



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

Area Segreteria Generale

Corciano 17 marzo 2016

Al Sindaco del  
Comune di Corciano  
**SEDE**

All'OIV del Comune di Corciano  
Dott. Lucio Grimaldino

Prot. N.

**OGGETTO: Relazione sulla attività svolta nell'anno 2015 ai fini della valutazione per l'erogazione della retribuzione di risultato (articolo 42 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001).**

**FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE CORRUZIONE - RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA - CONTROLLI INTERNI - SUPPORTO OIV PER PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI CICLO DELLA PERFORMANCE.**

Nell'ambito delle funzioni di prevenzione del rischio corruzione e della trasparenza sono stati adottati atti regolamentari essenziali per la concreta attuazione delle normative vigenti ed in particolare con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 19 marzo 2015 è stato adeguato il regolamento sul funzionamento dei controlli interni per poter avviare il controllo strategico, di qualità dei servizi e sulle partecipate reso obbligatorio per i Comuni sopra i 15.000 abitanti dall'anno 2015; con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 2015 è stato approvato il nuovo regolamento comunale per l'affidamento di lavori e di forniture di beni e servizi in economia necessario per adeguare le procedure semplificate di acquisto nell'ottica di implementare il ricorso a mercati elettronici e a convenzioni quadro nonché aumentare, in funzione di contrasto al rischio corruzione, il livello di trasparenza nelle scelte del contraente.

Nell'ultima parte dell'anno 2015 è stato avviato, sulla base di quanto evidenziato nella determinazione Anac 12 del 28 ottobre 2015 che ha approvato l'aggiornamento per il 2015 del PNA adottato nel 2013, il processo di mappatura dei rischi nelle aree esposte al rischio corruzione in vista dell'aggiornamento del PTPC del Comune per il periodo 2016 - 2018.

La mappatura ha interessato oltre la metà delle aree comunali esposte al rischio ed in particolare l'area pianificazione urbanistica e l'area contratti pubblici.

Pagina 1 di 3

Per quanto concerne la attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nel corso dell'anno 2015, sono state effettuate cinque sedute a seguito delle quali è stato redatto apposito verbale, e sono stati trasmessi agli organi competenti, nonché ai diretti interessati responsabili di area, i reports riassuntivi dei controlli svolti con i relativi esiti.

Infine è stata svolta la attività di supporto all'OIV incaricato Dott. Grimaldino nella redazione degli atti necessari alla gestione annuale del ciclo della performance: richiesta proposta obiettivi negoziati ai responsabili di area, valutazione della congruità degli stessi, eventuali richieste di modifica, predisposizione di alcuni indicatori di misurazione, redazione del piano performance inserito nel PEG, raccolta dei report di attuazione e raggiungimento obiettivi dell'anno precedente esame congiunto e valutazione dei responsabili, comunicazione degli esiti ai destinatari della valutazione, redazione proposta di Giunta per la presa d'atto della valutazione ed infine a conclusione del processo pagamento del compenso retribuzione di risultato ai responsabili.

L'attività di supporto all'OIV è stata svolta anche con riferimento al controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni di cui al decreto trasparenza mediante predisposizione di griglie di rilevazione secondo le indicazioni dettate annualmente da Anac.

### **ROGITO DEI CONTRATTI ED OBIETTIVI ASSEGNATI CON IL PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE ALL'AREA SEGRETERIA GENERALE (delibera di Giunta Comunale n. 139 del 23 luglio 2015).**

Per quanto concerne l'attività di rogito dei contratti nel corso del 2015 sono stati stipulati per atto pubblico 41 atti con la seguente diversificazione per tipologia di atto:

n. 20 contratti di appalto per affidamento di lavori e/o di servizi e forniture di beni, n. 15 atti pubblici concernenti la costituzione e/o trasferimento di diritti reali su beni immobiliari (cessioni gratuite di aree acquisite al patrimonio comunale, permuta), 12 contratti di locazione, 4 atti di costituzione comodati d'uso gratuito di immobili comunali, 5 concessioni di aree cimiteriali con annessa edicola funeraria.

Per quanto riguarda gli altri obiettivi assegnati all'area di riferimento, è stata avviata e conclusa la redazione del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28 settembre 2015) che va a disciplinare l'intera materia dei servizi funebri, cimiteriali e di cremazione, con una parte specifica destinata alla regolarizzazione, ove necessaria, delle concessioni cimiteriali nelle parti più vecchie dei cimiteri e la pianificazione cimiteriale.

E' stato predisposto l'adeguamento degli strumenti informatici necessario per procedere all'invio telematico alla Agenzia delle Entrate dei contratti di appalto stipulati digitalmente: le dipendenti assegnate all'ufficio contratti hanno ricevuto specifica formazione professionale riguardo l'uso degli strumenti informatici e conseguentemente hanno iniziato l'invio telematico dei contratti dal mese di novembre 2015.

Relativamente all'obiettivo della stipula dei contratti di concessione dei loculi cimiteriali con particolare riferimento a quelli compresi nell'ultimo ampliamento del cimitero di San Mariano, nell'anno di riferimento si è pressoché completato l'obiettivo stipulando in totale 31 contratti che hanno determinato l'incasso del saldo dei corrispettivi di concessione; al momento attuale rimangono da stipulare due contratti più altri cinque che si sono aggiunti successivamente in quanto la assegnazione in concessione è stata disposta per ulteriori richieste pervenute a seguito di rinuncia degli originari richiedenti; per quanto riguarda le

quattro aree cimiteriali con annessa edicola funeraria realizzata, previste dal progetto di ampliamento, sono stati stipulati tre contratti l'ultimo è in corso di stipula.

Per la attività ordinaria relativa alle concessioni cimiteriali nel corso del 2015 sono stati stipulati 8 contratti di concessione per loculi, 1 contratto di concessione di area cimiteriale, 8 pratiche di retrocessione loculi, 4 provvedimenti di rateizzazione del versamento del corrispettivo.

## **FUNZIONI DI PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA.**

Rispetto, infine, alle funzioni ulteriori assegnate e relative all'incarico di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, nel corso dell'anno 2015 la sessione negoziale si è svolta in 6 incontri a seguito dei quali è stato stipulato sia l'accordo definitivo per la ripartizione del fondo produttività e miglioramento dei servizi dell'anno 2014 (20 luglio 2015) sia l'accordo per la ripartizione del fondo - anno 2015 (17 dicembre 2015). Durante gli incontri in cui si sono articolate le sessioni negoziali sono stati definiti i criteri necessari alla ripartizione tra i dipendenti dei risparmi certificati a seguito dei piani di razionalizzazione ed è stato discusso il testo dell'accordo decentrato relativo al personale educativo degli asili nido comunali, per il quale, in mancanza della sottoscrizione finale da parte della delegazione sindacale è stato adottato da parte della scrivente atto unilaterale sostitutivo dell'accordo ai sensi dell'articolo 40 comma ter del d. lgs. 165 del 2011 e s.m.i. (in data 12 ottobre 2015 prot. N. 31128).

Tanto si doveva

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Vania CECCARANI\*

\*documento firmato digitalmente.