



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

ANNO 2015

(Art. 198 D.Lgs. 267/2000-Testo unico Enti Locali)

INDICE

| | |
|---|----------------|
| 1. Gestione complessiva dell'ente | Pag. 3 |
| 1.1. Risultato della gestione finanziaria | Pag. 3 |
| 1.2. Indicatori finanziari ed economici generali | Pag. 6 |
| 1.3. Stato di attuazione dei programmi | Pag. 8 |
| 2. Analisi della situazione economico-patrimoniale dell'ente | Pag. 60 |
| 2.1. Conto del patrimonio | Pag. 61 |
| 2.2. Conto del patrimonio riclassificato | Pag. 64 |
| 2.3. Conto economico | Pag. 67 |
| 2.4. Indicatori di bilancio | Pag. 69 |
| 3. Parametri per la valutazione dell'andamento dei servizi | Pag. 72 |

1. GESTIONE COMPLESSIVA DELL'ENTE

1.1 RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2015 presenta un avanzo di € 6.564.108,94 come risultante dai seguenti elementi:

| | In conto | | Totale |
|---|--------------|---------------|---------------------|
| | RESIDUI | COMPETENZA | |
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | 2.606.895,66 |
| RISCOSSIONI | 4.315.827,18 | 19.727.674,56 | 24.043.501,74 |
| PAGAMENTI | 3.784.890,90 | 19.892.204,65 | 23.677.095,55 |
| Fondo di cassa al 31 dicembre | | | 2.973.301,85 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | | | |
| <i>Differenza</i> | | | 2.973.301,85 |
| RESIDUI ATTIVI | 3.942.500,80 | 6.301.439,51 | 10.243.940,31 |
| RESIDUI PASSIVI | 604.237,69 | 4.515.478,13 | 5.119.715,82 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | | 458.997,07 |
| <i>Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale</i> | | | 1.074.420,33 |
| <i>Differenza</i> | | | 5.124.224,49 |
| Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-) al 31 dicembre | | | 6.564.108,94 |

**Suddivisione
dell'avanzo (disavanzo)
di amministrazione complessivo**

| | |
|---|---------------------|
| Fondi vincolati | 6.351.801,60 |
| Fondi per finanziamento spese in conto capitale | 201.655,47 |
| Fondi di ammortamento | |
| Fondi non vincolati | 10.651,87 |
| Totale avanzo/disavanzo | 6.564.108,94 |

EVOLUZIONE STORICA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

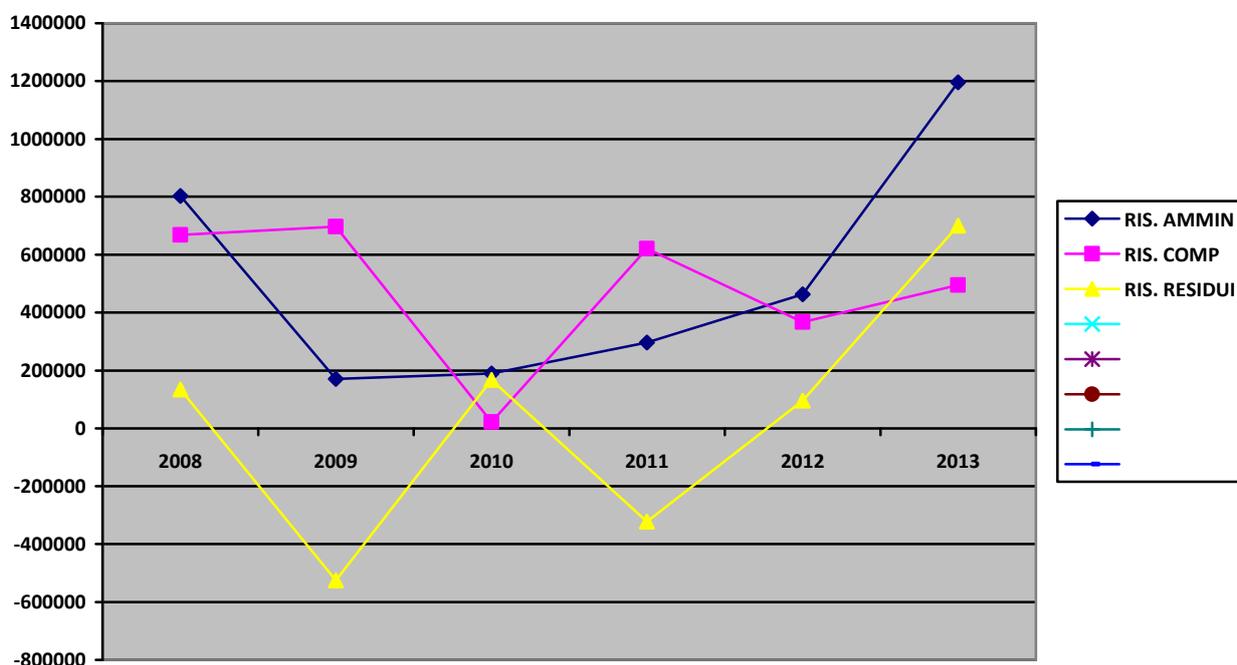
Importi in euro

| GESTIONE GLOBALE (comp.+res) | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| F.do cassa iniziale | 1.123.581,73 | 1.725.513,76 | 3.894.571,61 | 1.659.390,57 | 2.606.895,66 |
| Riscossioni | 21.274.099,98 | 21.072.663,69 | 22.057.574,00 | 22.841.789,21 | 24.043.501,74 |
| Pagamenti | 20.672.167,95 | 18.903.605,84 | 24.292.755,04 | 21.894.284,12 | 23.677.095,55 |
| F.do cassa finale | 1.725.513,76 | 3.894.571,61 | 1.659.390,57 | 2.606.895,66 | 2.973.301,85 |
| Residui attivi | 9.662.276,50 | 9.456.760,65 | 10.845.339,88 | 9.486.423,73 | 10.243.940,31 |
| Residui passivi | 11.090.814,71 | 12.888.324,64 | 11.309.013,32 | 9.161.844,71 | 5.119.715,82 |
| Risultato contabile | 296.975,55 | 463.007,62 | 1.195.717,13 | 2.931.474,68 | 8.097.526,34 |
| Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato | - | - | - | - | - |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | - | - | - | - | 458.997,07 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale | - | - | - | - | 1.074.420,33 |
| Avanzo/disavanzo | 296.975,55 | 463.007,62 | 1.195.717,13 | 2.931.474,68 | 6.564.108,94 |
| SUDDIVISIONE AVANZO TRA COMPETENZA E RESIDUI | | | | | |
| GESTIONE RESIDUI | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| F.do cassa iniziale | 1.123.581,73 | 1.725.513,76 | 3.894.571,61 | 1.659.390,57 | 2.606.895,66 |
| Riscossioni | 6.772.251,71 | 5.135.093,94 | 5.261.556,98 | 6.574.298,06 | 4.315.827,18 |
| Pagamenti | 6.717.895,15 | 5.594.735,00 | 7.775.647,54 | 5.722.576,61 | 3.784.890,90 |
| F.do cassa finale | 1.177.938,29 | 1.265.872,70 | 1.380.481,05 | 2.511.112,02 | 3.137.831,94 |
| Residui attivi | 4.049.085,34 | 4.211.750,33 | 3.911.370,13 | 3.550.793,77 | 3.942.500,80 |
| Residui passivi | 5.408.718,18 | 5.162.322,96 | 4.560.217,21 | 4.899.479,25 | 604.237,69 |
| Risultato contabile | - 181.694,55 | 315.300,07 | 731.633,97 | 1.162.426,54 | 6.476.095,05 |
| Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato | - 141.568,18 | - 219.589,81 | 31.487,66 | 3.000,00 | - 1.700.202,95 |
| Avanzo/disavanzo | - 323.262,73 | 95.710,26 | 700.146,31 | 1.159.426,54 | 4.775.892,10 |
| GESTIONE COMPETENZA | | | | | |
| GESTIONE COMPETENZA | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| F.do cassa iniziale | - | - | - | - | - |
| Riscossioni | 14.501.848,27 | 15.937.569,75 | 16.796.017,02 | 16.267.491,15 | 19.727.674,56 |
| Pagamenti | 13.954.272,80 | 13.308.870,84 | 16.517.107,50 | 16.171.707,51 | 19.892.204,65 |
| F.do cassa finale | 547.575,47 | 2.628.698,91 | 278.909,52 | 95.783,64 | - 164.530,09 |

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Residui attivi | 5.613.191,16 | 5.245.010,32 | 6.933.969,75 | 5.935.629,96 | 6.301.439,51 |
| Residui passivi | 5.682.096,53 | 7.726.001,68 | 6.748.796,11 | 4.262.365,46 | 4.515.478,13 |
| Risultato contabile | 478.670,10 | 147.707,55 | 464.083,16 | 1.769.048,14 | 1.621.431,29 |
| Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato | 141.568,18 | 219.589,81 | 31.487,66 | 3.000,00 | 1.700.202,95 |
| FPV applicato in entrata | | | | | 1.417.288,27 |
| FPV in uscita | | | | | 1.533.417,40 |
| Avanzo/disavanzo | 620.238,28 | 367.297,36 | 495.570,82 | 1.772.048,14 | 3.205.505,11 |

COMMENTO: La gestione finanziaria complessiva dell'ente si è chiusa con un avanzo di amministrazione di € 6.564.108,94 grazie al contributo positivo sia della gestione di competenza che di quella dei residui. L'avanzo di amministrazione si mostra in aumento rispetto all'anno precedente, anche a causa dei limiti imposti dalle vigenti norme in materia di patto di stabilità interno, nonché per effetto della presenza di alcuni vincoli di destinazione delle entrate. In ogni caso l'incremento è altresì dovuto all'adozione del nuovo principio della contabilità finanziaria ed in particolare all'operazione di riaccertamento straordinaria dei residui prevista dal D.Lgs 118/2011.

ANDAMENTO RISULTATI



1.2 INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| Indicatori finanziari ed economici generali | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| 1) Autonomia finanziaria | 86,97% | 91,56% | 91,92% |
| 2) Grado di autonomia tributaria | 75,91% | 75,15% | 81,31% |
| 3) Grado di dipendenza erariale | 10,91% | 5,19% | 4,24% |
| 4) Incidenza entrate tributarie su entrate proprie | 87,28% | 82,08% | 88,45% |
| 5) Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie | 12,72% | 17,92% | 11,55% |
| 6) Pressione delle entrate proprie pro capite | € 704,21 | € 832,03 | € 826,14 |
| 7) Pressione tributaria pro capite | € 614,61 | € 682,90 | € 730,76 |
| 8) Trasferimenti erariali pro capite | € 88,31 | € 47,15 | € 38,10 |
| 9) Grado di rigidità strutturale | 30,25% | 25,91% | 24,39% |
| 10) Grado di rigidità per costo personale | 20,45% | 17,86% | 17,58% |
| 11) Grado di rigidità per indebitamento | 9,80% | 8,05% | 6,81% |
| 12) Rigidità strutturale pro capite | € 244,94 | € 235,46 | € 219,21 |
| 13) Costo del personale pro capite | € 165,57 | € 162,30 | € 157,99 |
| 14) Indebitamento pro capite | € 679,29 | € 641,33 | € 612,26 |
| 15) Incidenza del costo personale sulla spesa corrente | 21,86% | 20,42% | 19,79% |
| 16) Costo medio del personale | € 2.127,42 | € 2.795,77 | € 1.794,22 |
| 19) Abitanti per dipendente | 194,04 | 202,07 | 201,25 |
| 20) Risorse gestite per dipendente | € 108.377,63 | € 121.491,54 | € 122.928,83 |
| 21) Pressione finanziaria | € 720,10 | € 762,65 | € 803,33 |
| 22) Intervento regionale | € 9,23 | € 8,60 | € 5,48 |
| 23) Incidenza residui attivi su accertamenti di competenza | 51,34% | 42,73% | 39,02% |
| 24) Incidenza residui passivi su impegni di competenza | 54,36% | 44,84% | 20,98% |
| 25) Velocità riscossione entrate proprie | 0,6526 | 0,7053 | 0,707 |
| 26) Velocità gestione spese correnti | 0,7384 | 0,7848 | 0,8165 |
| 27) Redditività del patrimonio | 14,65% | 16,15% | 11,22% |
| 28) Patrimonio indisponibile pro-capite | € 1.077,89 | € 1.067,16 | € 1.031,24 |
| 29) Patrimonio disponibile pro-capite | € 118,83 | € 127,84 | € 132,96 |
| 30) Patrimonio demaniale pro-capite | € 1.268,25 | € 1.275,93 | € 1.266,11 |
| 31) Rapporto dipendenti/popolazione | 0,0051 | 0,0049 | 0,0049 |

COMMENTO:

Nel 2015 si registra una sostanziale stabilità del grado di autonomia finanziaria rispetto all'anno 2014. In aumento invece l'autonomia tributaria, per effetto però dell'elevato ammontare degli accertamenti derivanti dal recupero dell'evasione tributaria. Il grado di dipendenza erariale si contrae ulteriormente a causa della riduzione di alcuni trasferimenti statali (come il fondo imu-tasi). L'incidenza delle entrate extratributarie sulle entrate proprie si riduce rispetto al 2014, anno in cui sono state contabilizzate alcune voci straordinarie, quale il canone anticipato derivante dalla concessione della farmacia comunale.

La pressione tributaria pro-capite aumenta rispetto al 2015, essenzialmente per il maggior importo degli accertamenti dal recupero dell'evasione tributaria, interamente iscritto in bilancio in base ai nuovi principi contabili.

La rigidità strutturale del bilancio continua nel suo trend riduttivo, attestandosi al 24,39%, contro il 25,91% del 2011, con un calo di quasi dieci punti percentuali rispetto al 2011. A tale riduzione ha concorso la riduzione delle spese del personale (la cui incidenza sulla spesa corrente scende al 19,79%, dal 20,42% del 2014) e la riduzione degli oneri legati all'indebitamento (la cui incidenza sul totale delle entrate correnti scende al 6,81%, contro il 8,05% del 2014).

La minore spesa del personale determina un ulteriore calo del costo del personale pro-capite (€ 157,99 nel 2015, contro €162,30 nel 2014) e dell'incidenza della stessa sulla spesa corrente.

Il grado di rigidità per l'indebitamento subisce un sostanziale decremento rispetto al 2014, per effetto della cessazione di alcuni mutui, del rimborso delle quote capitale e della mancata contrazione di nuovo indebitamento.

La mancata contrazione di nuovi mutui dal 2010, nonché l'estinzione anticipata di parte di essi, ha portato ad una sensibile riduzione dello stock di debito (da € 13.736.728,06 nel 2014 a 13.060.353,62 nel 2015), che ha determinato un calo del rapporto tra debito ed entrate correnti (dal 70,58% del 2014 al 68,13% del 2015). Si evidenzia che tale rapporto è calato di quasi 40 punti percentuali dal 2011.

1.3 STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ESERCIZIO 2015

Si riporta, di seguito, lo stato di attuazione dei programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica anno 2015-2017, come già esposto nei documenti allegati al rendiconto della gestione 2015

PROGRAMMA N.. 21

AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Responsabile: Vincenzini Daniela, Ceccarani Vania, Baldoni Stefano

01.01: Organi Istituzionali

Proseguirà come previsto nel piano stesso l'applicazione delle modalità e della prassi conseguenti alle implicazioni giuridiche ed amministrative dell'adozione del Piano sulla trasparenza (D.lgs. n. 33/2013) e del Piano Anticorruzione (L. n. 190/2012).

Si continua la predisposizione di schede sui procedimenti amministrativi di area censiti e delle schede relative alle informazioni sugli amministratori ai sensi del D.lgs. N. 33/2013 (Amministrazione trasparente) ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale in caso di variazioni e utilizzando gli strumenti informatici della software-house (applicativi) e con l'organizzazione di giornate apposite sugli argomenti.

Si continua l'esternalizzazione delle comunicazioni e curiosità sui servizi soprattutto quelli anagrafico-statistici sul giornalino comunale Corciano Note per una sempre più stretta partecipazione e condivisione dell'operato dell'amministrazione politica con la cittadinanza, oltre che diffusione delle informazioni utili e rilevanti per il welfare corcianoese.

Modifica del Regolamento per il conferimento di incarichi agli avvocati alla scadenza di giugno confermando esclusivamente la scelta del legale da incaricare sulla parcella economicamente più vantaggiosa a seguito di comparazione tra tre preventivi offerti presupponendo assodati e posseduti tutti i requisiti professionali generali per il solo fatto di essere inclusi negli elenchi tenuti dal Comune e dopo sperimentazione biennale si procede ad una nuova sperimentazione biennale per verificare un dato più significativo a livello statistico e strategico per operare in futuro quale dato a lungo termine.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Tutto si sta attuando come descritto sopra; si è in attesa della nuova gestione del giornalino comunale per continuare le predette rubriche di interesse della cittadinanza per la trasparenza, inoltre si stanno predisponendo gli atti per il Consiglio Comunale di Novembre per l'approvazione dei nuovi elenchi degli avvocati da incaricare a seguito delle sopra descritte modifiche per ulteriori due anni (2016-2017), dopo che è stata effettuata una proroga fino al 31/12/15 del precedente Regolamento sugli incarichi legali ed elenchi annessi e ad oggi vigente.

01.02: Gestione del protocollo informatico

Aggiornamento del Manuale di gestione del Protocollo Informatico deliberato il 24/2/2014 con Delibera N. 39 in base a quanto stabilito con i recenti decreti ministeriali al fine di semplificare sempre più l'archiviazione, la sistemazione e il riordino di atti e documenti cartacei verso la conseguente dematerializzazione in applicazione delle disposizioni di legge del CAD e delle normative che disciplinano la trasparenza amministrativa e le comunicazioni tra PP.AA. Inizio procedura di fascicolazione elettronica dei documenti/atti da parte degli uffici ai fini della conservazione degli atti. Ancora informativa in merito e spinta ulteriore per incrementare l'uso della

PEC da parte degli Uffici e Servizi, sia in entrata che in uscita dall'Ente, con conseguente diminuzione delle spese postali.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

E' stato approvato, adottato e pubblicato in data 12/10/15 con D. G. n. 189 il nuovo manuale di gestione del protocollo informatico con tanto di nomina del Responsabile della conservazione esterna sostitutiva e del responsabile della gestione documentale che avvierà il processo di dematerializzazione e istruzione specifica del personale per la conservazione digitale e la dematerializzazione definitiva che si dovrà concludere entro il 12/8/2016 ai sensi del DPCM 3/12/2013.

01.03: Funzioni anagrafiche e statistiche:

Si continua la chiusura di convenzioni per la fruizione e consultazione immediata della banca dati anagrafica anche a seguito di stipula di sempre più convenzioni con le altre PP.AA. e quindi più precisione e velocità delle comunicazioni all'esterno. Infatti prosegue la richiesta di accesso alla banca dati anagrafica on-line per ridurre la carta e semplificare gli addetti, eliminando così le procedure di invio delle informazioni e documentazioni verso le altre P.A. richiedenti, che potranno consultare autonomamente la banca dati e favorendo l'uso della PEC e della firma digitale. Prosegue nel giornalino comunale "Corciano note" distribuito ai cittadini la rubrica statistica, per raccontare e comunicare quanto di interessante e curioso a livello statistico venga rilevato nella realtà territoriale comunale di carattere demografico, quale risultato dalle varie indagini statistiche istituzionali e obbligatorie elaborate dall'ufficio statistica del Comune.

Continua il progetto esecutivo approvato dalla Giunta Regionale dell'Umbria all'estensione all'Ufficio Anagrafico comunale della possibilità di dichiarare la volontà di donare gli organi in sede di rilascio o rinnovo del documento di riconoscimento della carta di identità, per fornire un servizio in più e sensibilizzare oltre che incrementare la diffusione del consenso stesso in modo più rilevante dal punto di vista quantitativo e qualitativo; dal 12/6/14 (data di partenza) al 31/12/14 si rileva quanto segue: su 1616 rilasci/rinnovi carte d'identità si sono avuti N. 779 espressioni di non volontà, N. 427 SI, N. 70 NO, con N. 340 minori non rientranti nel progetto, dunque adesioni per il 26,4%. Attuazione del fascicolo elettorale elettronico tra PP.AA. con totale eliminazione del fascicolo cartaceo dal 1/1/15, per cui si trasmettono solo formati informatici tra i vari comuni degli elettori e si firmano digitalmente i vari verbali elettorali ed elenchi delle revisioni che si inviano per PEC. Si delinea un nuovo ruolo dell'ufficiale di Stato civile dal 1/1/15 in caso di separazioni e divorzi in applicazione degli artt. 6 e 12 della L. 162/2014 che lo coinvolge nel campo del divorzio consensuale con maggiore professionalità ed incidenza in alcuni casi specifici secondo il processo di degiurisdizionalizzazione delle recenti normative. Pertanto l'UFS sarà tenuto a formarsi ulteriormente e l'ufficio a predisporre nuovi modelli e procedure amministrative per informare i cittadini e l'utenza, come la richiesta per appuntamento. Si predisporranno le procedure di allineamento definitivo e di aggiornamento per uniformare e costituire una Anagrafe Nazionale con apposita formazione e informatizzazione delle anagrafiche da parte degli uffici preposti per arrivare entro l'anno quando sarà obbligatorio alla ANPR, per cui chiunque in qualunque parte di Italia potrà richiedere un documento o certificato del proprio comune di residenza, in quanto la banca dati sarà unica e nazionale e ci sarà un unico movimento rotatorio della popolazione residente a cui tutte le PP.AA. potranno fare riferimento. E' stata infatti presentata anche la candidatura del Comune di Corciano al Ministero dell'Interno per entrare a far parte nella seconda fase della rosa dei comuni pilota per la procedura di realizzazione della ANPR.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

La stipula delle convenzioni con le altre PP.AA. per l'accesso alla banca dati anagrafica comunale procede su richiesta degli Enti (ad oggi N. 1) e così va avanti la rubrica statistica, nonché la

partecipazione alle giornate della statistica oppure ad incontri sul tema organizzati anche dall'ANCI per comunicare i dati estrapolati dal sistema comunale da parte dell'ufficio statistica di interesse e di studio per l'ISTAT e per la collettività.

Procede l'acquisizione delle dichiarazioni di volontà di donare gli organi in sede di rilascio o rinnovo del documento di riconoscimento della carta di identità con un 25 % sul totale dei rilasci (Progetto una scelta in Comune). Perseguita la procedura informatica dei fascicoli elettorali e si sta procedendo alla digitalizzazione degli stessi, infatti i vecchi fascicoli digitalizzati sono stati ad oggi N. 429 di cui spediti N. 359 via PEC, nonché digitalizzati N. 198 nuovi fascicoli di elettori che insieme a N. 30 verbali sono stati inviati via PEC a seguito di revisione alla Sottocommissione elettorale di Perugia.

E' partita completamente e correttamente la nuova funzione dell'Ufficiale di Stato Civile nei casi di richieste di separazioni e divorzi con N. 19 atti espletati ad oggi direttamente davanti all'ufficiale, mentre ricevuti con negoziazione assistita da parte degli avvocati n. 5.

Anche l'allineamento e l'aggiornamento dell'anagrafe per il raggiungimento della ANPR sta avanzando correttamente, infatti su 873 posizioni ne sono rimaste 69 da aggiornare, comprese anche le posizioni INASAIA comprensive delle anomalie, infine si stanno allineando i codici fiscali non validati dalla Agenzia delle Entrate. Il totale subentro dei nostri dati comunali nella ANPR, non essendo stato designato come comune pilota, nonostante la richiesta e la prontezza dichiarata, sarà nel corso del 2016 come previsto nella circolare dell'AGID del 16/10/15.

01.04: Organizzazione del personale

Continua la gestione e sensibilizzazione delle nuove modalità dell'orario di lavoro in termini di efficienza ed economicità nella gestione autonoma e responsabile dei propri cartellini on-line da parte dei dipendenti. Proficua formazione con giornate più specifiche relative alle proprie competenze, soprattutto verso la semplificazione e razionalizzazione della spesa in materia di pensioni e PA04 per ridurre sempre più gli affidamenti esterni. Conferimento funzionale di personale nell'ambito dell'istituzione della Centrale Unica di Committenza.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Fervido e costante il lavoro dell'ufficio personale in proposito, infatti continua puntualmente nell'interesse dell'oggettività e celerità delle consequenziali procedure amministrative in materia di cartellino ai fini degli atti di liquidazione successiva dei vari istituti; organizzata una giornata di formazione a tutto il personale sulla pensione complementare integrativa e sul Fondo Perseo SIRIO con apposita diffusa informativa; elaborati internamente ad oggi N. 3 PA04 N. 2 ancora in lavorazione, N. 3 ancora sospesi in luogo degli affidamenti esterni.

Ancora in fieri gli atti per l'istituzione della Centrale di Committenza il cui start up è stato spostato per legge al 1/11/15. Si stanno effettuando riunioni ed accordi tra i Comuni coinvolti.

01.05: Gestione del contenzioso legale

Ulteriore revisione per altri due anni del Regolamento per il conferimento di incarichi agli avvocati approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio N. 11 del 16/5/2013 al fine di ridurre o quanto meno contenere i costi nella fase di liquidazione delle relative fatture dei professionisti, con conseguente risparmio di spesa, visto che dopo la prima fase biennale di attuazione si è rilevato che, posto il rapporto fiduciario e di opera intellettuale che sottende l'affidamento, si possa scegliere il professionista esclusivamente in base alla parcella economicamente più vantaggiosa per l'Ente a seguito della comparazione di tre preventivi offerti.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Come già sopra specificato si stanno appunto predisponendo gli atti per il prossimo Consiglio Comunale di Novembre al fine dell'approvazione dei nuovi elenchi degli avvocati da incaricare a

seguito delle sopra descritte modifiche per ulteriori due anni (2016-2017), dopo che è stata effettuata una proroga fino al 31/12/15 del precedente Regolamento sugli incarichi legali ed elenchi annessi. Risparmio che si può rilevare dal 2013 intorno al 19% delle spese legali impegnate rispetto al passato, curandone anche l'assistenza e le procedure amministrative apposite.

Si sta procedendo ad un ulteriore studio sul campo da parte dell'Ufficio competente per assolvere ad alcune modifiche correttive al precedente Regolamento ad oggi ancora vigente, tendenti ad annullare le criticità individuate nel corso degli scorsi due anni.

