



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 44 DEL 28-09-17

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DUP 2017-2019-APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO RELATIVO AL MANDATO AMMINISTRATIVO (SEZIONE STRATEGICA) - PERIODO 2018-2020 (SEZIONE OPERATIVA)**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di settembre alle ore 17:30 e seguenti, nella sede dell'Ente nella sala delle adunanze consiliari, a seguito di avvisi tempestivamente e regolarmente fatti recapitare al domicilio dei singoli consiglieri, si é riunito il Consiglio Comunale.

Sessione - Prima convocazione.

Alla discussione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti i Signori:

<b>BETTI CRISTIAN</b>	<b>P</b>	<b>CECCARELLI ELISABETTA</b>	<b>P</b>
<b>Fornari Federico</b>	<b>P</b>	<b>SPATERNA RODOLFO</b>	<b>A</b>
<b>COVA ELISA</b>	<b>A</b>	<b>TABORCHI MARIO</b>	<b>P</b>
<b>GIANANGELI CRISTINA</b>	<b>A</b>	<b>Brunelli Fabrizio</b>	<b>P</b>
<b>PALTRICCIA FRANCESCO</b>	<b>P</b>	<b>MERLI LUCA</b>	<b>A</b>
<b>CASTELLANI DEBORA</b>	<b>P</b>	<b>Girardo Maria Chiara</b>	<b>P</b>
<b>RAICHINI MASSIMILIANO</b>	<b>P</b>	<b>Checcobelli Simonetta</b>	<b>P</b>
<b>Boccio Emanuela</b>	<b>A</b>	<b>BIANCHI PAOLA</b>	<b>A</b>
<b>SISANI SARA</b>	<b>P</b>		

Partecipa il Vice Segretario Generale BARBARA PALTRICCIA

Presenti n. 11 - Assenti n. 6 - In carica n. 17 - Totale componenti 17

Assume la Presidenza il Sig. Federico Fornari nella sua qualità di Presidente del Consiglio e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, segnata all'Ordine del Giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### RICHIAMATI:

- il D.Lgs 23/06/2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs 126/2014, il quale ha introdotto nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in base al quale *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni...Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.....il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente”*;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al decreto sopra citato, ed in particolare il punto 4.2 il quale stabilisce che *“Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:*
  - a) *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL”*;

ed il punto 8 del medesimo principio, il quale disciplina il Documento di Programmazione degli enti locali;

RICHIAMATI altresì gli articoli 10 e seguenti del Regolamento comunale di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 83 del 13/12/2016, i quali disciplinano il documento unico di programmazione ed il suo procedimento di formazione;

RICHIAMATO inoltre l'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000, il quale disciplina il controllo strategico, nell'ambito dei controlli interni dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente regolamento sui controlli interni, come da ultimo modificato dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 19/03/2015, il quale disciplina al Capo V il controllo strategico dell'Ente;

TENUTO CONTO che il punto 4.2 del principio contabile applicato sulla programmazione, allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, il quale stabilisce che *“considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL”*;

RICHIAMATO l'art. 80 del regolamento comunale di contabilità, il quale stabilisce, tenuto conto di quanto sopra, che contestualmente alla presentazione al Consiglio comunale del D.U.P. per il triennio successivo, l'Organo consiliare verifica lo stato di attuazione dei programmi di cui al bilancio finanziario ed al D.U.P. relativo all'anno in corso;

ESAMINATO inoltre lo stato di attuazione dei programmi ed in particolare degli obiettivi operativi in cui sono articolati gli obiettivi strategici derivanti dalle linee programmatiche di mandato, contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2017-2019 così come risultante dopo l'approvazione della relativa nota di aggiornamento, predisposto dai singoli Responsabili di Area ai sensi del comma 2 dell'art. 80 sopra richiamato;

TENUTO CONTO che nell'allegato relativo allo stato di attuazione dei programmi è riportato altresì lo stato di attuazione delle opere previste nell'elenco annuale 2017 dei lavori pubblici e degli interventi di manutenzione previsti sul patrimonio comunale;

