



# COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

PIANO TRIENNALE (2015-2017) DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA, DI RIORDINO E  
RISTRUTTURAZIONE AMMINISTRATIVA, DI SEMPLIFICAZIONE  
E DIGITALIZZAZIONE, DI RIDUZIONE DEI COSTI DELLA  
POLITICA E DI FUNZIONAMENTO

(D.L. 6 luglio 2011, n. 98 – art. 16, commi da 4 a 6 convertito in legge 15/07/2011, n. 111)

Approvato con delib. G.C. n. ----del -----

*Allegato "A1"*

**SCHEDA OBIETTIVO N. 1**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE**  
**anno 2015/2017**

**“ ELABORAZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE / SERVIZI  
PREVIDENZIALI ”**

**SETTORE/ AREA: Amministrativa – Area Economico – Finanziaria (Ufficio Stipendi)**

**Resp. Dell'Area: Dott.ssa Daniela Vincenzini – Dott. Stefano Baldoni**

<b>CODICE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<i>La misura rientra nella voce riduzione dei costi della politica e di funzionamento nell'ambito derivante dagli appalti di servizi di cui all'art. .... comma ..... del D.Lgs. n. 163/2006smi;</i>
<b>DURATA</b>	<b>triennale</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Miglioramento ( barrare una delle opzioni):</b> <input type="checkbox"/> <b>in termini finanziari</b> (risparmio); <input type="checkbox"/> <b>in termini fisici</b> (servizi resi alla collettività) <input checked="" type="checkbox"/> <b>in termini finanziari e fisici</b> (risparmio + servizi)
<b>SCADENZA</b>	<i>31 dicembre 2017</i>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Conseguimento di un risparmio accertato pari ad almeno Il 10% di € 7.140,00 che costituisce la spesa totale (sommatoria di a) + b) + c) + d)) potenziale che l'Ente sosterebbe in assenza del presente piano.</b>

### **DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Al fine di pervenire ad una riduzione della spesa, sono stati confermati i seguenti ambiti di intervento:

- 1) Gestione delle pratiche pensionistiche;
- 2) Elaborazione del Modello PA04;
- 3) Monitoraggio estratti contributivi e tempistiche per il raggiungimento dei requisiti di legge per l'accesso alla pensione;

#### Descrizione del procedimento

Il procedimento ha avvio con l'esame della documentazione afferente il fascicolo del dipendente interessato e la richiesta allo stesso di eventuali integrazioni utili alla ricostruzione della carriera. Tutta la documentazione rinvenuta viene scansionata ed esaminata per approntare un primo estratto contributivo utile all'elaborazione del modello PA04 e a verificare il possesso dei requisiti di accesso alla pensione.

Elaborato il modello PA04, l'Ufficio competente provvede all'inoltro al dipendente interessato affinché questi, recandosi presso un patronato, possa compilare la domanda telematica di pensionamento.

Ricevuta in copia la domanda di pensionamento, l'Ufficio invita il dipendente a rassegnare le proprie dimissioni dall'impiego nel rispetto dei termini previsti dal CCNL e, successivamente, predisporre, nei termini di legge, l'atto di collocamento a riposo che viene trasmesso unitamente a tutta la documentazione relativa al dipendente interessato alla competente sede INPS Gestione ex INPDAP.

### **DATI DI RIFERIMENTO**

**L'annualità di riferimento in questo caso è un intervallo temporale pari ad un triennio, cioè il 2012/2014.**

Il criterio di imputazione delle spese è quello di cassa. Al fine di definire le modalità di intervento sulla spesa per il futuro triennio 2015/2017, occorre analizzare le spese sostenute nei singoli anni del precedente triennio.

- Nell'anno 2012 risulta impegnata la spesa di € 4.999,72 sul cap. 31311 "Prestazioni di

servizi diversi” in favore della Società Halley Informatica S.r.l. per il servizio di elaborazione pratiche previdenziali e la compilazione di modelli PA04 relativi a personale dipendente e personale transitato in questo Comune in anni passati.

La somma di cui sopra è stata impegnata con atto n. 566 del 5/6/2012, con validità annuale pertanto va riproporzionata tra l’anno stesso e l’anno successivo e, ad essa, va aggiunta la quota parte del 2011 riproporzionata con le stesse regole, secondo lo schema sotto riportato.

#### SPESA ANNO 2012

QUOTA PARTE ANNO 2011 (dalla data determina dell’impegno preso a fine anno)	€ 2.500,00
QUOTA PARTE ANNO 2012 (dalla data determina dell’impegno preso a fine anno)	€ 2.916,50
<b>TOTALE SPESA SOTENUTA ANNO 2012</b>	<b>€ 5.416,50</b>

- Nell’anno 2013 risulta impegnata la spesa di € 5.000,93 sul cap. 31311 “Prestazioni di servizi diversi” in favore della Società Halley Informatica S.r.l. per il servizio di elaborazione pratiche previdenziali e la compilazione di modelli PA04 relativi a personale dipendente e personale transitato in questo Comune in anni passati. La somma di cui sopra è stata impegnata con atto n. 689 del 6/8/2013, con validità annuale pertanto va riproporzionata tra l’anno stesso e l’anno successivo e, ad essa, va aggiunta la quota parte del 2012 riproporzionata con le stesse regole, secondo lo schema sotto riportato.