01.06: Ristrutturazione del controllo di gestione

Tale progetto consiste, in attuazione a quanto previsto dal regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 1 del 31/01/2013, nella progettazione e nella organizzazione del servizio controllo di gestione all'interno del più complesso sistema dei c.d. controlli interni per consentire la verifica dei servizi e delle attività amministrative alla luce di indicatori di efficacia, di efficienza e di economicità con l'intento di perseguire la qualità ed il miglioramento dell'azione di governo nei vari settori di intervento. Si procederà a dare attuazione alle norme regolamentari provvedendo alla creazione/individuazione della struttura competente ed alla precisa definizione dei compiti e delle modalità operative, anche in relazione ai rapporti con le strutture dell'Ente. Nell'ambito del controllo di gestione si provvederà altresì a perfezionare ed implementare il referto previsto dell'art. 198 D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 228 del 03/11/2014 è stato approvato il funzionigramma dell'Ente. Nello stesso sono stati previsti i compiti dell'Ufficio controllo di gestione, inquadrandolo nell'ambito dell'Area Economico-finanziaria e tributi. Tuttavia alla data odierna devono ancora essere assegnate le risorse umane e strumentali necessarie per l'avvio delle attività aggiuntive assegnate, rispetto a quelle già espletate negli anni precedenti, come richiesto anche dal Responsabile dell'Area con nota prot. n. 20492 del 08/07/2015. E' stato comunque regolarmente predisposto dall'Ufficio Ragioneria ed inviato alla Corte dei conti, oltre che ai Responsabile di Area, all'Amministrazione comunale ed al Segretario Generale, il referto sul controllo di gestione riferito all'anno 2014, ai sensi dell'art. 168 del D.lgs 267/2000. Lo stesso è stato redatto utilizzando la metodologia impiegata negli anni passati, in attesa delle condizioni per l'effettivo avvio delle nuove modalità previste dal regolamento per la disciplina dei controlli interni.

01.07: Semplificazione dei rapporti con i cittadini in materia tributaria e contrasto all'evasione tributaria

Nell'ottica della semplificazione dei rapporti con il cittadino-contribuente si provvederà ad una graduale riduzione degli adempimenti formali, mediante anche unificazione delle scadenze degli adempimenti tributari. Sarà ulteriormente implementata la modulistica/modelli di calcolo presenti sul sito internet, mediante la predisposizione degli stessi anche per i nuovi tributi comunali. Si provvederà inoltre, compatibilmente con le normative vigenti, all'ampliamento dei canali di riscossione ed al ricorso a forme di riscossione diretta.

La semplificazione degli adempimenti sarà altresì rivolta alla creazione di canali telematici per garantire la comunicazione con il contribuente, nonché la progressiva dematerializzazione delle diverse dichiarazioni tributarie.

Continuerà l'azione di contrasto dell'evasione tributaria, ricorrendo all'uso delle banche dati rese disponibili dall'Agenzia delle entrate. In particolare, sarà intensificata l'azione di contrasto sull'evasione del tributo dovuto sulle aree fabbricabili e si procederà al recupero dei tributi evasi sui fabbricati non dichiarati in catasto o ex rurali, emersi grazie alle attività poste in essere dall'ex Agenzia del territorio. A tal fine si prevede inoltre di stipulare apposite convenzioni con l'Agenzia delle entrate per la verifica delle dichiarazioni di ruralità dei fabbricati. Le verifiche saranno altresì

dirette al recupero delle superfici degli immobili non dichiarati ai fini tarsu/tares/tari, nonché all'individuazione dei soggetti che sono sfuggiti all'obbligo dichiarativo utilizzando i dati metrici e catastali disponibili. L'attività di accertamento tributario sarà altresì rivolta all'attuazione della collaborazione all'accertamento fiscale e contributivo erariale, in virtù dei protocolli d'intesa già stipulati e delle normative dettate dal dl 78/2010 e successive modifiche. In particolare si ritiene di potenziare tale forma di collaborazione stipulando appositi accordi di collaborazione con l'Agenzia delle entrate e con la Guardia di Finanza. Tali accordi consentiranno altresì la verifica della correttezza della fruizione da parte degli utenti delle diverse agevolazioni tariffarie previste dal Comune per l'accesso ai servizi a domanda individuale o ad altre prestazioni.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Nel corso dell'anno 2015 l'Ufficio tributi ha provveduto all'aggiornamento della modulistica relativa ai principali tributi comunali (Imu-tasi e tari), nonché delle informative predisposte per l'utenza, sulla base delle variazioni normative intervenute. Tutti i documenti e le informazioni sono stati resi disponibili nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente. Altresì si è provveduto a mettere a disposizione dei contribuenti, anche nell'anno 2015, un apposito programma di calcolo on-line dell'imu e della tasi, il quale consente agli stessi di conteggiare il tributo dovuto e di stampare altresì il modello di versamento totalmente compilato. Si è provveduto alla semplificazione delle comunicazioni inviate al contribuente in relazione alla TARI, accorpando in un unico documento l'avviso di pagamento e l'informativa in merito alla concessione di eventuali riduzioni/agevolazioni. Quest'ultima, infatti, fino allo scorso anno veniva inviata ai contribuenti in forma separata. La riscossione dei tributi comunali è effettuata, nella forma spontanea, in via diretta da parte dell'Ente, ricorrendo all'affidamento esterno solo per la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e per la riscossione coattiva, ancora affidata in regime di proroga ad Equitalia, in attesa dell'annunciata riforma della stessa. E' inoltre in corso di implementazione un apposito progetto per consentire ai contribuenti di presentare la dichiarazione della tari unitamente alla pratica del cambio di residenza, evitando il passaggio presso due distinti uffici.

Lo strumento di versamento utilizzato è prevalentemente il modello F24, sia per i tributi per i quali vi è uno specifico obbligo normativo in proposito (come l'imu e la tasi) e sia per la Tari. Tale strumento consente infatti ai contribuenti di avvalersi di numerosi canali di pagamento (banche, poste, on line, ecc.), oltre a consentire all'ente di disporre di una rapida rendicontazione dei pagamenti.

L'Ufficio ha posto in essere, e tuttora continua, un'attività di verifica tributaria, incentrata sull'imposta comunale sugli immobili, con particolare riferimento all'annualità 2010 ed al recupero delle aree edificabili non dichiarate (o dichiarate con valori infedeli). Inoltre, è in corso l'attività di accertamento della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (tarsu), concernente in particolare soggetti che non hanno presentato la prescritta dichiarazione. Conseguentemente si è provveduto e tuttora si sta provvedendo alla notifica di numerosi avvisi di accertamento.

E' in corso di avvio, inoltre, l'ulteriore recupero dei tributi evasi con riferimento ai cosiddetti "fabbricati fantasma", accertati dall'Agenzia delle entrate sulla base delle norme del D.L. 78/2010.

In merito alla collaborazione del Comune all'accertamento erariale, sono stati avviati dei primi contatti con l'Agenzia delle entrate per definire i possibili campi di intervento del Comune e provvedere alla stipula della relativa convenzione.

**PROGRAMMA N.. 22
POLITICHE DI SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO**

Responsabile: Maccari Marco

02.01: Videosorveglianza

Al fine di prevenire e reprimere gli atti delittuosi, le attività illecite e gli episodi di microcriminalità commessi sul territorio comunale e quindi ad assicurare maggiore sicurezza ai cittadini nell'ambito del più ampio concetto di "sicurezza urbana", così individuata secondo il Decreto Ministro Interno 5 agosto 2008, tutelare gli immobili di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Comunale e prevenire eventuali atti di vandalismo o danneggiamento, controllare determinate aree, monitorare il traffico e tutelare coloro che più necessitano di attenzione: bambini, giovani e anziani, garantendo un elevato grado di sicurezza nelle zone monitorate, l'Amministrazione comunale ha installato un impianto di videosorveglianza. Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali, si svolgerà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, è stato approvato un apposito regolamento comunale. L'impianto di videosorveglianza è gestito direttamente dal Corpo Polizia Municipale. Lo stesso sarà ampliato con ulteriori telecamere e progressivamente esteso nel territorio comunale in modo da aumentarne gradualmente l'efficacia, compatibilmente con le risorse disponibili.

Con D.C.C. n.44 del 28-10-2013, è stato approvato il Regolamento per la disciplina della videosorveglianza proposto dal Responsabile dell'Area Vigilanza ed è stato effettuato il progetto dell'impianto. Lo stesso è stato approvato dal Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica ed è stato installato n.18 telecamere collegate con la centrale operativa della Polizia locale.

02.02: Presenza sul territorio

Il progetto consiste nell'effettuazione di postazioni fisse sul territorio, capillari, anche mediante l'utilizzo della "centrale mobile", tenendo conto delle diverse realtà socio-demografiche in modo da rappresentare un punto di riferimento per i cittadini.

Inoltre, gli agenti, saranno impiegati in attività di pattugliamento attraverso il servizio notturno al fine di prevenire e reprimere eventuali illeciti, attività che sarà svolta in tutti i giorni feriali. I benefici attesi da un ampliamento dell'arco orario di servizio si ritengono preponderanti e fondamentali per dare una risposta alla collettività che necessita di una presenza costante della Polizia Municipale, anche in orario notturno, al fine di poter prevenire episodi delinquenziali quali furti, ecc. che creano notevole allarmismo tra le persone.

Nell'ambito del territorio comunale, vengono giornalmente effettuate postazioni fisse, compatibilmente con le richieste di intervento urgenti per sinistri stradali, atti di p.g. ecc. Prosegue il terzo turno (20:00-02:00) anche nei giorni di martedì e giovedì, con l'estensione dei tre turni lavorativi continuativi in tutti i giorni feriali, dove viene svolto prevalentemente un servizio di controllo del territorio per prevenire e reprimere gli eventuali episodi delinquenziali quali furti, ecc. che creano notevole allarmismo tra le persone abusi.

02.03: Postazioni di controllo sulla velocità

A seguito dell'acquisto di uno strumento misuratore di velocità, denominato "tele laser", saranno effettuate nell'ambito del territorio comunale, in particolare nelle strade dove il mancato rispetto dei

limiti è più accentuato, delle postazioni di controllo sulla velocità dei veicoli, finalizzate a prevenire sinistri stradali e a contrastare l'eccesso di velocità.

Nel corso del 2015, sono state effettuate numerose postazioni per il controllo della velocità dei veicoli nell'ambito del territorio comunale, mediante l'utilizzo del tele laser in dotazione, ed in particolare nelle seguenti strade:

Via U. D'Italia, Via Martiri dei Lager, Via Turati, Via Settembrini, Via L. da Vinci, Via Nervi, Via Ponchielli, Via G. Galilei, Via Vannucci, Via Tasso ecc.

02.04: Educazione stradale

Al fine di educare i futuri utenti della strada ad un corretto uso dei mezzi e alla conoscenza del codice della strada, con l'obiettivo di ridurre le infrazioni e gli incidenti stradali, saranno intraprese varie iniziative presso le scuole del territorio, in stretta collaborazione con il personale docente sulla base dei programmi scolastici di ogni istituto.

Nel 2015, sono stati effettuati corsi di educazione stradale presso la scuola media " B.Bonfigli " alle classi 1[^], 2[^] e 3[^] di Corciano, Mantignana e San Mariano. Inoltre, sono stati effettuati dei corsi di educazione stradale presso la scuola dell'infanzia Girasole di San Mariano.

02.05: Qualificazione del Corpo di Polizia Municipale

Uno degli aspetti fondamentali, indispensabile per assicurare un servizio professionale, efficiente e efficace, consiste nella qualificazione del personale addetto al servizio Polizia Municipale mediante corsi di formazione mirati e attraverso percorsi di riorganizzazione interna; la specializzazione di alcune figure su particolari materie costituirà un elemento importante per elevare la qualità delle prestazioni. Oltre alla formazione si interverrà, nei limiti e nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni, sul potenziamento - nel corso del triennio - dell'organico del Corpo della Polizia Municipale.

Tutto il personale ha partecipato a singole giornate di formazione nelle materie di competenza. Attualmente ogni operatore si occupa di uno specifico settore oltre ad espletare il normale servizio di pattuglia.

02.06: Collaborazione con soggetti privati e istituzionali per iniziative nel campo della sicurezza.

Verranno intraprese specifiche iniziative tese a coinvolgere soggetti istituzionali e/o privati per la sensibilizzazione della nostra comunità verso aspetti attinenti la prevenzione, la sicurezza e la legalità nell'ambito del vivere civile. In particolare dovrà proseguire il progetto riferito ad una borsa di studio, indirizzata al mondo della scuola e finalizzata a premiare i progetti migliori proposti dagli studenti nel campo della comprensione di tematiche attinenti alla prevenzione e alla sicurezza. Attraverso i contatti intrapresi con la Banca di Mantignana Credito Cooperativo Umbro, sono state stanziare dal predetto istituto le seguenti somme:

€ 3000,00 per il finanziamento di una borsa di studio da bandire fra gli studenti delle 3^o classi delle scuole medie inferiori del Comune di Corciano. Al termine dell'anno scolastico 2014/2015, sono state assegnate n. 3 borse di studio agli studenti che hanno presentato i migliori elaborati sul tema della sicurezza.

Entro la fine del 2015, sarà completato il progetto denominato “Controllo del territorio: pianificazione coordinamento monitoraggio” elaborato dal Comandante del Corpo Polizia Municipale di questo Ente, realizzato mediante il cofinanziamento della Regione Umbria per l’importo di € 15.000

PROGRAMMA N. 23
POLITICHE SOCIALI, SCOLASTICHE ED EDUCATIVE
Responsabile: Borghesi Carla

03:01: Analisi della organizzazione interna dell'Ufficio di Cittadinanza

Il settore sociale si trova oggi a dover affrontare il crescente disagio della vita quotidiana, ma sopra ogni altra cosa la profonda crisi economica che ha investito l'intero sistema economico occidentale, sollecitando risposte in grado di offrire reale e concreta vicinanza, sostegno alle persone e alle famiglie che oggi si devono misurare con la grande velocità dei cambiamenti sociali e culturali, in un quadro di sostanziale contrazione delle risorse finanziarie relative al Fondo Nazionale ed al Fondo Regionale per le Politiche Sociali.

L'aumento costante di richieste di accesso a Prestazioni Sociali Agevolate, di segnalazioni e richieste di indagini da parte del Tribunale per i Minorenni confermano la necessità di proseguire nella definizione ed elaborazione di strumenti operativi:

- a) di "buone prassi" per definire modalità operative e strategie di intervento condivise e predefinite tra i vari Soggetti del territorio che possono essere coinvolti, ognuno secondo la propria competenza, dai Servizi Sociali ai Servizi Specialistici dell'Azienda USL, dalla Polizia Municipale ai Carabinieri, alle Associazioni di Volontariato, nell'ottica di realizzare una rete sociale proattiva nella gestione di casi sociali particolarmente complessi.
- b) "innovativi" in grado garantire un standard qualitativamente e quantitativamente ottimale in un'ottica di razionalizzazione delle risorse finanziarie a disposizione.

In tale contesto questa annualità impone innanzitutto una ridefinizione della convenzione per la gestione associata. Su mandato del Tavolo dei Sindaci, il tavolo di coordinamento tecnico dei tre Comuni condurrà una valutazione dei modelli operativi, attuati sino ad oggi, allo scopo di verificarne il livello di rispondenza ai nuovi bisogni emergenti oltre di delineare una scala di priorità degli interventi alla luce delle necessità di razionalizzazione delle risorse economiche.

Sarà inoltre necessario anche in questa annualità proseguire nella individuazione di azioni pubblico-privato nonché nella stabilizzazione degli interventi già attivati attraverso la definizione di protocolli operativi condivisi al fine di ottimizzare la qualità degli interventi sul territorio ed offrire alla cittadinanza efficacia, professionalità ed efficienza.

L'Ufficio della cittadinanza si dovrà, dunque, sempre più porre al servizio dei nuovi bisogni emergenti che attraversano ogni comunità-territorio con il compito di costruire le necessarie connessioni sociali con tutto ciò che esiste sulla rete dei servizi, pubblici e privati, e nel contesto comunitario.

Si conferma, sotto il profilo organizzativo, l'operatività sociale dell'*Ufficio della cittadinanza* composto da un team di professionalità diverse e integrabili, in grado di fornire letture adeguate dei problemi e orientamenti congrui alle esigenze delle persone:

- assistenti sociali;
- educatori.

Il 2° Piano Sociale 2010-2012, approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. 368 del 19.01.2010, prevede, esplicitamente, all'interno degli Uffici della Cittadinanza, la figura dell'Educatore Professionale deputato ai servizi socio-educativi e di sostegno alle responsabilità familiari.

Nell'ambito dell'Ufficio di Cittadinanza di questa Amministrazione l'inserimento della figura dell'Educatore professionale ha consentito di dare risposte più puntuali al crescente numero di situazioni di minori in difficoltà del nostro territorio.

La suddetta figura professionale all'interno di servizi di welfare d'accesso, come membro dell'équipe multidisciplinare, si definisce, infatti, attraverso lo svolgimento di competenze e funzioni sia nel campo del welfare domiciliare attraverso la gestione di tutti quegli interventi integrativi alle funzioni della famiglia, per favorire la permanenza nell'ordinario contesto di vita dei minori in difficoltà; sia nell'ambito più specifico della promozione di azioni di sostegno alla genitorialità volte a prevenire l'allontanamento dei minori dalla famiglia di origine o, perlomeno, a costruire percorsi alternativi al ricovero.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

L'Area, proseguendo nel lavoro già avviato nelle precedenti annualità, ha condotto una attenta verifica sulle azioni sperimentali avviate allo scopo di valutare la loro tenuta come strumenti operativi di "buone prassi" sia in termini di maggior rispondenza nella gestione di casi sociali particolarmente complessi nonché di rispetto delle peculiarità di ciascuno di essi (Progetto affido professionale) sia di efficacia reale in ambito di prevenzione e tutela della salute in azioni di comunità (GET e Educativa Territoriale).

E' stata data inoltre prosecuzione ai tavoli di lavoro con le Associazioni di Volontariato, in particolare con il Fondo di Solidarietà e le Caritas territoriali, finalizzati alla costituzione di una rete di supporto allargata e di protezione in risposta alle emergenze sociali, attraverso la definizione di modelli operativi "innovativi" integrati, in grado di garantire uno standard qualitativamente e quantitativamente ottimale in un'ottica di razionalizzazione delle risorse finanziarie a disposizione. In particolare si è proseguito nel lavoro di ridefinizione del "contributo economico" da sostegno assistenziale a strumento di inclusione sociale per le famiglie in grave difficoltà economica proseguendo un percorso già avviato con il progetto "Borse lavoro".

**progetto DISPENSA ALIMENTARE con Coop /BABELE e Fondo di Solidarietà
sperimentazione delle modalità innovative di erogazione dei contributi economici in sinergia con il Fondo di Solidarietà
convenzione con l'Associazione consumatori ACU quale ulteriore strumento a sostegno delle diverse difficoltà che numerose famiglie oggi si trovano ad affrontare, primo fra tutti il problema degli sfratti.
convenzione con la OVUS**

03:02: Affido professionale

L'obiettivo principale è attivare modelli di accoglienza a sostegno di minori italiani e stranieri, anche non accompagnati, e madri con bambini in difficoltà. L'intervento rappresenta un approccio innovativo, mirato ed adeguato per la tutela dei minori e delle loro famiglie volto a prevenire l'allontanamento dei minori dalla famiglia di origine o, perlomeno, a costruire percorsi alternativi al ricovero.

Il Servizio si propone infatti di realizzare l'affido familiare anche nel caso di minori provenienti da situazioni particolarmente complesse, offrendo una possibilità in più a fianco delle comunità e dell'affido tradizionale.

L'impianto metodologico ed organizzativo prevede la figura del referente professionale, il sostegno di un tutor, e la breve durata dell'affido. Al referente professionale, accanto all'accoglienza familiare offerta dall'intero nucleo, viene chiesto di seguire un percorso di formazione, di garantire un'adeguata disponibilità di tempo e di lavorare in rete con gli altri soggetti coinvolti. Il tutor, operatore sociale formato in materia di affido, affianca la famiglia affidataria accompagnandola durante tutto il percorso: la sostiene nei passaggi cruciali, nelle problematiche quotidiane e nella gestione delle dinamiche relazionali, garantendo una reperibilità costante.

In questa annualità, dopo la fase di sperimentazione e la definizione di un regolamento operativo per la gestione dei progetti individualizzati sui minori, il progetto si propone di attivare una rete amicale di famiglie, grazie alla collaborazione delle Associazioni per genitori del territorio, che volontariamente possano supportare quelle professionali nell'espletamento della loro attività ma anche per la realizzazione di ulteriori servizi.

Le Associazioni avranno la funzione non solo di segnalazione e proposta di famiglie "solidali" e di quelle "bisognose di aiuto" ma anche di sostegno ed accompagnamento a favore di entrambe in un'ottica di reciprocità e sussidiarietà con l'Amministrazione.

L'attivazione di una rete territoriale di famiglie affidatarie organizzate ha l'obiettivo di offrire sia attività di tregua e di respiro alle famiglie multiproblematiche o in difficoltà nel quartiere, sia momenti di sensibilizzazione sull'affidamento verso le diverse realtà locali formali ed informali del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

E' proseguita la verifica degli aspetti metodologici, procedurali e gestionali già individuati nella prima stesura del regolamento di servizio attraverso la valutazione degli interventi attuati in termini di rispondenza alle specificità espresse da ciascuno di essi.

Prosegue la fase informativa, mirata alla sensibilizzazione sull'Istituto dell'Affido ed alla costituzione di una "banca famiglie affidatarie" disponibili ad avviare il percorso ed a sottoporsi a formazione.

In questa annualità sono state avviate due diverse tipologie di affido rispetto all'affido residenziale: affido diurno di fratelli (n.1 progetto di affido di tre fratelli e n.1 affido di due fratelli) e affido di madre con figlio ad una famiglia solidale (affido una giovane madre con due figli in un percorso di accompagnamento all'autonomia).

03:03: Sostegno e inclusione sociale delle famiglie

La crisi economica sta travolgendo il sistema produttivo, ha prodotto livelli insostenibili di disoccupazione giovanile e impoverito profondamente le famiglie. Sempre più nuclei familiari si trovano in una situazione di incertezza, nella condizione di non riuscire più ad accedere ai beni primari per il sopraggiungere di eventi improvvisi che mutano la propria condizione di una o più sfere della vita quotidiana. Queste circostanze possono condizionare i progetti di vita delle persone, non essendo più sufficienti le risorse di cui dispongono per affrontare gli imprevisti. I rapporti Istat sulla "Distribuzione del reddito e condizioni di vita in Italia" pongono in evidenza le difficoltà che più spesso incontrano le famiglie appena sopra alla soglia di povertà: non essere in grado di affrontare una spesa imprevista di 600 euro, di essere in arretrato con il pagamento delle bollette, di non riuscire a scaldare adeguatamente l'abitazione, di essere in difficoltà con le spese mediche e

nell'acquisto di abiti necessari e un terzo di loro fatica anche nell'acquistare il cibo necessario. Viene confermato come le nuove povertà sono sempre più legate a un'insufficienza di patrimonio e non solo di entrate correnti, cioè all'impossibilità e/o incapacità di risparmiare e quindi di accumulare certezza per il futuro.

La vulnerabilità, così definita, implica che qualsiasi politica sociale di contrasto di questa condizione, affinché sia efficace nel suo intento, sia pensata e condotta in modo integrato tra tutti i soggetti attivi. La crisi economica impone, dunque, un momento di riflessione sui mutamenti emergenti nella vita sociale e sollecita nell'organizzazione dei servizi alla persona nuove priorità: l'individuazione di modalità di intervento e strumenti innovativi, la definizione di strategie sempre più stringenti di interazione tra le professioni sociali e sanitarie, le associazioni, il terzo settore nel suo complesso.

In questi anni l'Amministrazione Comunale ha mantenuta viva l'attenzione sulle politiche sociali, sulla loro tenuta ed efficacia ponendosi quale obiettivo prioritario quello di mantenere un livello adeguato di rispondenza alle esigenze delle persone, attraverso un Programma mirato a promuovere politiche di contrasto al crescente fenomeno di vulnerabilità sociale ed a individuare strumenti operativi "innovativi" in grado di garantire un standard qualitativamente e quantitativamente ottimale in un'ottica di razionalizzazione delle risorse finanziarie a disposizione.

Si sottolinea che la domanda è in aumento esponenziale.

L'Amministrazione conferma il proprio impegno a livello economico per sostenere con propri contributi coloro che presentano situazioni di effettiva difficoltà economica, secondo i principi e le

L'assistenza economica costituisce, nella storia dei servizi sociali, l'intervento più diffuso da parte delle Amministrazioni locali per fronteggiare situazioni di grave deprivazione che costringono l'individuo al di sotto della soglia del "minimo vitale". Tali interventi si sostanziano attraverso provvedimenti che vanno dall'erogazione di somme di denaro in forma continuativa od "una tantum", all'esenzione dal pagamento di determinati servizi.

norme del nuovo regolamento comunale, che prevede l'utilizzo del "contratto sociale", come strumento per responsabilizzare l'utente, per stimolarne le risorse fisiche e psichiche, e favorire la presa di coscienza dei propri diritti-doveri; con il "contratto sociale" prende corpo una nuova filosofia della politica sociale dell'Amministrazione comunale, tesa a sostenere lo sviluppo dell'autodeterminazione della persona, per giungere al superamento della fase puramente assistenziale.

In tale ambito si conferma, in particolare, il nuovo approccio metodologico, attivato nella precedente annualità, che ha portato ad una ridefinizione del contributo economico da sostegno assistenziale a strumento di inclusione sociale attraverso l'erogazione di servizi e/o l'attivazione di interventi quali il progetto "Borse lavoro".

Sono destinati alle persone che rientrano in determinate situazioni economiche, definite dalle normative di riferimento, numerose agevolazioni economiche rappresentate (oltre che dai "Bonus" sul consumo di energia elettrica e di gas e sulla TARSU, nonché dai Contributi per la locazione di cui all'art.11 della L 431, dagli assegni per le famiglie numerose e per la maternità erogati dall'INPS) dal "Prestito d'Onore" e dai contributi per le "Famiglie Vulnerabili", istituiti nel corso dell'anno 2011 dalla Regione Umbria.

