



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

**PIANO TRIENNALE (2015-2017) DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA, DI RIORDINO E
RISTRUTTURAZIONE AMMINISTRATIVA, DI SEMPLIFICAZIONE
E DIGITALIZZAZIONE, DI RIDUZIONE DEI COSTI DELLA
POLITICA E DI FUNZIONAMENTO**

(D.L. 6 luglio 2011, n. 98 – art. 16, commi da 4 a 6 convertito in legge 15/07/2011, n. 111)

Approvato con delib. G.C. n. ----del -----

Allegato "A1"

**SCHEDA OBIETTIVO N. 1
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE
anno 2015/2017**

“ PICK UP LIGHT STANDARD ”

SETTORE/ AREA: Amministrativa –Resp. Dell’Area: Dott.ssa Daniela Vincenzini

CODICE	
DESCRIZIONE	<i>La misura rientra nella voce riduzione dei costi della politica e di funzionamento nell'ambito derivante dagli appalti di servizi di cui all'art. comma del D.Lgs. n. 163/2006smi;</i>
DURATA	triennale
TIPOLOGIA	Miglioramento (barrare una delle opzioni): <input type="checkbox"/> in termini finanziari (risparmio); <input type="checkbox"/> in termini fisici (servizi resi alla collettività) <input checked="" type="checkbox"/> in termini finanziari e fisici (risparmio + servizi)
SCADENZA	<i>31 dicembre 2017</i>
INDICATORE DI RISULTATO	Conseguimento di un risparmio che sarà poi accertato a consuntivo pari a € 760,81 a fronte dell'importo speso nel triennio precedente 2012-2014 che l'Ente sosterebbe in assenza del presente piano e degli obiettivi connessi

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Al fine di pervenire ad una riduzione della spesa, è stato confermato il seguente ambito di intervento: **Obiettivo Ufficio Protocollo -**

- 1) Sottoscrizione di nuovo modulo di adesione di **pick up light standard**, per ritiro bolgette dall'ufficio protocollo da parte dell'Ente affidatario, in luogo di quello sottoscritto negli ultimi tre anni e per non utilizzare personale comunale dell'ufficio stesso a sollevare pesi, impegnato nelle attività ordinarie di protocollazione in entrata e ricevimento *brevi manu* della posta e corrispondenza, nonché in uscita, oltre l'assegnazione della stessa agli uffici con attività di coordinamento tra gli uffici.

Descrizione del procedimento

- Inizialmente nell'anno 2012 con determinazione n. 271/RG del 15/3 è stato sottoscritto un modulo di adesione annuale con Poste Italiane SPA per affidare il servizio di ritiro delle bolgette per un valore di 5 kg medi giornalieri per una spesa totale pari a € 883,81, al fine di evitare tale compito al personale comunale dell'Ufficio protocollo, sempre esiguo in termini di numero risorse rispetto alla mole della corrispondenza da spedire e gestire, inoltre non idoneo, anche per motivi di salute ecc...e di organizzazione, dal momento che è ordinariamente impegnato nelle attività specifiche d'ufficio. Tenendo conto dei moduli sottoscritti negli anni successivi per il servizio di pick up (€ 1273,62 nel 2013 e € 1277 nel 2014) il valore medio di spesa sarebbe pari ad € **1144,81**. E' stato monitorato dall'ufficio il movimento della posta da ritirare e si è visto che annualmente le bolgette arrivano a pesare mediamente 2 kg, dato che l'Ente sta portando avanti processi di dematerializzazione dei documenti cartacei e di utilizzo spinto della PEC nelle spedizioni. Si è pertanto cercato nel mercato un'opzione del servizio stesso che prevedesse tale pesatura delle bolgette e, a seguito della predetta verifica ed indagine, si valuterebbe la sottoscrizione di un nuovo modulo di adesione con Poste Italiane SPA per l'affidamento diretto del servizio di pick up per un valore pari ad € **384** annuali che inciderebbe sensibilmente sul capitolo di spese postali per € **760,81**, quale risparmio rilevato tra il valore medio speso nel corso degli ultimi tre anni con il precedente affidamento del servizio di pick up e il valore che sottoscriveremmo con il nuovo affidamento del pick up light standard di cui sopra (€ 384 fisso).

DATI DI RIFERIMENTO

L'annualità di riferimento in questo caso è un triennio 2012-2014.

Il criterio di imputazione delle spese è quello di cassa.

In relazione a quanto descritto sopra a seguito della sottoscrizione del contratto pick up light standard per bolgette pari a 2 kg medi, frutto della presentazione del piano dell'ufficio Protocollo la spesa dell'Ente sarebbe pari € **384**, anziché pari a quella precedentemente conseguita ritirando le bolgette di 5 kg medi, il cui valore medio di spesa negli ultimi tre anni è pari a € **1144,81**, raggiungendo un risparmio pari a € **760,81**, rispetto al triennio di riferimento, che si può considerare una razionale economia di spesa dovuto al piano presentato.

QUOTA DI RISPARMIO ATTRIBUITA AL FONDO DEL SALARIO ACCESSORIO:

Come stabilito dalla normativa riportata nelle premesse, una quota parte delle economie derivanti da riduzioni di spesa conseguite in relazione all'attuazione dei processi di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni possono essere utilizzate per finanziare la contrattazione integrativa, in coerenza col sistema premiante adottato dal Comune Corciano all'interno del Piano della performance a favore dei dipendenti coinvolti.

Tale quota è utilizzabile a tal fine solo se le amministrazioni interessate accertino a consuntivo, con riferimento a ciascun esercizio, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nel piano e dei conseguenti risparmi. I risparmi devono essere certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo.

I piano adottati dalle amministrazioni sono oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.

All'esito delle procedure di certificazione – a partire quindi dall'anno 2016 con riferimento ai dati 2015 fino all'anno 2017 con riferimento ai dati 2016 – le economie, nella misura del 50%, saranno immediatamente destinate al finanziamento della contrattazione integrativa.