

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Barbara Paltriccia
02.07.1971
Specialista Attività Amministrative e Contabili – Cat. D
Comune di Corciano
- Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio - Vice Segretario Generale
075 5188232
075 5188237
b.paltriccia@comune.corciano.pg.it

Titolo di studio e Professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia – 1996
2000-2017 Continue attività ed esperienze di aggiornamento professionale nelle aree tematiche: Europrogettazione, Pianificazione strategica, Progettazione partecipata, Informatica, Comunicazione Interpersonale, Ordinamento Enti Locali, Norme sul procedimento amministrativo, Incentivi e agevolazioni alle imprese, Sportello Unico per le Attività Produttive, norme in materia di Prevenzione della Corruzione, norme in materia di Trasparenza.
1996-1997: Qualificazione professionale post – laurea per “RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE”
1990: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Ist. A. Capitini – Perugia
Da Maggio 2000 ad oggi: Comune di Corciano – Area Sviluppo del Territorio, con mansioni inerenti i seguenti servizi: Sviluppo Economico – Politiche Comunitarie e Gemellaggi – Sportello Unico Attività Produttive (sino al 2012) – Commercio e Polizia Amministrativa – Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile – Farmacie. Qualifica: sino a gennaio 2011 Istruttore Amm.vo.
Dal 1 Febbraio 2011: Responsabile dell'Area medesima. Qualifica di Specialista in attività amministrative e contabili.
Settembre-Dicembre 2011: Responsabile <i>ad interim</i> dell'Area Cultura e Turismo dell'Ente.
Dal 1 Gennaio 2015: nomina a Vice Segretario Generale dell'Ente.
Nel corso del tempo sono state sviluppate competenze professionali ed esperienze qualificate in diversi ambiti: programmazione negoziata, piani e programmi di sviluppo territoriale, iniziative di agevolazione per le imprese, piani e progetti in tema di sviluppo sostenibile, progettazione comunitaria, progettazione per accesso risorse UE, nazionali e regionali, adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Di seguito alcuni tra i

progetti/incarichi più rilevanti.

2016 – Responsabile, coordinatore per l'Ente del progetto Perugia-Corciano-Torgiano Carta Giovani

2016 – iniziative di attuazione del QSV dei Centri Storici: progetto Borgo dell'Accoglienza Diffusa; Bando pubblico per l'assegnazione di contributi a fondo perduto a parziale copertura dei canoni di locazione per immobili siti nella zona QSV del Centro Storico di Corciano Capoluogo adibiti ad uso d'impresa o ad attività professionale

2015-2016 ad oggi – Responsabile e coordinatore del progetto **Sportello Energia Corciano**, in collaborazione con 6 associazioni di tutela dei consumatori

2014 ad oggi – Referente progetto di sviluppo **Corciano Factory**

Dal 2000 ad oggi: Presentazione, gestione e coordinamento di progetti dell'Ente cofinanziati dai **Fondi Strutturali** – Bandi Docup 2000-2006, Bandi POR FESR 2007-2013, Bandi POR FESR 2014-2020

Dal 2000 ad oggi: presentazione, gestione, coordinamento e rendicontazione di progetti e attività nell'ambito del Programma Europeo di Sovvenzione ai **gemellaggi** di città – Commissione Europea, ora "Programma Europa per i Cittadini": esperienze e attività di organizzazione e coordinamento legate ai tre rapporti di gemellaggio del Comune: Pentling (Germania) dal 1997, Civrieux d'Azergues (Francia) dal 2000, Libiaz (Polonia) dal 2009.

Dal 2000 ad oggi: Progettazione – gestione – rendicontazione di progetti per l'Ente, nell'ambito del Programma Leader II, poi Leader +, poi PSR – Asse 4 – Approccio Leader, ora PSR 2014-2020 – Misura 19 (rapporti con il G.A.L.). ultimo progetto realizzato "I Paesaggi Medievali" in partenariato pubblico-privato anni 2013-2015.

2011: referente e responsabile per l'attuazione di un'azione pilota nel Comune di Corciano nell'ambito del progetto **WASMAN**, approvato nell'ambito del programma comunitario di cooperazione transnazionale MED, che mira a migliorare l'efficienza dei modelli di gestione del ciclo dei rifiuti da parte delle comunità locali attraverso la creazione e la diffusione di nuovi strumenti, basati su approcci innovativi e metodi partecipativi. Soggetto Capofila: AUR Umbria. Attività specifica a Corciano: sperimentazioni e partecipazione nel progetto di estensione della raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta in una delle località del Comune.