In tale contesto, a tutela stessa di quanti si rivolgono all'U.d.C., appare importante definire ed adottare strumenti di controllo sulle dichiarazioni ISEE prodotte allo scopo di garantire le effettive situazioni di difficoltà economiche.

Sono inoltre da considerare come elementi portanti del sistema in materia di inclusione sociale lo Sportello Arcobaleno, centro di informazione e orientamento per famiglie immigrate, e il S.A.L.

(servizio di accompagnamento al lavoro) per soggetti socialmente deboli impossibilitati a muoversi in autonomia nel mercato del lavoro. Entrambi i servizi sono gestiti in forma associata con i comuni dell'A.T.I. n. 2, Perugia e Torgiano.

Altro significativo intervento in tale ambito è rappresentato dal programma di L.P.U., avviato in collaborazione con il Ministero di Giustizia e regolamentato da apposita convenzione con il Tribunale di Perugia, che consente, ai sensi dell'art. 54 D. del D.L.vo 28 agosto 2000 n. 274 e dell'art. 224 bis e del D.Lgs. n. 285 del 30.4.1992 (Nuovo Codice della Strada), ai condannati di trasformare la pena in lavoro di pubblica utilità non retribuita in favore della collettività.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Per quanto riguarda il sostegno a quanti si vengono a trovare in situazioni di effettiva difficoltà economica, è stato attivato il sostegno mediante “contratto sociale” attivando altresì le nuove modalità attuative già descritte al punto 3.1 ed in particolare n. 17 progetti di BORSE LAVORO portati a termine ed attualmente conclusi con l'assunzione di tutti i partecipanti, n. 71 interventi per pagamenti UTENZE, n. 20 interventi continuativi di DISPENSA ALIMENTARE.

Per quanto riguarda i bonus, sono state istruite e trasmesse ai soggetti competenti le seguenti richieste: n. 107 sul consumo di energia elettrica e n. 112 sul consumo di gas.

Inoltre sono state istruite ed inoltrate ai soggetti/enti competenti: n. 14 richieste di assegno di maternità, n. 43 richieste di assegno al nucleo familiare.

In attuazione della L. R. 10/95, è stata stipulata un'apposita convenzione con l'Azienda TPL e si è provveduto ad istruire n. 34 richieste di tariffa agevolata per il trasporto pubblico locale da parte dei soggetti in possesso dei requisiti previsti, sulla base del finanziamento regionale assegnato per l'anno in corso.

Per quanto riguarda i contributi previsti dalla legge 13/89 relativi all'abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati, si è provveduto ad erogare n.2 contributi ai beneficiari inseriti nella graduatoria di domande in attesa di contributi (n. 17 richiedenti).

Infine, in merito al programma di L.P.U., avviato in collaborazione con il Ministero di Giustizia e regolamentato da apposita convenzione con il Tribunale di Perugia, che consente, ai sensi dell'art. 54 D. del D.L.vo 28 agosto 2000 n. 274 e dell'art. 224 bis e del D.Lgs. n. 285 del 30.4.1992 (Nuovo Codice della Strada), ai condannati di trasformare la pena in lavoro di pubblica utilità non retribuita in favore della collettività, sono pervenute n. 5 richieste nuove di attivazione. Di queste n.4 hanno già avuto accoglimento e sono state portate a termine, n. 1 in fase di avvio. Lista di attesa di provvedimento giudiziario n.11. L'Area ha provveduto a relazionare al Tribunale di Sorveglianza in merito al positivo completamento dei percorsi già attuati.

03:04: Sostegno e inclusione socio-lavorativa delle persone espulse dal mondo del lavoro e/o inoccupate

Prosegue il percorso progettuale a sostegno di famiglie “normali” di fascia sociale intermedia, coinvolte nella attuale crisi in termini di riduzione o perdita di reddito e che, per il combinarsi di più fattori negativi, rischiano di scivolare nel disagio e nella povertà .

Il progetto “Borse lavoro” si propone di costruire percorsi di reinserimento socio lavorativo a persone che versano in stato di disoccupazione, di realizzare interventi di supporto all'inserimento lavorativo ed al reinserimento nel mondo del lavoro di quanti sono stati espulsi per crisi aziendali.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

sono stati di n. 4 percorsi di formazione/lavoro collegati ad aspetti logistici (custodia/Standisti) in occasione dell'Agosto Corciano.

Inoltre hanno proseguito presso le mense scolastiche n. 17 persone disoccupate per le funzioni di sporzionamento al momento del pasto, preliminarmente sottoposte a formazione HCCP. Attualmente i percorsi si sono conclusi e le persone sono state assunte dal Soggetto che si aggiudicato il servizio di Refezione scolastica.

03:05: Progetto Dispensa Alimentare

Il progetto DISPENSE SOLIDALI si pone l'obiettivo di promuovere lo sviluppo di un'economia solidale attivando un'azione pilota sul territorio del Comune di Corciano, volto alla generazione di un sistema integrato di recupero delle eccedenze alimentari.

Il contesto all'interno del quale si muove il progetto è l'attenzione che lo Stato Italiano ha dato a questi temi, con il dettato della Legge 155/2003 "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale", conosciuta come "Legge del Buon Samaritano". Il 2014 è inoltre l'Anno Europeo contro lo spreco alimentare, per cui gli interventi che qui vengono proposti verranno a concretizzarsi in una cornice internazionale e troveranno una adeguata eco a livello di attenzione anche da parte di enti ed istituzioni sia locali che nazionali.

Inoltre, i dati relativi all'assistenza economica erogata dal Comune di Corciano e dal Fondo di Solidarietà nell'ultimo anno, evidenziano un netto incremento della richiesta di sostegno finalizzato alle spese per la sussistenza, in particolare per l'acquisto di prodotti alimentari indispensabili, nonostante il supporto già garantito attraverso la rete di solidarietà locale, significativamente presente ed attiva sul territorio:

la spesa alimentare influisce in modo importante sul budget delle famiglie, soprattutto se diretta a garantire una alimentazione sufficientemente adeguata, ma è anche uno degli aspetti dell'economia familiare sul quale più facilmente le persone in difficoltà applicano delle scelte restrittive soprattutto in termini qualitativi, ad esempio riducendo progressivamente l'acquisto di prodotti freschi.

Il costante aumento delle situazioni di bisogno è inoltre segnalato dalle Associazioni di volontariato locali che evidenziano la difficoltà a rispondere in modo adeguato alle richieste di assistenza che viene richiesta ad integrazione di quella già esistente.

I soggetti coinvolti, pertanto, sollecitati dagli elementi di disagio emergenti dal tavolo di lavoro hanno così condiviso un'idea progettuale che non persegue una logica assistenziale, ma si fonda su una convergenza di interessi di più partners che, sulla base del proprio osservatorio, individuano un beneficio strettamente legato alla realizzazione della propria mission: messa a disposizione di risorse a chi non ha, riduzione della quantità di prodotti alimentari conferiti nelle discariche, creazione di opportunità lavorative, recupero di ricchezza e responsabilità sociale delle imprese commerciali.

La proposta progettuale trova la sua puntuale definizione in un "Programma di sostegno partecipato" che viene attivato dal Servizio Sociale Territoriale in relazione ai bisogni e alle necessità dei nuclei familiari vulnerabili e prevede il coinvolgimento del Fondo di solidarietà che opera a vario titolo sul territorio e la partecipazione attiva dell'Associazione di volontariato ReQupera, appena costituitasi dagli allievi, ancora in formazione, del corso "ReQupera - "Tecnico della selezione, distribuzione e smaltimento degli scarti alimentari" finanziato dal "POR FSE 2007-2013, Ob.2 "Competitività regionale ed occupazione" Asse II "Occupabilità", Asse V Transnazionalità ed Interregionalità. Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi integrati per lo sviluppo delle competenze in alcuni settori di particolare interesse per l'economia regionale.

L'azione progettuale si articola essenzialmente nelle seguenti azioni:

1) Ritiro alimenti non distribuiti nelle mense scolastiche ed ospedaliere e distribuzione alle famiglie in situazione di fragilità economica nel rispetto delle legge vigenti in materia igienico-sanitaria

- 2) Raccolta, selezione, stoccaggio e distribuzione di prodotti alimentari freschi e a lunga conservazione conferiti dalla GDO in due punti aperti al pubblico 2 ore al giorno dal lunedì al venerdì
- 3) Incremento occupazionale con l'inserimento lavorativo per n.° 3 di persone svantaggiate.

Il progetto viene realizzato in collaborazione con la cooperativa sociale Babele, che ha accolto con grande interesse la sollecitazione dell'Area servizi sociali del Comune di Corciano di dar vita ad un programma di recupero delle eccedenze alimentari sul territorio ed ha avviato un percorso graduale di coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati locali che pur con ruoli ed obiettivi diversi, possono essere interessati a concorrere alla sua realizzazione.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

**l'intervento grazie al Project Financing approvato per la gestione del servizio di Refezione Scolastica sarà inserito tra le azioni portate avanti dal soggetto aggiudicatario perfezionando e mettendo in atto modalità maggiormente puntuali del servizio.
Attualmente sono attivi n. 20 interventi continuativi per altrettante famiglie.**

03:06: Politiche abitative

Nel corso dell'anno 2014, è stata avviata, con la pubblicazione del sesto bando, la procedura per la formazione della graduatoria degli aspiranti alla assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi della l. r. 28.11. 2003 n.23, rivolto a cittadini italiani e stranieri in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale.

Inoltre, allo scopo di sostenere tutte le famiglie nel sempre più gravoso onere finanziario collegato al pagamento del canone di locazione, il Comune si impegna, come per il passato, ad integrare con fondi propri di bilancio il fondo per la locazione istituito ai sensi dell'art. 11 della L.431/98 in favore delle famiglie locatarie titolari di un contratto di affitto regolarmente registrato alla Agenzia delle entrate e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Nel corso dell'anno 2015, è stata completata la procedura per la formazione della graduatoria definitiva dei beneficiari dei contributi per la locazione, a valere sul bando 2014, di cui all'art.

Particolare attenzione, infine, riveste in tale ambito la problematica emergente degli "sfratti" che colpiscono famiglie già fortemente provate dalla crisi economica, spesso segnate dalla riduzione o perdita di un reddito da lavoro da parte della persona di riferimento nel nucleo familiare. A tale scopo, pertanto ha avviato in collaborazione con l'Associazione Consumatori ACU uno sportello d'ascolto e consulenza gratuito in risposta e sostegno a tale nuova emergenza.

11 della L.431/98 in favore delle famiglie locatarie titolari di un contratto di affitto regolarmente registrato alla Agenzia delle entrate e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa. Si è altresì provveduto alla liquidazione degli stessi.

Il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario prevede al capitolo di spesa 291537 un apposito stanziamento per il contributo comunale per la locazione anche per l'annualità 2015. Il Bando dovrebbe essere pubblicato entro il mese di novembre.

03:07: Interventi a sostegno della popolazione anziana

Per quanto riguarda infine l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi della l. r. 28.11. 2003 n.23, è stata completata la procedura per la formazione della graduatoria definitiva dei beneficiari a valere sul bando pubblicato nel 2014.

Prosegue l'attività dello sportello d'ascolto e consulenza gratuito gestito dall'Associazione Consumatori ACU in risposta e sostegno della nuova emergenza rappresentata dalla problematica degli "sfratti" che colpiscono famiglie già fortemente provate dalla crisi economica, spesso segnate dalla riduzione o perdita di un reddito da lavoro da parte della persona di riferimento nel nucleo familiare.

Lo sportello è attualmente aperto due giorni alla settimana, con sede presso l'Ufficio di Cittadinanza. Ad oggi lo sportello ha seguito n. 22 Casi.

La vulnerabilità è una particolarità condizione che si sta diffondendo nella nostra società, in essa la parte più vulnerabile è rappresentata dagli anziani: il crescente invecchiamento della popolazione, la contestuale trasformazione del tessuto sociale e familiare, e non in ultimo le sempre più scarse disponibilità economiche creano tra la popolazione anziana frequenti e critiche situazioni di isolamento e di emarginazione.

Allo scopo di arginare per quanto possibile tali criticità, in favore della popolazione anziana l'Amministrazione comunale pone in essere il servizio/interventi:

- Assistenza domiciliare di carattere puramente assistenziale, o assistenza domiciliare integrata, in collaborazione con la A.S.L., al fine di favorire la permanenza degli anziani nell'ambito familiare ed evitarne per quanto possibile l'istituzionalizzazione.
- Progetti assistenziali a lungo termine con l'erogazione di contributi economici continuativi in presenza di un reddito che pone l'utente al di sotto della soglia di povertà.
- Prosecuzione del servizio di TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA, attivato nel 2009, rivolto ad anziani e/o a persone non autosufficienti, come strumento di prevenzione, controllo e supporto nei casi di emergenza, e come sostegno psicologico nei casi di solitudine e abbandono; il servizio viene gestito, mediante convenzione, dalla Organizzazione di Volontariato per l'Utilità sociale (O.V.U.S.).
- Prosecuzione del servizio TELEFONO D'ARGENTO, attivato già da molti anni, rivolto ad anziani autosufficienti che vivono soli; viene svolto, mediante convenzione, dai volontari del Centro Anziani di Ellera; la finalità del servizio è quella di offrire sostegno morale e aiuto materiale a quanti si trovino in condizione di disagio personale, familiare e sociale tale da impedire una completa gestione del quotidiano.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Prosegue la collaborazione con l'Associazione OVUS per la "realizzazione di interventi integrati di sostegno e di assistenza alle persone con disabilità e/o ultra sessantacinquenni e alle loro famiglie. In particolare Nell'annualità 2015 sono attive n. 10 postazioni di TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA. Inoltre l'Associazione ha fornito a domicilio pacchi viveri ed attualmente svolge n. 4 servizi di trasporto scolastico per minori disabili frequentanti le scuole del territorio e n.2 servizi di trasporto scolastico per minori disabili frequentanti le scuole Superiori di Perugia.

E' stata rinnovata anche la convenzione del servizio TELEFONO D'ARGENTO svolto dai volontari del Centro Anziani di Ellera.

03:08: Associazioni di volontariato

Numerose sono le associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale ed è volontà dell'Amministrazione coinvolgerle attivamente nelle strategie sociali e metterle nella condizione di operare al meglio mediante strutture e risorse finanziarie adeguate alle loro finalità, creando in tal modo una rete di servizi in grado di supportare le persone e le famiglie nelle proprie strategie di vita quotidiana e durante le diverse fasi di vita, con le risorse riconosciute e/o attivate sul territorio. Significative in questo senso sono le collaborazioni in atto con i volontari del Centro sociale di Ellera, con l'Organizzazione per il volontariato sociale (OVUS) e con l'associazione "Fondo Di Solidarietà", collaborazioni che l'Amministrazione intende continuare e potenziare, restituendo alle numerose associazioni del territorio il ruolo di protagoniste nella promozione e nella gestione delle azioni di solidarietà in favore delle fasce sociali più deboli, concretizzando in tal modo il concetto della sussidiarietà orizzontale secondo i principi sanciti dalla L. 328/2000 e dal Piano Sociale Regionale.

Al fine di conferire organicità ai diversi interventi di carattere sociale, si rende necessario mantenere e potenziare il coordinamento delle Associazioni culturali, di volontariato e sociali, operanti sul territorio, all'interno del quale il Comune svolge il ruolo di arbitro, con lo scopo di facilitare la comunicazione interna e la messa in rete delle iniziative che le singole associazioni promuovono nei confronti di soggetti e nuclei familiari bisognosi, in un'ottica di aiuto reciproco e di potenziamento e razionalizzazione degli interventi.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Prosegue positivamente la collaborazione con le associazioni del territorio come si evince dai progetti condivisi portati avanti, di cui ai punti precedenti della presente programmazione, ed in particolare a questo livello va segnalata la collaborazione con l'Associazione "Fondo Di Solidarietà", con le Caritas locali e l'ass. ACU.
Da segnalare inoltre la significativa collaborazione con l'ASD Ellera Calcio che ha portato un significativo contributo nella gestione dei Centri Estivi accogliendo anche giovani portatori di handicap.
Attualmente l'associazione sportiva sta avviando un progetto "Calcio per disabili"

03:09: Interventi di promozione e integrazione sociale per minori

L'Amministrazione comunale, in linea con i principi espressi nell'Accordo di Programma Quadro (APQ) Stato-Regioni in materia di politiche giovanili, intende attuare una politica sociale nei confronti della fascia giovanile fondata su azioni educative e socializzanti a livello territoriale mediante l'attivazione di progetti specifici plurimi che coinvolgano le forze sociali del territorio, le associazioni, le agenzie educative e i gruppi informali. Si cercherà di incontrare i ragazzi nei luoghi, nei modi e nei tempi più vicini a loro, attraverso azioni concrete di progettazione partecipata permanente che coinvolgano cittadini attivi del territorio che possano diventare punti di riferimento positivi per i giovani del territorio.

Il consiglio comunale dei ragazzi, ricostituito a seguito delle recenti elezioni, continuerà ad operare nel territorio a stretto contatto con la realtà scolastica, come fatto fino ad ora, puntando al sostegno della progettualità espressa dai ragazzi.

Il centro giovani "IQBAL", con sede a Ellera, presso il centro aggregativo l'Arca, i "laboratori creativi", con sede al Girasole e Mantignana, continueranno le loro attività, secondo le condizioni e le modalità dell'Educativa Territoriale (GET), risultando ormai essenziali punti di riferimento sul territorio sia per i minori che per le loro famiglie, in quanto contenitori di numerose iniziative e

propulsori essi stessi di progetti e di attività educative, ricreative ed associative con lo scopo di facilitare l'inclusione sociale dei ragazzi e prevenire situazioni di isolamento e di disagio.

Troverà continuazione anche l'iniziativa "Il Boschetto", caratteristico soggiorno estivo che si svolge nel mese di luglio, che è gestito in convenzione con l'associazione Le Onde e si connota principalmente come laboratorio teatrale.

Particolare attenzione verrà inoltre riservata alla condizione dei minori diversamente abili, garantendo l'assistenza scolastica nei diversi ordini di scuola, dall'asilo nido alle scuole superiori, al fine di facilitare il processo di integrazione e favorire il recupero delle residue potenzialità.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Sono proseguite le attività, secondo le condizioni e le modalità già da tempo sperimentate, risultando ormai essenziali punti di riferimento sul territorio:

Il consiglio comunale dei ragazzi, che continua ad operare nel territorio a stretto contatto con la realtà scolastica, come fatto fino ad ora, puntando al sostegno della progettualità espressa dai ragazzi.

Il centro giovani "IQBAL", con sede a Ellera, presso il centro aggregativo l'Arca.

I centri aggregativi di Educativa Territoriale con sede al Girasole ed a Mantignana.

Anche per questa annualità è stata realizzata inoltre l'iniziativa "Teatrando", svolto presso il "boschetto" di San Mariano, gestito in convenzione con l'associazione Le Onde. L'intervento, che si connota principalmente come laboratorio teatrale, è stato realizzato per tutto il mese di luglio, accogliendo un numero complessivo di n. 58 bambini.

Per quanto riguarda l'assistenza scolastica dei minori diversamente abili, nell'anno scolastico 2014/2015 essa è stata assicurata nei diversi ordini di scuola, e precisamente per i seguenti minori: n. 3 nelle strutture di asilo nido, n. 9 nella scuola dell'infanzia, n. 15 nella primaria, n. 17 nella secondaria di primo grado. Nell'anno scolastico 2015/2016 l'intervento sosterrà le seguenti situazioni: n. 1 nelle strutture di asilo nido, n. 16 nella scuola dell'infanzia, n. 15 nella primaria, n. 13 nella secondaria di primo grado. Per le scuole superiori n. 9

03:10: Progetto STAGE

Verrà data prosecuzione al Progetto Stage, in atto ormai da vari anni.

Il progetto si conferma rivolto a giovani residenti nel Comune in età compresa tra 16 e 19 anni, con il duplice scopo di offrire ai giovani una esperienza lavorativa che possa avvicinarli al mondo del lavoro e riempire con valori socializzanti ed educativi il lungo periodo di vacanza. Significativo è il coinvolgimento delle attività produttive del territorio che partecipano attivamente al progetto, nella consapevolezza di svolgere, in collaborazione con il Comune, un importante ruolo sociale in favore dei giovani e delle loro famiglie. Si prevede di attivare n. 20 stage.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Il Progetto Stage Estate 2015 è stato realizzato nel mese di luglio, in collaborazione con la Coop. Frontiera Lavoro; vi hanno partecipato n. 19 ragazzi/e, dei quali n. 17 sorteggiati in seguito alla presentazione di n. 150 domande di ammissione, mentre n. 2 ragazzi/e sono stati segnalati dalle assistenti sociali.

Il periodo di tre settimane di stage si è svolto presso n. 19 aziende ubicate nel territorio comunale.

Il giorno 3 agosto in Corciano, presso il Palazzo Comunale, nella Sala del Consiglio, si è tenuto l'incontro pubblico conclusivo dell'esperienza, con la partecipazione degli stagisti, di alcune aziende ospitanti, della cooperativa organizzatrice e di alcuni esponenti dell'Amministrazione

comunale; nel corso dell'incontro sono stati consegnati gli attestati di frequenza ed è stato proiettato il filmato documentario dell'esperienza.

B) Area dei Servizi Socio-educativi.

Per quanto riguarda il settore socio-educativo il Comune è principalmente impegnato a consolidare l'offerta dei servizi educativi di base come risposta sociale alle istanze delle giovani famiglie, per lo più sole e prive di reti parentali di supporto. In questo ambito si collocano le convenzioni con le strutture socio-educative a titolarità privata.

Nell'ambito della presente area d'intervento vengono individuati i seguenti progetti riferiti al triennio 2014/2016:

03:11: Implementazione dei servizi di asilo nido

La politica di potenziamento dei servizi per la prima infanzia per l'anno scolastico 2013/2014, avendo già applicato dal precedente anno l'incremento del 15% previsto dalla L.R. 30/05 rispetto al n° dei posti autorizzato, si realizza essenzialmente nell'ambito del sistema di integrazione pubblico-privato, attivato dall'A.S. 2009/2010, attraverso la emanazione di un avviso pubblico per l'individuazione delle strutture socio-educative a titolarità privata operanti nel territorio comunale e disponibili al convenzionamento con l'Amministrazione Comunale. L'intervento prevede l'inserimento di un numero complessivo di 25 bambini rimasti nella lista d'attesa per l'inserimento nei nidi comunali.

Il ricorso al convenzionamento è ormai considerato passaggio ineludibile per l'ampliamento dell'offerta dei servizi alle famiglie, in quanto permette il contenimento della spesa pubblica, costituisce un contestuale sostegno alla sana imprenditoria privata, salvaguardando contestualmente gli elementi di qualità strutturale, organizzativa e gestionale, nonché gli stessi standard educativi e di sicurezza riscontrabili nella struttura pubblica.

Ciò allo scopo di ridurre sensibilmente, o addirittura di annullare, la lista di attesa degli asili nido comunali, ritenendo i servizi socio-educativi per la prima infanzia un servizio essenziale per far fronte alle legittime richieste e aspettative dei genitori occupati in attività lavorative.

Il Consiglio Comunale con atto proprio n. 51 del 28/11/2013 ha deciso di scegliere quale forma gestionale per i servizi educativi comunali per la prima infanzia di San Mariano, già oggi esternalizzati, Asilo nido "Albero Azzurro", Asilo nido "Pane e Cioccolata" e Asilo nido "Arcobaleno", la concessione di servizi ex articolo 30 del Dlgs. 163/2006.

Il Consiglio ha inoltre dettato le linee di indirizzo per l'affidamento in concessione di servizi ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 163/2006 definendo i seguenti elementi essenziali:

- al fine di temperare il costo di gestione e le conseguenti rette da richiedere da parte del gestore, gli immobili vengono messi a disposizione in comodato gratuito e così anche gli arredi e le attrezzature presenti nelle sedi. Inoltre resterà a carico del Comune il costo della manutenzione straordinaria;
- allo scopo di mantenere l'appartenenza di questi servizi al sistema pubblico comunale, verranno apposte alle concessioni significative condizioni in relazione a:
 - a) riferimento esplicito ai modelli pedagogici ed organizzativi comunali;
 - b) rapporti numerici educatore/bambino come da standard comunale;
 - c) supervisione pedagogica di un Responsabile comunale;
 - d) partecipazione del personale ai programmi formativi ed alle altre iniziative comunali;
 - e) previsione di organi di partecipazione dei genitori analoghi a quelli dei nidi comunali, secondo quanto previsto dal regolamento comunale per le strutture educative per la prima infanzia;

- f) possesso da parte del personale utilizzato dei titoli professionali previsti per i relativi profili dalla L.R. 30/2005 e di congrua esperienza specifica nei servizi comunali;
 - g) trattamento giuridico ed economico del personale, assumendo come riferimento il C.C.N.L. di categoria;
- allo scopo di garantire in tutta la città gli stessi menù e qualità degli alimenti, il concessionario dovrà impegnarsi a dare continuità relativamente all'approvvigionamento dei pasti attraverso il servizio di ristorazione scolastica Comunale;
 - saranno mantenute le modalità di accesso vigenti per i nidi comunali;
 - il concessionario incasserà direttamente le rette;
 - la durata della concessione di anni quattro; entro lo scadere del contratto il Comune potrà esercitare, in osservanza dei principi di trasparenza e par condicio alla base dell'evidenza pubblica, l'opzione di ripetizione dei servizi in concessione di cui all'art. 57 lett. B D.Lgs. 163/2006, a seguito della valutazione della qualità della gestione del concessionario;
 - il corrispettivo caratterizzante il rapporto di concessione consiste nel diritto, per il concessionario, di gestire autonomamente e di sfruttare economicamente il servizio oggetto della concessione, in ogni caso nel rispetto delle finalità di servizio pubblico e di utilità sociale fissate e tutelate dal Comune titolare.
 - il Comune interviene economicamente a riduzione delle rette di frequenza a carico delle famiglie utenti, residenti nel Comune di Corciano, determinando, in ragione della certificazione ISEE delle famiglie, rette inferiori al costo del servizio, derivate dall'offerta presentata, e riconoscerà al concessionario un contributo pari all'onere derivante dalla differenza tra importo contrattuale, come da offerta economica, e tariffa a carico degli utenti.
 - la clausola di salvaguardia occupazionale degli attuali dipendenti dei soggetti affidatari dei servizi qui oggetto di Deliberazione;
 - l'assistenza ai disabili inseriti nelle strutture in concessione;
 - la gara aggiudicata mediante procedura aperta nel rispetto dei principi previsti dall'articolo 30 del D.Lgs. 163/2006, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità;
 - la valutazione delle offerte mediante il criterio della offerta economicamente vantaggiosa, con prevalenza degli elementi qualitativi del servizio sugli elementi economici.