TENUTO CONTO che secondo le norme sopra richiamate il D.U.P. ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;

ESAMINATO il documento unico di programmazione (D.U.P.) approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 125 del 24/07/2017 per il periodo del mandato (parte strategica) e per il triennio 2018-2020 (parte operativa), redatto dal Responsabile del Servizio finanziario, con il coordinamento generale dell'attività da parte del Segretario Generale, responsabile del procedimento di formazione del D.U.P., ai sensi dell'art. 11, comma 6, del regolamento comunale di contabilità dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 30/12/2013, con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato amministrativo 2013-2018;

DATO ATTO che:

- nel D.U.P. vengono riportati tutti gli elementi richiesti dal Principio contabile applicato sulla programmazione, allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, ed in particolare che nel documento sono stati riportati gli indirizzi strategici del mandato amministrativo (*linee di indirizzo strategico*), derivanti dalle linee programmatiche di mandato, la loro declinazione in obiettivi strategici, per ogni missione del bilancio, ed i conseguenti obiettivi operativi annuali e pluriennali, in cui vengono articolati gli obiettivi strategici per ciascuna missione e programma del bilancio;
- il D.U.P. contiene altresì tutti gli elementi richiesti dall'art. 10 del regolamento comunale di contabilità;
- non risulta necessario procedere alla modifica degli obiettivi strategici già indicati nei D.U.P. approvati nei periodi precedenti;
- il D.U.P. è stato redatto tenendo conto delle proposte dei programmi e degli obiettivi operativi o di aggiornamento di quelli esistenti presentati dai Responsabili di Area, nonché delle risultanze dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi operativi del corrente anno, sopra richiamato;

TENUTO CONTO che:

- il documento contiene la definizione della guida strategica ed operativa dell'Ente almeno per il prossimo triennio 2018-2020;
- suddetti obiettivi operativi costituiranno poi la base per la definizione e l'aggiornamento del piano della performance e del piano esecutivo di gestione, in cui saranno individuati i conseguenti obiettivi gestionali ed i relativi indicatori, declinazione di quelli operativi annuali e pluriennali, obiettivi che verranno assegnati ai Responsabili di Area con le necessarie risorse finanziarie, umane e strumentali;

RILEVATO inoltre che nella parte seconda della Sezione operativa del documento vengono riportati, ai sensi del punto 8.2 del principio contabile applicato sulla programmazione e dell'art. 11 del regolamento comunale di contabilità:

- il programma triennale dei lavori pubblici 2018-2020 ed il relativo elenco annuale 2018, redatti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016;
- il programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019, approvato con deliberazioni della Giunta comunale n. 9 del 26/01/2017 e con deliberazione n. 91 del 22/05/2017 e la relativa estensione all'anno 2020;
- il piano delle alienazioni e/o delle valorizzazioni degli immobili ricadenti nel territorio comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2018-2020;
- il programma biennale 2018-2019 relativo alle acquisizioni di beni e servizi, previsto dall'art. 21 del D.Lgs 50/2016;
- i piani triennali di riqualificazione e razionalizzazione della spesa, riferiti al triennio 2016-2018, approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 31/03/2016, stante la mancata approvazione da parte del Comune di nuovi piani per il triennio 2017-2019, piani che comunque saranno oggetto di possibile implementazione/aggiornamento per il triennio 2018-2020 con apposita deliberazione della Giunta comunale da adottare entro il 31/03/2018, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge contenute nell'art. 16 del D.L. 98/2011;
- il piano triennale concernente misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni per il triennio 2018-2020, adottato ai sensi dell'art. 2, commi 594-599 della L. 244/2007;

TENUTO CONTO che il D.U.P. deve essere approvato dal Consiglio comunale anche ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 267/2000 e che l'art. 239, comma 1, lettera b), punto 1, del D.Lgs 267/2000 stabilisce che l'Organo di revisione economico-finanziaria rilascia pareri sui documenti di programmazione economico-finanziaria;

RILEVATO che in base a quanto stabilito dall'art. 11 del regolamento comunale di contabilità:

