



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

Al Segretario Generale  
Avv. Vania Ceccarani  
SEDE

**Oggetto: PIANO ANALITICO DEGLI OBIETTIVI – Anno 2016 – Area Sviluppo del Territorio – REPORT AL 31/12/2016.**

## AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

Responsabile Area: Dr. Barbara Paltriccia

### SERVIZI:

SVILUPPO ECONOMICO	Commercio Polizia amministrativa Sviluppo economico Politiche comunitarie Gemellaggi Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile Farmacia Comunale	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b> ALL'AREA: - Responsabile Barbara Paltriccia – Cat. D.1 - Addetta Giuliana Della Pietra – Cat. C.1 - Addetta Ambra Cirinei – Cat. B.3
--------------------	---	---

N.	OBIETTIVI	CONTENUTO ATTIVITA'	Indicatori Temporali	Indicatori Risultato	Altri Indicatori Efficienza /Efficacia	Atti di Riferimento (proposte, delibere, determine, n. prot. ...)	Persone Assegnate	Serv/Uff Interessati	Rif. ob. operativi D.U.P.	<b>REPORT AL 31/12/2016</b>
1	Elaborazione ed approvazione del Regolamento Comunale Sagre e Feste Popolari	La Regione Umbria, con la L.R. 2/2015, ha adottato nuove disposizioni per disciplinare le sagre, le feste popolari e l'esercizio dell'attività temporanea di somministrazione di alimenti e	Entro il 31/03/2016	-Elaborazione proposta di Regolamento; -Presentazione della proposta		<b>Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 25/02/2016</b>	Responsabile + Addetta Ambra Cirinei	Commercio e Polizia Amministrativa		<b>Obiettivo raggiunto.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Incontro informativo con le Associazioni organizzatrici di sagre del territorio: 01/02/2016. Nel corso dell'incontro, oltre ad illustrare le nuove modalità di presentazione</li></ul>



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

		bevande. In particolare, l'art. 7 della L.R. ha per oggetto la "Disciplina Comunale". Il Comune di Corciano non è ancora dotato di un proprio Regolamento Comunale in materia e pertanto è necessario provvedere in tal senso, in adempimento a quanto previsto dalla L.R. sopra citata, disciplinando gli aspetti di competenza del Comune, nonché chiarendo definizioni, fattispecie e modalità operative al fine di fornire ai soggetti interessati un quadro normativo di riferimento completo e chiaro.		elaborata alla Giunta comunale e quindi alla competente Commissione consiliare			+ Addetta Giuliana Della Pietra			<p>domanda di iscrizione nel calendario regionale sagre e feste popolari, è stata anche illustrata la bozza di regolamento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Invio, con nota del 10/02/2016 – prot. n. 0004744, della bozza di Regolamento alle associazioni di categoria e di tutela dei consumatori e all'UNPLI Umbria, pur non essendo previsto alcun obbligo di acquisizione di formale parere. Breve risposta fornita all'unica osservazione pervenuta;</li><li>• Esame Giunta Comunale in data 15/02/2016;</li><li>• Regolamento esaminato dalla competente commissione consiliare permanente (2<sup>a</sup> Commissione) il giorno 15/02/2016;</li><li>• Deliberazione C.C. n. 8 del 25/02/2016 di Approvazione</li><li>• A seguito dell'approvazione del Regolamento, nonché delle nuove norme regionali, l'Ufficio ha altresì predisposto i nuovi modelli di domanda/scia per trattenimenti e somministrazione in sagre e feste popolari.</li></ul> <p><b>Si allega il testo approvato.</b></p>
2	<b>Attuazione del Quadro Strategico di Valorizzazione dei Centri Storici (QSV) – Agevolazioni sulla locazione di immobili da</b>	Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 3 del 28/01/2016 ha approvato il Documento Complessivo del QSV. Già nel corso del processo di elaborazione sono state realizzate azioni ed interventi di valorizzazione dei centri storici immediatamente attuabili. Nel 2016 si prevede di porre in essere una	Entro 31.12.2016	Atti amministrativi relativi; Pubblicazione Bando; Numero domande pervenute	-Numero domande pervenute -Numero aziende beneficiarie	<b>Deliberazione della Giunta Comunale per indirizzi: n. 118 dell'11/07/2016 –</b>	Responsabile + Addetta Cirinei Ambra	Sviluppo Economico	Ob. 1.2.2	<b>Obiettivo raggiunto.</b> Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 dell'11.07.2016 "Quadro Strategico di Valorizzazione dei centri storici. Contributi a parziale copertura delle spese di locazione a favore di imprese e attività professionali nella zona QSV di Corciano Capoluogo. Atto di indirizzo": contributo nella misura massima del