Nell'annualità annualità 2014 è stata espletata, ai sensi della Delibera sopra menzionata, la prima procedura per l'affidamento in concessione degli asili nido comunali di San Mariano.

Si intende inoltre dare prosecuzione al servizio estivo per l'intero mese di luglio, denominato "Nidi d'estate".

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

La politica di potenziamento dei servizi per la prima infanzia per l'anno scolastico 2015/2016, si conferma essenzialmente nell'ambito del sistema di integrazione pubblico-privato, attraverso la convenzione con le strutture socio-educative a titolarità privata operanti nel territorio comunale e disponibili al convenzionamento con l'Amministrazione Comunale che ha portato 25 i posti in convenzione.

In questa annualità 2015 è avviato il progetto Sezione Primavera presso l'Asilo nido La Mongolfiera come risposta alternativa e significativamente diversa dal concetto di anticipo scolastico, nel pieno rispetto di ritmi, tempi e diritti dei bambini garantendo un qualificato momento di preparazione e introduzione alla scuola dell'infanzia che consente un ampliamento della ricettività della struttura di n.4 posti.

E' stata inoltre data prosecuzione al servizio estivo per l'intero mese di luglio, denominato "Nidi d'estate", attivato nelle sedi degli asili nido Albero Azzurro, Pane e cioccolata e La Mongolfiera.

Per il nuovo anno scolastico 2015/2016 Dotazione totale servizi: 187 Posti disponibili n. 126 Domande ricevute n. 139

03:12: Interventi di sostegno alle responsabilità genitoriali

Il suddetto processo di rafforzamento del sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia può essere realizzato anche attraverso la promozione all'interno dei servizi di iniziative integrate e qualificate a sostegno del ruolo educativo dei genitori.

L'abbinamento di questi due momenti, cioè lo spazio dedicato ai genitori e la formazione rivolta alle educatrici/insegnanti, si costruisce in una cornice di scoperte e conoscenze reciproche, a partire dai bisogni reali di entrambi i soggetti nel territorio di appartenenza, in uno scambio reciproco continuo e di incontro.

A tale scopo è stato attuato a partire da gennaio 2012 un nuovo intervento che rientra nell'ambito delle azioni sulla genitorialità e mirato al coinvolgimento dei genitori frequentanti le strutture dei servizi per la prima infanzia comunali. L'intervento, denominato "A piccoli passi", costituirà, inoltre, una occasione di formazione rivolta alle educatrici/insegnanti fornendo nuovi strumenti interpretativi e strategie di lavoro nel rapporto con i bambini e le famiglie.

L'intervento si definisce come uno spazio di confronto e condivisione dei piccoli, grandi problemi che possono far parte della vita quotidiana nella cura dei bambini e si realizza nel corso dei diversi anni scolastici attraverso le seguenti azioni:

1. **incontri tematici** rivolti ai genitori, sviluppati attraverso il lavoro di gruppo.

Ogni incontro sarà dedicato ad un tema che viene introdotto dallo psicologo. Su questo tema i genitori lavoreranno a piccoli gruppi riflettendo sulla propria esperienza grazie all'aiuto di *facilitatori* (che saranno in questo caso gli educatori, assortiti in maniera alternata, che partecipano alla formazione parallela) che permetteranno una circolarità della comunicazione.

2. apertura di uno **sportello d'ascolto** per i genitori, per interventi di natura più specifica e calibrati sulla richiesta d'aiuto.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

A partire da gennaio 2012 è stato avviato questo intervento che rientra nell'ambito delle azioni sulla genitorialità e mirato al coinvolgimento dei genitori frequentanti le strutture dei servizi per la prima infanzia comunali. L'intervento, denominato "A piccoli passi", costituisce, inoltre, una occasione di formazione rivolta alle educatrici fornendo nuovi strumenti interpretativi e strategie di lavoro nel rapporto con i bambini e le famiglie. L'azione è stata condotta in collaborazione con la Coop. Soc. Nuova dimensione, nell'ambito della gestione del piano formativo 2014/2015 per il personale educativo delle strutture di asilo nido. Tra i temi affrontati dagli esperti vi sono stati: Ansie e paure dei padri, come crescere un bambino sicuro di sé, l'importanza della "tenerezza" nella crescita del bambino, giocare con i propri figli.

Sono stati effettuati n. 4 incontri nei mesi di marzo e aprile. Hanno partecipato, oltre alle educatrici, n.15 genitori che hanno seguito tutto il percorso.

per l'anno 2014/2015 è stata presentata una proposta progettuale a valere sull'avviso in oggetto, individuando nell'Area di Intervento "servizi/interventi per le famiglie *SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ*" e "AZIONI FORMATIVE RIVOLTA AGLI EDUCATORI DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA"

C) Area dei Servizi Scolastici

L'ordinamento della scuola statale così come definito nel titolo I, III e IV del T.U. n. 297/1994 (artt. 161-190), è oggi modificato con la legge quadro sull'istruzione e relativi decreti attuativi.

In particolare, la legge delega in materia di definizione delle norme generali sull'istruzione 28 marzo 2003, n. 53, ha modificato la denominazione dell'articolazione del nuovo sistema d'istruzione facente parte del "primo ciclo d'istruzione" e il primo decreto attuativo di tale delega, decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59, ha ridefinito le norme generali relative a tali ordini di scuola.

L'art. 159 del T.U. descrive gli oneri a carico dei Comuni nel modo seguente:

"1. I comuni sono tenuti a fornire, oltre ai locali idonei, l'arredamento, l'acqua, il telefono, l'illuminazione, il riscaldamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria, e a provvedere all'eventuale adattamento e ampliamento dei locali stessi". L'art. 3 della legge 11 gennaio 1996, n. 23 attribuisce ai comuni i seguenti oneri:

"1. ... provvedono alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici...;

2. ...provvedono altresì alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti.

3. Per l'allestimento e l'impianto di materiale didattico e scientifico che implichi il rispetto delle norme sulla sicurezza e sull'adeguamento degli impianti, l'ente locale competente è tenuto a dare alle scuole parere obbligatorio preventivo sull'adeguatezza dei locali ovvero ad assumere formale impegno ad adeguare tali locali contestualmente all'impianto delle attrezzature.

4. Gli enti territoriali competenti possono delegare alle singole istituzioni scolastiche, su loro richiesta, funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico. A tal fine gli enti territoriali assicurano le risorse finanziarie necessarie per l'esercizio delle funzioni delegate". Con parere dell'Avvocatura Generale dello Stato prot. 103941 del 03/08/2005, rilasciato al Ministero della Pubblica Istruzione, sono stati forniti alcuni chiarimenti in merito alle spese delle scuole: in particolare è stato specificato che le spese telefoniche devono essere intese come fornitura di impianti, canoni e costi per il traffico voce, rimanendo pertanto a carico delle Istituzioni scolastiche i costi per i telegrammi, il traffico dati, connessioni internet dei laboratori informatici. Il dettato letterale della norma sembrerebbe escludere detti oneri, che riguardano la didattica, tra le spese a carico degli enti locali.

La crisi finanziaria in cui versano da anni le Istituzioni Scolastiche è ormai una realtà consolidata e il ruolo dell'ente locale è stato sempre più quello di erogatore di risorse, per le spese di funzionamento dei plessi scolastici.

Oggi, tuttavia, il Settore scuola, per le dinamiche di crescita della popolazione residente, richiede

Il rapporto fra Amministrazione Comunale e Istituzioni Scolastiche è stato profondamente modificato dall'entrata in vigore dell'Autonomia scolastica e della Riforma del sistema di istruzione. In questi anni infatti, oltre a gestire i tradizionali servizi di competenza degli enti locali, (refezione scolastica, trasporto scolastico, assistenza all'handicap, pre-scuola, diritto allo studio, manutenzione degli edifici scolastici), il Comune ha cercato di stabilire nuovi rapporti con il mondo della scuola al fine di facilitare e mettere in relazione il mondo dell'istruzione con il territorio, con l'obiettivo di offrire una scuola di qualità ai bambini/e e ai ragazzi/e corcianesi.

uno sforzo organizzativo e finanziario – in termini di maggiori investimenti - non più compatibile con i vincoli di spesa imposti agli enti locali, che impone l'urgenza di avviare una attenta riflessione per ottimizzare le scelte programmatiche.

03:13: Convenzioni con le Istituzioni Scolastiche

Nei precedenti anni scolastici, a seguito del passaggio del personale ATA degli Enti Locali allo Stato, al fine di assicurare comunque la prosecuzione di attività e l'erogazione dei servizi, quale assistenza scolastica, che permangono nella competenza dell'ente locale, l'Istituzione ha stipulato apposite convenzioni con i Dirigenti Scolastici per lo svolgimento di funzioni miste da parte del personale ATA secondo le modalità ed i termini previsti dal contratto integrativo decentrato.

Da settembre 2011, a seguito del riordino degli Istituti Scolastici, che ha comportato sul territorio comunale l'assegnazione di due dirigenze scolastiche e la conseguente redistribuzione dei plessi scolastici le stesse si trovano a dover affrontare il problema di una consistente riduzione dell'organico del personale ATA; per tale motivazione le dirigenze scolastiche hanno chiesto a questa Amministrazione di poter integrare con personale proprio nello svolgimento di alcune funzioni relative al servizio mensa.

Sono stati concordati, altresì, con i Dirigenti scolastici le linee di intervento e di finanziamento dei progetti e delle attività integrative e gestionali con oneri a carico del Comune.

Alla luce del quadro complessivo sopra riportato, pertanto, le convenzioni stipulate per il nuovo anno scolastico 2013-2014, pur nel confermare la volontà di sostenere fattivamente il livello qualitativo dell'offerta formativa sul territorio, hanno dovuto tener conto tuttavia della necessità di una razionalizzazione della spesa, a fronte di un complessivo incremento della stessa per lo svolgimento delle funzioni di sporzionamento nel servizio mensa, che l'Istituzione ha dovuto garantire.

Da giugno 2012, in considerazione del considerevole incremento dei costi determinato dallo svolgimento delle funzioni di sporzionamento in forma diretta, aveva avviato un confronto con i comitati mensa allo scopo di sperimentare una collaborazione fattiva per l'espletamento di tale funzione: per l'anno scolastico 2012/2013 alcune mamme, inoccupate o disoccupate, costituite in associazione di volontariato, dopo aver partecipato ai corsi per l'HCCP, hanno svolto tali compiti. Purtroppo, nonostante la valutazione significativamente positiva della sperimentazione, sia in termini di qualità del servizio prestato e quindi di soddisfazione riportata da parte dei bambini e delle insegnanti, sia in termini di accresciuto controllo sulla conduzione complessiva del servizio mensa da parte dei genitori stessi, a seguito di problemi interni intervenuti nell'ambito dell'associazione non sarà possibile proseguire il percorso di collaborazione.

Per tali considerazioni per questo anno scolastico, in attesa di procedere alla riorganizzazione del servizio di refezione scolastica riassumendo al suo interno anche le funzioni di sporzionamento, attraverso la nuova procedura d'appalto per l'affidamento del servizio che dovrà essere attivata, si è ritenuto di dare continuità all'azione congiunta con l'Ufficio di Cittadinanza di attivazione di Borse lavoro per inoccupati e disoccupati presso il soggetto gestore del servizio refezione.

Tale modalità di svolgimento delle funzioni di sporzionamento consente di sostenere alcuni nuclei familiari che versano in grave situazione socio economica oltre ad esercitare una considerevole razionalizzazione dei costi.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Sono in fase di verifica e definizione le convenzioni con le dirigenze scolastiche territoriali per il nuovo anno scolastico 2015-2016, a conferma della volontà di sostenere fattivamente il livello qualitativo dell'offerta formativa sul territorio.

Da questo anno scolastico, essendo stata avviata la riorganizzazione del servizio di refezione scolastica riassumendo al suo interno anche le funzioni di sporzionamento, si è definitivamente conclusa la collaborazione con il personale ATA delle scuole per lo svolgimento delle funzioni miste.

03:14: Interventi per le scuole dell'Infanzia e Primaria

L'Amministrazione Comunale, come per gli anni passati, ha definito la programmazione dei servizi di integrazione scolastica, rivolti ai bambini di età compresa tra 3 e 10 anni a prolungamento dell'orario scolastico, quale sostegno ai tempi delle famiglie nella gestione della quotidianità.

L'intervento si propone di offrire ai bambini momenti di gioco e di socializzazione con i coetanei, oltre a garantire ai genitori un ambiente sicuro e stimolante per i propri figli; in particolare la realizzazione del tempo integrato prevede le seguenti attività:

- attività di assistenza e vigilanza ai bambini;
- attività educative, laboratori di gioco per i bambini;
- servizio di somministrazione del pranzo;
- riordino dei giochi e dei locali dopo l'uscita dei frequentanti il centro estivo;
- apertura e chiusura della sede di svolgimenti delle attività;
- programmazione e verifica delle attività.

Nell'annualità 2012, nell'ambito della consolidata programmazione dei servizi di integrazione scolastica, a prolungamento dell'orario scolastico, allo scopo di individuare proposte progettuali ed interventi che rispondano alle esigenze di aggregazione nel territorio comunale, è stata approvata la procedura per la scelta dell'operatore economico per l'affidamento del servizio attraverso procedura negoziata (cottimo fiduciario) senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi degli art. 57 c.6 e 125 c.9 let.b e c.11 (così come sostituito dall'alt. 4, comma 2, lettera m-bis), legge n. 106 del 2011) ed ai sensi dell'art. 82 del codice dei contratti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e si approvava altresì il relativo avviso esplorativo di manifestazione di interesse.

Il servizio è stato affidato per due anni scolastici - 2014/2015 e 2015/2016 alla ATI Soc. coop. BABELE - soc. Coop. Frontiera Lavoro - Ass. LE ONDE – con sede ad Ellera – Corciano, per il prezzo complessivo totale di € 190.000,00 al netto del ribasso d'asta del 0,25%, oltre l'IVA ed oneri per la sicurezza, offerto dalla ATI sopra citata in sede di gara.

Il servizio a sostegno ai tempi delle famiglie nella gestione della quotidianità è così articolato:

1. Tempo prolungato presso Scuola dell'Infanzia di San Mariano – Max 40 posti;
2. Tempo prolungato presso Scuola dell'Infanzia del Girasole – Max 40 posti;
3. Tempo prolungato presso Scuola dell'Infanzia di Chiugiana – Max 40 posti;
4. Tempo integrato presso Scuola primaria Girasole – Max 60 posti;
5. Tempo integrato presso Scuola primaria di Mantignana – Max 20 posti;
6. Tempo integrato presso Scuola primaria di Corciano – Max 20 posti.

Sul piano organizzativo e gestionale la predetta programmazione si articola:

- servizio mensa;
- servizio di assistenza, vigilanza ed animazione;
- servizio di aiuto compiti;

L'Istituzione provvede direttamente a:

- a) iscrizioni e controllo degli effettivi versamenti delle quote di compartecipazione delle famiglie;
- b) pubblicizzazione delle iniziative;
- c) organizzazione servizio mensa (tramite gestore mensa scolastica);

Il soggetto gestore provvede a:

- servizio di assistenza, vigilanza ed animazione;
- servizio di aiuto compiti;

- pulizia dei locali.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Come per gli anni passati, è proseguita la programmazione dei servizi di integrazione scolastica, rivolti ai bambini di età compresa tra 3 e 10 anni a prolungamento dell'orario scolastico, quale sostegno ai tempi delle famiglie nella gestione della quotidianità, con esito positivo.

Per l'anno scolastico 2015/2016 sono pervenute numerose richieste tanto da creare liste di attesa sulla maggior parte delle sedi e la necessità di provvedere all'aumento dei posti disponibili per le sedi di San Mariano primaria e la primaria di Corciano per un totale di n. 20 posti aggiuntivi

03:15: Interventi per la scuola Secondaria di primo Grado

Il progetto si pone come obiettivo di garantire a tutti coloro che hanno ultimato con valutazione positiva il secondo periodo didattico biennale della scuola primaria, ivi compresi soggetti diversamente abili, la possibilità di frequentare la scuola secondaria di primo grado all'interno del territorio comunale, in un ambiente quanto più adeguato ed accogliente possibile, promuovendo e sostenendo tutte le attività elaborate dalle Istituzioni scolastiche, quali il Piano per l'Offerta Formativa, per garantire una piacevole e proficua permanenza dei ragazzi a scuola. La scuola secondaria di primo grado, attraverso le discipline di studio, è finalizzata alla crescita delle capacità autonome di studio e al rafforzamento delle attitudini all'interazione sociale; organizza ed accresce, anche attraverso l'alfabetizzazione e l'approfondimento nelle tecnologie informatiche, le conoscenze e le abilità, anche in relazione alla tradizione culturale e alla evoluzione sociale, culturale e scientifica della realtà contemporanea; è caratterizzata dalla diversificazione didattica e metodologica in relazione allo sviluppo della personalità dell'allievo; cura la dimensione sistematica delle discipline; sviluppa progressivamente le competenze e le capacità di scelta corrispondenti alle attitudini e vocazioni degli allievi; fornisce strumenti adeguati alla prosecuzione delle attività di istruzione e di formazione; introduce lo studio di una seconda lingua dell'Unione europea; aiuta ad orientarsi per la successiva scelta di istruzione e formazione (D.Lgs. n. 59/2004, art. 9, c. 1).

A partire da settembre 2012, nell'ambito della procedura d'affidamento per i servizi di integrazione scolastica, di cui al precedente punto, è stato altresì avviato un nuovo intervento di "Recupero competenze" presso le Scuole Secondarie di I° grado.

Dall'anno scolastico 2013/2014 tenuto conto del considerevole numero di richieste pervenute dalle famiglie dei ragazzi iscritti al plesso di San Mariano, il servizio è stato attivato su tale territorio, con una copertura in termini di orario giornaliero e di giorni di apertura maggiori, avendo convertito tutte le risorse utili su tale servizio. L'intervento viene realizzato in stretta collaborazione con i docenti dei plessi coinvolti.

Proseguirà nell'anno 2015, altresì, in accordo con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Corciano, l'esperienza del "concorso" aperto agli/le alunni/e delle classi terze nell'ambito del Progetto Sicurezza dell'Amministrazione Comunale, che consentito l'erogazione di tre borse di studio ai primi tre classificati, a sostegno del loro prossimo passaggio alle scuole secondarie di II grado.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Come per gli anni passati, è proseguita la programmazione dei servizi di recupero competenze, a prolungamento dell'orario scolastico, quale sostegno ai tempi delle famiglie nella gestione della quotidianità, con esito positivo.

Per l'anno scolastico 2015/2016 sono pervenute numerose richieste tanto da creare una corposa lista di attesa. e la necessità di provvedere all'aumento dei posti disponibili di n. 5 posti aggiuntivi

A maggio 2015, altresì, in accordo con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Corciano, è proseguita anche l'esperienza del "concorso" aperto agli/le alunni/e delle classi terze nell'ambito del Progetto Sicurezza dell'Amministrazione Comunale, che ha consentito l'erogazione di tre borse di studio ai primi tre classificati, a sostegno del loro prossimo passaggio alle scuole secondarie di II grado.

03:16: Legge Regionale 77/80 Diritto allo Studio

L'art. 327 del T.U. n. 297/1994 richiama gli interventi per il diritto allo studio stabiliti dalla legislazione vigente nel modo seguente:

“Le funzioni amministrative trasferite alle regioni ai sensi degli artt. 42, 43 e 45 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, in materia di diritto allo studio concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare, mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, anche se adulti, l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi. Le funzioni suddette concernono fra l'altro: gli interventi di assistenza medico-psichica; l'assistenza ai minorati psico-fisici; l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari. Le funzioni amministrative sopra indicate sono attribuite ai comuni che le svolgono secondo le modalità previste dalla legge regionale. La regione promuove le opportune forme di collaborazione tra i comuni interessati”.

Più in particolare, la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria è disposta dall'art. 42 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, trasfuso nell'art. 156, c. 1, del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297. Tale articolo prevede che agli alunni delle scuole primarie, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo le modalità stabilite dalle leggi regionali. La vigenza delle disposizioni contenute nell'articolo sopra richiamato è espressamente confermata dall'art. 1, c. 5, del D.P.C.M. 5 agosto 1999, n. 320, recante disposizioni attuative dell'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, sulla fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico e degli studenti della scuola secondaria superiore.

Non sono previsti trasferimenti finanziari a carico dello Stato per l'intervento in questione e i trasferimenti regionali per l'assistenza scolastica, a partire da gennaio 2012, a causa dei tagli alla spesa sociale, coprono oramai una parte risibile delle spese sostenute dalle famiglie, come quelle per i libri di testo della scuola secondaria di primo e secondo grado (legge 448/1998): per l'anno scolastico 2013-2014 lo stanziamento attribuito al Comune di Corciano per questo intervento è stato pari ad Euro 23.695,00; mentre le borse di studio a sostegno della spesa sostenuta dalle famiglie per l'istruzione (legge 62/2000) sono state sospese del tutto.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Per l'anno scolastico 2014/2015 lo stanziamento attribuito al Comune di Corciano per questo intervento è stato pari ad € 22.442,00.

Per l'anno 2015 si è in attesa della quantificazione del contributo Regionale

03:17: Servizio di Refezione Scolastica

Destinatari del servizio sono gli alunni della scuola dell'infanzia e gli alunni delle scuole del primo ciclo nei plessi in cui funzionano moduli organizzativi, tempi prolungati o tempi pieni, la cui frequenza è obbligatoria per soddisfare corsi a tempo pieno e comunque orari scolastici che non consentono il rientro in sede dell'alunno all'ora del pasto.

L'attribuzione delle funzioni ai comuni, contestuale alla soppressione dei patronati avvenne a norma degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 616/1977. Solo dopo la trasformazione delle attività pomeridiane da dopo-scuola a tempo pieno o modulare, anche la refezione scolastica è entrata nel sistema del diritto allo studio, che potrebbe risultare precluso, qualora i ragazzi dovessero interrompere l'attività scolastica per pranzare a casa, ovvero potrebbe essere motivo di discriminazione, ove gli alunni dovessero portarsi il pranzo da casa. Per questi interventi del diritto allo studio, le norme prevedono che ogni trasformazione dell'attività didattica che comporti un ampliamento dei servizi deve essere preceduta dall'accordo con l'ente locale erogatore dei servizi stessi. Il servizio di refezione, inoltre, sia per l'inserimento nell'ambito scolastico, essenzialmente educativo, sia per le professionalità alle quali viene affidata la relativa assistenza, partecipa al carattere educativo dell'intera attività scolastica e non è un momento meramente assistenziale di quest'ultima, anche se di fatto può contribuire a risolvere difficoltà esistenti nei rapporti fra la scuola e le famiglie (T.A.R. Emilia-Romagna, Parma, 17 giugno 1982, n. 140, in T.A.R. 1982, I, 2524).

A partire dall'anno 2013 il progetto prevede oltre alla gestione ordinaria del servizio con l'erogazioni delle prestazioni, la verifica ed il controllo sull'avvio della gestione mista delle attività di sporzionamento nei vari plessi scolastici, ed in particolare:

Il rapporto fra Amministrazione Comunale e Comitati Mense è stato ridefinito a seguito di un percorso di concertazione con i soggetti interessati e con l'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio comunale è iniziata una nuova fase basata fundamentalmente sulla separazione dei ruoli e delle funzioni del Comune e dei Comitati; questi ultimi sono tornati a svolgere un ruolo essenziale di partecipazione e di collaborazione attraverso le funzioni di consultazione, di indirizzo e di controllo sul servizio di ristorazione scolastica ed inoltre hanno un ruolo propositivo anche per quanto riguarda il servizio scolastico in generale.

Sotto il profilo funzionale con decorrenza gennaio 2011, mantenendo la titolarità delle mense scolastiche, si è provveduto alla riorganizzazione delle stesse attraverso lo strumento dell'appalto che permette l'ottimizzazione del servizio di refezione elevandone gli standard qualitativi, garantendo quindi di fatto una soluzione operativa efficace ed efficiente sia per la gestione del personale addetto che per la produzione dei pasti.

Nello specifico da gennaio 2015, a seguito dell'affidamento in concessione delle strutture di asili nido san mariano, si è mantenuta la gestione diretta della mensa della Scuola dell'Infanzia di Corciano e si è affidato il servizio di ristorazione scolastica all'A.T.I. La Torre/Camst per i restanti centri cottura.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie funzioni organizza il servizio mensa per i/le bambini/e frequentanti le scuole dell'Infanzia di Chiugiana, San Mariano e Girasole, la scuola Primaria di Chiugiana ed il servizio di tempo integrato presso la scuola Primaria di San Mariano, provvedendo a:

- Fornitura delle attrezzature e del materiale necessario per la gestione delle mense scolastiche,
- Preparazione pasti,
- Preparazione Brocche acqua,
- Sbucciatura frutta,
- sporzionamento pasti,
- lavaggio e riordino delle stoviglie.

La Direzione Didattica nell'ambito della collaborazione con l'Amministrazione Comunale, si impegna a garantire, nell'ambito del proprio modello organizzativo, nei plessi della scuola dell'Infanzia di Chiugiana e Girasole e della scuola Primaria di Chiugiana, tramite i collaboratori scolastici, le seguenti funzioni:

- comunicazione giornaliera all'Istituzione dei pasti necessari,
- pulizia dei locali scolastici adibiti al refettorio,
- predisposizione del refettorio per la consumazione dei pasti,
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti,
- gestione rifiuti.

L'Istituto Comprensivo nell'ambito della collaborazione con l'Amministrazione Comunale, si impegna a garantire, nell'ambito del proprio modello organizzativo, tramite i collaboratori scolastici, le seguenti funzioni:

- comunicazione giornaliera all'Istituzione dei pasti necessari,
- pulizia dei locali scolastici adibiti al refettorio,
- predisposizione del refettorio per la consumazione dei pasti,
- sporzionamento dei pasti nei plessi della scuola secondaria di I° grado e nella scuola primaria di Corciano,
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti,
- gestione rifiuti.

