,00	€ 121,00	€ 147,00
<b>5.500,01</b>	<b>7.000,00</b>	<b>€ 137,00</b>	<b>€ 173,00</b>
7.000,01	9.000,00	€ 168,00	€ 210,00
<b>9.000,01</b>	<b>12.000,00</b>	<b>€ 200,00</b>	<b>€ 242,00</b>
12.000,01	14.000,00	€ 220,00	€ 263,00
<b>14.000,01</b>	<b>16.000,00</b>	<b>€ 231,00</b>	<b>€ 273,00</b>
16.000,01	18.000,00	€ 252,00	€ 295,00
<b>18.000,01</b>	<b>20.000,00</b>	<b>€ 263,00</b>	<b>€ 305,00</b>
20.000,01	24.000,00	€ 278,00	€ 325,00
<b>24.000,01</b>	<b>31.000,00</b>	<b>€ 295,00</b>	<b>€ 347,00</b>
31.000,01	41.000,00	€ 336,00	€ 388,00
<b>41.000,01</b>	<b>50.000,00</b>	<b>€ 388,00</b>	<b>€ 441,00</b>
Oltre 50.000,01		€ 420,00	€ 473,00

Attrezzature: Di proprietà comunale

Soggetti gestori: Cooperativa "Nuova Dimensione"

Risorse umane:

Personale comunale:

- n. 9 educatrici di ruolo a tempo pieno

Personale soggetto gestore:

- n. 20 educatrici

- n. 6 addetti ai servizi ausiliari

- n. 1 coordinatore pedagogico

Personale extra:

- n. 1 bidella-cuciniera dell'Amministrazione Comunale

- n. 3 addetti ai servizi ausiliari presso la Mongolfiera (Cooperativa B-Kalòs)

N. posti disponibili: 162

N. educatrici totali: 29 (9 dell'Ente + 20 della cooperativa Nuova Dimensione)

#### **NIDI PRIVATI**

Nell'anno 2017 sono stati resi disponibili posti presso nidi privati in base a convenzioni:

periodo gennaio – dicembre 2017 n. 25 con n. 4 società per un costo totale di €. **47.000,00**.

N.B.: Nel prospetto seguente relativo agli indicatori del servizio, i 25 posti non sono conteggiati nel dato "posti disponibili".

<b>CONTO ECONOMICO ASILI NIDO</b>		
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2017</b>
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
3a	Proventi da trasferimenti correnti	67.012,00
4c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	183.658,71
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>250.670,71</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	3.920,50
10	Prestazioni di servizi	697.858,23
12a	Trasferimenti correnti	72.015,60
13	Personale	308.326,86
	<i>Personale indiretto imputato al servizio</i>	<i>71.898,11</i>
14b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	20.930,75
18	Oneri diversi di gestione	632,00
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>1.175.582,05</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
<b>Proventi finanziari</b>		
		Totale proventi finanziari
		-
<b>Oneri finanziari</b>		
		Totale oneri finanziari
		-
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ( C )</b>		
		-
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
<b>Proventi straordinari</b>		
		Totale proventi straordinari
		-
<b>Oneri straordinari</b>		
		Totale oneri straordinari
		-
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		
		-
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		
		<b>- 924.911,34</b>
26	<b>Imposte</b>	20.166,65
	<i>Quota di costi comuni imputati al servizio</i>	<i>32.246,15</i>
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>- 977.324,14</b>

<b>CONTO ECONOMICO ASILI NIDO considerando i soli COSTI DIRETTI imputabili al servizio</b>		
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2017</b>
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
3a	Proventi da trasferimenti correnti	67.012,00
4c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	183.658,71
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>250.670,71</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	3.920,50
10	Prestazioni di servizi	697.858,23