- il Documento unico di programmazione 2018-2020 deve essere presentato al Consiglio comunale entro il termine del 31/07/2017 per la successiva approvazione, mediante trasmissione, a mezzo posta elettronica certificata, a tutti i consiglieri;
- la deliberazione della Giunta che approva il Documento unico di programmazione viene trasmessa all'Organo di revisione per l'espressione del relativo parere;
- il documento unico di programmazione è approvato dal Consiglio comunale non prima di 10 giorni dalla trasmissione della deliberazione della Giunta comunale ed entro la fine del mese di settembre, comunque in tempo utile per l'approvazione dell'eventuale successiva nota di aggiornamento;

TENUTO CONTO inoltre che ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs 267/2000, del Principio contabile applicato sulla programmazione e dell'art. 12 del regolamento comunale di contabilità, la Giunta può presentare al Consiglio, entro il 15 novembre di ciascun anno, salvo proroghe di legge, la nota di aggiornamento del D.U.P., contestualmente allo schema del bilancio di previsione 2018-2020;

DATO ATTO che lo schema del D.U.P. approvato dalla Giunta comunale è stato trasmesso ai consiglieri a mezzo PEC in data 27/07/2017, prot. n.23301;

DATO ATTO che sulla deliberazione della Giunta comunale a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio è stato reso, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs 267/2000, il parere favorevole dal Collegio dei revisori;

RITENUTO di approvare lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi operativi dell'anno 2017 ed il D.U.P. 2018-2020, nonché i documenti programmatori in esso contenuti, per quanto di competenza del Consiglio comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica, del Responsabile del Segretario Generale, del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ciascuno per i procedimenti di propria competenza, e di regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

TENUTO CONTO che la proposta della presente deliberazione è stata esaminata dalla competente commissione consiliare nella seduta del 21.09.2017;

VISTO:

- il D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il principio contabile applicato n. 4/1, allegato al D.Lgs 118/2011;

UDITA la relazione dell'Assessore competente sull'argomento;

**CON IL SEGUENTE ESITO DELLA VOTAZIONE:** consiglieri presenti e votanti 11, voti favorevoli 9, voti contrari 2 (Checcobelli, Giraldo), astenuti --;

### **D E L I B E R A**

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare lo stato di attuazione dei programmi ed in particolare degli obiettivi operativi contenuti nel D.U.P. 2017-2019 (Alleg. A), lo stato di attuazione delle manutenzioni (Alleg. B) e lo stato di attuazione del Programma triennale dei lavori pubblici 2017-2019, inserito nel D.U.P. 2018-2020;
- 3) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 125 del 24/07.2017, riferito, per la Sezione strategica dello stesso, al mandato amministrativo e, per la sezione operativa, al triennio 2018-2020, (Alleg. C);
- 4) di approvare o adottare conseguentemente, per quanto di competenza, tutti i documenti di programmazione inclusi nello stesso, ove non specificatamente già approvati o adottati con apposito atto, ed in particolare:
  - a) il programma triennale dei lavori pubblici 2018-2020 ed il relativo elenco annuale 2018 (Alleg. C-1 al D.U.P. 2018-2020), di cui all'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e al D.M. del 09/06/2005, composto dalle seguenti schede:
    - Scheda 1: Quadro delle risorse disponibili
    - Scheda 2: Articolazione copertura finanziaria
    - Scheda 3: Elenco annuale.

