

Comune di CORCIANO  
Assessorato Coesione Sociale

# Carta dei Servizi Socio-Educativi per la Prima Infanzia



La “Carta dei servizi educativi per la prima infanzia” definisce i principi, le regole e le azioni entro le quali operano i servizi per le bambine e i bambini da 0 a 3 anni della città di Corciano.

La tradizione dei servizi educativi per la prima infanzia nel territorio comunale è consolidata da anni. Ma rispetto all’apertura dei primi asilo nidi sono stati compiuti grandi cambiamenti, non solo in termini quantitativi, ma soprattutto di evoluzione e diversificazione dell’offerta.

Attualmente il sistema dei servizi educativi di Corciano comprende: nidi comunali a gestione diretta, nidi comunali a gestione indiretta e nidi privati autorizzati al funzionamento con posti in convenzione.

Per l’accesso al convenzionamento pubblico il privato deve rispondere, oltre che alle norme regionali, a criteri di qualità definiti e verificati dall’Amministrazione Comunale.

L’Amministrazione Comunale, infatti, facendo propri gli obiettivi della legislazione regionale, promuove un sistema integrato di gestione pubblica e privata dei servizi, che pur operando con caratteristiche proprie, organizzative e gestionali, collaborano all’offerta educativa in comune accordo e salvaguardia della qualità.

La Carta dei servizi (che trova i suoi fondamenti normativi nel DPCM del 27 gennaio 1994, “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”) definisce ed esplicita le finalità e gli impegni dei servizi e costituisce un patto fra il Comune di Corciano e gli utenti, bambini e famiglie, per garantire i reciproci diritti e doveri.

Con la Carta dei servizi il Comune definisce gli standard di qualità, si impegna ad adottare strumenti per il controllo - quali la verifica del livello di soddisfazione dell’utenza e la valutazione qualitativa delle pratiche educative dei servizi - necessari per l’attivazione di azioni di miglioramento.

## **Finalità**

Gli Asili Nido sono un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini dai 3 ai 36 mesi.

I bambini sono considerati persone titolari di diritti individuali, sociali, civili; nei nidi si persegue, in particolare, la realizzazione del diritto all’educazione.

Gli Asili Nido rientrano nel sistema integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, così come articolato dalla L.R. 22/12/2005 n. 30 e perseguono le seguenti finalità:

- favorire l'equilibrato sviluppo psico-fisico delle bambine e dei bambini e lo sviluppo delle loro capacità relazionali;
- realizzare una positiva integrazione con le famiglie, le quali vengono riconosciute come co-protagoniste del progetto educativo, come portatrici di propri valori e culture;
- rappresentare punti di riferimento per la realizzazione di politiche di prevenzione e recupero del disagio fisico, psicologico e sociale;
- promuovere raccordi con le altre istituzioni educative e scolastiche presenti sul territorio, con i servizi sociali e sanitari, nonché con le altre istituzioni e agenzie le cui attività toccano la realtà dell'infanzia.

*(rif. Art 3 regolamento comunale)*

Gli Asili Nido, pur riconoscendo alla famiglia l'insostituibile garanzia della crescita del bambino, svolgono, da una parte sul piano educativo, un ruolo di effettivo sostegno al percorso di acquisizione di forme di autonomia, di socialità e capacità di costruzione di un proprio modo di relazionarsi col mondo, attraverso stimolanti modalità di esplorazione. Dall'altra, realizzano il proprio ruolo sociale privilegiando gli aspetti di reciproca conoscenza tra le parti, in un dialogo che vede attivi tutti i soggetti coinvolti, attraverso un'accoglienza delle istanze dei bambini e dei genitori; promuovendo con questi esperienze di partecipazione alla vita del Nido, in relazione ai temi dell'educazione e delle riflessioni generali di vita e di sviluppo dell'infanzia.

Gli Asili Nido si definiscono, dunque, come un servizio che si propone di offrire uno spazio ed un tempo a misura di bambino, permettendo l'adeguamento armonico dei ritmi personali del bambino in sintonia con le esigenze della famiglia, favorendo la creazione di un clima accogliente nell'ambiente educativo, con particolare attenzione ai momenti dell'ambientamento iniziale.

