



COMUNE di CORCIANO

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO – Servizio Sviluppo Economico

QUADRO STRATEGICO DI VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI – BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO A PARZIALE COPERTURA DELLE SPESE DI LOCAZIONE DI IMPRESE E ATTIVITA' PROFESSIONALI NELLA ZONA QSV DI CORCIANO CAPOLUOGO

La Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio

In attuazione di quanto disposto dalla D.G.C. n. 118 dell'11.07.2016 e della propria Determinazione n. 24 – R.G. n. 720 del 18.07.2016,

RENDE NOTO

che viene indetto il presente Bando pubblico per l'assegnazione di contributi a fondo perduto a parziale copertura dei canoni di locazione per immobili siti nella zona QSV del Centro Storico di Corciano Capoluogo adibiti ad uso d'impresa o ad attività professionale.

1 – FINALITA'

1. Con il presente Bando, in attuazione del Quadro Strategico di Valorizzazione (QSV) dei Centri Storici del territorio comunale – Piano d'Azione 2013-2016 – Azione 2.18, si intende contribuire a sostenere il tessuto economico-sociale del Centro Storico del Capoluogo (individuato nel QSV come unico "centro storico attrattore"), in particolare favorendo l'insediamento di attività imprenditoriali e/o professionali.

2. L'iniziativa ha un duplice obiettivo: quello di utilizzare locali ora non utilizzati e quello di far insediare nuove imprese/attività professionali che, rispettivamente, vanno ad affrontare le due maggiori problematiche del borgo: la presenza di locali vuoti e la carenza di attività.

2 – INIZIATIVE AMMISSIBILI, BENEFICIARI e REQUISITI

1. Il contributo comunale è concesso esclusivamente per sostenere le seguenti iniziative ammissibili:

- l'insediamento di nuove imprese o il trasferimento di imprese già esistenti,
- l'insediamento di nuove attività professionali o il trasferimento di attività professionali già esistenti,

in locali / immobili siti all'interno del perimetro della Zona QSV di Corciano Capoluogo, così come rappresentata nel grafico Allegato A al presente bando, che si siano verificati **a partire dal 01/01/2016**.

2. Sono considerate **imprese di nuova costituzione quelle costituite dopo l'1.01.2016**. Per la classificazione si prende a riferimento: per le imprese artigiane la data di iscrizione all'A.I.A., per le imprese commerciali, industriali, di servizi e turistiche, la data di iscrizione al Registro Imprese. Sono considerate **nuove attività professionali** quelle che abbiano acquisito la Partita IVA dopo l'1.01.2016.

3. Sono **esclusi** i trasferimenti provenienti da altre zone QSV del territorio comunale.

4. Possono presentare istanza di accesso alle agevolazioni previste nel presente Bando, secondo le modalità di cui al successivo articolo 4:

a) **i titolari o rappresentanti legali di piccole imprese** (ai sensi del Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 18.04.2005, in adeguamento alla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06.05.2003) dei settori artigianato, industria, commercio, turismo e servizi che,

alla data di presentazione della domanda di contributo:

- hanno stabilito, in data successiva al 01/01/2016, la propria sede operativa / unità locale nel perimetro della Zona QSV di Corciano Capoluogo così come definito preliminarmente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 01.12.2011 e confermato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28.01.2016 – grafico Allegato A al presente Bando;
- **sono regolarmente iscritte alla CCIAA e risultanti “attive”** per l’esercizio dell’attività economica cui la richiesta di contributo è relativa ed è compresa tra quelle ammissibili, con l’unità locale di cui al precedente punto;

b) **professionisti (singoli o associati)** che, alla data di presentazione della domanda di contributo:

- hanno stabilito, in data successiva al 01/01/2016, il proprio studio professionale in un locale/immobile ubicato nel perimetro della Zona QSV di Corciano Capoluogo, così come definito preliminarmente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 01.12.2011 e confermato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28.01.2016 – grafico Allegato A al presente Bando;
- sono iscritti ai relativi ordini/albi professionali, elenchi o registri speciali, riconosciuti, ai sensi delle norme vigenti, per l’esercizio dell’attività professionale svolta nello studio di cui al punto precedente e sono in possesso di regolare partita IVA per lo svolgimento della medesima attività.

5. I soggetti di cui al comma 4, inoltre, **devono essere titolari**, alla data di presentazione della domanda, di un **contratto di locazione regolarmente registrato, redatto in base alle vigenti norme di settore, recante data pari o successiva all’1/01/2016, per un’unità immobiliare avente destinazione d’uso compatibile ed idonea per l’attività svolta.**

6. Dal contratto di cui al comma 5 deve risultare **l’applicazione di un canone di locazione a metro quadrato calmierato, stabilito in un massimo di euro 7,00 (sette/00) a metro quadrato, con riferimento alla superficie calpestabile** dell’unità immobiliare interessata.