- b) il piano delle alienazioni e/o delle valorizzazioni degli immobili ricadenti nel territorio comunale di Corciano non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, composto dall'elenco dei beni comunali alienabili o valorizzabili e dall'elenco dei beni per i quali è necessario provvedere ad accatastamento ed a trascrizione ai fini dichiarativi della proprietà comunale per il triennio 2018-2020 (punto 3 della parte seconda della sezione operativa del D.U.P. 2018-2020);
- c) il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, di cui all'art. 21 del D.Lgs 50/2016 (punto 4 della parte seconda della sezione operativa del D.U.P. 2018-2020);
- d) piano triennale concernente misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni per il triennio 2018-2020 (Alleg. C-2 al D.U.P. 2018-2020);
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 112/2008, l'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili ricadenti nel territorio comunale di Corciano non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ne determina:
- la classificazione come patrimonio "disponibile" e la destinazione urbanistica, anche in variante ai vigenti strumenti urbanistici, con decorrenza dalla deliberazione di adozione da parte del Consiglio Comunale per le misure di salvaguardia, e dall'approvazione per gli effetti di variante urbanistica;
  - l'effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e la produzione degli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civ., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n.133/2008;
  - l'adozione di variante al Piano Regolatore Generale secondo la procedura semplificata di variante urbanistica connessa all'approvazione del Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni, in applicazione dell'art. 18 comma 3 della legge regionale Umbria n. 11/2005 e ss.mm.ii., ove prevista;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008 contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al punto 2-b) della presente deliberazione è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;
- 7) di procedere, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 09/06/2005 alla pubblicazione, per la durata di 60 gg., all'Albo Pretorio di questo Comune, dello schema del Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2018/2020 e dell'Elenco annuale dei Lavori Pubblici per l'anno 2018 e alla pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale del Comune di Corciano;
- 8) di procedere, alla trasmissione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici dello schema del Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2018/2020 e l'Elenco annuale dei Lavori Pubblici per l'anno 2018, quando gli stessi avranno assunto il carattere di definitività;
- 9) di provvedere alla pubblicazione del Piano delle alienazioni all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune;
- 10) di provvedere altresì alla pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 e del programma triennale dei lavori pubblici, nonché dei relativi aggiornamenti

annuali, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del D.Lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs 50/2016;

11) di dare atto che il D.U.P. di cui al precedente punto 1) può essere oggetto di apposita nota di aggiornamento predisposta dalla Giunta comunale e presentata al Consiglio entro il termine del 15/11/2017 e che i documenti di programmazione in esso contenuti potranno essere oggetto di modifica e di aggiornamento in sede di approvazione dell'eventuale nota di aggiornamento del D.U.P. o comunque dello schema di bilancio di previsione 2018-2020, il cui termine scade, ad oggi, il 31/12/2017;

12) di dare atto che costituiscono allegati alla presente deliberazione i seguenti documenti:

- Alleg. A: Stato di attuazione dei programmi del D.U.P. 2017-2019;
- Alleg. B: Stato di attuazione delle manutenzioni anno 2017;
- Alleg. C: Documento unico di Programmazione 2018-2020
  - i. Alleg. C-1: Programma triennale dei lavori pubblici 2018-2020 ed elenco annuale 2018;
  - ii. Alleg. C-2: piano triennale concernente misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni per il triennio 2018-2020;

Quindi, ravvisate le condizioni di urgenza, tenuto conto del termine previsto dal Regolamento comunale di contabilità per l'approvazione del D.U.P., fissato al 30 settembre 2017,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**CON IL SEGUENTE ESITO DELLA VOTAZIONE:** consiglieri presenti e votanti 11, voti favorevoli 9, voti contrari 2 (Checcobelli, Giraldo), astenuti --;

### **DELIBERA**

di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE**

**F.to BALDONI STEFANO**

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE**

**F.to CILLO FRANCESCO**

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE  
F.to PALTRICCIA BARBARA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE  
F.to BALDONI STEFANO

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

F.to BARBARA PALTRICCIA

**IL PRESIDENTE**

F.to Federico Fornari

---

---

**Pubblicazione Albo Pretorio n. 1560 del 10-10-17**

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi: dal **10-10-17** al **25-10-17** come prescritto dall'art. 124, comma 1.

[S] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

F.to BARBARA PALTRICCIA

Corciano, li 10-10-2017

---

---

**E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.**

Corciano, li 10-10-17



**IL Vice Segretario Generale**  
VANIA CECCARANI

---

---

**La delibera è divenuta esecutiva,**

il giorno 28-09-2017 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

Corciano, li 10-10-17



**IL Vice Segretario Generale**  
BARBARA PALTRICCIA