L'organizzazione dello spazio e dei tempi di vita, la possibilità di sperimentarsi in attività di gioco, di apprendimento e di relazione con gli altri costituiscono i percorsi privilegiati nei quali i bambini trovano occasioni per acquisire coscienza di sé e delle proprie competenze.

## **Principi**

Attraverso i servizi educativi l'Amministrazione Comunale garantisce:

### *Uguaglianza*

Gli Asili Nido accolgono tutti i bambini in età, residenti nel territorio comunale, che richiedano l'ammissione, compatibilmente con il numero dei posti disponibili, senza alcuna distinzione, garantendo pari opportunità, equità, giustizia e cortesia.

### *Integrazione*

In tale ambito gli Asili Nido tutelano e garantiscono il diritto all'inserimento dei bambini portatori di svantaggio psico-fisico e sociale.

### *Diritto di accesso e di scelta*

La famiglia ha facoltà di scegliere fra tutte le tipologie di servizi presenti nel territorio comunale.

L'Amministrazione, attraverso procedure trasparenti, definisce i criteri di accesso nonché la partecipazione degli utenti al costo del servizio.

### *Partecipazione, trasparenza e qualità*

Il rapporto famiglia-educatori riveste un ruolo fondamentale nel perseguire il fine della continuità pedagogico-educativa, ed è in tale ambito che sono sollecitati periodici incontri.

L'Amministrazione, il personale ed i genitori sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della presente "Carta dei Servizi", attraverso una "gestione partecipata" degli Asili Nido.

Il rapporto famiglia-educatori-Amministrazione si realizza nel "Comitato di Gestione" composto da rappresentanti dei genitori, del personale e da membri designati dall'Amministrazione.

Il Comitato di Gestione svolge un'attività consultiva di indirizzo e controllo nell'ambito della organizzazione e della gestione del servizio.

L'Amministrazione, al fine di rendere effettiva la "gestione partecipata", garantisce la partecipazione dei genitori alla realtà del servizio e l'instaurarsi di un rapporto di fiducia e cooperazione tra il personale e le famiglie.

Per questo motivo, all'interno del servizio vengono offerte diverse occasioni d'incontro, oltre agli incontri del Comitato di gestione, sia a livello individuale, attraverso colloqui tra

personale e genitori ad inizio ed in corso d'anno, che a livello collegiale, attraverso assemblee dei genitori (di nido o di sezione); feste e pomeriggi di gioco. Vengono inoltre distribuiti materiali informativi utili a conoscere le attività e le esperienze proposte al nido.

### *Riservatezza*

I bambini frequentanti e le loro famiglie hanno diritto alla salvaguardia della privacy per quanto attiene al trattamento delle immagini e dei dati personali sensibili.

### *Accoglienza*

Gli Asili nido sono organizzati in spazi differenziati per rispondere ai bisogni delle diverse età, ai ritmi di vita dei singoli bambini, alla percezione infantile dello spazio, alla necessità di dare riferimenti fisici stabili, all'esigenza di diversificazione in funzione delle attività individuali e di piccolo gruppo, ed in questo quadro sono fondamentali gli spazi per il gioco, il riposo ed il verde attrezzato.

Attenzione privilegiata è dedicata all'inserimento del bambino prevedendo anche, all'inizio dell'anno scolastico, opportuni adeguamenti dell'organizzazione del servizio.

Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche dei bambini portatori di svantaggio psico-fisico.

Nello svolgimento della propria attività l'educatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi del bambino.

Le attività giornaliere si articolano e differenziano prevalentemente nelle fasi di accoglimento, attività ludico-educative individuali ed a piccoli gruppi, pranzo, routines.

## **Gli spazi e gli ambienti**

Lo spazio è suddiviso in ambienti specifici per le diverse attività ed età dei bambini (spazi per il gioco, il bagno, luoghi per il riposo, aree per l'incontro e l'aggregazione tra adulti e bambini e tra bambini) rispettando tutti gli standard previsti dalla Legge regionale 1/2000, la direttiva regionale n. 646 del 20/1/2005 e successive modifiche e integrazioni, nonché le normative in materia di sicurezza.