12a	Trasferimenti correnti	72.015,60
13	EDUCATRICI	20.845,26
13	PERSONALE AMMINISTRATIVO	287.481,60
14b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	20.930,75
18	Oneri diversi di gestione	632,00
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>1.103.683,94</b>
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
	<b>Proventi finanziari</b>	
	Totale proventi finanziari	-
	<b>Oneri finanziari</b>	
	Totale oneri finanziari	-
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ( C )</b>	<b>-</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	
	<b>Proventi straordinari</b>	
	Totale proventi straordinari	-
	<b>Oneri straordinari</b>	
	Totale oneri straordinari	-
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI ( E )</b>	<b>-</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>- 853.013,23</b>
26	Imposte	20.166,65
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>- 873.179,88</b>

<b>INDICATORI ASILI NIDO COMUNALI</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Variatz % '16-'15</b>	<b>2017</b>	<b>Variatz % '17-'16</b>
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (bambini 0-3 anni)	879	635	<b>-3,09%</b>	827	<b>30,24%</b>
N. domande presentate	205	116	<b>-8,48%</b>	192	<b>65,52%</b>
N. domande soddisfatte	192	84	<b>-2,54%</b>	174	<b>107,14%</b>
N. utenti	162	162	<b>2,53%</b>	148	<b>-8,64%</b>
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Posti disponibili	162	162	<b>2,53%</b>	162	<b>0,00%</b>
Grado soddisfazione domanda potenziale (n. domande soddisfatte / n. utenti potenziali)	18,43%	13,23%	<b>5,80%</b>	21,04%	<b>59,05%</b>
Grado snellimento liste d'attesa (n. domande soddisfatte/ domande presentate)	93,66%	72,41%	<b>12,03%</b>	90,63%	<b>25,15%</b>
Grado di utilizzo delle strutture (domande soddisfatte / posti disponibili)	100,00%	100,00%	<b>0,00%</b>	91,36%	<b>-8,64%</b>
Rapporto bambini/educatrici	5,59	5,59	<b>6,07%</b>	5,10	<b>-8,64%</b>
Spazio disponibile per l'utenza (in mq):					

- La mongolfiera - Chiugiana	8,29	8,29	<b>-6,06%</b>	8,29	<b>0,00%</b>
- L'albero azzurro - San Mariano	8,33	8,33	<b>0,00%</b>	8,33	<b>0,00%</b>
- Pane e cioccolata - San Mariano Girasole	5,00	5,00	<b>0,00%</b>	5,00	<b>0,00%</b>
- L'arcobaleno - San Mariano Gir. (collaterale)	7,83	7,83	<b>0,00%</b>	7,83	<b>0,00%</b>
<b>Indicatori di efficienza</b>					
Costo medio per utente	7.713,31	7.583,77	<b>-4,43%</b>	8.297,26	<b>9,41%</b>
Costo medio per giorno di apertura nidi <b>in gestione diretta</b>	3.101,16	3.050,31	<b>11,08%</b>	2.358,80	<b>-22,67%</b>
Costo medio per giorno di apertura nidi <b>esternalizzati</b>	2.877,58	2.946,90	<b>-13,05%</b>	3.516,77	<b>19,34%</b>
Provento medio per utente	2.217,62	1.547,35	<b>-25,48%</b>	1.693,72	<b>9,46%</b>
<b>Indicatori di economicità</b>					
% di copertura dei costi	28,75%	20,40%	<b>-22,02%</b>	20,41%	<b>0,05%</b>
% di copertura dei costi da tariffe	16,10%	14,95%	<b>-37,82%</b>	14,96%	<b>0,05%</b>
% di copertura dei costi da altre entrate	12,65%	5,45%	<b>15,22%</b>	5,46%	<b>0,05%</b>
Contributo reg.le annuo per utente	975,77	413,65	<b>10,12%</b>	452,78	<b>9,46%</b>
<b>Altri indicatori (per ogni educatore)</b>					
Ore di formazione e aggiornamento con esperti esterni	20	20	<b>0,00%</b>	20	<b>0,00%</b>
Ore di programmazione (comprese esigenze di servizio+progetti)	88	88	<b>0,00%</b>	88	<b>0,00%</b>
N. incontri tra genitori ed educatori+coordinatore	3	3	<b>0,00%</b>	3	<b>0,00%</b>
N. incontri tra genitori e coordinatore	-	-	<b>0,00%</b>	-	<b>0,00%</b>
N. ore di agg/to e confronto tra educatori e coordinatore	26	26	<b>0,00%</b>	26	<b>0,00%</b>
n. reclami ufficiali	-	-		-	<b>0,00%</b>

