

**MAPPATURA PROCESSI UFFICIO ANAGRAFE – RILASCIO CARTA D’IDENTITA’**

<b>Procedimento amministrativo:</b>	<b>RILASCIO CARTE D’IDENTITA’</b>
Responsabile procedimento e dei processi	Ufficiale di anagrafe
Input	Richiesta cittadino allo sportello
Output atteso	Rilascio documento C.I.

Processo	Addetto	Vincoli	Valutazione del rischio	Misure di trattamento del rischio	Tempistica	Responsabili attuazione
Esibizione e ritiro vecchia carta d’identità od eventuale denuncia di furto o smarrimento unitamente ad altro documento d’identità in corso di validità.			0			
Nel caso di rilascio per furto o smarrimento di carta d’identità non emessa da questo Ufficio Anagrafe e nel caso in cui il cittadino non sia in possesso di altro documento d’identità, viene richiesta la presenza di due testimoni non parenti muniti a loro volta di documento d’identità in corso di validità, che attestino l’identità del cittadino che si presenta allo sportello.			Basso: consistente nella gestione della richiesta del cittadino contrariato che insiste per farsi rilasciare ugualmente il documento anche senza i due testimoni.	Misura di sensibilizzazione del cittadino alla conoscenza delle disposizioni tassative in merito oppure trovando all’interno del Comune persone conosciute che ne attestino l’identità.	Sempre entro i 15 minuti utili al rilascio	Ufficiale di Anagrafe presso lo sportello
Acquisizione di n. 3 foto tessera dello stesso formato, uguali tra di loro con sfondo bianco e recenti (di non più di sei mesi). Viene fatta apporre una firma sul registro interno dove vengono riportati nome e cognome del titolare del documento e il numero sequenziale della carta d’identità.			Basso: consistente nel fatto che spesso i cittadini si presentano con foto molto vecchie o addirittura uguali a quelle apposte sul documento scaduto o di formati e tipologie diverse, chiedendo di ignorare tale cosa e di usare comunque le foto in loro possesso al momento	Misura di sensibilizzazione del cittadino alla conoscenza delle disposizioni tassative in merito, ponendo nella prassi particolare attenzione alla data di scatto della foto presentata.	Sempre entro i 15 minuti utili al rilascio	Ufficiale di Anagrafe presso lo sportello
Vengono quindi firmati fronte retro dal richiedente e dall’Ufficiale d’Anagrafe i due cartellini; dopo avervi attaccato le foto, uno resterà agli atti in ufficio e l’altro verrà inviato a fine mese alla Questura.			0			
Vengono richiesti al cittadino i dati identificativi che verranno stampati sul documento ovvero colore degli occhi, dei capelli e facoltativamente la professione e lo stato civile.			0			
Successivamente viene posta al cittadino la domanda riguardo l’espressione di volontà in merito alla donazione dei propri organi e tessuti. In caso di assenso o diniego si procede ad una stampa in duplice copia, firmata dal cittadino e dall’Ufficiale d’Anagrafe, una copia delle quali viene consegnata al cittadino e un copia resta agli atti in ufficio. Contestualmente al rilascio del documento viene inviata on line al SIT l’assenso o il diniego alla donazione.			0			
Si procede con la stampa della carta d’identità fronte – retro, con l’applicazione della foto tessera e del timbro a secco, con la copertura della foto con una pellicola trasparente, con la firma del titolare del documento e con la firma dell’Ufficiale d’Anagrafe. La carta d’identità viene consegnata, dopo essere stata inserita in una apposita custodia trasparente al cittadino, previo pagamento dei diritti di segreteria che ammontano ad € 5,42 per rilascio o rinnovo e ad € 10,58 in caso di furto, smarrimento, deterioramento.			0			
Alla fine di ogni mese i cartellini vengono imbustati ed inviati alla Questura.			0			

Ogni bimestre si procede invece all'invio on line alla Prefettura dell'elenco riepilogativo delle carte d'identità emesse nel bimestre unitamente ad un prospetto dove vengono riportate le carte residue alla fine del bimestre precedente, quelle emesse, quelle annullate, quelle in carico ed il saldo delle carte residue alla fine del bimestre considerato.			0		
Il tempo che intercorre tra la valutazione della situazione e della documentazione presentata, a seconda della casistica e la definizione del documento d'identità è di circa 15 minuti.			0		

<b>Procedimento amministrativo:</b>	<b>RILASCIO CARTE D'IDENTITA' A MINORI</b>
Responsabile procedimento e dei processi	Ufficiale di Anagrafe
Input	Richiesta del cittadino allo sportello
Output atteso	Rilascio documento C. I.

Processo	Addetto	Vincoli	Valutazione del rischio	Misure di trattamento del rischio	Tempistica	Responsabili attuazione
La procedura per il rilascio è la stessa esposta sopra, in più viene richiesta possibilmente la presenza di entrambi i genitori, in quanto il documento viene emesso valido per l'espatrio. Nell'impossibilità di uno dei due genitori ad essere presente, viene consegnato un <u>modello di assenso</u> che il genitore non presente dovrà compilare e sottoscrivere allegando una copia di un suo documento d'identità in corso di validità per il confronto delle firme. Il rilascio del documento in questo caso si svolge in due fasi: allo sportello, con la presenza del minore, n. 3 foto tessera recenti a sfondo bianco e un genitore, viene stampato il documento e vengono pagati i diritti di segreteria. Successivamente quando viene consegnato l'assenso dell'altro genitore, si procede alla consegna del documento.			Basso: consistente nel fatto che spesso un genitore insiste sul fatto che l'altro genitore è ovviamente d'accordo al rilascio al minore del documento d'identità valido per l'espatrio, ritenendone inutile la presenza contestuale al momento	Misura di controllo e protezione, nel senso che l'addetto allo sportello non consegna il documento fino a quando non viene presentato il modello di consenso di cui alla prima cella da parte del genitore assente al momento della richiesta.	Entro la volta successiva	Ufficiale di Anagrafe

<b>Procedimento amministrativo:</b>	<b>RILASCIO PROROGA</b>
Responsabile procedimento e dei processi	Ufficiale di Anagrafe
Input	Richiesta del cittadino allo sportello
Output atteso	Apposizione Proroga

Processo	Addetto	Vincoli	Valutazione del rischio	Misure di trattamento del rischio	Tempistica	Responsabili attuazione
Il rilascio della proroga avviene attraverso l'apposizione di un timbro firmato dall'Ufficiale d'Anagrafe recante la nuova scadenza del documento. Il timbro di proroga è apposto sui documenti scaduti dal 27/06/2008 per prorogare la validità dello stesso di ulteriori 5 anni.			0			