## **Il progetto pedagogico**

Il progetto dei servizi per la prima infanzia nasce dal confronto tra scelte politiche dell'Amministrazione Comunale, teorie pedagogiche, ricerca, esperienza e pratica. Il Coordinamento Pedagogico ne cura la traduzione nell'operatività quotidiana

attraverso il lavoro di gruppo con gli operatori degli asili nido ed il confronto con le famiglie.

## **Il progetto educativo**

Il progetto educativo viene elaborato dagli educatori degli Asili nido.

Esso prevede l'individuazione di una metodologia comune al gruppo educativo; l'identificazione di obiettivi generali e specifici; i tempi e le modalità dell'ambientamento del bambino al Nido; la programmazione di percorsi educativi e delle modalità necessarie alla loro realizzazione; l'osservazione dei processi educativi sollecitati nei bambini; la documentazione di tali processi; la verifica rispetto agli obiettivi identificati inizialmente; la valutazione del contesto realizzato.

In particolare, il progetto educativo si pone, in relazione ai bambini, obiettivi relativi a competenze da acquisire, o sviluppare, di carattere relazionale quali:

- *la conoscenza dell'ambiente:*

il bambino viene guidato, attraverso una libera esplorazione, per fare la personale esperienza del vivere lo spazio e abitarne fiduciosamente le modifiche. A livello di programmazione, l'educatore preparerà occasioni di gioco esplorativo, di coinvolgimento fisico e di creazione di angoli strutturati, a cui il bambino farà riferimento per soddisfare una specifica curiosità.

- *il consolidamento di relazioni significative:*

giocare, scambiarsi oggetti o strapparsi di mano, ma comunque partecipare, arricchirsi con la vita di gruppo in un rapporto di fiducia, che si ricrea quotidianamente.

- *lo sviluppo delle capacità percettive:*

aiutare il bambino a sviluppare le potenziali capacità sensoriali in relazione alle occasioni messe a punto dagli educatori, attraverso giochi psicomotori di coordinamento, giochi dei riflessi, giochi cromatici e musicali.

- *lo sviluppo di punti di riferimento per la scansione temporale (routine):*

l'esplorazione e l'individuazione di luoghi abituali, il cui riferimento scandisce i tempi della quotidianità, apportando un sereno stimolo di approvazione degli ambienti e, quindi, di una positività dell'autonomia individuale.

- *la capacità di comunicare e di riconoscere le proprie abilità:*

la possibilità di esprimere il proprio pensiero e le proprie emozioni a coetanei ed adulti, trasformando il linguaggio non verbale in linguaggio parlato.

- *la realizzazione di un contesto di apprendimento basato sulla costruzione di significati, che veda coinvolti contemporaneamente anche i bambini svantaggiati o comunque in situazioni di disagio:*

offrire l'opportunità di esperienze affettive, sociali, e cognitive mediante adeguati stimoli didattici all'interno di un programma educativo, calcolato sui bisogni personali di ogni bambino.

Il nucleo centrale del lavoro del nido, il suo compito primario risiede proprio nella capacità di consentire al bambino di sviluppare legami significativi, di garantirgli una base sicura per la costruzione del sé e delle proprie competenze.

## **Il personale**

### ***Il Coordinatore Pedagogico***

In raccordo funzionale con l'Area Socio Educativa del Comune, in stretta collaborazione con il personale educativo, sovrintende all'attività delle singole strutture, ed è garante della qualità del servizio degli Asili nido.

In particolare:

- traduce gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale nell'organizzazione e nella pratica quotidiana del servizio;
- supporta e sostiene la professionalità degli educatori nella elaborazione del progetto educativo, nella cura delle relazioni con le famiglie, nell'organizzazione degli spazi, dei gruppi, degli inserimenti;
- concorre, in raccordo con l'Area Socio Educativa, alla definizione del piano formativo annuale del personale educativo e ne cura l'attuazione;
- si raccorda con i servizi in convenzione per il buon funzionamento dell'intero sistema territoriale dell'offerta educativa per la prima infanzia.

### ***Gli Educatori***

Il personale educativo cura la definizione del progetto educativo definito in accordo con gli altri operatori e con il Coordinatore Pedagogico, ed è responsabile della sua attuazione, coinvolgendo e sostenendo la partecipazione delle famiglie.