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

	<b>adibire ad attività economiche e professionali nel centro storico attrattore</b>	nuova iniziativa incentivante volta all'utilizzo di locali vuoti (soprattutto piani terra) situati nella Zona QSV di Corciano Capoluogo. Si intende erogare un contributo % sul canone di locazione (che il proprietario dell'immobile si impegna a contenere entro una misura massima concordata) per gli immobili strumentali destinati ad attività d'impresa o ad attività professionali, per i primi 2 anni di attività.				Determina di approvazione dell'Avviso Pubblico n. 720 del 18/07/2016				50% delle spese di locazione per i primi 24 mesi e fino a un massimo di € 4.000,00 per ciascuna impresa. Bando per la presentazione delle domande approvato con determinazione n. 24 – R.G. n. 720 del 18/07/2016 e pubblicato in data 18/07/2016; giunto a scadenza il 30/11/2016 ( <b>che si allega</b> ). <b>Domande pervenute: n. 3</b> <b>Domande ammissibili: n. 3</b> <b>Aziende finanziate: n. 3</b> Graduatoria approvata con determina n. 1387 in data 16/12/2016 (verbale della commissione di valutazione del 13/12/2016). Inviare comunicazioni di ammissione alle aziende beneficiarie con note in data 21/12/2016.
<b>3</b>	<b>Attuazione del Quadro Strategico di Valorizzazione dei Centri Storici (QSV) – CORCIANO BORGO DELL'ACCOGLIENZA DIFFUSA</b>	In attuazione del QSV, di cui al precedente obiettivo 2, nell'anno 2016 si prevede anche di formalizzare, attraverso la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa, la creazione del circuito dell'accoglienza diffusa, in una sorta di rete virtuale tra Comune, operatori turistici e proprietari di immobili da locare ad uso turistico nel perimetro del QSV di Corciano Capoluogo.	Entro 31.12.2016	-Elaborazione Protocollo d'Intesa -Elaborazione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale	-Numero soggetti firmatari del Protocollo	Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione e del Protocollo d'Intesa n. 43 del 31/03/2016	Responsabile + Addetta Cirinei Ambra	Sviluppo economico. <u>Per dare attuazione è necessaria la collaborazione dell'Area Cultura e Turismo</u>	<b>Obiettivo raggiunto.</b> Deliberazione della Giunta Comunale per l'approvazione del Protocollo d'Intesa n. 43 del 31/03/2016. Protocollo d'intesa sottoscritto in data 01/04/2016 – racc. n. 1964. Oltre al Comune, <b>n. 5 firmatari</b> hanno sottoscritto il Protocollo d'Intesa (nel corso dell'anno si è avuta una cancellazione e una nuova adesione, nonché diversi contatti con nuovi potenziali sottoscrittori). Tutti i firmatari sono stati messi in contatto con l'Ufficio Informazioni Turistiche del Comune, al fine di fornire informazioni, foto e dati sulle relative strutture. L'Area collabora con i sottoscrittori e con l'Ufficio Info anche per la formulazione di "pacchetti" tematici da promuovere, come previsto	