L'Istituto Comprensivo si impegna ad utilizzare, per lo svolgimento delle funzioni di sporzionamento, le seguenti unità di personale:

n. 2 unità per le Scuole Secondarie di I° grado nel periodo dal 11.09.2014 al 07.06.2015.

n. 2 unità per la Scuola dell'Infanzia di Corciano nel periodo dal 11.09.2014 al 08.06.2015.

Tabella B Riassuntiva:

| PLESSO SCOLASTICO | PERSONALE STATALE | | MANSIONI | PERSONALE COMUNE | MANSIONI |
|--------------------------|----------------------|-----------|---|---|---|
| | N° | | | | |
| CORCIANO - INFANZIA | 2 | COLAZIONE | apparecchiatura, sparecchiatura | 2 cuoche | Brocche acqua, sbucciatura frutta |
| | | PRANZO | apparecchiatura, sparecchiatura | 2 cuoche | Brocche acqua, sbucciatura frutta, scodellamento |
| CORCIANO - PRIMARIA | - | | apparecchiatura, sparecchiatura | 2 op. tempo integrato | Brocche acqua, scodellamento |
| MANTIGNANA - INFANZIA | - | COLAZIONE | apparecchiatura, sparecchiatura e scodellamento | 1 cuoca | Brocche acqua, sbucciatura frutta, scodellamento |
| | | PRANZO | apparecchiatura, sparecchiatura e scodellamento | 1 cuoca + 1 operatore (12,15-13,15) | Brocche acqua, sbucciatura frutta, scodellamento |
| MANTIGNANA - PRIMARIA | - | | apparecchiatura, sparecchiatura | 1 cuoca + 2 op. tempo | Brocche acqua, sbucciatura |

| | | | | | |
|---------------------------------------|----------|---------------|--|------------------|---|
| | | | | integrato | frutta, scodellamento |
| SAN MARIANO SECONDARIA | 2 | PRANZO | apparecchiatura, sparecchiatura e scodellamento | | Brocche acqua, scodellamento |
| | | | | | |

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Nell'anno 2015, si è provveduto all'espletamento delle procedure di gara ed all'aggiudicazione dell'appalto ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione, mediante Project Financing, del servizio di Ristorazione Scolastica del Comune di Corciano, per il periodo di dodici anni scolastici dall'A.S. 2015/2016 all'A.S. 2026/2027" in favore del Consorzio abn a&b network sociale Soc. Coop. Soc. – con sede in Fratelli Cairoli n.24 – Perugia – P.IVA: 02215840543 a seguito dell'offerta proposta del costo pasto/giornaliero effettivamente erogato in € 5,60, al netto del ribasso d'asta del misura del 6,66% (sei/sessantasei per cento) oltre IVA.
E' proseguita altresì l'attività di monitoraggio sul pagamento delle rette e l'intervento di recupero crediti attraverso la creazione dei file per la emissione dei ruoli coattivi, secondo il formato ministeriale ed invio ad Equitalia.

03:18: Servizio trasporto Scolastico

Le funzioni amministrative di competenza delle Regioni, previste dall'art. 1 del D.P.R. 14 gennaio 1972, n. 3, relative al "trasporto gratuito, e relativi oneri assicurativi, degli alunni della scuola materna, della scuola dell'obbligo e degli istituti professionali", sono state attribuite ai comuni per effetto degli artt. 42 e 45 del D.P.R. 616/1977.

L'art. 327 del T.U. n. 297/1994 richiama gli interventi per il diritto allo studio stabiliti dalla legislazione vigente nel modo seguente:

"Le funzioni amministrative trasferite alle regioni ai sensi degli artt. 42, 43 e 45 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, in materia di diritto allo studio concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare, mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, anche se adulti, l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi."

Il servizio di trasporto scolastico assume particolare rilevanza per l'Amministrazione Comunale di Corciano, in quanto per l'estensione territoriale del comune, la presenza di molte frazioni e la ruralità del territorio rendono il servizio indispensabile per agevolare l'accesso al diritto allo studio ma allo stesso tempo estremamente oneroso sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista economico.

Il servizio consiste nel trasportare gli alunni, sulla base dei percorsi definiti, all'entrata della scuola e viceversa all'uscita dalla stessa, nei giorni previsti dal calendario scolastico. Per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, l'orario di inizio delle lezioni deve essere rigorosamente rispettato. All'inizio di ogni anno scolastico, l'Istituzione provvede a comunicare alla ditta appaltatrice gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi.

Le scuole interessate al servizio sono quelle dell'Infanzia, le Primarie e le Secondarie di I Grado, ubicate nel territorio del Comune di Corciano.

Il progetto inoltre si prefigge di garantire il trasporto alunni per brevi uscite didattiche. Il servizio viene attivato su richiesta diretta alla Ditta appaltatrice da parte delle scuole, previo assenso del responsabile dell'Istituzione. Viene svolto di norma dalle ore 9,00 alle ore 12,30, al termine del trasporto scolastico per l'entrata e prima dell'inizio del trasporto per l'uscita. Nell'espletamento del

servizio, la ditta appaltatrice deve garantire un numero di automezzi di capienza adeguata al numero complessivo degli alunni ed accompagnatori. Nell'espletamento del servizio, la ditta appaltatrice deve garantire per tutto l'anno scolastico l'impiego dei necessari mezzi di trasporto dotati di pedana sollevamento carrozzelle per disabili, al fine di garantire il trasporto di eventuali alunni portatori di handicap.

Il servizio di trasporto scolastico attualmente è affidato al Consorzio A.C.A.P. Società Cooperativa di Perugia sino al 31/08/2016.

L'obiettivo dell'intervento è quello di andare ad una riorganizzazione dello stesso, già avviata a settembre 2013, attraverso una verifica dei percorsi e la definizione di punti di raccolta, per una razionalizzazione complessiva del servizio sia in termini funzionali che di contenimento della spesa.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

L'obiettivo dell'intervento di andare ad una riorganizzazione dello stesso, già avviata a settembre 2013, attraverso una verifica dei percorsi e la definizione di punti di raccolta, per una razionalizzazione complessiva del servizio sia in termini funzionali che di contenimento della spesa sta dando risultati positivi ed ha apportato in relazione all'anno scolastico 2013/2014 un risparmio economico rispetto ai costi storici legati al bilancio dell'Istituzione Corciano Domani di € 21.460,61 a parità di soddisfacimento delle esigenze delle famiglie, confermato anche per l'anno scolastico 2014/2015.

03:19: Servizio di Vigilanza e supporto al trasporto scolastico

Ai sensi e per effetto degli artt. 42 e 45, n) del D.P.R 616/77 il Comune ha l'obbligo di garantire il trasporto e l'accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia, mentre risulta facoltativo il servizio sugli scuolabus adibiti al trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Il servizio di vigilanza a terra e di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus per gli alunni della scuola dell'infanzia continuerà ad essere garantito mediante apposita convenzione con il Centro Anziani A. Cardinali per il periodo 01/09/2014 – 31/06/2015.

Negli ultimi anni il Comune di Corciano ha sperimentato l'affidamento, attraverso forme di volontariato, di alcune attività in campo sociale quali: l'assistenza agli anziani, la vigilanza, il controllo e la prevenzione di talune aree verdi del capoluogo e delle frazioni, la vigilanza di fronte agli istituti scolastici per l'attraversamento degli alunni, etc. I rapporti sino ad oggi instaurati si sono caratterizzati quali fenomeni temporanei e sperimentali.

Il coinvolgimento del mondo del volontariato nell'espletamento di alcune attività rappresenta un momento importante di crescita culturale e solidaristica dell'intera comunità locale e tra gli obiettivi prioritari del Comune di Corciano è previsto il potenziamento delle forme di collaborazione con il mondo del volontariato, in particolare con le espressioni organizzative di esso ed in primo luogo con il mondo degli anziani.

Le attività, previste dal presente progetto, sono riconducibili nell'ambito dei servizi scolastici:

- a) Vigilanza degli utenti dei mezzi di trasporto scolastici sui tragitti delle Scuole dell'Infanzia di San Mariano (Lucina e Girasole), di Chiugiana, di Corciano e Mantignana;
- b) Vigilanza esterna e assistenza per l'attraversamento stradale degli alunni nei pressi dei seguenti edifici scolastici: 1) Scuola Primaria di San Mariano, 2) Scuola Primaria di Chiugiana, 3) Scuola Primaria di Mantignana, 4) Scuola Primaria di Corciano 5) Scuola Secondaria di Primo Grado di Corciano.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

**L'esperienza della collaborazione con il Centro Anziani A. Cardinali è proseguita positivamente.
Attualmente si sta provvedendo alla stipula della nuova convenzione.**

03:20: Servizio Centri Estivi

Con tale programmazione, si intende offrire ai bambini momenti di gioco e di socializzazione con i coetanei, oltre a garantire ai genitori un ambiente sicuro e stimolante per i propri figli.

A livello organizzativo, si continuerà nel percorso, già avviato nelle precedenti annualità, di individuazione di proposte progettuali ed interventi che rispondano alle esigenze di aggregazione

L'Amministrazione Comunale, come ogni anno, definisce la programmazione delle attività di aggregazione durante il periodo di chiusura della scuola per bambini/e e ragazzi/e dai tre ai tredici anni.

attraverso l'affidamento in economia a terzi specializzati nel settore infanzia e minori, operanti nel territorio comunale.

Il Comune provvede direttamente a:

- a) iscrizioni e controllo degli effettivi versamenti delle quote di compartecipazione delle famiglie;*
- b) pubblicizzazione delle iniziative;*
- c) organizzazione servizio mensa (tramite ditta vincitrice appalto mensa);*
- d) organizzazione servizio trasporto per uscite didattiche (tramite ditta vincitrice gara trasporto scolastico).*

L'organizzazione, la gestione e l'animazione dei Soggiorni estivi ha una durata di un mese e mezzo circa, nel periodo luglio.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

L'intervento si è svolto regolarmente nel mese di luglio. Sono stati attivati i seguenti centri:

Scuola dell'Infanzia "Girasole" di San Mariano;

Scuola dell'Infanzia "Lucina" di San Mariano;

Scuola dell'Infanzia di Mantignana;

Scuola primaria di Chiugiana;

Scuola primaria di Corciano;

Scuderia Valvassone di Taverne.

Hanno partecipato complessivamente sui vari turni n. 570 bambini.

E' stato inoltre sostenuto il servizio dell'A.S.D. Ellera Calcio che ha proposto ai giovani adolescenti un campus con proposte sportive plurime. L'esito di questa esperienza è stato anche questo anno altamente positivo in termini di gradimento da parte dei giovani e delle loro famiglie. L'intervento inoltre è stato sul piano economico a totale carico dell'associazione.

**Programma n. 26
POLITICHE CULTURALI, DEL TURISMO E DEL TEMPO LIBERO**

Responsabile: Borghesi Carla

A) Area dei servizi culturali, di promozione turistica

06.01: Progetto di riorganizzazione dell'Area

Il progetto di riorganizzazione, dopo una fase sperimentale, che si concluderà il 31 dicembre 2015, condotta in collaborazione con il Consorzio Moltiplica che ha messo a disposizione personale altamente qualificato per lo svolgimento delle azioni in oggetto in quanto, attraverso le sue cooperative gestisce da tempo a livello regionale servizi di informazione turistica, di gestione museale e di organizzazione eventi, si propone di creare un sistema unico di valorizzazione e promozione dell'intero territorio maggiormente penetrante e diffuso sia nei mercati del turismo sia nel mercato interno degli abitanti del territorio, che restano tra i primi fruitori di molti eventi culturali, aprendosi anche alla collaborazione con i soggetti che già vi operano, in un progetto di insieme, in un sistema unico capace di abbracciare il tutto, fornendo sia agli abitanti che ai visitatori l'offerta più ampia possibile e al contempo massimamente fruibile, in termini di semplicità di accesso e di capacità di soddisfare ogni esigenza legata ad un ampio ventaglio di interessi.

La proposta di riorganizzazione si propone inoltre di ottimizzare le forme di gestione della promozione del territorio nonché le risorse economiche ad esse finalizzate, integrando insieme i diversi servizi. Il Comune di Corciano inoltre con tale intervento entrerà a far parte della rete dei servizi di Promozione Turistica del territorio regionale.

La proposta si articolerà nei seguenti servizi:

1. Servizio di Promozione del territorio e del suo *public profile*;
2. Servizio di accoglienza ed informazione turistica;
3. Gestione del circuito museale;
4. Gestione del Teatro comunale della Filarmonica, di eventi e manifestazioni culturali ed enogastronomiche.

Tale progetto prevede inoltre l'attivazione di strumenti di collaborazione con i privati che operano nel comparto del turismo. Il prossimo triennio questo intervento sarà oggetto di una valutazione complessiva finalizzata al suo sviluppo e potenziamento. L'Amministrazione lavorerà per una proficua collaborazione con l'Associazione turistica Pro-Loco Corcianese nei progetti relativi allo sviluppo e alla promozione turistica.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Il progetto è stato avviato in fase sperimentale in collaborazione con il Consorzio Moltiplica che ha messo a disposizione personale altamente qualificato, attualmente attraverso la sua consorziata, soc.coop. Bikalos, che gestisce da tempo a livello regionale servizi di informazione turistica,. Contratto Rep. 5669 del 26 maggio 2014.

La riorganizzazione si propone inoltre di ottimizzare le forme di gestione della promozione del territorio nonché le risorse economiche ad esse finalizzate, integrando insieme i diversi servizi. Il Comune di Corciano inoltre con tale intervento entrerà a far parte della rete dei servizi di Promozione Turistica del territorio regionale.

Il servizio si articola nei seguenti servizi:

1. Servizio di Promozione del territorio e del suo *public profile*;
2. Servizio di accoglienza ed informazione turistica;
3. Gestione del circuito museale;
4. Gestione del Teatro comunale della Filarmonica, di eventi e manifestazioni culturali ed enogastronomiche.

L'affidamento è in scadenza al 31 dicembre 2015. Pertanto, l'Area dovrà provvedere entro tale termine ad espletare le procedure di gara per il nuovo affidamento del servizio

06.02: Valorizzazione del Circuito Museale

Prosegue la promozione dei musei in forma integrata:

La **Chiesa-museo di San Francesco**, che grazie alla convenzione con la Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici dell'Umbria per la consegna a titolo gratuito in utilizzo al Comune, stipulata il 15 luglio 2011, è stata inserita a pieno titolo nel circuito museale corcianoese sia in occasione di eventi a carattere nazionale quali ad esempio la Settimana della Cultura e le Giornate Europee del Patrimonio, sia in occasione delle manifestazioni/eventi curati dall'Amministrazione, consentendo l'utilizzo della stessa struttura per iniziative su temi di carattere artistico-culturale,.

Il **Museo della Pievania "Giuseppe Laudati"**, interamente rinnovato nel 2007 dalla Parrocchia di Corciano, costituisce un ulteriore punto cardine del circuito museale di Corciano attraverso la convenzione con la Parrocchia per la gestione del museo nell'ambito della rete dei musei cittadini.

Il **Museo dell'Antiquarium**, che accoglie reperti di età etrusca e romana, rinvenuti nel territorio di Corciano ed aree adiacenti, di proprietà dello Stato e concessi in prestito temporaneo al Comune, oltre ad una collezione di reperti preistorici e paleontologici. All'interno del museo vengono realizzate iniziative culturali e didattiche rivolte a bambini e adulti per valorizzare al meglio il museo e quanto in esso contenuto.

Inoltre l'Amministrazione comunale intende avviare le procedure per la concessione in deposito da parte della Soprintendenza per i Beni Archeologici dei reperti rinvenuti nel territorio comunale.

In questa annualità inoltre è prevista l'apertura di un **"Centro Espositivo Permanente sulla Cultura Medievale e Rinascimentale"** presso Il Torrione di Porta Santa Maria

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

La chiesa-museo di San Francesco rappresenta uno dei punti cardine del sistema museale di Corciano.

La chiesa può essere visitata tutti i giorni, su richiesta, da fare presso l'Ufficio INFO del Comune.

Inoltre la chiesa è stata e sarà aperta al pubblico in occasione degli eventi locali e/o nazionali.

La chiesa-museo di San Francesco è stata sede di mostre in occasione delle manifestazioni "Primavera dell'Artigianato" ospitando la mostra Cromie d'autore (25 aprile – 2 giugno), "Corciano Festival" ospitando la mostra "Maestri del 900" (8 agosto – 6 settembre), e la mostra "Allegorie fra le nuvole" (12 settembre – 4 ottobre)

Inoltre sono state realizzate le mostre: "mostra dell'artista Mauro Versiglioni" a Sant'Antonio Abate (1-3 maggio) e "Sapore d'incanto" nel Centro Storico (8-16 agosto)

Continua la collaborazione tra la Parrocchia di Santa Maria Assunta di Corciano ed il Comune di Corciano per la valorizzazione del Museo della Pievania "Giuseppe Laudati".

Il museo è rimasto aperto durante tutte le manifestazioni culturali del Comune.

Nell'ambito della nuova organizzazione del servizio di promozione turistica sopra descritto la gestione e valorizzazione dei musei cittadini è affidata al Consorzio Moltiplica.

Al fine di valorizzare l'Antiquarium comunale e le collezioni ospitate al suo interno è stata allestita presso la struttura stessa una mostra "The time line" (1 maggio – 2 giugno) ed, in occasione del Corciano Festival 2015, la mostra "Il lusso del Sonno. Le urne ed i letti etruschi di Strozacaponi", rimasta aperta dal 10 al 31 agosto 2015.

Molto ricco è stato il programma delle iniziative e laboratori dedicate ai bambini e adulti realizzate presso lo stesso Antiquarium a cura del Consorzio Moltiplica.

06.3: Valorizzazione del sito Archeologico di Strozzacapponi in stretto rapporto con l'Antiquarium comunale.

L'intervento si propone di potenziare gli strumenti di valorizzazione delle necropoli di Strozzacapponi e di Fosso Rigo, in stretto rapporto con il Museo Antiquarium, mediante l'aumento delle aperture al pubblico, soprattutto in occasione Settimana della Cultura e delle Giornate del Patrimonio.

In questa annualità è stata avviato, congiuntamente alla Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Umbria, un lavoro di definizione di uno schema di protocollo di intesa per una più puntuale azione di promozione del sito.

A seguito della giornata di studi organizzata in occasione del duecentesimo anniversario della scoperta della **tomba principesca di Castel San Mariano**, nella quale furono recuperati alcune importanti materiali in bronzo di epoca etrusca appartenenti soprattutto a dei carri, è stato pubblicato il volume relativo agli atti dell'evento con allegato un DVD sulle circostanze della scoperta e l'esame dei materiali recuperati.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Il sito è stato oggetto visite guidate con attività laboratoriali da parte delle scuole del territorio.

06.4: Realizzazione della stagione artistica presso il Teatro comunale della Filarmonica.

Nell'ambito del percorso di valorizzazione e promozione culturale del territorio nonché dei suoi luoghi di pregio, che l'Amministrazione Comunale intende intraprendere, assume particolare rilievo la messa a regime del Teatro Comunale della Filarmonica, dopo l'inaugurazione avvenuta il 6 agosto 2011, attraverso la programmazione di iniziative artistiche, atte a favorire la sua assunzione a ruolo di polo culturale a disposizione della cittadinanza, contrassegno di qualità di eventi, di diffusione e conoscenza della musica, del teatro, dell'arte.

A tale scopo dal 2013 è stato stipulato un accordo di collaborazione con il Teatro Stabile dell'Umbria per la gestione delle stagioni di prosa.

I cartelloni proposti sono inseriti nel progetto promosso dallo Stabile e denominato "Piccoli Teatri dell'Umbria", finalizzato alla realizzazione di vere e proprie stagioni teatrali di qualità nei teatrini della Regione dell'Umbria.

Il Comune di Corciano con tale intervento è entrato a far parte del Circuito teatrale del Teatro Stabile dell'Umbria.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

La stagione di prosa 2014/2015 attivata in collaborazione con il Teatro Stabile dell'Umbria ha riportato un riscontro positivo tra la cittadinanza. Tutti gli spettacoli hanno visto il teatro al completo.

Il cartellone proposto è inserito nel progetto promosso dallo Stabile e denominato "Piccoli Teatri dell'Umbria", finalizzato alla realizzazione di vere e proprie stagioni teatrali di qualità nei teatrini della Regione dell'Umbria.

Il Comune di Corciano con tale intervento è entrato a far parte del Circuito teatrale del Teatro Stabile dell'Umbria.

L'Amministrazione proseguirà nella programmazione teatrale anche nei prossimi anni.

06.05: Realizzazione delle manifestazioni annuali consolidate.

L'Amministrazione Comunale nel corso degli ultimi anni ha inteso promuovere la realizzazione di manifestazioni ormai consolidate, che rappresentano momenti importanti a livello regionale e qualificano il Comune di Corciano nell'ambito del sistema turistico locale; esse sono: "Primavera dell'Artigianato", "Pane in Piazza", "Corciano Festival", "Corciano dolce borgo", "Corciano. Il presepe, i sapori, l'arte".

Il prossimo triennio sarà oggetto di una complessiva rivisitazione e riorganizzazione di tutte le manifestazioni nell'ottica non solo di una razionalizzazione delle risorse ma in particolare di una più puntuale valorizzazione sia a livello nazionale che internazionale del territorio e delle sue risorse artistiche ed economiche e delle tipicità di Corciano, in quanto uno de "I Borghi più belli d'Italia", che è stato anche riconosciuto nel 2010 come Destinazione Europea d'Eccellenza nel turismo rurale (progetto EDEN).

A tale proposito l'Amministrazione comunale ha aderito alla rete nazionale delle Destinazioni Europee di Eccellenza allo scopo di valorizzare il riconoscimento ottenuto e farne uno strumento di promozione del territorio comunale.

L'intervento si propone anche di migliorare e potenziare tutti gli strumenti di promozione adottati quali il sito web del Comune, o siti ad esso collegati con medesime finalità, od altri mezzi informatici, come mailing list ed altro.

È stato inoltre realizzato un logo - brand del Comune di Corciano, ai fini della promozione socio-economica, turistica e culturale delle risorse e del territorio comunale.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

nel corso dei primi mesi dell'anno 2015 sono state realizzate la seguenti manifestazioni,:

PRIMAVERA DELL'ARTIGIANATO (1 - 3 maggio).

CORCIANO FESTIVAL - XLIX AGOSTO CORCIANESE (8 - 23 agosto).

Le manifestazioni, come da programma, sono state oggetto di una complessiva rivisitazione e riorganizzazione nell'ottica non solo di una razionalizzazione delle risorse ma in particolare di una più puntuale valorizzazione sia a livello nazionale che internazionale del territorio e delle sue risorse artistiche ed economiche e delle tipicità di Corciano, riportando un significativo riscontro di pubblico.

06.06: Promozione della raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante feste e sagre.

Tale progetto, che nel 2008 è stato dotato di un apposito logo con denominazione "Corciano ricicla in festa", consiste nella promozione e nella incentivazione della raccolta differenziata dei rifiuti organizzata dalle Associazioni che danno vita a sagre e manifestazioni gastronomiche; con la collaborazione della T.S.A., si cerca di aumentare considerevolmente il quantitativo di rifiuti differenziati e di sensibilizzare tutta la popolazione, che tradizionalmente frequenta numerosa tali occasioni di festa.

B) Area dei servizi bibliotecari.

Anche la Biblioteca comunale "Gianni Rodari", come da programma 2010, è stata coinvolta nella migrazione del Polo regionale umbro SBN al s/w Sebina OpenLibrary. L'operazione che proseguirà anche nel 2015 ha reso possibile l'indispensabile aggiornamento dei sistemi di catalogazione e di gestione dei servizi all'utenza e più moderne forme di gestione del patrimonio librario.

Dopo il suo ingresso nel Sistema bibliotecario umbro la biblioteca condivide un catalogo informatizzato detto "Opac generale" (On-line Public Access Catalogue), consultabile in Internet, che contiene le descrizioni dei documenti (libri, periodici, cd, dvd ...) posseduti; esso consente di ricercare qualunque tipologia di documento, fornisce servizi in tempo reale circa la disponibilità di documenti e le richieste di prestito, permette di accedere agli oggetti digitali correlati e di salvare le ricerche bibliografiche. L'"Opac Ragazzi" è invece il catalogo on line dedicato ai bambini e ai ragazzi, attraverso il quale si possono ricercare libri e documenti multimediali per fasce di età e con diverse chiavi di ricerca.

In tal modo prosegue il potenziamento della biblioteca comunale nella rete del sistema regionale e nazionale e si amplia la visibilità del suo patrimonio e dei suoi servizi. Ne è testimonianza il crescente numero di prestiti locali e di prestiti intersistemici e interbibliotecari come biblioteca prestante.

06.07: Servizio di consultazione on line MLOL

Si conferma altresì il servizio di consultazione on line MLOL (Media Library on Line), entrato a pieno regime nel 2012, che dà la possibilità a tutti gli utenti, attraverso l'utilizzo di una password, di collegarsi gratuitamente al portale MediaLibraryOnLine e di consultare giornali, banche dati, i e-book, audio libri, film, musica, corsi di formazione online, archivi di immagini e molto altro. Permette di sperimentare il prestito digitale da casa o da qualunque altro luogo e di scaricare alcune tipologie di oggetti digitali su device mobili (e-reader, tablet, smartphone). In merito sono di prossima realizzazione incontri con l'utenza finalizzati a una maggiore diffusione del servizio.

Il potenziamento dei servizi offerti e la migliore visibilità nella rete nazionale e regionale rafforza il ruolo della biblioteca quale luogo di accesso alle conoscenze.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

È proseguita la diffusione presso l'utenza del servizio on line MLOL e grazie all'attivazione del nuovo servizio di Prestito Interbibliotecario Digitale, con cui gli utenti possono accedere ad una collezione molto più ampia prendendo in prestito da altri sistemi bibliotecari titoli di e-book che il Polo non ha ancora acquistato, la Biblioteca ha in progetto una nuova campagna di promozione e di aiuto all'utenza con specifici momenti dedicati alla conoscenza e all'uso delle potenzialità della piattaforma.