Gli educatori sono altresì responsabili della gestione della quotidianità e del benessere del bambino e delle famiglie. Partecipano alle attività di formazione, programmazione e organizzazione, previste dall'orario di lavoro settimanale.

L'organico del personale educativo assegnato ad ogni struttura è definito sulla base del rapporto numerico educatori/bambini previsto dalla normativa regionale vigente.

Il servizio Asili nido garantisce l'Educatore di sostegno, in caso sia presente un bambino disabile, in possesso di specifica certificazione medica.

### ***Gli Ausiliari***

Il personale collaboratore è presente per l'intera giornata e garantisce l'ordine e l'igiene degli spazi e il rispetto delle norme di sicurezza.

Concorrono al benessere dei bambini collaborando con gli educatori soprattutto durante il pranzo e il risveglio. In caso di necessità, provvedono alla vigilanza dei bambini.

### **Le fasi dell'accoglienza e dell'inserimento**

Per favorire la conoscenza reciproca e per confrontare obiettivi del

servizio e aspettative delle famiglie, il servizio organizza:

- l'assemblea dei genitori prima dell'inserimento, convocata tramite lettera inviata dall'ufficio ammissioni;
- un colloquio con la singola famiglia, fissato tramite lettera o telefonata;
- l'entrata e la frequenza a gruppi previste indicativamente nell'arco di tempo compreso tra i primi giorni di settembre e la fine di ottobre per i bambini inseriti nella graduatoria iniziale;
- la permanenza del genitore al nido d'infanzia per un periodo di circa 2 settimane per i bambini di età tra 3-24 mesi (piccoli e medi) e di 1 settimana per i bambini di età superiore ai 2 anni (grandi);
- la gradualità dei tempi di permanenza quotidiana dei bambini dai primi giorni fino ad arrivare all'intera mattinata nella seconda settimana; la frequenza fino alle ore 17,30 si raggiunge a partire dalla terza settimana;
- ferma restando la data di inizio della frequenza, definita dall'ufficio ammissioni, la gradualità dei tempi di permanenza può modificarsi in relazione ai bisogni ed al benessere del bambino e della famiglia.



Il genitore si impegna a:

- partecipare ai momenti d'incontro previsti,
- fornire tutte le informazioni utili ad un buon inserimento del bambino,
- confrontarsi con gli educatori per attuare le strategie più appropriate a facilitare il distacco,
- garantire la presenza di un familiare del bambino nei momenti richiesti dall'educatore.

### **La giornata all'asilo**

La giornata all'asilo nido è progettata cercando di conciliare i tempi del bambino e del gruppo con le esigenze organizzative, alternando momenti strutturati a momenti liberi e flessibili.

Il servizio Asili nido garantisce:

- al momento dell'entrata, la presenza di un educatore per ogni sezione dalle ore 7,30 ed il rispetto dei tempi e dei rituali individuali di passaggio,
- alle 9,15 uno spuntino con frutta fresca,
- nella fascia centrale della mattinata le attività di gioco e di socializzazione progettate sulla base delle osservazioni compiute sui bambini,
- nel momento delle cure igieniche il rispetto delle norme per la tutela della salute e la cura della relazione individuale col bambino,
- un pasto - ore 11 per i piccoli e 11,30 per i medi e i grandi – elaborato sulla base di un menù predisposto da un nutrizionista ed approvato dal servizio A.U.S.L. competente o, in alternativa, dieta in bianco, diete speciali per situazioni patologiche e diete particolari per motivi religiosi o etici,
- la possibilità, fino al compimento del 1°anno di vita, di avvalersi della dieta prescritta dal pediatra di libera scelta, purché basata su materie prime nella disponibilità del servizio,
- al momento del sonno, la presenza in camera di un educatore, il rispetto dei ritmi personali e dei rituali, il rispetto dell'uso individuale del lettino e il ricambio settimanale della biancheria,
- la merenda fornita secondo le modalità previste nei singoli nidi d'infanzia,
- al momento dell'uscita la presenza di un educatore di sezione, l'accertamento dell'identità della persona a cui il bambino è consegnato, il passaggio di informazioni sulla giornata vissuta dal bambino e il rispetto dei rituali di saluto.