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

										nel QSV (primo tra essi “tre giorni nel medioevo”). Alle struttura aderenti è stata anche fornito un piccolo logo-stemma plastificato, da esibire esternamente alla struttura per indicare l'appartenenza a “Corciano Borgo dell' Accoglienza Diffusa”. <b><u>Si allega protocollo d'Intesa sottoscritto</u></b>
4	<b>Corciano Factory – Sportello Energia</b>	Il progetto, inserito nel programma di Mandato dell'Amministrazione, mira a divenire il punto di riferimento del territorio corciano per quanto riguarda la formulazione di un modello di sviluppo economico sostenibile, che permetta ai cittadini e alle aziende di Corciano di crescere insieme. Il Comune è referente per l'istituzione dello Sportello Energia, per il quale, il 22.10.2015, è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa con le sei Associazioni dei Consumatori aderenti Sportello Energia. Si intende aprire al pubblico lo Sportello Energia e proseguire con le attività di Corciano Factory.	Intero Anno	Atti Amministrativi relativi; numero e tipologia azioni intraprese	-Numero incontri del Direttivo -Numero turni di apertura dello sportello -Numero utenti allo sportello	<b>Determinazione impegno di spesa: n. 44 dell'1/12/2016</b>	Responsabile	Sviluppo Economico	Ob. 6.3.1, ob. 4.1.1 e ob. 1.1.1	<b>Obiettivo raggiunto.</b> Sportello Energia: <ul style="list-style-type: none"><li>• sono state espletate tutte le operazioni preliminari all'apertura: preparazione moduli utenza e file di banca dati, adempimenti per trattamento dati privacy, organizzazione spazi ed attrezzature, attivazione interno telefonico ed e-mail dedicati;</li><li>• 22/02/2016 – apertura dello sportello, comunicati stampa, divulgazione notizia con tutti i canali di diffusione, inaugurazione, preparazione stampa e diffusione capillare di locandine sul territorio;</li><li>• Numero turni di apertura effettuati nell'anno: 68 circa;</li><li>• Numero utenti totali: circa 15-20 più telefonate</li><li>• 30/06 e 13/07 – attuazione iniziativa “<b>pronto soccorso energia</b>” presso lo Sportello, con la presenza di esperti per fornire un supporto qualificato. Realizzazione locandine, diffusione con i consueti canali, presenza allo Sportello.</li></ul>



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

									<ul style="list-style-type: none"><li>• 03/10/2016 – incontro di verifica e valutazione con le associazioni dei consumatori aderenti e individuazione di una serie di misure per una migliore organizzazione e fruizione dello Sportello. A seguito dell'incontro viene rimodulato l'orario di apertura: da 3 volte a settimana a 2 volte a settimana, con accordo unanime;</li><li>• Dicembre 2016: Stampa banner segnalatori installati presso le aree esterne alla sede di sportello, per una maggior visibilità dello stesso</li><li>• Dicembre 2016: comunicato stampa analitico e informativo pubblicato sul Corciano Note per una migliore conoscenza dell'iniziativa</li><li>• Già in programma lo svolgimento di un incontro con la cittadinanza per gennaio 2017.</li><li>• Inoltre si è provveduto a: stilare periodicamente i turni dei volontari allo sportello; provvedere alle sostituzioni degli operatori impossibilitati; fornire informazioni telefoniche nei periodi e giorni in cui lo sportello è rimasto chiuso; tenere i rapporti con le associazioni aderenti.</li></ul> <p>Nel corso del 2016 non sono stati svolti incontri del Direttivo di Corciano Factory in quanto l'Amministrazione non ne ha segnalato la necessità. In ogni caso i membri sono stati informati dell'attività dello Sportello Energia.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

5	<b>Sviluppo dei rapporti con i Comuni gemellati</b>	<p>- Supporto alle scuole (finanziario e istituzionale) per la realizzazione degli scambi scolastici e la tenuta dei contatti con le scuole dei paesi gemellati;</p> <p>- Presentazione domanda di contributo, nell'ambito del Programma Europa per i Cittadini, per l'incontro che si svolgerà a Corciano nel 2017, in occasione del XX anniversario del gemellaggio con il Comune di Pentling;</p> <p>- Partecipazione al Mercato di beneficenza natalizio a Pentling nel mese di Dicembre.</p>	Intero anno Domanda di contributo UE 01/09/2016	Provvedimenti di impegno relativi; Presentazione Candidatura per contributo		Corrisponde nza <b>Determinazioni: nn.</b> 1159/2016, 1281/2016, 1296/2016, 1347/2016, 1454/2016 e atti di liquidazione relativi. <b>Candidatura online per richiesta contributo: presentata 18/08/2016</b>	Respon- sabile	Gemellaggi	Ob.: 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3	<b>Obiettivo raggiunto.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto alle attività di scambio scolastico: supporto e partecipazione istituzionale allo scambio scolastico svoltosi a Corciano 8-12 Maggio 2016; DGC n. 173 del 24/10/2016 per supporto e concessione contributo economico allo scambio che si svolge nell'a.s. 2016/2017 a Pentling; Determinazione n. 1454 del 28/12/2016 per impegno di spesa relativo; coinvolgimento delle scuole nella preparazione di oggetti di piccolo artigianato da destinare al mercato di beneficenza svoltosi a dicembre a Pentling.</li><li>• Presentazione candidatura per l'ottenimento del contributo, nell'ambito del Programma Europa per i Cittadini – Azione 2.1 gemellaggi di città, per l'incontro che si svolgerà a Corciano nel 2017 – candidatura correttamente presentata con la procedura online nei termini imposti (scadenza 01/09/2016 – presentazione 18/08/2016) submission number 582180-CITIZ-1-2016-2-IT-CITIZ-TT. Il progetto è stato valutato ammissibile, ma non è stato finanziato.</li><li>• 8-11 Dicembre 2016 Pentling: partecipazione con una delegazione di n. 18 persone; organizzazione del viaggio, reperimento prodotti necessari (affidamento servizi e forniture), tenuta dei contatti con il</li></ul>
---	---	---	---	--	--	--	-------------------	------------	------------------------------------	--