3 – BENEFICI

1. Le risorse finanziarie disponibili per il presente Avviso sono di **complessivi € 12.000,00.**

2. Le agevolazioni di cui al presente Avviso consistono nella concessione da parte del Comune di Corciano di un contributo a fondo perduto a parziale copertura delle spese di locazione di immobili strumentali all’attività di imprese/attività professionali che si insedino in locali/immobili siti della zona QSV di Corciano Capoluogo. Il **sostegno è relativo ai primi 2 anni (24 mesi) di operatività del contratto e non potrà superare il 50% del canone di locazione dell’intero periodo ammissibile risultante dal contratto di locazione**, e comunque **fino ad un massimo di € 4.000,00 totali** per ciascun soggetto beneficiario.

3. I contributi concessi sono soggetti a ritenuta d’acconto del 4%, ai sensi dell’art. 28 del D.P.R. n. 600/1973.

4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande per la concessione dei benefici di cui al presente Bando, a pena di esclusione, dovranno essere redatte utilizzando esclusivamente l’apposito modello allegato al presente Bando – Allegato B – scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.corciano.pg.it. Nella domanda i

richiedenti devono dichiarare in modo chiaro, esatto e completo, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2. Il modulo di domanda dovrà essere compilato in ogni sua parte ed accompagnato obbligatoriamente dalla seguente documentazione allegata:

- a) copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare / legale rappresentante della impresa richiedente o del professionista richiedente;
- b) copia del contratto di locazione relativo alla sede/unità locale dell'impresa o alla sede dell'attività professionale sita nella zona QSV di Corciano Capoluogo, regolarmente registrato ed intestato al richiedente;
- c) planimetria del locale interessato, con indicazione (numerica e grafica) della superficie calpestabile adibita all'attività dell'impresa / dello studio professionale.

2. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'impresa/al professionista ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda, necessari ai fini di una completa istruttoria.

3. Le domande di contributo, unitamente a tutta la documentazione sopra citata, dovranno essere presentate, **a pena di esclusione, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO del GIORNO 30/11/2016**, con una delle seguenti modalità:

- a) tramite **posta elettronica certificata, inviando un unico file in formato pdf** all'indirizzo: comune.corciano@postacert.umbria.it, indicando nell'oggetto la dicitura *"Bando per la presentazione di domande di contributo a fondo perduto per spese di locazione di immobili in zona QSV di Corciano Capoluogo"*;
- b) **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Corciano negli orari di apertura al pubblico (lunedì-mercoledì-venerdì 9.00-13.00; lunedì e giovedì 15.30-17.30);
- c) invio postale tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a Comune di Corciano, Corso Cardinale Rotelli, n. 21 – 06073 – Corciano (PG);

per la presentazione in modalità b) o c) la domanda dovrà pervenire in busta chiusa con la seguente dicitura: *"Bando per la presentazione di domande di contributo a parziale copertura delle spese di locazione di immobili in zona QSV di Corciano Capoluogo"*.

4. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine, per le domande spedite con raccomandata A/R farà fede il timbro postale, per le domande consegnate manualmente farà fede il timbro di ricevimento del Protocollo, per le domande inviate via PEC farà fede la data di ricezione della PEC.

5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

1. Sono escluse le domande:

- a) non redatte sull'apposito modulo allegato B al presente Bando;
- b) redatte in maniera largamente incompleta, ovvero dalle quali si evinca palesemente la mancanza di uno dei requisiti indicati al precedente art. 2;
- c) mancanti anche di uno soltanto dei documenti allegati obbligatori indicati al precedente art. 4 comma 1 lettere a), b), c);
- d) non firmate;
- e) non inoltrate nei termini e con le modalità indicate al precedente art. 4 comma 2;
- f) relative a contratti di locazione con uso non idoneo per l'attività svolta; sono senz'altro esclusi i contratti di locazione ad uso abitativo;
- g) inoltrate da soggetti che non siano in possesso anche di uno soltanto dei requisiti richiesti dal precedente art. 2.

6 – CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO – CRITERI DI VALUTAZIONE – GRADUATORIA

1. Il contributo comunale è concesso ai soggetti meritevoli secondo l'ordine di graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili di cui all'art. 3, comma 1. Le domande sono esaminate e valutate da una Commissione interdisciplinare composta da dipendenti del Comune di Corciano che formerà ed approverà la graduatoria, attribuendo ad ogni domanda il punteggio risultante dall'applicazione dei criteri di valutazione e delle priorità di cui alla tabella seguente:

CRITERIO di VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Insediamiento di nuove attività imprenditoriali	punti 10
Trasferimento nella zona di interesse di imprese già esistenti e prima operanti altrove	punti 6
Insediamiento di nuove attività professionali	punti 7
Trasferimento nella zona di interesse di attività professionali già esistenti e prima operanti altrove	punti 4
Capacità dell'impresa di contribuire alla rivitalizzazione e valorizzazione del centro storico con particolare riguardo, tra l'altro, a: possibili sinergie con le altre attività e capacità di attrarre persone e visitatori	Massimo punti 5
Data di: inizio attività nella sede/unità locale interessata, risultante dalla visura camerale, per le imprese; inizio occupazione dell'immobile, risultante dal contratto di locazione, per le attività professionali*; - dal 01/01/2016 al 30/04/2016 - dal 01/05/2016 al 31/08/2016 - dal 01/09/2016 al 30/11/2016	punti 10 punti 7 punti 4

* in mancanza di tale indicazione nel contratto, si considera la data del contratto di locazione medesimo.