## ***Tempi di funzionamento ed Apertura annuale***

Il servizio Asili nido:

- garantisce l'apertura degli asili nido dal lunedì al venerdì, per 10 mesi (dai primi di settembre a fine giugno, con interruzione di tre settimane complessive per il periodo di Natale e Pasqua),
- garantisce un centro estivo nel mese di luglio attraverso l'apertura di alcune strutture,
- garantisce l'attivazione di un servizio di nido d'infanzia nel periodo natalizio in caso di un numero di domande non inferiori a 15 attraverso l'apertura di alcune strutture
- garantisce l'apertura giornaliera dalle 7,30 alle 17,30 (ad esclusione della prima settimana di settembre) nei nidi a tempo pieno e dalle 7,30 alle 14,30 nei nidi e nelle sezioni part-time,
- informa le famiglie (almeno cinque giorni prima) delle modifiche degli orari di funzionamento dei servizi, derivanti da scioperi, assemblee sindacali o altre emergenze ed eventi che incidano sulla regolare attività del nido.

Il genitore:

- rispetta gli orari d'ingresso e d'uscita
- presenta domanda scritta per poter usufruire dell'ammissione agli asili nido funzionanti nei giorni feriali delle vacanze natalizie, dell'ammissione ai centri estivi.



# IL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DI CORCIANO

## **Nidi comunali**

**"La Mongolfiera"** – via Montessori 1, Ellera  
*accoglie bambini da 3 a 36 mesi*  
*orario giornaliero di apertura 7,30 – 17,30*

**"L'Albero Azzurro"** - via Fiorini 10, San Mariano  
*accoglie bambini da 12 a 36 mesi*  
*orario giornaliero di apertura 7,30 – 17,30*

**"Pane & Cioccolata"** – via Benincasa 34, loc. Girasole - San Mariano  
*accoglie bambini da 12 a 36 mesi*  
*orario giornaliero di apertura 7,30 – 17,30*

**"L'Arcobaleno"** – via Giolitti 8 - loc. Girasole - San Mariano  
*accoglie bambini da 18 a 36 mesi*  
*orario giornaliero di apertura 7,30 – 14,30*

## **Nidi privati autorizzati al funzionamento con posti in convenzione**

**"La Tana Degli Orsetti"** - via Lenin 53-55 - Ellera  
Soggetto titolare: Soc. Ma.Fra.s.n.c. "La tana degli orsetti"  
*accoglie bambini da 3 a 36 mesi*  
*orario giornaliero di apertura 7,30 / 18,00*

**"Arcobaleno"** - via Ciro Menotti 70 - San Mariano  
Soggetto titolare: Soc. Coop. Soc. "Il Mondo di Tabata"  
*accoglie bambini da 3 a 36 mesi*  
*orario giornaliero di apertura 7,30 / 18,00*

**"Gli Orsetti Chiacchieroni"** - Via Campanella 18 -Capocavallo  
Soggetto titolare: Gli orsetti chiacchieroni s.n.c.  
*accoglie bambini da 3 a 36 mesi*  
*orario giornaliero di apertura 7,30/18,30*

## **Accesso - Iscrizioni**

I servizi educativi per la prima infanzia sono riservati a tutti i bambini che, al momento della presentazione della domanda di iscrizione, risultino residenti nel Comune di Corciano.

Per accogliere le iscrizioni dei bambini il Comune pubblica un bando dove fissa le date di apertura e chiusura delle iscrizioni; le iscrizioni vengono raccolte – generalmente nel mese di maggio - dall'ufficio Servizi Educativi del Comune in appositi moduli forniti dallo stesso. Possono presentare domanda i genitori dei bambini che compiranno 3 mesi entro il 30 settembre e che non ne compiranno 36 entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento del bando.

Possono presentare la domanda di iscrizione, entro i termini di cui al comma 2, anche i genitori dei bambini non ancora nati, la cui nascita è prevista entro il successivo 30 giugno. In tal caso la domanda dovrà essere corredata da relativa certificazione medica attestante la presunta data del parto.

Unitamente alla domanda di iscrizione e alla certificazione utile per l'attribuzione del punteggio, gli utenti possono presentare la certificazione ISEE in corso di validità.

L'indicatore ISEE sarà tenuto in considerazione in caso di parità di punteggio in graduatoria, e per la determinazione della retta.