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

									comune gemellato.
6	<b>Regolamento Comunale per la Disciplina delle attività di acconciatore e di estetista</b>	Elaborazione, anche con il supporto del consulente esperto esterno già incaricato nel 2015, della proposta di nuovo Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di Acconciatore e di Estetista, aggiornato con le normative vigenti (le ultime modifiche ai regolamenti comunali relativi risalgono ormai al 2005). La proposta di regolamento predisposta dall'Ufficio verrà sottoposta alla Giunta Comunale (previamente rispetto all'approvazione in Consiglio Comunale).	Entro il 31.12.2016	-Elaborazione proposta di Regolamento; -Presentazione della proposta alla Giunta comunale (prima di sottoporlo alla Commissione consiliare)		<b>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21/11/2016</b>	Responsabile + Addetta Giuliana Della Pietra	Commercio e Polizia Amministrativa	<b>Obiettivo raggiunto.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il regolamento è stato condiviso e concordato, per quanto attiene agli aspetti igienico-sanitari, con la competente USL Umbria 1, nel corso dell'incontro che si è svolto presso la sede municipale in data 10/10/2016;</li><li>• Convocazione, con nota del 28/10/2016 – prot. n. 0036002, delle associazioni di categoria del settore (CNA e CONFARTIGIANATO) all'incontro di concertazione per il giorno 03/11/2016;</li><li>• Esame in Giunta Comunale in data 14/11/2016;</li><li>• Regolamento esaminato dalla competente commissione consiliare permanente (2<sup>a</sup> Commissione) il giorno 14/11/2016;</li><li>• Deliberazione C.C. n. 79 del 21/11/2016 di Approvazione</li><li>• Informazione puntuale sull'entrata in vigore del nuovo regolamento attraverso una nota inviata a ciascuna impresa esercente tali attività sul territorio.</li></ul> <b>Si allega il testo approvato.</b>
7	<b>CARTA GIOVANI</b>	A seguito dei contatti, degli incontri e della corrispondenza intercorsa con il Comune di Perugia si intende procedere con l'attivazione della "Perugia Corciano Torgiano – Carta Giovani". Il Comune, con propria Deliberazione della Giunta	Entro il 31.12.2016	Elaborazione Proposta di Deliberazione per la Giunta Comunale; firma protocollo	- N. carte giovani emesse; - N. aziende aderenti	<b>Deliberazioni della Giunta Comunale di approvazione e del</b>	Responsabile	Sviluppo Economico <u>Per dare attuazione al protocollo</u>	<b>Obiettivo raggiunto.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Incontri per la definizione e organizzazione dell'iniziativa: 21/01/2016, 31/03/2016, 16/09/2016; più numerosi contatti telefonici e via e-mail;</li><li>• DGC n. 16 dell'8/2/2016:</li></ul>