Si evidenzia che a partire da settembre 2016 la sezione Primavera (20 posti) dell'asilo nido la Mongolfiera è stata esternalizzata. Pertanto i relativi costi sono confluiti nella riga relativa al costo medio dei nidi esternalizzati

<b>SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE</b>
-----------------------------------

A decorrere dal 01/10/2015 il servizio è stato affidato in concessione, mediante project financing.

Attrezzature: Di proprietà comunale

Soggetti gestori: Consorzio ABN (consorziata esecutrice Coop. La Torre) (preparazione pasti, lavaggio stoviglie, trasporto pasti)

Risorse umane:  
a) mediante concessione: n. 40 addetti

N. plessi scolastici: 12

Servizio centrale: Servizio di preparazione dei pasti e loro somministrazione nei refettori delle scuole che usufruiscono del servizio

Servizio accessorio: -

Bene pubblico: Assicurare la partecipazione all'attività scolastica dell'intera giornata, educazione ad una sana e corretta alimentazione, socializzazione

Utenza: Popolazione scolastica

Apertura: Periodo scolastico

Accesso: Domanda di iscrizione

Tariffe: approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 62/2015

<b>INDICATORI MENSE SCOLASTICHE</b>					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Variatz % '16-'15</b>	<b>2017</b>	<b>Variatz % '17-'16</b>
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (alunni mat-elem-media)	2.168	2.161	<b>0,46%</b>	2.170	<b>0,42%</b>
N. domande presentate	1.214	1.328	<b>7,66%</b>	1.262	<b>-4,97%</b>
N. domande soddisfatte	1.214	1.328	<b>7,66%</b>	1.262	<b>-4,97%</b>
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Grado soddisfazione domanda potenziale (n. domande soddisfatte / n. utenti potenziali)	56,00%	61,45%	<b>7,17%</b>	58,16%	<b>-5,36%</b>
Grado snellimento liste d'attesa (domande soddisfatte / domande presentate)	100,00%	100,00%	<b>0,00%</b>	100,00%	<b>0,00%</b>
N. pasti offerti	247.400	265.600	<b>7,66%</b>	211.337	<b>-20,43%</b>
<b>Altri indicatori</b>					
N. reclami	-	-		-	
N. controlli esterni (USL)	2	2	<b>0,00%</b>	2	<b>0,00%</b>
N. controlli interni	5	5	<b>0,00%</b>	5	<b>0,00%</b>

<b>SERVIZIO SOGGIORNI ESTIVI</b>
----------------------------------

Il servizio è stato realizzato dai soggetti selezionati mediante un avviso per la co-progettazione delle attività estive.

Il Servizio Centri Estivi è stato realizzato in loco presso 5 strutture territoriali:

- complesso scolastico comunale materna di Chiugiana
- complesso scolastico comunale materna di Mantignana
- complesso scolastico comunale primaria di Corciano
- impianto sportivo di San Mariano
- complesso scolastico comunale scuola primaria del Girasole
- maneggio VALVASONE

Partner:

- A.S.D. Ellera Calcio
- Associazione Culturale Le Onde
- Babele Soc. Coop.Soc.
- AltraUmbria A.p.s.

