



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

DECRETO DEL SINDACO N. 5 del 30-01-2017

REGISTRO GENERALE Numero 5

ORIGINALE

Oggetto: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI CUI ALL'ART. 107 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 E DI CUI AL TITOLO II - CAPO II DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 DAL 1/2/2017 AL 31/12/2017.

IL SINDACO

VISTE:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 27 gennaio 2011 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa – organigramma del Comune di Corciano, con conseguente individuazione delle Aree funzionali, in relazione alle quali nominare i dipendenti responsabili di posizione organizzativa, facenti le funzioni dirigenziali, a norma dell'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 228 del 3 Novembre 2014 con la quale è stata approvata con decorrenza 1/1/2015 la nuova struttura organizzativa e funzionigramma del Comune di Corciano con conseguente nuova individuazione delle Aree funzionali, in relazione alle quali nominare i dipendenti responsabili di posizione organizzativa, facenti le funzioni dirigenziali, a norma dell'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, concernente anche l'istituzione dello Sportello Unico per l'attività produttive e per l'edilizia – SUAPE in capo all'Area Edilizia Privata e pertanto il Responsabile individuato quale responsabile dell'Area Edilizia Privata è il Responsabile del SUAPE e conseguente spostamento della gestione della toponomastica e aggiornamento del relativo sistema informativo territoriale all'Area Amministrativa presso l'Ufficio statistica;

RICHIAMATA la pesatura delle posizioni organizzative presenti all'interno dell'Ente che verrà approvata sulla base della nuova struttura organizzativa e funzionigramma del Comune di Corciano previa verifica dell'OIV preposto;

RICHIAMATI:

- il Decreto sindacale n. 1/10 R.G. del 30 Maggio 2013 con il quale, a conclusione delle elezioni amministrative di cui sopra, sono state attribuite le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché quelle previste dal Tit. II – Capo II – del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai titolari delle posizioni organizzative per l'anno 2013 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

- il Decreto sindacale n. 21 R.G. del 17/12/2014 con cui sono state attribuite poi le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché quelle previste dal Tit. II – Capo II – del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai titolari delle posizioni organizzative fino al 31/12/16, ai seguenti dipendenti di ruolo del Comune di Corciano:
- responsabilità dell'Area Amministrativa alla Dott.ssa Daniela Vincenzini, dipendente dell'Ente inquadrata nella categoria giuridica D, posizione economica D6, profilo professionale di *“Specialista in attività amministrativa e contabile”*;
- responsabilità dell'Area Segreteria Generale all'Avv. Vania Ceccarani, Segretario comunale;
- responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi al Dott. Stefano Baldoni, dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D3, profilo professionale di *“Specialista in attività amministrativa e contabile”*;
- responsabilità dell'Area Vigilanza al Dott. Marco Maccari, dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D2, profilo professionale di *“Specialista in attività di vigilanza - Comandante”*;
- responsabilità dell'Area Sviluppo del Territorio alla Dott.ssa Barbara Paltriccina, dipendente dell'Ente inquadrata nella categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale di *“Specialista in attività amministrativa e contabile”*;
- responsabilità dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio all'Ing. Francesco Cillo, dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria giuridica D3, posizione economica D4, profilo professionale di *“Ingegnere”*;
- responsabilità dell'Area Assetto del Territorio e Urbanistica all'Arch. Stefano Staffa, dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale di *“Specialista in attività tecniche”*;
- responsabilità dell'Area Edilizia Privata e SUAPE al Geom. Mauro Lanari, dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale di *“Specialista in attività in attività tecniche”*;
- responsabilità dell'Area Socio-Educativa e dell'Area Cultura e Turismo alla Dott.ssa Carla Borghesi, dipendente dell'Ente inquadrata nella categoria giuridica D, posizione economica D3, profilo professionale di *“Specialista in attività socio-educative”*;

PRESO ATTO che ad oggi è confermata la predetta attribuzione di funzioni e responsabilità tra i dipendenti sopra nominati;

CONSIDERATO che:

- l'attribuzione delle responsabilità di Area risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale del soggetto, desumibile dagli elementi curriculari, nonché dall'aver svolto, già da tempo, le funzioni dirigenziali dell'Area di attribuzione o di altre Aree, fino alla data odierna;
- nello sviluppo delle attività, in ordine agli obiettivi annualmente assegnati con il Piano esecutivo di gestione, spetta al Responsabile di Area la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'eventuale rilevazione di elementi negativi costituisce causa di revoca dell'incarico, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta*

salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

VISTO l'art. 26 dello Statuto comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 10/03/2007, e da ultimo modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta n. 34 del 21 marzo 2013, a mente del quale: *“nel nominare i dipendenti con funzioni dirigenziali ... il Sindaco promuove una presenza equilibrata di uomini e donne, motivando la scelta operata in caso di mancato rispetto del principio enunciato”* e succ. modd. ed integraz.;

VISTO altresì l'art. 37 dello Statuto comunale, ai sensi del quale: *“i dipendenti con funzioni dirigenziali sono direttamente responsabili dell'attuazione degli obiettivi individuati dagli organi di governo ... Individuano, informandone il Sindaco, i responsabili dei procedimenti amministrativi”;*

VISTO l'art. 10 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Corciano, approvato con D.G. N. 7 del 29/1/2016, a mente del quale: *“Le posizioni organizzative sono costituite nell'ambito del piano esecutivo di gestione in corrispondenza con le aree definite ai sensi dell'art. 3 del presente regolamento.*

Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente al personale apicale assegnato all'area, sulla base e per l'effetto di un incarico a termine revocabile.