## **Graduatorie**

L'ufficio competente, scaduti i termini di presentazione della domanda, provvede a redigere la graduatoria generale provvisoria di ammissione, approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Socio-educativa. Nei confronti della graduatoria provvisoria gli interessati possono presentare osservazioni e/o rilievi entro e non oltre 15 giorni dall'affissione all'Albo pretorio, successivamente viene approvata e pubblicata la graduatoria definitiva. L'ufficio asili nido, sulla base della graduatoria generale, delle preferenze espresse dai genitori e dei posti disponibili in relazione all'età dei bambini, redige la graduatoria di inserimento. L'assegnazione viene fatta con il metodo dello scorrimento della graduatoria, in relazione ai posti disponibili nei singoli servizi.

Nel caso in cui si rendano disponibili posti nel corso dell'anno scolastico, si procederà allo scorrimento della graduatoria, purché non oltre il mese di marzo.

Sono ammessi all'asilo nido con diritto di precedenza i bambini che si trovino nelle seguenti condizioni:

a) bambino diversamente abile ai sensi della legge n. 104/1992;

b) bambino figlio di donna detenuta presso la casa circondariale di Perugia, o segnalato dal servizio sociale o dalle Istituzioni deputate alla tutela dei minori con presentazione di adeguata documentazione,

c) bambino che abbia frequentato il servizio nel precedente anno scolastico, fatto salvo l'obbligo di presentare la relativa domanda di rinnovo e/o di trasferimento nel periodo previsto dal bando pubblico per le iscrizioni.

L'ammissione dei bambini lettere a) e b), viene effettuata in qualsiasi momento dell'anno e indipendentemente dalla graduatoria in vigore, sulla base dei posti disponibili nei singoli servizi. L'ammissione dei bambini di cui al precedente comma 1, lettera c) avviene con precedenza assoluta rispetto ai nuovi iscritti.

### **Assenze**

Nel caso in cui il bambino sospenda temporaneamente la frequenza dal nido, il genitore è tenuto ad inviare una comunicazione scritta e motivata al responsabile del servizio e per conoscenza al referente del nido stesso.

Dopo 15 giorni continuativi di assenza, in mancanza della predetta comunicazione, il referente del nido ne darà comunicazione alla responsabile del servizio che richiederà chiarimenti alla famiglia. L'assenza ingiustificata superiore a trenta giorni comporta l'allontanamento d'ufficio dell'iscritto (art. 17, lett. D Regolamento Comunale). L'assenza prolungata a causa di malattia, debitamente documentata, non comporta la perdita del posto assegnato.

### **Rinunce**

I genitori dei bambini frequentanti possono in qualsiasi momento rinunciare al servizio, presentando apposita dichiarazione scritta all'ufficio asili nido, fermo restando il pagamento della retta fino alla data di decorrenza della rinuncia medesima. Nel caso in cui le rinunce arrivino oltre il 15 marzo, i genitori sono tenuti a corrispondere la retta fino al 30 giugno.

La rinuncia al posto assegnato comporta l'esclusione automatica dalla graduatoria generale relativa all'anno in corso.

### **Dimissioni**

Si dà luogo a dimissioni d'ufficio, previo invio alle famiglie di adeguata informativa scritta, che risulti disattesa nel tempo, nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto del regolamento comunale degli asili nido;
- b) morosità nel pagamento della retta mensile di frequenza, una volta trascorsi giorni trenta dal formale sollecito inoltrato dall'ufficio scuola;
- c) ripetuta inosservanza dell'orario di entrata e di uscita;
- d) assenza ingiustificata superiore a 30 giorni.

### **Rette di partecipazione**

E' competenza della Giunta comunale determinare le fasce di reddito I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente), sulla base delle quali viene calcolata l'entità delle rette di partecipazione a carico delle famiglie.

La retta viene determinata:

- in base alla certificazione ISEE, in corso di validità, presentata al momento dell'iscrizione per i bambini iscritti al primo anno;
- in base alla certificazione ISEE sui redditi dell'anno precedente per i bambini già frequentanti.

Verrà applicata la quota massima mensile nei confronti di coloro che non adempiono a quanto sopra anche a seguito di espressa richiesta da parte dell'ufficio.