06.08: Nati per leggere

L'Amministrazione comunale intende inoltre confermare un progetto che, proprio grazie alla continuità ed all'impegno con cui è stato portato avanti, è circondato da grande interesse da parte della popolazione ed ha assunto notevole rilievo fino ad essere segnalato nella regione come esempio di buona prassi: si tratta del progetto "Nati per leggere", rivolto alla prima infanzia ed attuato in collaborazione con A.I.B. (Associazione Italiana Biblioteche) e A.C.P. (Associazione Culturale Pediatri).

Il progetto, che ha come obiettivo la promozione della lettura ad alta voce ai bambini fin dai primi mesi di vita, prevede una vasta gamma di iniziative ed è stato inserito dalla Regione Umbria nel Piano pluriennale Salute per la sua valenza di contributo alla crescita cognitiva ed al benessere psico-fisico del bambino (Progetto "Leggere fa bene alla salute").

Il progetto nel suo complesso è attuato con il coinvolgimento sia della ditta alla quale sono affidati in appalto alcuni servizi di biblioteca, a supporto della gestione comunale della Biblioteca stessa, nonché dei cittadini che volontariamente offrono la loro collaborazione, anche come lettori ad alta voce.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Nell'ambito del progetto "Nati per leggere" è stata confermata la programmazione degli anni passati: n. 35 incontri presso la biblioteca rivolti ai bambini dei nidi e delle scuole per l'infanzia, con letture effettuate da personale della biblioteca e da volontari; n. 4 incontri di letture ad alta voce con "Matilde la racconta storie"; n. 3 iniziative/laboratori per avvicinare i bambini alla lettura, alla musica, alla poesia, n. 2 seminari per genitori.

06.09: Progetto sperimentale Regionale denominato "In Vitro"

Per l'anno 2015 si concretizza il progetto sperimentale Regionale denominato "In Vitro" che coinvolge tutti i partner della filiera del libro, i soggetti sociali presenti sul territorio allo scopo di allargare la base dei lettori e rendere la lettura un'abitudine diffusa.

A tal fine la Biblioteca promuove letture ad alta voce e propedeutica musicale per avvicinare sempre di più, in modo partecipato ed educativo, i bambini, le loro famiglie e i servizi educativi, organizzando uno o più incontri a settimana, di mattina e/o di pomeriggio (progetto "Letture Marmocchie e Piccole Orchestre").

Si svolgeranno, inoltre, ulteriori incontri di promozione alla lettura sia in Biblioteca (letture seguite da laboratori di costruzione, incontri per genitori in attesa, letture teatralizzate), sia presso gli ambulatori pediatrici ed i consultori/corsi di preparazione al parto.

Prosegue con regolarità un laboratorio permanente per la costruzione di libri "Tattili", adatti a bambini con diversa abilità visiva, che oltre ad essere strumenti indispensabili per la loro crescita, rappresentano anche un vero strumento d'integrazione e relazione. Il laboratorio è costituito da un gruppo di volontari esperti nella costruzione di libri e in tiflogia, genitori, educatori, docenti.

Si incrementa l'offerta per favorire la lettura delle fasce più deboli, con libri in simboli, *silent-book*, tattili, ad alta leggibilità e materiale multi-etnico/multiculturale.

Si propongono anche letture multilingue.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

La Biblioteca ha partecipato all'edizione 2015 de "Il Maggio dei Libri", con l'organizzazione di ulteriori appuntamenti, sia in Biblioteca che nelle piazze del territorio comunale.

Nel corso del primo semestre 2015 sono continuati gli appuntamenti con il laboratorio permanente finalizzato alla costruzione di libri tattili; gli incontri si sono tenuti con cadenza quindicinale o mensile, con l'ausilio e la partecipazione di esperti, genitori ed educatori.

Prosegue altresì il lavoro del gruppo di lettori volontari che ha già effettuato vari incontri

06.10: Interventi di valorizzazione servizio bibliotecario

La biblioteca, infine, promuove iniziative e incontri quali:

- Le **letture animate e i laboratori di lettura** ad alta voce di fiabe, poesie e racconti da tutto il mondo per bambini, il cui obiettivo principale è la promozione della lettura, ma anche quello di creare un contesto in cui genitori e bambini possono trascorrere un pomeriggio insieme scoprendo la gioia di divertirsi con "niente", si realizzano in orario pomeridiano ed extrascolastico.
- Le **visite guidate**, le letture e i laboratori in Biblioteca in collaborazione con le Scuole materne e i Nidi del territorio; in orario scolastico i bambini, suddivisi in piccoli gruppi, esplorano gli spazi ideati per loro ed ascoltano letture ad alta voce.
- Il **progetto "Le parole tra noi leggere"**, rivolto a studenti ed insegnanti delle Scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune, consiste in letture interpretate da attori professionisti del Teatro Stabile di Innovazione «Fontemaggiore», quale ulteriore invito per promuovere il gusto dell'ascolto ed il piacere della lettura.
- Adesione alla **campagna nazionale "Il Maggio dei Libri"** promossa dal Centro per il libro e la lettura del Ministero per i Beni e le attività culturali, promuovendo nel corso del mese di maggio iniziative rivolte a tutte le età.
- La **"Bancarella del passalibro"** è un'iniziativa che si realizza sia in biblioteca che in diversi luoghi del territorio (piazze, centri commerciali, parchi, mercati ecc..). Libri di vario genere, donati alla biblioteca da privati e che, per vari motivi, non possono divenire patrimonio pubblico, vengono donati ad altri lettori privati o ad associazioni. L'iniziativa ottiene ottimi risultati, anche perché poter scegliere un libro senza spendere è particolarmente apprezzato in questo periodo di grave crisi economica.
- I **"Gruppi di lettura"** per adulti hanno l'obiettivo di far incontrare gli appassionati di lettura che vogliono condividere con altri lo stesso piacere. Si svolgono con cadenza mensile il pomeriggio e la sera, così da poter soddisfare le esigenze di tutti i lettori interessati.
- Il **gioco di lettura "Leggendo...Leggendo"**, che persegue l'obiettivo di promuovere il piacere della lettura attraverso un progetto avente sfondo ludico e teso ad approfondire la conoscenza di opere

letterarie classiche/o contemporanee ed a favorire l'aggregazione dei cittadini, prevede due gare annuali, una per gli adulti e una per ragazzi.

- **Presentazione di libri e incontri con gli autori**, finalizzati prevalentemente alla conoscenza e valorizzazione degli autori locali.
- Realizzazione di **letture ad alta voce con accompagnamento musicale dal vivo**, il cui scopo è quello di proporre a **giovani e adulti** brani letterari e musicali di/su personaggi del mondo contemporaneo (progetti "I Feel like singing", "Marilyn", "Fumatori di carta") oltre che temi specifici (progetto "Voci di donna").

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Sono state organizzate, per valorizzare l'insieme dei servizi bibliotecari, varie iniziative culturali rivolte agli adulti, anche in orario serale e festivo (cinema, letteratura, arte, conferenze a tema, presentazione libri e incontri con gli autori).

In collaborazione con "Fontemaggiore-Teatro stabile di Innovazione", si è svolto il progetto "Le parole tra noi leggere", ciclo di 30 letture, rivolte ai bambini della scuola primaria nel corso del primo semestre 2015.

La Bancarella del Passalibro ha continuato ad essere presente in modo permanente in Biblioteca e in particolari occasioni nelle piazze del territorio comunale. A partire da luglio è poi sempre presente con una postazione nel piazzale antistante il Centro commerciale "Girasole" di San Mariano in occasione del Mercato di Campagna Amica della Coldiretti.

I gruppi di lettura pomeridiani e serali si sono tenuti con cadenza mensile sino a luglio e riprenderanno a settembre.

Programma n. 24
ASSETTO DEL TERRITORIO
Responsabile: Staffa Stefano, Lanari Mauro

04.05: Area Edilizia-SUAPE: Utilizzo della PEC per l'invio delle comunicazioni ai tecnici

L'Area Edilizia invia quotidianamente comunicazioni ai cittadini titolari di pratiche edilizie ed ai loro tecnici. Tali comunicazioni vengono inviate a mezzo posta, spesso con Raccomandata A.R. Il progetto proposto ha lo scopo di sostituire la modalità di invio delle comunicazioni ai tecnici con l'utilizzo della PEC con l'obiettivo di:

- Ridurre significativamente il numero di copie cartacee delle comunicazioni;
- Ridurre significativamente il costo di invio delle comunicazioni;
- Migliorare il servizio di invio delle comunicazioni accelerando i tempi;
- Avere la certezza dell'invio e della ricezione della comunicazione, senza dover attendere il rientro della ricevuta di ritorno delle raccomandate;
- Migliorare e sveltire il servizio di informazione all'utenza, essendo in grado di dare notizie in tempo reale in merito a tutte le comunicazioni inviate.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Realizzato ed operativo.....

04.06: Area Edilizia-SUAPE: Registrazione e archiviazione delle Denunce di Inizio Attività anni 2000/2004

Allo stato attuale le D.I.A. presentate dal gennaio 2000 al maggio 2004 non sono registrate né in formato cartaceo, né su supporto informatico. Ciò comporta un "buco" nella memoria storica del Comune rappresentato dall'archivio pratiche edilizie con tutte le conseguenze.

Il progetto proposto ha lo scopo di registrare su sistema informatico le DIA presentate dall'anno 2000 al maggio 2004 e organizzarne l'archiviazione in ordine cronologico, ciò con l'obiettivo di:

- Conoscere quali interventi sono stati realizzati per effetto delle suddette DIA, a quali immobili sono riferiti e chi ne ha fatto richiesta;
- Migliorare il servizio di informazione e ricerca per scopi interni: necessità di conoscere tutti i titoli abilitativi precedenti relativi ad un immobile, (informazioni indispensabili per l'istruttoria una nuova pratica su immobile esistente);
- Agevolare e sveltire il lavoro di reperimento materiale delle pratiche, gli operatori avranno a disposizione un archivio organizzato, e quindi sapranno l'esatta posizione dell'atto cercato;
- Migliorare e sveltire il servizio di informazione all'utenza, essendo in grado di dare notizie in tempo reale in merito a tutti gli interventi autorizzati in riferimento ad un determinato immobile;
- Migliorare e sveltire il servizio di ricerca degli atti a cui l'utente chiede l'accesso;
- Trasferire dette pratiche all'archivio esterno, rendendo disponibile all'interno degli uffici maggiore spazio per la corretta detenzione delle pratiche in istruttoria con maggiore garanzia in ordine di privacy.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Referto del controllo di gestione 2015

Pagina 46 di 91

Da attuare – concordare le modalità

04.07: Area Edilizia-SUAPE: Gestione telematica delle domande che pervengono al SUAPE

Il servizio Edilizia-SUAPE intende, attraverso un percorso di formazione, giungere a ottemperare a quanto disposto dal D.P.R. n.160 del 7 settembre 2010 – “Le domande, le dichiarazioni e le comunicazioni e i relativi elaborati sono presentati esclusivamente in modalità telematica....Il SUAP provvede all’inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento...” – attraverso l’utilizzo del nuovo portale Halley Suap+e, il quale consente di fornire informazioni e modulistiche circa le attività dello Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia , di avviare i procedimenti e di gestire le domande che pervengono al SUAPE con modalità telematiche.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

In fase di attuazione – trovare le risorse necessarie alla formazione del personale

Programma n. 25
GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile: Cillo Francesco

05.01: Investimenti sulla viabilità

Tra i principali interventi sulle strade si prevede:

- ❖ Realizzazione di percorsi pedonali in loc. Chiugiana e Capanne
- ❖ Manutenzione di alcuni tratti di strade comunali
- ❖ Implementazione linee di P.I.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Per ciò che concerne la realizzazione di percorsi pedonali in loc. Chiugiana, gli stessi risultano essere stati realizzati come da previsione.

Il percorso in loc. Capanne è in fase di cantierizzazione.

Si è proceduto inoltre alla manutenzione ordinaria di alcune vie comunali in loc San Mariano, Loc. Terrioli; Corciano, Chiugiana e Castelvieto.

Entro la fine dell'anno in corso è prevista la posa in opera di nuovi elementi di P.I. in Loc. Cupe di Capocavallo

05.02: Investimenti sui Centri Storici e più in generale nell'ambito territoriale

In particolare e sempre nel triennio:

- ❖ Consolidamento dell'antica Fornace in Solomeo.
- ❖ Creazione di un C.O.C. per la gestione congiunta delle emergenze a servizio delle nostre associazioni di volontariato e protezione civile, così come previsto dal piano di protezione civile del Comune di Corciano.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Entro la fine dell'anno in corso si potrà usufruire del COC (centro operativo comunale) ad oggi in fase di allestimento presso la struttura dell'Arca in loc. Ellera; per ciò che concerne l'Antica Fornace in Loc Solomeo, entro la fine del mese di Ottobre verranno concluse le operazioni di eproprio della struttura.

05.03: Gestione integrata del verde pubblico

A seguito dell'assegnazione, attraverso bando pubblico, del servizio di manutenzione del verde pubblico presente nel territorio corcianoese si è raggiunto lo scopo di affrontare la gestione del verde pubblico – aree verdi, parchi, giardini – attraverso l'utilizzo di soggetti diversi dalla Agenzia Forestale (ex Comunità Montana Monti del Trasimeno) a cui rimane in capo la manutenzione del verde delle aree di pertinenza dei diversi plessi scolastici. Al fine di completare l'assegnazione delle aree a verde residuali, sempre nell'ottica di perseguire gli obiettivi di risparmio e gestione integrata, si provvederà alla ricerca di sponsor disponibili alla gestione del servizio manutentivo in ottemperanza al regolamento comunale sulle sponsorizzazioni vigente.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Ad oggi risultano affidate ad imprese del territorio i diversi lotti in cui l'area territoriale del Comune di Corciano è stata preventivamente suddivisa.

La ricerca di sponsor interessati alla manutenzione delle rotatorie stradali presenti, ha sortito gli effetti sperati.

05.04: Gestione dei rifiuti

Tale progetto consiste nel potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti per il mezzo del sistema di raccolta porta a porta, considerando il raggiungimento - stabilito nel 100% della popolazione servita al 2012 - dell'obiettivo normativo

Si procederà pertanto ad adottare nuovi sistemi utili al raggiungimento dell'obiettivo "Rifiuti Zero".

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

si è proceduto all'implementazione delle modalità di raccolta differenziata introducendo fra le frazioni recuperabili il TETRAPAK, in previsione e comunque entro l'anno è prevista l'introduzione del riconoscimento elettronico del numero di conferimenti per singolo utente delle frazioni di carta e plastica.

Programma n. 27
SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE COMUNITARIE E DI COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE

Responsabile: Paltriccia Barbara

07.01: Misure a sostegno delle Imprese-Incentivi

Tale progetto consiste nella creazione di un ambiente favorevole alla nascita e alla crescita delle imprese, attraverso l'adozione di adeguati strumenti di sostegno, anche economico.

A seguito del cambiamento adottato nel 2011, con il passaggio dal consueto contributo in conto interessi al contributo in conto capitale, verrà riattivato il tavolo di concertazione con le associazioni di categoria ed i relativi consorzi fidi, al fine di valutare l'andamento dell'iniziativa di incentivazione finanziaria realizzata a partire dal 2011 con le modalità appena descritte e quindi programmare la tipologia da mettere in atto nel 2015.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

- Svolti n. 2 incontri di concertazione con associazioni di categoria e relativi consorzi fidi in data 03.09.2015 e 11.09.2015;
- Deliberazione di Giunta Comunale per approvazione Protocollo d'Intesa: n. 178 del 28.09.2015 – si attua l'iniziativa con contributi in conto capitale, ovvero a fondo perduto;
- Sottoscrizione Protocollo d'Intesa con associazioni di categoria e consorzi fidi relativi: Racc. n. 1925 del 01.10.2015;
- Pubblicazione Avviso per la presentazione delle Domande di contributo in data 05.10.2015 (approvato con Determinazione dell'Area Sviluppo del Territorio n. 37 – R.G. n. 1116 del 05.10.2015.

07.02: Politiche di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa

Attraverso l'utilizzo ed il recupero di aree dismesse, si intende creare punti di riferimento per vecchi e nuovi imprenditori, coordinando la domanda di creazione di startup insieme ad una collaborazione sempre più stretta con le associazioni di categoria.

Consapevoli del fatto che non esiste sviluppo senza formazione e ricerca, si è dato avvio al progetto **Corciano Factory**, anche al fine di mettere a disposizione di giovani *start-upper* le reti, le strutture, le sapienze materiali e immateriali, facilitando il divenire di nuove realtà imprenditoriali. Nel corso del 2014 è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa tra Comune, Sviluppumbria, Camera di Commercio, Università-Facoltà di Ingegneria, Banca di Mantignana e di Perugia e Accademia di Bella Arti.

L'Amministrazione comunale, motore dello sviluppo locale nella diffusione di una cultura imprenditoriale più robusta, intende promuovere incontri ed eventi focalizzati su temi importanti per lo sviluppo del territorio, su esperienze e casi di successo che possano essere presi come spunto dai nostri cittadini per l'avvio e il radicamento di nuove attività lavorative e nuove filiere produttive o per migliorare attività e servizi già presenti nel territorio. Inoltre si intende attivare lo Sportello Energia, un servizio che possa fornire informazioni in tema di uso corretto dell'energia e di conoscenze circa le opportunità in merito alle fonti energetiche rinnovabili, che permetta ai cittadini ed eventualmente alle aziende di Corciano di scegliere le soluzioni e condizioni più adatte al proprio fabbisogno energetico familiare e/o aziendale.

Reti d'impresa: il Comune intende essere partner, sostenere e promuovere, la costituzione di reti di impresa promosse dalle associazioni datoriali. In particolare sono in corso di definizione due progetti di reti d'impresa uno promosso da Confcommercio della Provincia di Perugia, anche per l'accesso ai bandi disponibili e/o in corso di pubblicazione che erogano contributi alle reti medesime, e un altro promosso da Confartigianato Imprese Perugia.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Proseguono i lavori di Corciano Factory, in particolare di Hub Corciano, Soc. Coop. che ha richiesto l'adesione ed è stata ammessa a far parte di Corciano Factory, come soggetto che si occupa di start up innovative e di coworking.

Nell'ambito di Corciano Factory sono stati concretizzati i lavori per lo Sportello Energia Corciano. In particolare:

- Contatti e raccolta adesioni formali da parte di n. 6 Associazioni di tutela dei Consumatori: ADOC, ADICONSUM, MOVIMENTO DIFESA del CITTADINO, ACU, FEDERCONSUMATORI, UNC.
- Deliberazione di Giunta Comunale per approvazione del Protocollo d'Intesa necessario a tale scopo: n. 185 del 05.10.2015;
- Sottoscrizione protocollo d'Intesa: Racc. n. 1928 del 22.10.2015;
- È stata già redatta dall'Ufficio una bozza di progetto esecutivo per il primo anno di funzionamento (come previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto) e verrà svolta una prima riunione operativa già concordata il giorno 9 novembre 2015.
- È inoltre in programma una riunione del Direttivo di Corciano Factory da tenere entro il mese di novembre.

07.03: Aggiornamento degli strumenti di pianificazione e normativi per lo svolgimento delle attività economiche, in vari settori del commercio

In adempimento di quanto previsto dalla L.R. n. 15/2010, la Regione Umbria ha approvato (nel 2011) gli indirizzi di programmazione regionale sia per le Medie e Grandi strutture di vendita, che per i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. I documenti sono stati esaminati dagli Uffici competenti ed è in parte iniziato un lavoro preliminare e preparatorio. Nel rispetto degli atti di indirizzo regionale, nonché della successiva L.R. n. 10/2013 e della più recente L.R. n. 10/2014 (Testo Unico Commercio), si valuta l'opportunità di predisporre i due atti di programmazione comunale conseguenti, per disciplinare le modalità di applicazione dei criteri qualitativi in relazione da un lato alle attività commerciali (in particolare medie e grandi strutture di vendita), dall'altro ai pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, affidando eventualmente un incarico ad un consulente esperto. Ciò va tuttavia considerato alla luce dei provvedimenti governativi emanati a fine 2011-inizio 2012 in tema di "Liberalizzazioni" e "Semplificazione", nonché alla luce delle recenti pronunce della Corte Costituzionale che, analizzando provvedimenti simili di altre regioni, ne ha dichiarato la parziale incostituzionalità.

In corso di valutazione anche la necessità di procedere all'aggiornamento di altri strumenti di pianificazione e regolamentazione per particolari attività non più rispondenti alle normative nazionali e regionali vigenti (ad esempio il Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche –già in corso di predisposizione – ed il Regolamento comunale per estetisti e acconciatori).

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

- Su preciso input dell'Amministrazione, è stato redatto ed approvato il **REGOLAMENTO COMUNALE DISTANZE PER LE SALE GIOCHI E L' INSTALLAZIONE DI APPARECCHI DA GIOCO**, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 23/07/2015;
- È in corso di definizione il nuovo **Regolamento Comunale per il Commercio sulle Aree Pubbliche** (il precedente risale all'anno 2001): già condiviso con le altre Aree interne dell'Ente coinvolte, sono in corso sopralluoghi e approfondimenti; quindi il testo va sottoposto all'attenzione della Giunta e poi esaminato in sede di concertazione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative;
- In corso di valutazione la predisposizione degli altri regolamenti/strumenti di pianificazione compresi nel presente progetto.

07.04: Politiche per i centri storici – Elaborazione Quadro Strategico di Valorizzazione dei Centri Storici

Il QSV si propone di promuovere, negli otto centri storici di Corciano, compatibilmente con le loro caratteristiche, la permanenza o il ritorno di attività economiche, di servizio e di residenti, lo sviluppo turistico, il recupero urbanistico ed edilizio, la valorizzazione e la tutela di edifici e luoghi di pregio, la

riqualificazione di spazi pubblici, il miglioramento della mobilità ed accessibilità, mediante un percorso che, dopo una prima fase di analisi e studio, prevede momenti di partecipazione per giungere ad individuare interventi efficaci, concretamente realizzabili e, soprattutto, condivisi.

Completata la prima fase (Dossier Preliminare) e la seconda (approvazione Documento Strategico), si sta lavorando alla terza fase che consiste nella elaborazione del Quadro Strategico di Valorizzazione dei Centri Storici previsto dalla Legge Regionale n. 12/2008, ovvero l'approvazione del QSV vero e proprio. Dopo l'avvio della fase attuativa con la realizzazione di varie iniziative (bando contributi imprese, convenzione con Slow Food, bando per logo "brand" del territorio e del QSV), si intende proseguire ed implementare l'attuazione delle principali strategie-azioni inserite nel documento strategico.

Il progetto richiede la collaborazione di altre Aree e Servizi dell'Ente per elaborazioni e progettazione. La stesura finale del QSV andrà approvata con apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

- Prosegue l'attuazione di varie azioni e strategie delineate nel Documento Strategico; ad esempio: si è svolto un incontro con i proprietari di immobili/locali non utilizzati nel centro storico di Corciano, per proporre loro un protocollo d'intesa allo scopo di promuovere Corciano come "Borgo dell'Accoglienza Diffusa", ovvero di utilizzare tali immobili con finalità turistica (la bozza di protocollo d'intesa è già stata elaborata); si è svolto un incontro con il proprietario di un grande immobile collocato sulla parte sommitale del Borgo di Corciano, allo scopo di incentivarne un suo riutilizzo;
- Il lavoro sulla Terza Fase è quasi terminato: la terza fase consiste nella stesura del QSV vero e proprio, ovvero il "Documento Complessivo" del QSV. Tutti i documenti seguenti, che compongono il DC, sono in una fase avanzata di elaborazione e devono soltanto essere revisionati/completati:
 - o Diagnosi territoriale definitiva (sono stati reperiti dati aggiornati per rendere attuale l'analisi preliminare effettuata nel corso del 2010/2011);
 - o Piano d'Azione di breve periodo 2013 – 2016;
 - o Piano d'Azione di medio-lungo periodo 2017 – 2020;
 - o Piano di Marketing del QSV;
 - o Documento che indica le modalità per "Monitoraggio e mantenimento in vita del QSV", che costituirà la quarta fase del lavoro, l'implementazione delle azioni selezionate.
- Si prevede di effettuare nelle prossime settimane il confronto finale con gli Amministratori, che hanno sempre seguito ed indirizzato il lavoro sino ad ora, e di aprire la partecipazione alla cittadinanza sui documenti che sono stati redatti. Seguirà l'esame nelle competenti commissioni consiliari ed infine l'approvazione nel Consiglio Comunale.

07.05: Politiche ambientali e sviluppo sostenibile – Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile

Il progetto in argomento, nell'ambito degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto dei Sindaci Europei per l'Energia, prevede la prosecuzione dell'operatività del PAES del Comune di Corciano denominato "Corciano in...Azione". Esso, approvato nel mese di dicembre 2010 dal Consiglio Comunale, è stato approvato e dichiarato eligibile dall'Ufficio del Patto dei Sindaci di Bruxelles.

Si intende provvedere a presentare, nei tempi richiesti, il primo Rapporto di Monitoraggio nell'ambito del quale si fornisce un quadro completo dello stato di attuazione delle azioni del PAES, si aggiorna l'inventario delle emissioni ed inoltre, essendo il PAES uno strumento di lungo periodo (arco temporale di 10 anni), è possibile inserire nuove azioni, anche alla luce delle novità introdotte dall'Ufficio europeo del Patto, nonché considerando le azioni nel frattempo realizzate/in corso di realizzazione sul territorio (per esempio la possibilità di inserire le politiche in materia di gestione corretta del ciclo dei rifiuti).

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Il Rapporto periodico di Monitoraggio del PAES "Corciano in...Azione" è stato presentato entro il termine imposto del 23 febbraio 2015, all'Ufficio del Patto dei Sindaci di Bruxelles, nelle modalità e con i modi indicati dalle Linee Guida pubblicate dall'Ufficio medesimo.

Il Rapporto è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.02.2015. Non è stato ancora ricevuto un *feedback* dall'Ufficio del Patto.

Continua il lavoro di attuazione delle azioni inserite nel PAES.