Dal 2009 ad oggi: attività inerenti il **Quadro Strategico di Valorizzazione dei Centri Storici**. Presentazione richiesta di contributo alla Regione, individuazione esperti esterni, avvio delle attività di redazione del Dossier preliminare e del QSV, ai sensi della LR 12/2008 di riferimento. Elaborazione e proposte di approvazione di tutti i documenti del QSV: **Dossier Preliminare approvato con DGC anno 2011; Documento Strategico approvato con DGC anno 2012; Documento complessivo del QSV approvato con DCC anno 2016.**

Dal 2009 ad oggi: coordinamento delle attività dell'Ente legate all'adesione al **Patto dei Sindaci** Europei per l'Energia e l'Ambiente. Coordinamento del processo di elaborazione del

Capacità linguistiche
Capacità di uso nelle tecnologie

<p>Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (PAES) denominato “Corciano...in azione”. Responsabile dell’Ufficio del PAES. Presentazione PAES dicembre 2010 – Presentazione primo rapporto di monitoraggio completo e rimodulazione PAES Febbraio 2015.</p> <p>2008: Coordinatore e referente per l’attuazione del progetto “PartecipAttivo”, progetto di e-democracy per la realizzazione della cittadinanza digitale, attuato in partenariato con la Regione Umbria, per sperimentare metodi di intervento funzionali a migliorare il processo decisionale nell’ambito delle ipotesi progettuali di riqualificazione del quartiere “Il Rigo”.</p> <p>2007: progettazione, coordinamento, organizzazione, realizzazione e rendicontazione del progetto di “Centro per la Valorizzazione dei Prodotti Tipici”, spazio espositivo-museale concernente l’alimentazione tradizionale ed i prodotti tipici locali sito a Corciano Centro Storico. Progetto cofinanziato con Fondi strutturali Leader+.</p> <p>2005-2007: Workshop Moderator & Collaborator per il Comune di Corciano nel <u>Progetto Stra.S.S.E.</u> – Strategic Spatial Planning and Sustainable Environment – Programma d’Iniziativa Comunitaria <u>INTERREG III C – EAST</u>, attuato in partenariato transnazionale (Italia, Grecia, Rep. Ceca), che tendeva a raggiungere un adeguato livello di sviluppo regionale attraverso l’uso ottimale delle risorse locali, la costituzione e la promozione di produzioni sostenibili, la cooperazione tra settori economici e sociali, la strutturazione di un efficiente sistema di marketing territoriale, tramite l’implementazione dei processi di partecipazione.</p> <p>Ottobre 2004 – Marzo 2006: Coordinatore e referente del progetto di AGENDA 21 LOCALE “Corciano 21” con redazione della prima Relazione sullo Stato dell’Ambiente.</p> <p>2002 – 2005: Programma Europeo SOCRATES – COMENIUS I – Progetto di Partenariato Scolastico – Collaborazione con la Direzione Didattica Corciano per il partenariato scolastico con le scuole dei comuni gemellati</p> <p>2001: Progettazione, Realizzazione e Rendicontazione del Progetto “L’Europa della Comunicazione: diventiamo cittadini Europei” – nell’ambito dell’Anno Europeo delle Lingue 2001 – iniziativa della Commissione UE e del Consiglio d’Europa.</p> <p>Novembre 1999 – Aprile 2000: Casa di Cura Liotti S.p.a. – impiegata amministrativa</p> <p>Aprile 1997 – Ottobre 1999: Circeo Pesca S.r.l. – stage aziendale e successivo rapporto di collaborazione in qualità di Responsabile del Settore Libero Servizio – Competenze: contatti commerciali, programmazione acquisti, controllo dei costi, attività di budgeting & reporting.</p>		
	Scritto	Orale
Inglese	Livello buono	Livello eccellente
Francese	Livello buono	Livello eccellente
<p>BUONA conoscenza informatica acquisita nella pratica lavorativa e seguendo corsi di formazione specifica.</p> <p><u>Sistemi operativi:</u> Windows</p>		

Altro (partecipazione a convegni e seminari , pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione utile)

<u>Programmi</u> : utilizzo di tutti i principali applicativi Office
<u>Posta Elettronica</u> : gestione di corrispondenza ed agenda tramite Outlook
<u>Internet</u> : utilizzo dei principali Browser di navigazione (Explorer – Netscape)
Mag 2005: Docenza in tema di Sportello Unico per le Attività Produttive c/o Università degli Studi di Perugia.
Mag 2006: Docenza in tema di Agenda 21 Locale e Programmazione Concertata nell'ambito di Corso di qualificazione post-laurea finanziato dal FSE.