Ruolo partner:

- a) organizzazione e gestione totale del servizio, comprese le iscrizioni
- b) riscossione delle rette

Ruolo Amministrazione Comunale:

- a) pubblicizzazione delle iniziative
- b) organizzazione servizio trasporto per uscite didattiche (tramite soggetto gestore servizio di trasporto scolastico)
- c) organizzazione uscita didattica c/o piscina autodromo di Magione
- d) esoneri rette
- e) servizio ad personam per minori disabili

Risorse umane: N. 1 istruttore amm/vo

Servizio accessorio: -

Bene pubblico: Sviluppo psico-fisico e relazionale di bambini e ragazzi, socializzazione e integrazione

Utenza: Bambini 3-6 anni e ragazzi 6-12 anni

Apertura: turni settimanali da 1 al 31 luglio,

Accesso: Domanda di iscrizione

Tariffe: € 75,00 settimanali con una maggiorazione massima del 20% per i non residenti.

Agevolazioni sulle rette a carico degli utenti sulle seguenti casistiche:

- Iscrizione di due o più fratelli in periodo contemporanei;
- Previsioni di rette a scalare in relazione al numero delle settimane di iscrizione.

Attrezzature: Di proprietà comunale solo relativamente al soggiorno in loco



N. giorni di apertura: 20  
 N. posti disponibili: 815  
 Di cui:

CHIUGIANA ( 3/6 anni) : 40 posti x turno x 4 settimane = 160  
 ( 6/12 anni ) : 40 posti x turno x 4 settimane = 160  
 SAN MARIANO (3/6 anni) : 20 posti x turno x 4 settimane = 80  
 GIRASOLE ( 5/ 12 anni) : 20 posti x turno x 3 settimane = 60  
 MANTIGNANA (3/12 anni) : 40 posti x turno x 4 settimane = 160  
 CORCIANO (3/12 anni) : 40 posti x turno x 3 settimane = 120  
 VALVASONE ( 6/12 anni) : 25 posti x turno x 3 settimane = 75

Non si riporta il conto economico del servizio in quanto per effetto della nuova modalità di gestione adottata dal 2017, come evidenziato in precedenza, l'Ente non gestisce più direttamente i singoli centri estivi, limitandosi a sostenere i costi del trasporto per le uscite didattiche e per l'organizzazione delle uscite in piscina (per un costo complessivo di € 4.611,33).

<b>INDICATORI SOGGIORNI ESTIVI</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Variatz % '16-'15</b>	<b>2017</b>	<b>Variatz % '17-'16</b>
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (popolazione 3-12 anni)	2.376	2.366	<b>-0,17%</b>	2.375	<b>0,38%</b>
N. domande presentate	545	498	<b>27,44%</b>	470	<b>-5,62%</b>
N. domande soddisfatte	545	498	<b>27,44%</b>	470	<b>-5,62%</b>
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Posti disponibili	815	815	<b>0,00%</b>	815	<b>0,00%</b>
Grado soddisfazione domanda potenziale (n. domande soddisfatte / n. utenti potenziali)	22,94%	21,05%	<b>27,65%</b>	19,79%	<b>-5,98%</b>
Grado snellimento liste d'attesa (domande soddisfatte / domande presentate)	100,00%	100,00%	<b>0,00%</b>	100,00%	<b>0,00%</b>
Grado di utilizzo delle strutture (domande soddisfatte / posti disponibili)	66,87%	61,10%	<b>27,44%</b>	57,67%	<b>-5,62%</b>

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Servizio centrale: Trasporto alunni dalle abitazioni agli istituti scolastici  
 Servizio accessorio: -  
 Bene pubblico: Rendere effettivo il diritto allo studio facilitando l'assolvimento dell'obbligo scolastico e l'accesso agli istituti  
 Utenza: Popolazione scolastica  
 Apertura: Periodo scolastico secondo gli orari delle lezioni  
 Accesso: Domanda di iscrizione al servizio  
 Tariffe:

