

## MAPPATURA PROCESSI POLIZIA LOCALE

<b>Procedimento amministrativo:</b>	<b>Accertamento sanzioni amministrative</b>
<i>Responsabile procedimento e dei processi</i>	Responsabile Polizia Locale
<i>Input</i>	Violazioni sanzionate da norme di Legge o Regolamento
<i>Output atteso</i>	Applicazione sanzioni.

Processo	Descrizione	Addetto	Vincoli	Valutazione del rischio	Misure di trattamento del rischio	Tempistica	Responsabili attuazione
Verifica delle condotte illecite da parte di privati, associazioni, imprese o enti	Accertamento di violazioni amministrative previste da norme di Legge o Regolamento da parte degli operatori della Polizia Locale	Operatore Polizia Locale.	Obbligo di accertamento	Medio: 1- Omissione di controlli e vigilanza al fine di favorire interessi privati. 2- Omissione parziale di alcune violazioni.	Attività di accertamento effettuate prevalentemente in coppia. Blocchi per l'accertamento delle sanzioni numerati.	immediata	Resp. Polizia Locale
Gestione procedimento delle sanzioni amministrative	Notificazione dei verbali di accertata violazione non contestati, notifica agli obbligati in solido, riscontro pagamenti.	Agenti addetti all'Ufficio sanzioni amm.ve e contenzioso	1- Obbligo di istruire le fasi del procedimento. 2- Previsioni di legge/regolamento	Medio: 1) Omissione delle fasi del procedimento al fine di favorire interessi privati. 2) Mancato rispetto dei termini procedurali.	Gestione sanzioni da parte dell'Ufficio sanzioni amministrative e contenzioso composto da più persone. Astensione in caso di conflitto di interesse. Rispetto dei tempi previsti dalla Legge.	90 gg	Resp. Polizia Locale
Recupero sanzioni amministrative non pagate	Iscrizione a ruolo delle somme relative alle sanzioni amministrative non pagate nei termini di legge	Agenti addetti all'Ufficio sanzioni amm.ve e contenzioso	1- Obbligo di istruire le fasi del procedimento. 2- Previsioni di legge/regolamento	Medio: 1) Omissione delle fasi del procedimento al fine di favorire interessi privati. 2) Mancato rispetto dei termini procedurali.	Gestione iscrizioni a ruolo da parte dell'Ufficio sanzioni amministrative e contenzioso composto da più persone. Astensione in caso di conflitto di interesse. Rispetto dei tempi previsti dalla Legge.	5 anni	Resp. Polizia Locale

controlli esposti e segnalazioni

MAPPATURA PROCESSI POLIZIA LOCALE

<b>Procedimento amministrativo:</b>	<b>Controlli esposti e segnalazioni</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Responsabile Polizia Locale
<b>Input</b>	segnalazioni/esposti
<b>Output atteso</b>	Verifica/applicazione sanzioni.

Processo	Descrizione	Addetto	Vincoli	Valutazione del rischio	Misure di trattamento del rischio	Tempistica	Responsabili attuazione
Ricezione esposto/segnalazione	Ricezione di un esposto/segnalazione relativo ad un fatto illecito	1 - Addetto ufficio protocollo. 2 - Agente Polizia Locale.	Obbligo di ricezione	Basso: 1) mancata registrazione al protocollo degli esposti/segnalazioni ricevute. 2) mancata registrazione presso la Polizia Locale	Consegna e registrazione presso il protocollo generale del Comune di Corciano. Registrazione segnalazioni orali presso la Centrale operativa del Comando Polizia Locale.	immediata	1) Resp. Polizia Locale. 2) Responsabile Area Amministrativa
Assegnazione esposto/segnalazione e verifica	Assegnazione ad un agente per le verifiche del caso	Responsabile Area Polizia Locale	1- Obbligo assegnazione e verifica. 2- Previsioni di legge/regolamento	Medio: 1) Omissione di controlli e vigilanza al fine di favorire interessi privati. 2) Mancato rispetto dei termini procedurali.	Astensione in caso di conflitto di interesse. Definizione dei tempi di controllo.	30 gg	Resp. Polizia Locale
Accertamento sanzioni	Applicazione delle eventuali sanzioni.	Agente Polizia Locale	Obbligo della redazione del verbale di accertata violazione	Medio: 1) Mancata applicazione delle eventuali sanzioni previste dalla Legge. 2) Mancato rispetto dei termini procedurali.	Attività di accertamento effettuate almeno in coppia. Gestione sanzioni da parte dell'Ufficio sanzioni amministrative e contenzioso composto da più persone. Blocchi per l'accertamento delle sanzioni numerati.	90 gg	Resp. Polizia Locale
Relazione finale al Responsabile della Polizia municipale	Al termine delle verifiche, redazione finale delle attività compiute e delle eventuali sanzioni applicate.	Agente Polizia Locale	Obbligo di redazione della relazione finale	Basso: 1- Omissione della relazione finale. 2- Relazione parziale rispetto alle violazioni accertate	Verifica degli esposti/segnalazioni pervenuti;	30gg	Resp. Polizia Locale

rilascio autorizzazioni pubblic

**MAPPATURA PROCESSI POLIZIA LOCALE**

<b>Procedimento amministrativo:</b>	<b>Rilascio autorizzazioni pubblicità sulle strade</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Responsabile Polizia Locale
<b>Input</b>	Istanza per l'installazione di impianti pubblicitari lungo le strade
<b>Output atteso</b>	Rilascio autorizzazione

Processo	Descrizione	Addetto	Vincoli	Valutazione del rischio	Misure di trattamento del rischio	Tempistica	Responsabili attuazione
Istanza per l'installazione di impianti pubblicitari lungo le strade	Ricezione di un'istanza per l'installazione di impianti pubblicitari lungo le strade	Addetto ufficio protocollo.	Obbligo di ricezione	Basso: mancata registrazione al protocollo dell'istanza ricevuta. 1)	Consegna e registrazione presso il protocollo generale del Comune di Corciano.	immediata	Responsabile Area Amministrativa
Istruttoria istanza	Verifica rilascio nulla osta ente proprietario della strada, presentazione della CIL presso l'Area Edilizia, sopralluogo sul posto.	Agente Polizia Locale	Previsioni di legge/regolamento	Basso: Omissione di verifiche sul rispetto delle distanze al fine di favorire interessi privati. 1) 2) Mancato rispetto dei termini procedurali.	Astensione in caso di conflitto di interesse. Definizione dei tempi di controllo. Sopralluogo effettuato almeno in coppia.	60 gg	Resp. Polizia Locale
Rilascio autorizzazione per la pubblicità sulle strade	Rilascio autorizzazione per la pubblicità sulle strade	Resp. Polizia Locale	Previsioni di legge/regolamento	Basso: 1) Mancato rispetto dei termini procedurali.	Astensione in caso di conflitto di interesse. Definizione dei tempi di controllo.	60gg	Resp. Polizia Locale