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

	<p>Comunale, ha accettato la proposta dei Comuni di Torgiano e Corciano ad allargare il territorio di riferimento della Carta Giovani a tutta la zona sociale di cui i tre comuni fanno parte. Ciò comporta la possibilità di attivare la Carta Giovani anche per i giovani dai 14 ai 30 residenti nel Comune di Corciano e la possibilità per le aziende del territorio di offrire sconti e vantaggi e di essere inserite nei materiali informativi relativi.</p>		<p>d'intesa; attivazione della Carta Giovani</p>		<p>Protocollo d'Intesa: n. 16 dell'8/02/20 16 e n. 142 del 22/08/2016; Atti amministrat ivi conseguenti : Determinazi oni di impegno di spesa n. 1143 del 25/10/2016 e n. 1414 del 21/12/2016</p>		<p>è <u>necessaria</u> <u>la</u> <u>collaboraz</u> <u>ione con</u> <u>l'Area</u> <u>Cultura e</u> <u>Turismo</u> <u>(Bibliotec</u> <u>a e</u> <u>Infopoint)</u></p>	<p>approvazione schema di Protocollo d'Intesa tra Comune di Corciano, Comune di Perugia e Comune di Torgiano, al fine di istituire un rapporto di collaborazione per l'utilizzo e la diffusione della "Perugia Corciano Torgiano – Carta Giovani";</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ulteriore DGC n. 142 del 22/08/2016 che si è resa necessaria in quanto: al fine di proporre delle agevolazioni omogenee sia per i giovani sia per gli studenti Unipg, il Comune di Perugia e l'Università hanno inteso proporre un sistema univoco di scontistica e quindi uniformare il sistema delle agevolazioni e sconti presso gli esercizi commerciali, ovvero le iniziative "UNIFACILE shopping" e "Perugia Corciano Torgiano Carta Giovani"; inoltre, Università e Comune di Perugia, in accordo con i comuni di Corciano e Torgiano, hanno lavorato e stanno continuando a lavorare alla dematerializzazione delle procedure di adesione e alla realizzazione di Applicazioni web e procedure informatiche "ad hoc", anche per la geolocalizzazione degli esercenti aderenti. Ciò ha comportato l'approvazione di un nuovo schema di Protocollo d'Intesa; questo nuovo sviluppo del progetto, molto vantaggioso e positivo, ha però comportato un rinvio nell'avvio dello stesso non dipeso dalla</li></ul>
--	--	--	--	--	---	--	---	---





# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

										<p>volontà dell'Ente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01/09/2016 – Firma Protocollo d'Intesa con i comuni di Perugia e Torgiano, dando mandato al Comune di Perugia di tenere i rapporti con l'Università di Perugia al fine di compiere la digitalizzazione delle procedure.</li><li>• Attività di preparazione e definizione di: informazioni e modulistica di adesione per esercenti e giovani; modalità operative di rilascio della Carta (coordinamento con Area Cultura e Turismo – Ufficio Info); file di tutto il materiale promozionale e delle tessere (questa operazione doveva necessariamente avvenire su input del Comune di Perugia, incaricato di coordinare la veste grafica del materiale, il che ha richiesto molto tempo e impegno per ottenere i file, da modificare poi con i dati di Corciano); file di banca dati di supporto; informazioni sul sito internet dell'Ente e sulla pagina face book della Carta;</li><li>• Invio informative e diffusione comunicati/notizie sull'iniziativa al fine della più ampia adesione e conoscenza da parte delle imprese, come opportunità di sviluppo della propria attività, e dei giovani, come opportunità di risparmio;</li><li>• Affidamento servizi collegati: stampa vetrofanie e tessere (per il primo periodo di attivazione); stampa materiale promozionale;</li></ul>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

										<p>adozione delle determinate di impegno di spesa necessarie;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diffusione materiale promozionale e inizio della distribuzione della Carta a fine dicembre. Al 31/12/2016 la distribuzione delle tessere è appena iniziata (n. 3 emesse) e la campagna informativa degli esercenti ha portato al momento n. 18 aziende aderenti.</li></ul> <p><b><u>Si allega protocollo d'Intesa.</u></b></p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Corciano, 28.02.2017



**La Responsabile dell'Area  
Sviluppo del Territorio  
Dott.ssa Barbara Paltriccia\***

*\* documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

## **Allegati:**

1. Regolamento Comunale sagre e feste popolari (rif. obiettivo 1) + allegato A
2. Bando per la presentazione di domande di contributo a parziale copertura delle spese di locazione di imprese e attività professionali nella zona QSV di Corciano Capoluogo (rif. obiettivo 2);
3. Protocollo d'Intesa Corciano Borgo dell'Accoglienza Diffusa firmato 01/04/2016 (rif. Obiettivo 3);
4. Regolamento Comunale per le attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing (rif. Obiettivo 6) + Allegato A e Allegato B;
5. Protocollo d'Intesa per l'attivazione della "Perugia Corciano Torgiano Carta Giovani" (rif. Obiettivo 7).