RETTE	ISEE		Quota mensile	Quota ridotta 50%	Quota ridotta 20%
	Da	a			
<b>Fascia base</b>	<b>19.000,01</b>		<b>€ 35,00</b>	<b>€ 17,50</b>	<b>€ 28,00</b>
<b>Prima fascia agevolata</b>	<b>15.000,01</b>	<b>19.000,00</b>	<b>€ 32,00</b>	<b>€ 16,00</b>	<b>€ 24,00</b>
<b>Seconda fascia agevolata</b>	<b>8.500,01</b>	<b>15.000,00</b>	<b>€ 27,00</b>	<b>€ 13,50</b>	<b>€ 20,00</b>
<b>Terza fascia agevolata</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>€ 20,00</b>	<b>€ 10,00</b>	<b>€ 16,00</b>

**Quota ridotta**

**50% nei seguenti casi:**

- a) mese di settembre, dicembre, giugno per le scuole primarie e secondarie di I° grado  
 mese di settembre, dicembre per le scuole dell'infanzia

**20% nei seguenti casi:**

- a) utilizzo solo andata o solo ritorno

Attrezzature: -

Soggetto gestore: Coop. a r.l. "Acap" - (In appalto)

Risorse umane: N. 1 istruttore amm/vo  
 N. viaggi giornalieri: 16  
 N. posti scuolabus: 196

<b>CONTO ECONOMICO TRASPORTO SCOLASTICO</b>		
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2017</b>
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
4c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	75.496,00
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>75.496,00</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
10	Prestazioni di servizi	230.584,83
	<i>Personale indiretto imputato al servizio</i>	<i>15.034,99</i>
18	Oneri diversi di gestione	52,50
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>245.672,32</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
<b>Proventi finanziari</b>		
	Totale proventi finanziari	-
<b>Oneri finanziari</b>		
	Totale oneri finanziari	-
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ( C )</b>		<b>-</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
<b>Proventi straordinari</b>		
	Totale proventi straordinari	-
<b>Oneri straordinari</b>		
	Totale oneri straordinari	-
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>-</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>- 170.176,32</b>
	<i>Quota di costi comuni imputati al servizio</i>	<i>6.743,16</i>
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>- 176.919,48</b>

<b>INDICATORI TRASPORTO SCOLASTICO</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Variatz % '16-'15</b>	<b>2017</b>	<b>Variatz % '17-'16</b>
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (alunni mat-elem-media)	2.168	2.161	<b>0,46%</b>	2.170	<b>0,42%</b>
N. iscritti	354	349	<b>14,49%</b>	333	<b>-4,58%</b>
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Grado soddisfazione domanda potenziale (n. iscritti / n. utenti potenziali)	16,33%	16,15%	<b>13,97%</b>	15,35%	<b>-4,98%</b>
<b>Indicatori di efficienza</b>					
Costo medio per utente	904,65	723,60	<b>-2,83%</b>	758,00	<b>4,75%</b>
Provento medio per utente	181,02	216,32	<b>-12,98%</b>	226,71	<b>4,80%</b>
Costo medio giornaliero (giorni apertura scuole)	1.650,75	1.301,73	<b>11,25%</b>	1.287,83	<b>-1,07%</b>
<b>Indicatori di economicità</b>					
% di copertura dei costi	20,01%	29,90%	<b>-10,45%</b>	29,91%	<b>0,05%</b>

<b>SERVIZIO BIBLIOTECA</b>
----------------------------

**Biblioteca comunale “Gianni Rodari” in località San Mariano**

Servizio centrale:	Conservazione documenti librari, consultazioni e prestiti
Servizi accessori:	Accesso a internet, iniziative culturali
Bene pubblico:	Servizio rivolto alla crescita culturale della popolazione
Utenza:	Tutta la popolazione
Apertura:	250 giorni all'anno Da Martedì a Venerdì 9,00-13,00 15,00-18,30 Sabato 9,00-13,00
Accesso:	Domanda gratuita di iscrizione per l'erogazione di servizi
Tariffe:	*
Attrezzature:	Di proprietà comunale
Partners:	LA TORRE soc. cooperativa sociale
Risorse umane:	N. 1 istruttore amm/vo
N. posti per consultazione:	52
N. volumi disponibili:	28.842

\* La Biblioteca comunale eroga servizi diretti liberi e gratuiti, servizi Internet e servizi a pagamento.