A parità di punteggio attribuito, si applicano i seguenti criteri di **priorità** in ordine decrescente:

- inizio attività per le imprese / inizio occupazione per le attività professionali, nella zona di interesse, in data antecedente;
- presentazione della domanda in data antecedente.

3. La graduatoria così formata sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente www.comune.corciano.pg.it.

4. In caso di rinuncia o revoca di soggetti collocati utilmente in graduatoria è previsto lo scorrimento della graduatoria medesima.

5. I soggetti richiedenti non possono avanzare nessuna pretesa nei confronti del Comune di Corciano qualora la propria domanda non sia finanziata interamente o parzialmente.

7 – EROGAZIONE del CONTRIBUTO

1. Il Comune di Corciano invia la comunicazione di ammissione a contributo al soggetto richiedente meritevole, individuato con le modalità di cui al precedente art. 6, indicando il relativo importo concesso e quindi, previa disposizione del Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio, provvede a versare l'importo medesimo, in un'unica soluzione per l'intero periodo oggetto di agevolazione, direttamente sul conto corrente del soggetto beneficiario.

8 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. I contributi di cui al presente Avviso sono concessi in **regime “de minimis”** ai sensi del Regolamento (CE) 1998/2006 relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore (“de minimis”). Pertanto il soggetto beneficiario assume formale impegno che l’importo complessivo degli aiuti erogati, rientranti nella categoria “de minimis”, non ecceda il limite d’importo previsto dall’apposito Regolamento comunitario vigente.
2. Il contributo di cui al presente Avviso **non è cumulabile** con altre provvidenze agevolate erogate da enti pubblici ovvero disciplinate da leggi statali, regionali o comunitarie, concernenti il medesimo contratto di locazione oggetto di agevolazione.
3. Il soggetto beneficiario che intenda **rinunciare al contributo deve darne immediata comunicazione** al Comune mediante lettera raccomandata **entro 5 giorni** dalla ricezione della comunicazione di ammissione a contributo di cui al precedente articolo 7.
4. Il soggetto beneficiario che **cessi l’occupazione dell’immobile in data antecedente rispetto ai 24 mesi** di operatività del contributo comunale è tenuto a darne immediata comunicazione al comune che darà avvio alle procedure di revoca parziale del contributo medesimo, così come descritto al successivo art. 9, comma 2.

9 – CONTROLLI – REVOCA

1. Il Comune si riserva di verificare quanto dichiarato dai richiedenti con riferimento alla richiesta dei benefici in oggetto, nonché di richiedere documentazioni e/o verificare l’effettivo utilizzo dei contributi per le finalità previste, anche disponendo sopralluoghi e verifiche dirette.
2. Il contributo assegnato ed eventualmente erogato può essere revocato interamente o parzialmente ove, a seguito dei controlli, risulti che:
 - sono stati prodotti dati, informazioni o dichiarazioni non veritiere;
 - il contributo è stato utilizzato per finalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
 - per lo stesso intervento sono state concesse agevolazioni di qualsiasi natura, previste da norme statali, regionali, comunitarie o comunque concesse da Enti o Istituzioni pubbliche;
 - l’occupazione dell’immobile da parte del soggetto beneficiario, cessa antecedentemente ai 24 mesi di operatività del contributo comunale (l’importo del contributo revocato è proporzionale al periodo di inattività);
 - il soggetto beneficiario, nei 24 mesi di operatività del contributo comunale, è inadempiente nei confronti del proprietario del locale, relativamente ai pagamenti del canone e ciò risulti da formale atto di messa in mora da parte del proprietario medesimo.
3. La revoca comporta, per il soggetto beneficiario, la restituzione delle somme in precedenza versate, maggiorate da interessi legali per il periodo intercorrente tra la data di notifica del provvedimento di revoca e la data del versamento di restituzione, fatta salva l’applicazione delle norme penali.

10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CONTATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la Dott.ssa Barbara Paltriccina, Responsabile dell’Area Sviluppo del Territorio. Il Servizio a cui è attribuito il procedimento, Servizio cui i soggetti interessati possono rivolgersi per informazioni sulle modalità di partecipazione, è:

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

COMUNE di CORCIANO

Corso Cardinale Rotelli, n. 21 – CORCIANO

tel. 075.5188232 – fax 075.5188237

e-mail: b.paltriccia@comune.corciano.pg.it

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 196/2003, i dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono raccolti. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Paltriccia medesima.

Corciano, 18.07.2016



LA RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Barbara PALTRICCIA