#### SPESA ANNO 2013

QUOTA PARTE ANNO 2012	€ 2.083,22
QUOTA PARTE ANNO 2013	€ 2.083,72
<b>TOTALE SPESA SOTENUTA ANNO 2013</b>	<b>€ 4.166,94</b>

- Nell’anno 2014 l’Ente ha iniziato un processo di razionalizzazione e riqualificazione della spesa sostenuta in materia previdenziale favorendo la internalizzazione della gestione delle pratiche, avendo medio tempore il personale acquisito la necessaria esperienza nel settore, grazie all’attività di studio e alla partecipazione alle attività formative.

In quest’ottica l’Ente ha deciso di non stanziare più una somma forfettaria omnicomprensiva per l’acquisizione del servizio previdenziale, ma ha ritenuto opportuno quantificare i costi unitari dei servizi resi dall’Halley Informatica S.r.l. per poter razionalizzare la spesa impegnando esclusivamente la somma relativa a quei servizi più specialistici che l’Ente non è ancora in grado di svolgere in autonomia.

Ne è dimostrazione il fatto che nell’anno 2014 risulta impegnata la spesa di € 1.464,00 sul cap. 31311 “Prestazioni di servizi diversi” in favore della Società Halley Informatica S.r.l. per il servizio di elaborazione pratiche previdenziali relative a personale dipendente.

La somma di cui sopra è stata impegnata con atto n. 1023 del 19/9/2014, con validità annuale pertanto va riproporzionata tra l’anno stesso e l’anno successivo e, ad essa, va aggiunta la quota parte del 2013 riproporzionata con le stesse regole, secondo lo schema sotto riportato.

#### SPESA ANNO 2014

QUOTA PARTE ANNO 2013	€ 2.917,22
QUOTA PARTE ANNO 2014	€ 488,00
<b>TOTALE SPESA SOTENUTA ANNO 2014</b>	<b>€ 3.405,22</b>

Come si può vedere a partire da una spesa iniziale nell'anno 2012 di € 5.416,50 si è arrivati nell'anno 2014 ad una spesa di € 3.405,22, conseguendo un primo risparmio pari ad € 2.011,28 per i motivi sopra indicati (importo fissato forfettario inferiore dovuto a nuovi accordi ed addestramento personale).

**Questa è la strada che l'Ente intende percorrere anche per il prossimo triennio 2015/2017, dal momento che il servizio offerto dalla Società Halley ora può essere spaccettato a seconda dei prodotti pensionistici da dover espletare che hanno costi unitari differenti, dunque non più forfettariamente.**

In particolare le misure di contenimento dei costi e di riqualificazione della spesa che si intendono mettere in atto sono le seguenti:

- a) Elaborazione da parte dell'Ufficio Personale e dell'Ufficio Stipendi dei modelli PA04;
- b) Elaborazione pratiche previdenziali da parte dell'Ufficio Personale e dell'Ufficio Stipendi;
- c) Predisposizione di un report, da parte dell'Ufficio Personale, in cui si evidenzia, per ciascun dipendente, potenzialmente interessato, i possibili canali di accesso al trattamento pensionistico, valutando le possibili penalizzazioni o benefici;
- d) Formazione di un apposito fascicolo individuale del dipendente interessato, nel quale provvede a raccogliere tutta la documentazione rinvenuta, utile alla definizione della posizione pensionistica o alla definizione di procedimenti di ricongiunzione/riscatto.

Analizziamo il potenziale risparmio che l'Ente può conseguire adottando le misure di cui sopra:

- a) Attualmente la Società Halley Informatica S.r.l. cura l'elaborazione dei modelli PA04 prevedendo un costo unitario per l'espletamento del servizio che va da un minimo di € 120,00 ad un massimo di € 350,00 in base agli anni di servizio prestati all'interno dell'Amministrazione.

Nello specifico risultano pendenti n. 5 modelli PA04 da elaborare.

Ad una prima analisi emerge che il costo complessivo da sostenere per la loro elaborazione sarebbe pari ad € 820,00.

L'Ufficio Personale, congiuntamente all'Ufficio Stipendi, in virtù della professionalità acquisita, provvederà ad elaborare detti modelli direttamente prevedendo **un risparmio quantificabile in almeno il 10%** della spesa sopra descritta.

- b) Nell'anno 2015 sono previsti n. 3 pensionamenti di dipendenti di ruolo per i quali Halley sta procedendo alla predisposizione della relativa pratica in virtù dell'affidamento avvenuto con determina del Responsabile del servizio n. 1023 del 19/9/2014, per complessivi € 1.464,00.

Per gli anni successivi non sono ad oggi previsti pensionamenti, salvo sopravvenienze normative che modifichino la situazione vigente.