Servizi a pagamento:

1. Prestito interbibliotecario (solo rimborso delle spese sostenute dalla Biblioteca)

Per questo servizio viene richiesto solamente il rimborso delle spese sostenute dalla Biblioteca. Le spese complessive variano a seconda delle tariffe di spedizione, dei rimborsi e delle modalità di pagamento richiesti dalle biblioteche prestanti.

<b>CONTO ECONOMICO BIBLIOTECA</b>		
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2017</b>
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
3a	Proventi da trasferimenti correnti	1.800,00
4c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	28,65
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>1.828,65</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	995,64
10	Prestazioni di servizi	75.561,36
11	Utilizzo di beni di terzi	400,00
13	Personale	28.768,61
	<i>Personale indiretto imputato al servizio</i>	<i>7.973,14</i>
14b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	13.849,80
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>127.548,55</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
<b>Proventi finanziari</b>		
Totale proventi finanziari		-
<b>Oneri finanziari</b>		
21a	Interessi passivi	14.731,16
Totale oneri finanziari		14.731,16
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ( C )</b>		<b>-</b>
		14.731,16
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
<b>Proventi straordinari</b>		
Totale proventi straordinari		-
<b>Oneri straordinari</b>		
Totale oneri straordinari		-
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>-</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>- 140.451,06</b>
26	<b>Imposte</b>	1.851,54
	<i>Quota di costi comuni imputati al servizio</i>	<i>3.575,94</i>
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>- 145.878,54</b>

<b>INDICATORI BIBLIOTECA</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Variatz % '16-'15</b>	<b>2017</b>	<b>Variatz % '17-'16</b>
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (popolazione residente)	21.332	21.349	<b>-0,96%</b>	21.427	<b>0,37%</b>
N. frequentatori	14.642	15.468	<b>4,26%</b>	16.755	<b>8,32%</b>
N. prestiti	13.795	16.111	<b>22,10%</b>	14.978	<b>-7,03%</b>
<b>Indicatori di efficacia</b>					

Grado soddisfazione domanda potenziale (n. frequentatori / n. utenti potenziali)	68,64%	72,45%	<b>5,27%</b>	78,20%	<b>7,93%</b>
<b>Indicatori di efficienza</b>					
Costo medio per frequentatore	9,50	9,55	<b>-0,91%</b>	8,82	<b>-7,72%</b>
Costo medio per giorno di apertura	556,61	591,08	<b>3,31%</b>	590,83	<b>-0,04%</b>
Costo medio per prestito	10,09	9,17	<b>-15,38%</b>	9,86	<b>7,52%</b>
Costo medio per abitante	6,52	6,92	<b>4,31%</b>	6,89	<b>-0,41%</b>
<b>Indicatori di economicità</b>					
% di copertura dei costi	0,54%	1,24%	<b>-69,79%</b>	1,24%	<b>0,04%</b>

<b>SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI</b>
-----------------------------------

Gli impianti sportivi presenti nel territorio sono 9:

3 palestre:

- Palestra di Corciano           capienza 180 posti
- Palestra di San Mariano       capienza 800 posti
- Palestra di Ellera             capienza 150 posti

6 campi da calcio:

- Ellera-Chiugiana
- Mantignana
- Capocavallo
- Solomeo
- Corciano
- Migiana

Servizio centrale:           Utilizzo dell'impianto sportivo e dell'attrezzatura presente  
 Servizi accessori:         -  
 Bene pubblico:            Servizio rivolto a favorire l'attività sportiva e ricreativa e più in generale l'aggregazione sociale  
 Utenza:                    Tutta la popolazione  
 Apertura:                 303 giorni all'anno circa  
 Accesso:                 Domanda di iscrizione alla programmazione settimanale per tutto l'anno - Richiesta scritta per la fruizione nei giorni di sabato e domenica