Nel caso di prima ammissione al servizio dopo il giorno 15 del mese, la retta verrà calcolata in proporzione agli effettivi giorni di frequenza

La retta di compartecipazione ai servizi educativi deve esser versata per intero ogni qualvolta l'utente usufruisce del servizio per più di dieci giorni al mese, mentre deve essere pagata in misura del 50% nei casi in cui risulti una frequenza da zero a dieci giorni al mese.

Nel caso di prolungate assenze per malattia, opportunamente documentata, la retta verrà così definita:

- mesi con frequenza di 0 giorni, riduzione del 75%;
- mesi con frequenza ridotta, si applicano le condizioni di cui al comma 1.

Qualora due o più figli usufruiscano contemporaneamente del servizio di asilo nido, la retta verrà applicata con le seguenti modalità:

- il primo iscritto paga la retta intera
- il secondo beneficia di una riduzione sulla retta del 20%
- dal terzo in poi verrà applicata sulla retta una riduzione del 40%

Il genitore potrà effettuare il versamento delle rette mensili mediante una delle seguenti formule: bollettini precompilati MAV (pagamento mediante avviso) presso qualsiasi sportello bancario, addebito su conto corrente bancario, pagamenti on-line.

### **Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza**

L'Amministrazione si impegna a verificare nel prossimo triennio le modalità operative ed attuative dell'estensione del servizio nido; a mantenere un rapporto ottimale educatore bambini; a garantire la presenza della coordinatrice pedagogica almeno per due giornate la settimana all'interno del servizio; a garantire all'interno del nido almeno due assemblee generali all'anno, colloqui individuali con le educatrici, la psicologa dello sportello d'ascolto genitori e la direzione del servizio al 100% dei richiedenti.

L'Amministrazione si impegna, altresì, ad esercitare il ruolo di coordinamento e supervisione, previsto dalla legge regionale n. 30 del 2006 in materia di servizi educativi alla prima infanzia, dell'intero sistema integrato dei servizi territoriali pubblico-privato, al fine di garantire la qualità dei servizi erogati nel proprio territorio oltre a verificare la possibilità, attraverso le nuove modalità dell'accreditamento, di una copertura di posti per la maggiore percentuale possibile della popolazione minorile nell'età di riferimento.

### **La flessibilità e il sostegno**

La flessibilità ed il sostegno vengono garantiti alle famiglie dai periodi di apertura nel mese di luglio e dalla flessibilità all'accesso al di fuori dei canonici orari di entrata e uscita quotidiana al servizio all'interno dell'apertura ordinaria. La qualità del servizio è garantita dal personale qualificato che vi opera e che durante l'anno utilizza parte del monte ore per la programmazione e il confronto in collettivo sui bambini e un

monte ore di formazione pari ad almeno 150 ore l'anno. Il personale e la direzione mettono a disposizione delle famiglie il progetto pedagogico e la programmazione educativa annuale entro la metà del mese di dicembre; tale programmazione fa riferimento al progetto pedagogico e alle diverse età dei bambini.

### **Nidi d'estate**

Da alcuni anni è attivo il nido d'estate, servizio a domanda individuale che permette ai bambini e alle bambine di prolungare la permanenza in struttura anche nel periodo estivo per un massimo di quattro settimane. Il Nido d'estate è garantito complessivamente dal personale educativo in servizio e il progetto pedagogico che lo sostiene prevede un'organizzazione più leggera dove l'unità sezione è vissuta in maniera aperta per favorire una maggiore conoscenza tra i bambini e una presenza di educatori allargata sull'intero servizio. I genitori dovranno farne richiesta preventiva.

Il servizio è organizzato su turni settimanali dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.30 e ogni bambino sino ai 3 anni si può iscrivere purché frequenti già l'asilo nido comunale.

Ci si può iscrivere ad un solo turno o a tutti, a settimane continuative o a periodi alterni. Le iscrizioni si ricevono presso l'Ufficio Servizi Educativi del Comune nel mese di giugno; la retta inerente le settimane prenotate non verrà rimborsata né per malattia, né per altri motivi e sarà così calcolata: retta mensile aumentata del 20%, divisa per le 4 settimane di luglio e moltiplicata per il numero di settimane prenotate. Il pagamento della retta relativa alle settimane prenotate deve essere assolutamente rispettato e mostrato il primo giorno di frequenza al nido.