07.06: Politiche comunitarie – partecipazione ad AICCRE e CCRE – contatti istituzionali – cooperazione internazionale

Nell'ambito delle politiche comunitarie dell'Ente è importante e strategico partecipare attivamente all'AICCRE – Sezione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa e al CCRE (in sede europea). È necessario un collegamento diretto con le attività di questi organi per poter conoscere le loro iniziative, nonché attivare utili canali per realizzare progetti e iniziative. Si segnala che l'ufficio intrattiene rapporti con l'Ufficio di Rappresentanza della Regione Umbria a Bruxelles, con l'Ufficio europeo a Bruxelles di ANCI e con la rappresentanza della Commissione Europea in Italia a Roma.

Inoltre il Comune partecipa e sostiene iniziative di solidarietà e di cooperazione internazionale allo sviluppo che sono ritenute meritevoli. Si segnalano due progetti attualmente in corso ed in fase di completamento:

- Ogni bambino, un orto. Promozione del sistema agricolo locale e miglioramento delle condizioni nutrizionali dei bambini di Ankober, Etiopia;
- Energia dal sole: un kit fotovoltaico per i villaggi rurali del Togo - Togo.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

- Proseguono i contatti istituzionali con i vari soggetti referenti;
- Il progetto "Ogni bambino, un orto" – Etiopia è terminato e rendicontato;
- Liquidazione seconda e ultima rata del contributo al soggetto attuatore del progetto Energia dal sole: un kit fotovoltaico per i villaggi rurali del Togo – Togo – Consorzio ABN;
- Proseguono le attività di sostegno alla Missione Caritas Umbria in Kosovo, grazie alle iniziative realizzate in collaborazione con i Comuni gemellati (rif. progetto 07.07).

07.07: Gemellaggi

Tale progetto consiste nella valorizzazione dei rapporti con i tre comuni gemellati di Pentling (Germania), Civrieux d'Azergues (Francia) e Libiaz (Polonia).

Nel 2013, stante l'insediamento della nuova Amministrazione Comunale a seguito delle elezioni amministrative, è stato ricostituito il Comitato di Gemellaggio.

Tra le prossime attività previste, si segnala: a maggio di quest'anno la Festa dell'Europa a Pentling, con il decennale del gemellaggio tra Pentling e Civrieux, e lo scambio tra le scuole primarie di Corciano e Pentling: è Pentling ad ospitare i ragazzi italiani; a luglio decennale del gemellaggio tra Pentling e Civrieux, incontro che si svolgerà a Civrieux d'Azergues; nel mese di dicembre 2015 si terrà a Corciano il tradizionale mercato natalizio con il quale si raccolgono fondi da destinare ad un'opera di solidarietà. Si intende dare continuo stimolo alle attività di gemellaggio, coinvolgendo maggiormente il territorio, anche nelle sue componenti economiche, e favorendo sempre gli scambi scolastici e linguistici.

Verranno approfonditi e favoriti ulteriori contatti che dovessero risultare interessanti per lo sviluppo socio-economico del territorio comunale, soprattutto con città europee di dimensioni medio-grandi.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

- 10-14 Maggio 2015: scambio scolastico a Pentling, che ha coinvolto due classi della scuola primaria di San Mariano e la scuola primaria di Pentling-Grossberg. Il Comune ha sostenuto economicamente lo scambio;
- 14-17 Maggio 2015: oltre 40 cittadini di Corciano, e una folta delegazione di circa 60 persone provenienti da Civrieux d'Azergues, partecipano all'incontro di Gemellaggio a Pentling. Si svolge: la Festa dell'Europa, le celebrazioni per il decimo anniversario tra Pentling e Civrieux;
- 11-14 Luglio 2015: circa 50 cittadini di Corciano e 50 di Pentling, partecipano all'incontro di gemellaggio che si è svolto a Civrieux d'Azergues in occasione del decimo anniversario del gemellaggio tra Pentling e Civrieux;
- È attualmente in fase di organizzazione il prossimo incontro di gemellaggio che si svolgerà a

Corciano nel periodo 4-7 Dicembre 2015. Si terrà il tradizionale mercato natalizio con il quale si raccolgono fondi da destinare ad un'opera di solidarietà (Missione Caritas Umbria in Kosovo – rif. progetto 07.06). Saranno coinvolte primariamente le scuole del territorio con attività musicali, ma anche con un progetto linguistico sullo studio delle origini di vocaboli delle tre lingue italiano, francese e tedesco.

- Nel corso del 2015 si sono sinora svolti n. 2 incontri del comitato di Gemellaggio, il terzo è in programma per il 29.10.2015. Si sono inoltre svolti n. 2 incontri del Comitato Esecutivo.

07.08: Strumenti di programmazione concertata e negoziata – Collaborazione interistituzionale

Tale progetto consiste nella partecipazione ad iniziative di programmazione negoziata e collaborazione istituzionale a vari livelli con altre Pubbliche Amministrazioni, per promuovere lo sviluppo del territorio e dare a imprese e cittadini la possibilità di informazione ed accesso a numerose opportunità.

Da segnalare anche la partecipazione al Patto Territoriale V.A.T.O., strumento di programmazione negoziata per lo sviluppo dell'Area Valdichiana Amiata Trasimeno Orvietano, attraverso il quale è possibile accedere alle risorse messe a disposizione dal Ministero dello Sviluppo Economico per i Patti Territoriali, nonché ad altre opportunità di agevolazione in forma associata.

Si sta partecipando alla fase di programmazione 2007-2013 per lo sviluppo rurale – Leader, Asse 4 del Piano di Sviluppo Rurale (in fase di ultimazione) collaborando con l'Associazione Media Valle del Tevere G.A.L.. Si sta completando l'attuazione concreta al progetto "I paesaggi medievali", che prevede un partenariato pubblico-privato con Comune capofila. È stato selezionato il partner privato, previo espletamento di idonea procedura di evidenza pubblica, è stato presentato il progetto esecutivo e la domanda di aiuto, è stato sottoscritto l'accordo di partenariato e le attività relative sono in fase di conclusione e rendicontazione.

Si conta di sviluppare con il GAL una nuova collaborazione e nuovi progetti per il nuovo periodo di programmazione 2014-2020.

Un importante contatto istituzionale è stato attivato con l'Istituto di Istruzione Superiore "Giordano Bruno" con il quale è stato stipulato, a dicembre 2011, un primo Protocollo d'Intesa per l'attivazione di una collaborazione avente il duplice obiettivo di valorizzare e far conoscere il patrimonio storico-architettonico del Comune e di accrescere la formazione e le competenze degli alunni e delle alunne dell'Indirizzo Linguistico dell'Istituto. Il protocollo è giunto a scadenza nell'estate 2013 ed ha consentito la realizzazione di una sezione del sito web del Comune con testi descrittivi dei principali siti e monumenti di interesse storico-artistico del territorio elaborati dagli alunni e dalle alunne dell'Istituto nelle lingue straniere da essi studiate. È stato altresì sottoscritto, il protocollo d'intesa per gli anni scolastici 2013-2014 e 2014-2015 che consente di proseguire e implementare ulteriormente la collaborazione.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

- Attività con la società Patto 2000 – Patto Territoriale VATO:
 - o si collabora con l'Area LL.PP. per l'attuazione del progetto sull'infrastruttura di base propedeutica per la fibra ottica, che si realizza congiuntamente al comune di Magione, finanziato completamente con le risorse MISE;
 - o sono state presentate schede progetto per l'accesso a nuovi fondi che si renderanno disponibili.
- Realizzazione e rendicontazione del **Progetto "I Paesaggi Medievali"**, cofinanziato con fondi PSR 2007-2013 – ASSE 4 – Leader, messi a disposizione dal Piano di Sviluppo Locale del GAL e realizzato in partenariato pubblico-privato con la ATS formata da Parrocchia Corciano e Pro Loco Corciano. Il Torrione di Porta Santa Maria, adibito a Centro Espositivo Permanente sulla cultura medievale e rinascimentale, e gli altri interventi del progetto integrato sono stati inaugurati il giorno 28/02/2015 in occasione di un evento pubblico;
- La domanda di pagamento e la relativa rendicontazione finale per il Progetto I Paesaggi Medievali sono state presentate, nei modi prescritti, alla Regione – Portale Telematico appositamente messo a disposizione e al GAL. La rendicontazione di progetto è stata approvata ed è stato comunicato l'inserimento del progetto nell'elenco di liquidazione.

- Al GAL sono state anche presentate nuove schede progetto per iniziare a comunicare bisogni, necessità, informazioni e spunti per la nuova programmazione 2014-2020;
- Attuazione e termine del Protocollo d'Intesa con l'Istituto Giordano Bruno.

07.09: Accesso risorse regionali, nazionali, comunitarie

Tale progetto si sostanzia nella possibilità di realizzare alcuni progetti strategici per l'Ente attraverso l'accesso ad opportunità di co-finanziamento che si rendano di volta in volta disponibili su base regionale, nazionale o comunitaria in vari ambiti di interesse per l'Ente, anche a supporto dell'attività di altre Aree. Ciò si intreccia con i progetti e le risorse cui si accede grazie agli strumenti di cui al precedente programma 07.08.

È già stato avviato lo studio e la partecipazione ad iniziative formative, al fine di sfruttare le opportunità che saranno offerte dai nuovi strumenti di programmazione dei fondi strutturali per il periodo 2014-2020, sia valutando la presentazione di progetti propri che interagendo con altri Enti/soggetti.

Inoltre si effettua attività di diffusione e informazione (con i canali a disposizione dell'Ente) verso le imprese e gli altri soggetti interessati, per le varie opportunità di accesso a risorse loro destinate o a iniziative formative di cui l'Ufficio viene a conoscenza.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

- Partecipazione ad iniziative di formazione sui nuovi programmi regionali che gestiscono i fondi strutturali comunitari;
- Esame periodico del sito della Regione per verificare le misure e i bandi di interesse;
- Esame di vari siti tematici per selezionare eventuali bandi e opportunità di finanziamento;
- Diffusione di informative circa opportunità di formazione o di finanziamento rivolte al territorio, sia alle imprese che ai cittadini, soprattutto ai giovani.

07.10: Farmacie

Il presente progetto consiste nelle attività conseguenti alla titolarità di una farmacia comunale, ora affidata in concessione, al rapporto con i soggetti privati titolari delle farmacie private, nonché alla farmacia succursale di Corciano Capoluogo (anch'essa gestita da privati).

È stata espletata la procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario della farmacia comunale di San Mariano ed è stato stipulato il contratto di concessione ventennale relativo. La nuova gestione è stata attivata il 2 gennaio 2015.

A seguito delle modifiche normative di inizio 2012, è stata proposta alla Regione la istituzione di due nuove sedi farmaceutiche a Taverne e a Capanne: le nuove sedi sono state istituite ed è ancora in corso la procedura regionale per l'assegnazione di tali sedi, tra cui anche quelle del nostro territorio.

Inoltre, sempre secondo quanto previsto dalle nuove norme, è stata chiesta alla Regione l'istituzione di una nuova sede farmaceutica presso il Centro Commerciale in corso di realizzazione nella zona ex-quasar – comparto PPE1 – da parte di PAC 2000. Per tale sede, qualora venisse istituita, il Comune avrebbe il diritto di esercitare la prelazione.

Si svolgono tutte le attività di competenza del Comune connesse a questo settore.

STATO DI ATTUAZIONE ALLA DATA ODIERNA:

Si prosegue con le attività e le pratiche di competenza dell'ufficio relative a questo settore.

Si curano i rapporti con il concessionario della farmacia comunale. È stata esaminata la bozza di Carta dei Servizi proposta.

Sono stati definiti e regolati (anche finanziariamente) i rapporti con AFAS.

Al momento la Regione non ha comunicato né gli esiti della procedura di assegnazione delle nuove sedi istituite, su richiesta del Comune, a Taverne e a Capanne, né la decisione in merito alla realizzazione di una nuova sede presso il Centro Commerciale Quasar Village.

2. ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE DELL'ENTE

Di seguito vengono riportati i conti del patrimonio ed i conti economici degli anni 2013-2014-2015, opportunamente riclassificati secondo criteri che tengano conto del grado di liquidità dell'attivo e della durata delle risorse finanziarie reperite, per il conto del patrimonio, e secondo criteri che consentano di evidenziare le diversi componenti del reddito dell'ente in termini di gestione operativa, finanziaria e straordinaria.

I risultati così ottenuti vengono analizzati tramite lo strumento dell'analisi per indici, ovvero mediante l'impiego di indicatori sintetici (*ratios*) in grado di evidenziare i principali aspetti della situazione economico-patrimoniale, nonché dell'efficienza della gestione.

In dettaglio sono riportati indici per:

- l'analisi di liquidità, che evidenziano la capacità dell'ente di far fronte agli impegni a breve termine (entro l'anno) con attività aventi analoga durata;
- l'analisi di solidità, volta ad esaminare l'incidenza dell'indebitamento sul patrimonio complessivo e la capacità dell'ente di finanziare l'attivo immobilizzato con risorse patrimoniali proprie;
- l'analisi di rigidità del patrimonio;
- l'analisi della situazione economica, in termini sia di redditività operativa del capitale investito che di redditività complessiva del capitale proprio;
- l'analisi di efficienza, intesa come capacità dell'ente di riscuotere i propri crediti e di adempiere ai propri debiti;
- l'analisi della gestione patrimoniale e delle opere pubbliche;
- l'analisi di sviluppo del patrimonio dell'ente e delle sue componenti.

2.1 CONTO DEL PATRIMONIO

| CONTO DEL PATRIMONIO - ATTIVO | | | | | |
|-------------------------------|----|--|---------------|---------------|---------------|
| | | | 31/12/2013 | 31/12/2014 | 31/12/2015 |
| A | | IMMOBILIZZAZIONI | | | |
| AI | | Immobilizzazioni immateriali | | | |
| | 1 | Costi pluriennali capitalizzati (f.do amm. in detraz.) | 131.511,96 | 103.883,58 | 124.369,46 |
| | | <i>Totale</i> | 131.511,96 | 103.883,58 | 124.369,46 |
| All | | Immobilizzazioni materiali | | | |
| | 1 | Beni demaniali (f.do amm. in detraz.) | 27.315.467,01 | 27.218.163,43 | 27.008.567,08 |
| | 2 | Terreni (patrimonio indisponibile) | 958.155,71 | 943.409,18 | 943.409,18 |
| | 3 | Terreni (patrimonio disponibile) | 395.818,36 | 389.412,37 | 463.059,86 |
| | 4 | Fabbricati (patrim. indisponibile) (f.do amm. in detraz.) | 21.743.389,39 | 21.348.608,64 | 20.577.592,55 |
| | 5 | Fabbricati (patrim. disponibile) (f.do amm. in detraz.) | 1.975.883,92 | 2.193.843,46 | 2.213.782,74 |
| | 6 | Macchinari, attrezzature, impianti (f.do amm. in detraz.) | 89.572,23 | 70.309,00 | 79.398,72 |
| | 7 | Attrezzature e sistemi informatici (f.do amm. in detraz.) | 29.674,78 | 19.581,09 | 15.518,82 |
| | 8 | Automezzi e motomezzi (f.do amm. in detraz.) | 34.789,16 | 23.598,24 | 39.095,42 |
| | 9 | Mobili e macchine per ufficio (f.do amm. in detraz.) | 33.582,40 | 19.625,49 | 25.484,21 |
| | 10 | Universalità di beni (patrim.indisp.) (f.do amm. in detraz.) | - | - | 4.418,67 |
| | 11 | Universalità di beni (patrim.disp.) (f.do amm. in detraz.) | - | - | - |
| | 12 | Diritti reali su beni di terzi | 10.725,00 | 10.725,00 | 10.725,00 |
| | 13 | Immobilizzazioni in corso | 514.068,07 | 472.659,76 | 472.933,82 |
| | | <i>Totale</i> | 53.101.126,03 | 52.709.935,66 | 51.853.986,07 |
| AllI | | Immobilizzazioni finanziarie | | | |
| | 1 | Partecipazioni in: | | | |
| | | a) imprese controllate | - | - | - |
| | | b) imprese collegate | - | - | - |
| | | c) altre imprese | 1.339.314,21 | 1.339.233,31 | 1.339.188,81 |
| | 2 | Crediti verso: | | | |
| | | a) imprese controllate | - | - | - |
| | | b) imprese collegate | - | - | - |
| | | c) altre imprese | - | - | - |
| | 3 | Titoli (investimenti a medio e lungo t.) | - | - | - |
| | 4 | Crediti di dubbia esigibilità (f.do sval.cred. in detraz.) | 1.740.447,19 | 2.097.318,34 | 2.097.318,34 |
| | 5 | Crediti per depositi cauzionali | 4.110,83 | 5.023,14 | 8.975,82 |
| | | <i>Totale</i> | 3.083.872,23 | 3.441.574,79 | 3.445.482,97 |
| | | <i>Totale immobilizzazioni</i> | 56.316.510,22 | 56.255.394,03 | 55.423.838,50 |
| B | | ATTIVO CIRCOLANTE | | | |
| BI | | Rimanenze | - | - | - |
| | | <i>Totale</i> | - | - | - |
| BII | | Crediti | | | |
| | 1 | Verso contribuenti | 6.324.595,61 | 6.013.233,35 | 7.221.182,73 |
| | 2 | Verso enti del settore pubblico allargato: | | | |

| | | | | |
|-------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| | a) Stato - correnti | 183.634,81 | - | 100.714,96 |
| | - capitale | - | - | 100.000,00 |
| | b) Regione - correnti | 378.733,31 | 527.523,33 | 139.072,53 |
| | - capitale | 691.762,52 | 140.553,58 | 111.128,58 |
| | c) Altri - correnti | 32.074,00 | 33.256,02 | 166.239,58 |
| | - capitale | 73.876,56 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 3 | Verso debitori diversi: | | | |
| | a) verso utenti di servizi pubblici | 408.819,87 | 1.009.364,04 | 597.767,64 |
| | b) verso utenti di beni patrimoniali | 663.645,98 | 529.749,34 | 385.544,35 |
| | c) verso altri - correnti | 465.955,03 | 352.848,36 | 347.510,39 |
| | - capitale | 122.067,27 | 115.904,45 | 558.435,35 |
| | d) da alienazioni patrimoniali | 551.243,15 | 164.101,37 | 9.310,55 |
| | e) per somme corrisposte c/terzi | 180.308,48 | 155.445,76 | 204.898,18 |
| 4 | Crediti per IVA | 267.464,25 | 38.450,08 | - |
| 5 | Per depositi: | | | |
| | a) banche | - | - | - |
| | b) Cassa DD PP | 512.756,46 | 288.182,39 | 279.159,65 |
| | Totale | 10.856.937,30 | 9.382.612,07 | 10.234.964,49 |
| BIII | Attività finanz. che non costituiscono immobilizzi | | | |
| 1 | Titoli | - | - | - |
| | Totale | - | - | - |
| BIV | Disponibilità liquide | | | |
| 1 | Fondo di cassa | 1.659.390,57 | 2.606.895,66 | 2.973.301,85 |
| 2 | Depositi bancari | 31.956,43 | 92.671,03 | 96.674,26 |
| | Totale | 1.691.347,00 | 2.699.566,69 | 3.069.976,11 |
| | Totale attivo circolante | 12.548.284,30 | 12.082.178,76 | 13.304.940,60 |
| C | RATEI E RISCONTI | | | |
| CI | Ratei attivi | - | - | - |
| CII | Risconti attivi | 1.341.925,22 | 1.676.758,08 | - |
| | Totale ratei e risconti | 1.341.925,22 | 1.676.758,08 | - |
| | Totale dell'attivo A+B+C | 70.206.719,74 | 70.014.330,87 | 68.728.779,10 |
| | CONTI D'ORDINE | | | |
| D | Opere da realizzare | 6.900.265,49 | 5.628.593,16 | 1.047.686,27 |
| E | Beni conferiti in aziende speciali | - | - | - |
| F | Beni di terzi | 35.606.502,17 | 48.254.506,25 | 16.766.794,30 |
| | Totale conti d'ordine | 42.506.767,66 | 53.883.099,41 | 17.814.480,57 |

CONTO DEL PATRIMONIO - PASSIVO

| | | 31/12/2013 | 31/12/2014 | 31/12/2015 |
|----------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| A | PATRIMONIO NETTO | | | |
| AI | Netto patrimoniale | 1.631.462,40 | 2.160.965,87 | 1.592.998,53 |
| All | Netto da beni demaniali | 20.791.757,90 | 20.694.454,32 | 21.053.999,47 |
| | Totale patrimonio netto | 22.423.220,30 | 22.855.420,19 | 23.109.864,49 |
| B | CONFERIMENTI | | | |
| BI | Conferimenti da trasferimenti in c/capitale | 13.098.332,53 | 12.912.375,76 | 13.210.985,23 |
| BII | Conferimenti da concessioni di edificare | 12.056.870,66 | 12.474.134,04 | 12.441.834,39 |
| | Totale conferimenti | 25.155.203,19 | 25.386.509,80 | 25.652.819,62 |
| C | DEBITI | | | |
| CI | Debiti di finanziamento: | | | |
| | 1) per finanziamenti a breve termine | - | - | - |
| | 2) per mutui e prestiti | 14.630.584,63 | 13.736.728,06 | 13.060.653,62 |

| | | | | |
|----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 3) per prestiti obbligazionari | - | - | - |
| | 4) per debiti pluriennali | - | - | - |
| CII | Debiti di funzionamento | 5.446.460,85 | 4.857.390,62 | 3.538.631,57 |
| CIII | Debiti per IVA | - | - | 9.481,78 |
| CIV | Debiti per anticipazione di cassa | - | - | - |
| CV | Debiti per somme anticipate da terzi | 308.303,73 | 343.994,47 | 523.916,20 |
| CVI | Debiti verso: | | | |
| | 1) imprese controllate | - | - | - |
| | 2) imprese collegate | - | - | - |
| | 3) altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni) | 151.972,80 | 7.022,30 | - |
| CVII | Altri debiti | - | - | - |
| | Totale debiti | 20.537.322,01 | 18.945.135,45 | 17.132.683,17 |
| D | RATEI E RISCOINTI | | | |
| DI | Ratei passivi | - | - | - |
| DII | Risconti passivi | 2.090.974,24 | 2.827.265,43 | 2.833.411,82 |
| | Totale ratei e risconti | 2.090.974,24 | 2.827.265,43 | 2.833.411,82 |
| | Totale del passivo A+B+C+D | 70.206.719,74 | 70.014.330,87 | 68.728.779,10 |
| | CONTI D'ORDINE | | | |
| E | Impegni opere da realizzare | 6.900.265,49 | 5.628.593,16 | 1.047.686,27 |
| F | Conferimenti in aziende speciali | - | - | - |
| G | Beni di terzi | 35.606.502,17 | 48.254.506,25 | 16.766.794,30 |
| | Totale conti d'ordine | 42.506.767,66 | 53.883.099,41 | 17.814.480,57 |

2.2 CONTO DEL PATRIMONIO RICLASSIFICATO

| CONTO DEL PATRIMONIO RICLASSIFICATO - ATTIVO | | | PERCENTUALI SU ATTIVO | | | VARIAZIONE % | | |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| | 31/12/2013 | 31/12/2014 | 31/12/2015 | 31/12/2013 | 31/12/2014 | 31/12/2015 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| IMMOBILIZZAZIONI | | | | | | | | |
| Immobilizzazioni immateriali | 131.511,96 | 103.883,58 | 124.369,46 | 0,19% | 0,15% | 0,18% | -21,01% | 19,72% |
| Immobilizzazioni materiali | 53.101.126,03 | 52.709.935,66 | 51.853.986,07 | 75,64% | 75,28% | 75,45% | -0,74% | -1,62% |
| Immobilizzazioni finanziarie | 3.083.872,23 | 3.441.574,79 | 3.445.482,97 | 4,39% | 4,92% | 5,01% | 11,60% | 0,11% |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | 56.316.510,22 | 56.255.394,03 | 55.423.838,50 | 80,22% | 80,35% | 80,64% | -0,11% | -1,48% |
| ATTIVO CIRCOLANTE | | | | | | | | |
| Rimanenze | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Crediti | 10.856.937,30 | 9.382.612,07 | 10.234.964,49 | 15,46% | 13,40% | 14,89% | -13,58% | 9,08% |
| Attività finanziarie (non immobiliz) | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Disponibilità liquide | 1.691.347,00 | 2.699.566,69 | 3.069.976,11 | 2,41% | 3,86% | 4,47% | 59,61% | 13,72% |
| Ratei e risconti | 1.341.925,22 | 1.676.758,08 | - | 1,91% | 2,39% | 0,00% | 24,95% | -100,00% |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | 12.548.284,30 | 12.082.178,76 | 13.304.940,60 | 17,87% | 17,26% | 19,36% | -3,71% | 10,12% |
| TOTALE DELL'ATTIVO | 70.206.719,74 | 70.014.330,87 | 68.728.779,10 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | -0,27% | -1,84% |
| CONTI D'ORDINE | | | | | | | | |
| OPERE DA REALIZZARE | 6.900.265,49 | 5.628.593,16 | 1.047.686,27 | 16,23% | 10,45% | 5,88% | -18,43% | -81,39% |
| BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| BENI DI TERZI | 35.606.502,17 | 48.254.506,25 | 16.766.794,30 | 83,77% | 89,55% | 94,12% | 35,52% | -65,25% |
| Totale conti d'ordine | 42.506.767,66 | 53.883.099,41 | 17.814.480,57 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 26,76% | -66,94% |

| CONTO DEL PATRIMONIO RICLASSIFICATO - PASSIVO | | | | PERCENTUALI SU PASSIVO | | | VARIAZIONE % | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 31/12/2013 | 31/12/2014 | 31/12/2015 | 31/12/2013 | 31/12/2014 | 31/12/2015 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| PATRIMONIO NETTO | | | | | | | | |
| Totale patrimonio netto | 22.423.220,30 | 22.855.420,19 | 23.109.864,49 | 31,94% | 32,64% | 33,62% | 1,93% | 1,11% |
| Totale conferimenti | 25.155.203,19 | 25.386.509,80 | 25.652.819,62 | 35,83% | 36,26% | 37,32% | 0,92% | 1,05% |
| Totale patrimonio netto | 47.578.423,49 | 48.241.929,99 | 48.762.684,11 | 67,77% | 68,90% | 70,95% | 1,39% | 1,08% |
| PASSIVO CONSOLIDATO | | | | | | | | |
| Debiti di finanziamento | | | | | | | | |
| Per mutui e prestiti | 13.636.266,30 | 12.842.871,49 | 12.384.579,18 | 19,42% | 18,34% | 18,02% | -5,82% | -3,57% |
| Per prestiti obbligazionari | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Per debiti pluriennali | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Debiti verso | | | | | | | | |
| Imprese controllate | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Imprese collegate | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Altri (aziende speciali, consorzi, istituz) | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Totale passivo consolidato | 13.636.266,30 | 12.842.871,49 | 12.384.579,18 | 19,42% | 18,34% | 18,02% | -5,82% | -3,57% |
| PASSIVO CORRENTE | | | | | | | | |
| Quota a breve dei debiti di finanziamento | 994.318,33 | 893.856,57 | 676.074,44 | 1,42% | 1,28% | 0,98% | -10,10% | -24,36% |
| Debiti di finanziamento per debiti a breve | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Debiti di funzionamento | | | | | | | | |
| Debiti per IVA | - | - | 9.481,78 | 0,00% | 0,00% | 0,01% | 0,00% | 0,00% |
| Debiti per anticipazioni di tesoreria | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Debiti per somme anticipate a terzi | 308.303,73 | 343.994,47 | 523.916,20 | 0,44% | 0,49% | 0,76% | 11,58% | 52,30% |
| Debiti verso | | | | | | | | |
| Imprese controllate | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| Imprese collegate | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Altri (aziende speciali, consorzi, istituz) | 151.972,80 | 7.022,30 | - | 0,22% | 0,01% | 0,00% | -95,38% | -100,00% |
| Altri debiti | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Ratei passivi | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Risconti passivi | 2.090.974,24 | 2.827.265,43 | 2.833.411,82 | 2,98% | 4,04% | 4,12% | 35,21% | 0,22% |
| Totale passivo corrente | 8.992.029,95 | 8.929.529,39 | 7.581.515,81 | 12,81% | 12,75% | 11,03% | -0,70% | -15,10% |
| | | | | | | | | |
| TOTALE DEL PASSIVO | 70.206.719,74 | 70.014.330,87 | 68.728.779,10 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | -0,27% | -1,84% |
| | | | | | | | | |
| CONTI D'ORDINE | | | | | | | | |
| IMPEGNI PER OPERE DA REALIZZARE | 6.900.265,49 | 5.628.593,16 | 1.047.686,27 | 16,23% | 10,45% | 5,88% | -18,43% | -81,39% |
| CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| BENI DI TERZI | 35.606.502,17 | 48.254.506,25 | 16.766.794,30 | 83,77% | 89,55% | 94,12% | 35,52% | -65,25% |
| Totale conti d'ordine | 42.506.767,66 | 53.883.099,41 | 17.814.480,57 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 26,76% | -66,94% |