Nella denegata ipotesi in cui si aprissero finestre pensionistiche per altri dipendenti nel biennio 2016/2017, sarà cura dell'Ufficio Personale, congiuntamente con l'Ufficio Stipendi, elaborare l'intera pratica pensionistica, affidando alla Società Halley Informatica S.r.l. eventualmente la valutazione dei requisiti per diritto e misura alla pensione (sportello previdenziale) al costo unitario di € 250,00.

La situazione descritta potrebbe riguardare n. 5 dipendenti, di cui due titolari di posizione organizzativa.

Considerando che il costo per l'elaborazione di una singola pratica previdenziale completa è pari ad € 400,00, se riferita a dipendenti e ad € 500,00, se riferita a titolari di posizione organizzativa, emerge che il costo che l'Ente potrebbe sostenere per l'elaborazione completa di tutte e cinque le pratiche da parte della Società Halley è pari ad € 2.200,00.

Internalizzando la lavorazione delle 5 pratiche, l'Ente potrebbe ottenere un risparmio di **almeno il 10%**, salva l'eventuale necessità di avvalersi del servizio sportello previdenziale che, come detto, ha un costo unitario di € 250,00.

In tale fattispecie l'Ente conseguirebbe comunque **un risparmio pari alla percentuale sopra indicata.**

- c) Attualmente l'Ufficio Personale, a seguito della professionalità acquisita, ha stilato un report riepilogativo relativo alle situazioni di dipendenti che, in ragione dell'età anagrafica ovvero dei contributi versati, possono potenzialmente accedere al trattamento pensionistico in un arco temporale di 5/10 anni.

In questo modo l'Ente può risparmiare il costo del servizio "Quesiti" svolto dalla Società Halley S.r.l. e che ha il costo unitario di € 80,00.

l'Ufficio Personale ha inserito nel suddetto report la posizione di n. 6 dipendenti .

Qualora l'Ente intendesse avvalersi del Servizio "Quesiti" svolto dalla Società Halley sosterebbe il costo complessivo di **€ 480,00.**

Internalizzando il servizio, l'Ente otterrà un **risparmio di almeno il 20%.**

- d) Attualmente l'Ufficio Personale ha provveduto a formare dei fascicoli elettronici relativi a dipendenti le cui posizioni previdenziali sono monitorate nel report di cui al precedente punto c) e a dipendenti per i quali pervengono all'Ente, in conoscenza, da parte degli istituti preposti, provvedimenti di ricongiunzione e/o riscatto, che il dipendente interessato ha facoltà di accettare o meno.

In entrambi i casi l'Ente risparmia il costo del servizio "Fascicolo del dipendente" che Halley offre al costo unitario di € 280,00.

Considerando che nella prima fattispecie, nel report sono comprese le posizioni di n. 9 dipendenti (di cui n. 3 pensionamenti nell'anno corrente), l'Ente, qualora si avvalessse del servizio "Fascicolo del dipendente", sosterebbe il costo di € 2.520,00.

Nella seconda fattispecie, considerando che attualmente le posizioni fascicolate elettronicamente a seguito di provvedimenti di ricongiunzione e/o riscatto pervenuti risultano essere 4, l'Ente, qualora si avvalessse del servizio "Fascicolo del dipendente" sosterebbe il costo complessivo di € 1.120,00.

Internalizzando il servizio l'Ente prevede di risparmiare **almeno il 10%** della spesa complessiva di **€ 3.640,00.**

Alla luce di tutto quanto sopra esposto l'Ufficio Personale, congiuntamente all'Ufficio Stipendi, nel triennio 2015/2017 prevede di conseguire per ogni anno al minimo un risparmio quantificabile nelle percentuali sopra indicate adottando il predetto piano a seconda della fattispecie effettuata dal personale addetto in luogo del servizio offerto dall'Halley per la stessa e che sarà individuato a consuntivo nel rendiconto.

#### **QUOTA DI RISPARMIO ATTRIBUITA AL FONDO DEL SALARIO ACCESSORIO:**

Come stabilito dalla normativa riportata nelle premesse, una quota parte delle economie derivanti da riduzioni di spesa conseguite in relazione all'attuazione dei processi di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni possono essere utilizzate per finanziare la contrattazione integrativa, in coerenza col sistema premiante adottato dal Comune Corciano all'interno del Piano della performance a favore dei dipendenti coinvolti.

Tale quota è utilizzabile a tal fine solo se le amministrazioni interessate accertino a consuntivo, con riferimento a ciascun esercizio, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole

voci di spesa previste nel piano e dei conseguenti risparmi. I risparmi devono essere certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo.

I piani adottati dalle amministrazioni sono oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.

All'esito delle procedure di certificazione – a partire quindi dall'anno 2016 con riferimento ai dati 2015 fino all'anno 2017 con riferimento ai dati 2016 – le economie, nella misura del 50%, saranno immediatamente destinate al finanziamento della contrattazione integrativa.