Tariffe:

	<i>Allenamenti/ora</i>	<i>Gare/ora</i>
<b>PALESTRA CORCIANO</b>	€. 10,00	€. 15,00
<b>PALESTRA SAN MARIANO</b>	€. 10,00	€. 15,00
<b>PALESTRA ELLERA</b>	€. 10,00	€. 15,00

E' prevista una quota di €. 5,00 all'ora per le palestre all'interno dei plessi scolastici Girasole e Mantignana.

<u><i>tariffa oraria allenamenti</i></u>	<u><i>giovani (sino ad anni 15)</i></u>	<u><i>adulti</i></u>
--	---	----------------------

CAMPI DI CALCIO IN TERRA	€ 20/h	€ 30/h
CAMPI DI CALCIO IN ERBA	€ 20/h	€ 40/h

<u><i>manifestazioni</i></u>	<u><i>ass.ni locali</i></u>		<u><i>ass.ni fuori comune</i></u>	
	<u><i>Mezza giornata – giornata intera</i></u>		<u><i>Mezza giornata – giornata intera</i></u>	

CAMPI DI CALCIO	€ 130	€ 200	€ 150	€ 250
GARE GIOVANI SINO 15 ANNI	€ 50			

Attrezzature:               Di proprietà comunale

Partners palestre: Associazione polisportiva Corciano  
Società mutuo soccorso San Mariano  
Associazione polisportiva Ellera

Partners campi da calcio: Associazione Ellera Calcio  
Arcs Mantignana e scuola calcio Mantignana  
Associazione sportivo-ricreativa Capocavallo  
Acli Migiana  
Associazione sportivo-ricreativa Solomeo.

Risorse umane: N. 1 istruttore amm/vo

<b>CONTO ECONOMICO IMPIANTI SPORTIVI</b>		
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2017</b>
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>	
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>-</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>	
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	14.391,93
10	Prestazioni di servizi	275.576,04
13	Personale	38.289,58
	<i>Personale indiretto imputato al servizio</i>	<i>31.154,12</i>
14b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	154.606,42
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>514.018,09</b>
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
	<b>Proventi finanziari</b>	
	Totale proventi finanziari	-
	<b>Oneri finanziari</b>	
21a	Interessi passivi	147.107,37
	Totale oneri finanziari	147.107,37
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ( C )</b>	<b>147.107,37</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	
	<b>Proventi straordinari</b>	
	Totale proventi straordinari	-
	<b>Oneri straordinari</b>	
	Totale oneri straordinari	-
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>- 661.125,46</b>
26	Imposte	2.540,42
	<i>Quota di costi comuni imputati al servizio</i>	<i>13.972,55</i>
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>- 677.638,43</b>



<b>INDICATORI IMPIANTI SPORTIVI</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Variaz % '16-'15</b>	<b>2017</b>	<b>Variaz % '17-'16</b>
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Grado di accessibilità alla struttura per l'utente (giorni di apertura / giorni dell'anno)	83,01%	83,01%	<b>0,00%</b>	83,01%	<b>0,00%</b>
<b>Indicatori di efficienza</b>					
Costo medio per giorno di apertura	1.884,38	2.237,25	<b>-11,27%</b>	2.236,43	<b>-0,04%</b>
Costo medio per impianto sportivo	63.440,64	75.320,87	<b>-11,27%</b>	75.293,16	<b>-0,04%</b>
Provento medio per impianto sportivo	4.467,84	-	<b>0,00%</b>	-	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di economicità</b>					
% di copertura dei costi	7,04%	0,00%	<b>12,70%</b>	0,00%	<b>#DIV/0!</b>

I principali impianti sportivi sono affidati in concessione ai soggetti sopra indicati, i quali introitano gli eventuali previsti per l'utilizzo degli impianti.