La revoca dell'incarico prima della scadenza, avviene con atto scritto e motivato del Sindaco, per mutamenti organizzativi o per risultati negativi.

Sono conferibili tre tipologie di "posizioni organizzative":

- la direzione di area, correlata un elevato livello di autonomia gestionale ed organizzativa;*
- l'esercizio di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, che presuppongono il possesso di diplomi di laurea o di scuole universitarie e/o l'iscrizione ad albi professionali;*
- l'espletamento delle funzioni tipiche di una posizione di staff che possono riguardare le attività di studio, di ricerca, di vigilanza e di controllo con elevati contenuti di autonomia e di esperienza”.*

VISTI altresì gli artt. 11 e 14 del medesimo Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Corciano, ai sensi del quale: *“Ogni area è affidata ad un responsabile di posizione organizzativa il quale assume la riferibilità delle attività interne ad essa e compie gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza o propone agli organi elettivi e/o burocratici gli atti che non rientrino nelle proprie attribuzioni.*

Le attribuzioni di responsabilità di area sono conferite, per l'intero periodo di mandato dell'Amministrazione, ovvero per diverso periodo ritenuto congruo in relazione agli obiettivi attribuiti ed alle funzioni assolte, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e legali in materia, con apposito motivato provvedimento del Sindaco ...”;

LETTO il Decreto Sindacale N. 14 del 30/12/2016 di proroga delle funzioni e delle responsabilità dirigenziali al 31/1/2017;

RITENUTO, pertanto, necessario attribuire le funzioni e le responsabilità dirigenziali, di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché quelle previste dal Tit. II – Capo II – del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riferite alle seguenti posizioni organizzative, a partire dal 1/2/2017 e fino al 31/12/2017 come sopra specificato.

DATO ATTO che ai dipendenti sopra individuati viene corrisposta una retribuzione di posizione nella misura derivante dall'applicazione della pesatura prevista per la rispettiva posizione organizzativa di cui alla nuova struttura organizzativa e funzionigramma del Comune di Corciano previa verifica dell'OIV preposto;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Corciano;

VISTO l'art.11 del C.C.N.L. (Comparto Regioni - Autonomie locali) stipulato in data 31 marzo 1999;

VISTA la dotazione organica del personale dipendente, approvata con Deliberazione della Giunta comunale n. 228 del 3 novembre 2014 e conseguente struttura organizzativa e funzionigramma annesso;

DECRETA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di attribuire a partire dal 1/2/2017 le funzioni e le responsabilità dirigenziali, di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché quelle previste dal Tit. II – Capo II – del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dallo Statuto comunale e dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi, riferite alle seguenti posizioni organizzative, fino al 31/12/2017:
 - responsabilità dell'Area Amministrativa alla Dott.ssa Daniela Vincenzini, dipendente dell'Ente inquadrata nella categoria giuridica D, posizione economica D6, profilo professionale di "*Specialista in attività amministrativa e contabile*";
 - responsabilità dell'Area Segreteria Generale all'Avv. Vania Ceccarani, Segretario comunale;
 - responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi al Dott. Stefano Baldoni, dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D3, profilo professionale di "*Specialista in attività amministrativa e contabile*";
 - responsabilità dell'Area Vigilanza al Dott. Marco Maccari, dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D2, profilo professionale di "*Specialista in attività di vigilanza – Comandante*";
 - responsabilità dell'Area Sviluppo del Territorio alla Dott.ssa Barbara Paltriccina, dipendente dell'Ente inquadrata nella categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale di "*Specialista in attività amministrativa e contabile*";
 - responsabilità dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio all'Ing. Francesco Cillo, dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria giuridica D3, posizione economica D4, profilo professionale di "*Ingegnere*";
 - responsabilità dell'Area Assetto del Territorio e Urbanistica all'Arch. Stefano Staffa, dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale di "*Specialista in attività tecniche*";
 - responsabilità dell'Area Edilizia Privata e SUAPE al Geom. Mauro Lanari, dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale di "*Specialista in attività in attività tecniche*";
 - responsabilità dell'Area Socio- Educativa e responsabilità dell'Area Cultura e Turismo alla Dott.ssa Carla Borghesi, dipendente dell'Ente inquadrata nella categoria giuridica D, posizione economica D3, profilo professionale di "*Specialista in attività socio-educative*";
- 3) Di dare atto che ai dipendenti sopra individuati viene corrisposta una retribuzione di posizione nella misura derivante dall'applicazione della pesatura prevista per la rispettiva posizione organizzativa, di cui alla nuova struttura organizzativa e funzionigramma del Comune di Corciano previa verifica dell'OIV preposto;

- 4) Di dare atto che ai dipendenti sopra individuati viene corrisposta una retribuzione di risultato nella misura stabilita dall'art. 10, comma 3, del C.C.N.L. (Comparto Regioni - Autonomie locali) del 31 marzo 1999, a seguito di verifica e valutazione positiva dei risultati conseguiti, in coerenza con gli obiettivi annuali individuati nel Piano Esecutivo di Gestione e con le direttive di cui all'art. 109 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo i sistemi di valutazione in atto nell'Ente.
- 5) Di dare atto che il trattamento economico di cui ai precedenti punti 3 e 4 è omnicomprensivo e remunerativo anche di eventuali incarichi aggiuntivi svolti in ragione del proprio Ufficio, ovvero conferiti dal Sindaco secondo quanto previsto dalla Legge.
- 6) Di comunicare il presente provvedimento ai dipendenti interessati.
- 7) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente, a norma dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Residenza Municipale, lì trenta gennaio duemiladiciassette.

IL SINDACO
CRISTIAN BETTI