### **NORME IGIENICO SANITARIE**

(Rif.to: Protocollo d'intesa relativo alle norme igienico sanitarie nell'ambito dei servizi socio educativi per la prima infanzia comunali tra Comune di Corciano e ASL n. 2)



## **Somministrazione dei farmaci durante la permanenza nel servizio educativo**

Al nido non vengono somministrati farmaci.

Costituisce eccezione la somministrazione dei medicinali in casi di **assoluta necessità**, rappresentata da **Farmaci essenziali o salvavita**, e quando la somministrazione è **indispensabile** durante l'orario scolastico. In tali casi è necessario che il genitore, tramite delega, presenti all'Ufficio Servizi Sociali la documentazione sanitaria utile (certificato del **medico** curante e/o referti di specialisti e/o documentazione di eventuali ricoveri, ecc.) nonché relativo piano di trattamento redatto dal pediatra di libera scelta.

La suddetta richiesta dovrà essere autorizzata mediante modello di accettazione

E' cura del genitore la consegna di una confezione integra del farmaco, che rimarrà al nido per tutta la durata della terapia.

Terminata la terapia, il farmaco viene riconsegnato alla famiglia.

## **Infortuni**

In caso di infortunio, che necessiti di cure mediche, il personale educativo chiama immediatamente il 118 e contemporaneamente è avvertita la famiglia.

Contestualmente dovrà avvertire l'Ufficio Servizi Sociali del Comune e successivamente redigere una relazione dettagliata sull'infortunio stesso, che rimarrà agli atti dell'ufficio suddetto.

## **L'allontanamento dalla struttura educativa**

E' previsto l'allontanamento, a titolo cautelativo, del bambino in caso di:

- febbre superiore a 37,5°C, rilevata attraverso due misurazioni a distanza di mezz'ora;
- diarrea: due scariche ravvicinate di feci semiliquide o liquide;
- vomito ripetuto;
- congiuntivite con secrezioni muco-purulente dell'occhio;
- stomatite (vescicole dolorose mucosa della bocca);
- Macchie cutanee diffuse o non diffuse quando è in corso epidemia di malattia esantematica.

Il personale educativo può allontanare, a titolo cautelativo, il bambino qualora riscontrino i suddetti sintomi che si

presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità. In ogni caso, qualunque sintomo o segno patologico presentato dal bambino sarà segnalato con urgenza al genitore affinché contatti il pediatra di fiducia e prenda gli opportuni provvedimenti. Allo scopo di migliorare la qualità delle informazioni trasmesse al medico di fiducia si adotta un modello per gli allontanamenti sopra previsti (allegato 1) che dovrà essere trasmesso altresì all'ufficio servizi socio educativi debitamente compilato, per opportuna conoscenza.

### **Ammissione - Riammissione**

La certificazione medica per l'ammissione alla struttura educativa e per la riammissione dopo una malattia non è più necessaria per le motivazioni espresse in premessa.

In ogni caso, dopo l'allontanamento da parte delle educatrici, il bambino potrà riprendere la frequenza:

- febbre superiore a 37,5°C: dopo 48 ore senza febbre;
- diarrea: dopo 2 giorni senza sintomi;
- vomito: dopo 24 ore senza sintomi;
- congiuntivite: dopo 2 giorni senza sintomi;
- stomatite: dopo accertata completa guarigione;
- tonsillite streptococcica: dopo 2 giorni di terapia antibiotica;
- scarlattina: dopo 2 giorni di terapia antibiotica;
- mononucleosi: dopo due settimane.

E comunque il genitore dovrà riconsegnare il modulo di autocertificazione/riammissione, rilasciato dal personale educativo al momento dell'allontanamento, debitamente compilato e controfirmato.

### ***Per ogni informazione***

In particolare, per chiarimenti sugli aspetti amministrativi legati all'accesso ed alla frequenza, i genitori si possono rivolgere alla sede dell'Area Socio Educativa del Comune – Ufficio Servizi Educativi – c/o Galleria di Ellera

Tel. 075 5188276 – 243

Fax 075 5176086

e-mail: [info@comune.corciano.pg.it](mailto:info@comune.corciano.pg.it)