2.3 CONTO ECONOMICO

| | | CONTO ECONOMICO | VARIAZIONE % | | | | |
|----------|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-----------|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| A | PROVENTI DELLA GESTIONE: | | | | | | |
| 1 | Proventi tributari | 12.588.333,98 | 14.104.094,69 | 13.577.200,36 | 12,04% | -3,74% | |
| 2 | Proventi da trasferimenti | 2.271.954,11 | 1.641.761,16 | 1.531.989,46 | -27,74% | -6,69% | |
| 3 | Proventi da servizi pubblici | 969.187,27 | 1.417.227,30 | 1.218.868,09 | 46,23% | -14,00% | |
| 4 | Proventi da gestione patrimoniale | 340.930,01 | 275.418,95 | 263.157,02 | -19,22% | -4,45% | |
| 5 | Proventi diversi | 1.291.799,27 | 1.278.719,58 | 955.064,36 | -1,01% | -25,31% | |
| 6 | Proventi da concessioni di edificare | 35.020,91 | - | 363.490,78 | -100,00% | 0,00% | |
| 7 | Incrementi di immobilizz. per lavori interni | - | - | - | 0,00% | 0,00% | |
| 8 | Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc. | | | | 0,00% | 0,00% | |
| | <i>Totale proventi della gestione (A)</i> | 17.497.225,55 | 18.717.221,68 | 17.909.770,07 | 6,97% | -4,31% | |
| B | COSTI DELLA GESTIONE: | | | | | | |
| 9 | Personale | 3.665.907,72 | 3.564.322,94 | 3.512.388,82 | -2,77% | -1,46% | |
| 10 | Acquisto di materie prime e/o beni di consumo | 270.625,81 | 308.493,97 | 346.110,21 | 13,99% | 12,19% | |
| 11 | Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo | - | - | - | 0,00% | 0,00% | |
| 12 | Prestazioni di servizi | 9.819.103,51 | 10.522.536,03 | 12.102.673,03 | 7,16% | 15,02% | |
| 13 | Utilizzo beni di terzi | 50.765,31 | 180.610,91 | 274.253,81 | 255,78% | 51,85% | |
| 14 | Trasferimenti | 805.589,30 | 879.783,70 | 1.322.845,56 | 9,21% | 50,36% | |
| 15 | Imposte e tasse | 241.901,22 | 261.072,38 | 225.597,00 | 7,93% | -13,59% | |
| 16 | Quote di ammortam. di esercizio | 1.843.452,20 | 1.905.647,83 | 1.915.124,79 | 3,37% | 0,50% | |
| | <i>Totale costi di gestione (B)</i> | 16.697.345,07 | 17.622.467,76 | 19.698.993,22 | 5,54% | 11,78% | |
| | RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B): | 799.880,48 | 1.094.753,92 | - 1.789.223,15 | 36,86% | -263,44% | |
| C | PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE: | | | | | | |
| 17 | Utili | 33.681,49 | 27.055,47 | - | -19,67% | -100,00% | |
| 18 | Interessi su capitale di dotazione | - | - | - | 0,00% | 0,00% | |
| 19 | Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate | 1.393.349,00 | 4.431,00 | - | -99,68% | -100,00% | |
| | <i>Totale (C) (17+18-19)</i> | - 1.359.667,51 | 22.624,47 | - | 101,66% | -100,00% | |
| | RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C): | - 559.787,03 | 1.117.378,39 | - 1.789.223,15 | 299,61% | -260,13% | |
| D | PROVENTI E ONERI FINANZIARI: | | | | | | |
| 20 | Interessi attivi | 6.623,54 | 4.942,67 | 1.866,66 | -25,38% | -62,23% | |

| | | | | | | |
|--|---|------------------|-------------------|-------------------|----------------|----------------|
| 21 | Interessi passivi: | | | | | |
| | - su mutui e prestiti | 724.289,35 | 673.024,36 | 629.909,37 | -7,08% | -6,41% |
| | - su obbligazioni | - | - | - | 0,00% | 0,00% |
| | - su anticipazioni | - | 14,83 | 36,65 | 0,00% | 147,13% |
| | - per altre cause | - | - | - | 0,00% | 0,00% |
| | Totale (D) (20-21) | - 717.665,81 | - 668.096,52 | - 628.079,36 | 6,91% | 5,99% |
| E | PROVENTI E ONERI STRAORDINARI: | | | | | |
| | PROVENTI: | | | | | |
| 22 | Insussistenze del passivo | 390.887,36 | 244.790,61 | 1.181.445,37 | -37,38% | 382,64% |
| 23 | Sopravvenienze attive | 1.357.357,22 | 1.051.111,51 | 2.440.655,80 | -22,56% | 132,20% |
| 24 | Plusvalenze patrimoniali | 730.863,41 | 48.931,51 | 391.178,88 | -93,30% | 699,44% |
| | Totale proventi E.1 (22+23+24) | 2.479.107,99 | 1.344.833,63 | 4.013.280,05 | -45,75% | 198,42% |
| | ONERI: | | | | | |
| 25 | Insussistenze dell'attivo | 684.696,99 | 613.458,78 | 1.194.118,79 | -10,40% | 94,65% |
| 26 | Minusvalenze patrimoniali | 7.566,72 | - | 27,01 | -100,00% | 0,00% |
| 27 | Accantonamento per svalutazione crediti | 92.485,44 | 89.217,79 | - | -3,53% | -100,00% |
| 28 | Oneri straordinari | 356.638,13 | 659.239,04 | 147.387,44 | 84,85% | -77,64% |
| | Totale oneri E.2 (25+26+27+28) | 1.141.387,28 | 1.361.915,61 | 1.341.533,24 | 19,32% | -1,50% |
| | Totale E (E.1 - E.2) | 1.337.720,71 | - 17.081,98 | 2.671.746,81 | -101,28% | 15740,73% |
| RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E): | | 60.267,87 | 432.199,89 | 254.444,30 | 617,13% | -41,13% |

2.4 INDICATORI DI BILANCIO

| | 2013 | 2014 | 2015 | Note |
|---|----------------|----------------|----------------|---|
| ANALISI DI LIQUIDITA' | | | | |
| Indice di liquidità primaria (liquidità+crediti/passività a breve) | 1,40 | 1,35 | 1,75 | Se >= 1 evidenzia la capacità dell'ente di far fronte alle passività a breve con crediti con scadenza < di 1 anno |
| Margine di tesoreria (liquidità+crediti-passività a breve) | 3.556.254,35 | 3.152.649,37 | 5.723.424,79 | |
| Indice di liquidità secondaria (Attività correnti/Passività correnti) | 1,40 | 1,35 | 1,75 | |
| Capitale Circolante Netto (attività correnti-Passività correnti) | 3.556.254,35 | 3.152.649,37 | 5.723.424,79 | Se > 0 evidenzia la capacità dell'ente di far fronte alle passività a breve con crediti con scadenza < di 1 anno |
| ANALISI DI SOLIDITA' | | | | |
| Rapporto di indebitamento (attivo/Patrimonio Netto e conferimenti) | 1,48 | 1,45 | 1,41 | Se > 1 l'ente finanzia l'attivo con il ricorso all'indebitamento; tantopiù è elevato, tanto maggiore è l'incidenza del debito |
| Rapporto di indebitamento (passività correnti+pass consolidate/Patrimonio Netto e conferimenti) | 0,48 | 0,45 | 0,41 | Indica l'ammontare dei debiti per ogni € di capitale passivo????; più è elevato maggiore è l'indebitamento |
| Grado di autocopertura delle immobilizzazioni (Patrimonio Netto e conferimenti/Immobilizzazioni) | 0,84 | 0,86 | 0,88 | Evidenzia la parte di immobilizzazioni finanziate con capitale proprio |
| Margine di struttura (Patrimonio Netto-Immobilizzazioni) | - 8.738.086,73 | - 8.013.464,04 | - 6.661.154,39 | |
| Grado di copertura delle immobilizzazioni (Patrimonio Netto+Passivo consolidato/Immobilizzazioni) | 1,09 | 1,09 | 1,10 | Se > 1 l'ente finanzia il capitale immobiliare patrimonio netto o passività a lungo termine |

| ANALISI DI RIGIDITA' - ELASTICITA' | | | | |
|---|---------|---------|---------|---|
| Indice di rigidità dell'attivo (Immobilizzazioni/Totale dell'Attivo) | 0,80 | 0,80 | 0,81 | |
| Indice elasticità dell'attivo (Attivo circolante/Totale dell'Attivo) | 0,18 | 0,17 | 0,19 | |
| Indice di rigidità del passivo (Patrimonio Netto+Passivo Consolidato/Totale del Passivo) | 0,87 | 0,87 | 0,89 | |
| Indice di elasticità del passivo (Totale Passivo Corrente/Totale del Passivo) | 0,13 | 0,13 | 0,11 | |
| ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICA | | | | |
| ROE (Utile Netto/Patrimonio Netto e conferimenti) | 0,13% | 0,90% | 0,52% | Mostra la redditività del capitale proprio |
| ROA (Risultato gestione operativa/Totale dell'attivo) | -0,80% | 1,60% | -2,60% | Indica la redditività del capitale investito derivante dall'attività tipica dell'ente (incluse le partecipazioni) |
| ROI (Risultato gestione caratteristica /Totale dell'attivo) | 1,14% | 1,56% | -2,60% | Evidenzia il tasso di redditività del capitale investito derivante dalla sola gestione operativa |
| Incidenza oneri straordinari e finanziari (Risultato Economico/Risultato Operativo) | 110,77% | -61,32% | 114,22% | |
| Costo medio dell'indebitamento (Oneri mutui/Passivo Consolidato) | 5,31% | 5,24% | 5,09% | |
| ANALISI DI EFFICIENZA | | | | |
| ROS (Risoperativo/proventi operativi) | 4,57% | 5,85% | -9,99% | |
| Rotazione capitale investito (proventi operativi/attivo) | 0,25 | 0,27 | 0,26 | Indica il n. delle volte che si rinnova il capitale investito per effetto dei proventi operativi |
| Durata media dei crediti vs contribuenti (crediti/prov tribut*360) gg | 180,87 | 153,48 | 191,47 | |
| Durata media crediti vs utenti servizi (crediti/prov serv pubb*360) gg | 151,85 | 256,40 | 176,55 | |
| Durata media crediti vs utenti beni patrim (crediti/proventi da gestione patrimoniale*360) gg | 700,77 | 692,44 | 527,43 | |
| Durata media crediti vs enti pubblici (crediti/trasferimenti*360) gg | 94,19 | 122,97 | 95,41 | |
| Durata media debiti di funzionamento (debiti funz/acquisti,servizi, beni terzi*360) gg | 193,36 | 158,80 | 100,13 | |
| ANALISI DELLA GESTIONE PATRIMONIALE | | | | |

| | | | | |
|--|----------|---------|---------|--|
| Incidenza della gestione patrimoniale sul risultato economico (%) | 2143,43% | 295,86% | 375,35% | |
| Redditività della gestione patrimoniale (%) (proventi gestione patrimoniale/beni immobili disponibili) | 1,36% | 1,11% | 1,09% | |
| | | | | |
| ANALISI DELL'ANDAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE | | | | |
| | | | | |
| Incidenza delle opere in corso sul totale delle immobilizzazioni materiali | 0,01 | 0,01 | 0,01 | |
| Incidenza delle opere da realizzare sul totale delle immobilizzazioni materiali | 0,13 | 0,11 | 0,02 | |
| ANALISI DI SVILUPPO | | | | |
| | | | | |
| Tasso di crescita dell'attivo | -1,60% | 0,27% | -1,84% | |
| Tasso di crescita del patrimonio netto e dei conferimenti | 3,05% | 1,39% | 1,08% | |
| Autofinanziamento (Risultato economico/Patrimonio Netto iniziale) | 0,13% | 0,90% | 0,52% | |
| Tasso di crescita del patrimonio netto | 0,27% | 1,93% | 1,11% | |

COMMENTO

I risultati dell'analisi di liquidità mostrano una più che ampia capacità dell'Ente di fronteggiare passività correnti con liquidità e crediti a breve. Il livello del margine di tesoreria dimostra una solida situazione finanziaria di breve periodo, seppure ciò non può escludere momentanee deficienze di cassa dovute alla mancata sincronizzazione tra le scadenze delle entrate e quelle delle spese.

L'analisi di solidità evidenzia una stabilità del grado di indebitamento complessivo dell'ente, che si attesta intorno al 41% del capitale proprio ed un elevato grado di finanziamento delle immobilizzazioni con risorse proprie, attestatosi al 88%.

La composizione del capitale dimostra una sostanziale stabilità, con una lieve aumento del capitale circolante, e la sostanziale invarianza della rigidità del passivo.

Dal lato della efficienza della gestione, si rileva l'aumento della durata media dei crediti verso i contribuenti, mentre si riduce quella dei crediti da utenti dei servizi e dei beni patrimoniali. La durata media dei debiti di funzionamento si riduce sensibilmente, anche se tale dato non è confrontabile, come sopra già evidenziato con quello dell'indicatore della velocità dei pagamenti, determinato ai sensi del DL 66/2014 e del DPCM 22/09/2014 risultante, per l'anno 2015, pari a 2,80 giorni di anticipo rispetto alla scadenza.

3. PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI

Vengono di seguito esposte apposite schede per valutare l'andamento della gestione di alcuni servizi a domanda individuale. In proposito va rilevato che alcuni di essi sono stati affidati in concessione a terzi (due asili nido, la refezione scolastica e alcuni impianti sportivi). Fino al 31/10/2013 i servizi relativi alle mense scolastiche, al trasporto scolastico, agli impianti sportivi ed ai soggiorni estivi sono stati affidati all'Istituzione comunale "Corciano Domani" (chiusa nell'anno 2015). I dati storici esposti sono frutto del consolidamento tra i dati della gestione comunale e di quella dell'istituzione. Sono specificati, per ogni servizio, i dati salienti per la descrizione degli stessi, il conto economico e alcuni indici utili per l'analisi della gestione in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Il costo dei singoli servizi, riportato nelle schede che seguono, **è stato calcolato considerando tutti gli oneri di diretta imputazione e le quote di costi indiretti dell'Ente, comuni e generali ripartiti tra i singoli servizi** (criterio del *full cost*).

Pertanto, le percentuali di copertura dei costi e gli altri indicatori economici esposti di seguito si presenterebbero differenti ove i costi fossero limitati ai soli costi di diretta imputazione (*direct cost*). Di quanto sopra è opportuno tenere conto al fine di eventuali future valutazioni sul grado di virtuosità dell'ente e in caso di confronti con altri enti.

I dati esposti nei conti economici sono risultanze della contabilità finanziaria.

| |
|----------------------------|
| SERVIZIO ASILI NIDO |
|----------------------------|

Nel territorio sono presenti 4 asili nido:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ La mongolfiera – Chiugiana ▪ L'albero azzurro - San Mariano ▪ Pane e cioccolata – San Mariano Girasole ▪ L'Arcobaleno – San Mariano Girasole | <ul style="list-style-type: none"> Gestione diretta - capienza 66 posti In concessione - capienza 48 posti In appalto - capienza 24 posti In concessione - capienza 24 posti |
|---|--|

Servizio centrale: Sviluppo psico-fisico e relazionale, socializzazione e integrazione del bambino

Servizio accessorio: -

Bene pubblico: sviluppo psico-fisico e relazionale, socializzazione e integrazione della prima infanzia

Utenza: bambini 0-3 anni

Apertura: 209 giorni all'anno per l'asilo nido in gestione diretta
209 giorni all'anno per gli asili nido gestiti in appalto/concessione

Accesso: Domanda di iscrizione

Tariffe: Sono determinate sulla base delle certificazioni ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), uno strumento teso a promuovere l'uso di criteri unificati di valutazione della condizione economica per consentire l'accesso a servizi pubblici a tariffa ridotta. Le sotto elencate tariffe, approvate con D.G.C. 31/05/06 N. 107 e così come modificate con D.G.C. n. 31 del 20/02/2012 a decorrere dall'A.S. 2012/2013 e confermate con D.G.C. n. 75 del 07/04/2014:

| I.S.E.E. | | Importo rette | |
|------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| | | Orario 14:30 | Orario 17:30 |
| 0 | 2.000,00 | € 26,00 | € 42,00 |
| 2.000,01 | 3.000,00 | € 53,00 | € 84,00 |
| 3.000,01 | 4.000,00 | € 95,00 | € 121,00 |
| 4.000,01 | 5.500,00 | € 121,00 | € 147,00 |
| 5.500,01 | 7.000,00 | € 137,00 | € 173,00 |
| 7.000,01 | 9.000,00 | € 168,00 | € 210,00 |
| 9.000,01 | 12.000,00 | € 200,00 | € 242,00 |
| 12.000,01 | 14.000,00 | € 220,00 | € 263,00 |
| 14.000,01 | 16.000,00 | € 231,00 | € 273,00 |
| 16.000,01 | 18.000,00 | € 252,00 | € 295,00 |
| 18.000,01 | 20.000,00 | € 263,00 | € 305,00 |
| 20.000,01 | 24.000,00 | € 278,00 | € 325,00 |
| 24.000,01 | 31.000,00 | € 295,00 | € 347,00 |
| 31.000,01 | 41.000,00 | € 336,00 | € 388,00 |
| 41.000,01 | 50.000,00 | € 388,00 | € 441,00 |
| Oltre 50.000,01 | | € 420,00 | € 473,00 |

Attrezzature: Di proprietà comunale

Soggetti gestori: Cooperativa ” Nuova Dimensione”

Risorse umane:

Personale comunale:

- n. 9 educatrici di ruolo a tempo pieno

Personale soggetto gestore:

- n. 20 educatrici

- n. 6 addetti ai servizi ausiliari

- n. 1 coordinatore pedagogico

Personale extra:

- n. 3 addetti ai servizi ausiliari presso la Mongolfiera (Cooperativa B-Kalòs)

N. posti disponibili: 162

N. educatrici totali: 29 (9 dell’Ente + 20 della cooperativa Nuova Dimensione)

NIDI PRIVATI

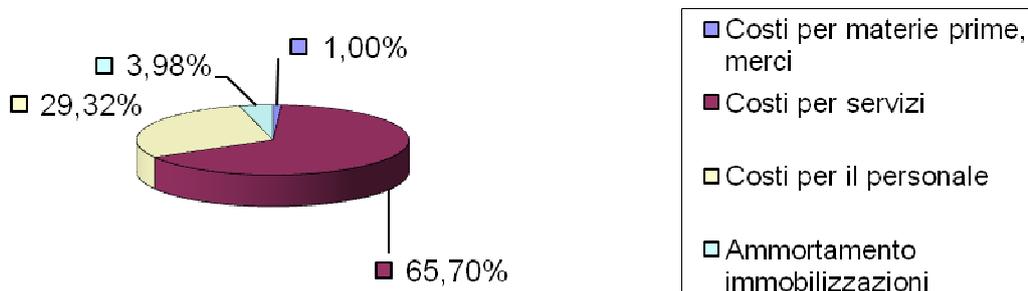
Nell’anno 2015 sono stati resi disponibili posti presso nidi privati in base a convenzioni:

periodo gennaio – dicembre 2015 n. 25 con n. 3 società per un costo totale di €. **40.000,00**.

N.B.: Nel prospetto seguente relativo agli indicatori del servizio i 25 posti non sono conteggiati nel dato “posti disponibili”.

| CONTO ECONOMICO ASILI NIDO COMUNALI | | | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| considerando tutti i costi DIRETTI+INDIRETTI | | | | | | |
| | Proventi/costi | 2013 | 2014 | Variatz % '13- '14 | 2015 | Variatz % '14- '15 |
| | VALORE DELLA PRODUZIONE | | | | | |
| A.1 | Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 344.502,87 | 330.157,99 | -4,16% | 201.179,69 | -39,07% |
| A.2 | Altri ricavi e proventi | 117.981,00 | 140.000,00 | 18,66% | 158.074,00 | 12,91% |
| | TOTALE (A) | 462.483,87 | 470.157,99 | | 359.253,69 | -23,59% |
| | COSTI DI PRODUZIONE | | | | | |
| B.1 | Costi per materie prime, merci | 12.287,96 | 16.525,74 | 34,49% | 12.335,89 | -25,35% |
| B.2 | Costi per servizi | 808.191,96 | 805.783,38 | -0,30% | 807.241,22 | 0,18% |
| B.3 | Costi per il personale | 409.724,76 | 382.404,11 | -6,67% | 360.234,14 | -5,80% |
| B.4 | Ammortamento immobilizzazioni | 47.475,73 | 48.662,41 | 2,50% | 48.899,80 | 0,49% |
| | TOTALE (B) | 1.277.680,41 | 1.253.375,64 | -1,90% | 1.228.711,06 | -1,97% |
| | PROVENTI E ONERI FINANZIARI | | | | | |
| C.1 | Interessi e altri oneri finanziari | 22.679,93 | 21.787,84 | -3,93% | 20.845,04 | -4,33% |
| | TOTALE © | 22.679,93 | 21.787,84 | | 20.845,04 | |
| | RISULTATO ECONOMICO (A-B+/-C) | - 837.876,48 | - 805.005,49 | | - 890.302,41 | |

Costi di produzione anno 2015



| INDICATORI ASILI NIDO COMUNALI | | | | | |
|---|-------------|-------------|------------------------------|-------------|------------------------------|
| | 2013 | 2014 | Variatz % '13-'14 | 2015 | Variatz % '14-'15 |
| Indicatori della domanda | | | | | |
| N. utenti potenziali (bambini 0-3 anni) | 1.014 | 907 | -10,55% | 879 | -3,09% |
| N. domande presentate | 236 | 224 | -5,08% | 205 | -8,48% |
| N. domande soddisfatte | 200 | 197 | -1,50% | 192 | -2,54% |
| N. utenti | 158 | 158 | 0,00% | 162 | 2,53% |
| Indicatori di efficacia | | | | | |
| Posti disponibili | 158 | 158 | 0,00% | 162 | 2,53% |
| Grado soddisfazione domanda potenziale (n. utenti / n. utenti potenziali) | 15,58% | 17,42% | 11,80% | 18,43% | 5,80% |
| Grado snellimento liste d'attesa (n. utenti / domande presentate) | 66,95% | 70,54% | 5,36% | 79,02% | 12,03% |
| Grado di utilizzo delle strutture (domande soddisfatte / posti disponibili) | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% |
| Rapporto bambini/educatrici | 5,27 | 5,27 | 0,00% | 5,59 | 6,07% |
| Spazio disponibile per l'utenza (<i>in mq</i>): | | | | | |
| - La mongolfiera – Chiugiana | 8,82 | 8,82 | 0,00% | 8,29 | -6,06% |
| - L'albero azzurro – San Mariano | 8,33 | 8,33 | 0,00% | 8,33 | 0,00% |
| - Pane e cioccolata – San Mariano Girasole | 5,00 | 5,00 | 0,00% | 5,00 | 0,00% |
| - L'arcobaleno – San Mariano Gir. (collaterale) | 7,83 | 7,83 | 0,00% | 7,83 | 0,00% |
| Indicatori di efficienza | | | | | |
| Costo medio per utente | 8.230,13 | 8.070,65 | -1,94% | 7.713,31 | -4,43% |
| Costo medio per giorno di apertura nidi in gestione diretta | 2.800,84 | 2.791,91 | -0,32% | 3.101,16 | 11,08% |
| Costo medio per giorno di apertura nidi esternalizzati | 3.420,98 | 3.309,35 | -3,26% | 2.877,58 | -13,05% |
| Provento medio per utente | 2.927,11 | 2.975,68 | 1,66% | 2.217,62 | -25,48% |
| Indicatori di economicità | | | | | |
| % di copertura dei costi | 35,57% | 36,87% | 3,67% | 28,75% | -22,02% |
| % di copertura dei costi da tariffe | 26,49% | 25,89% | -2,27% | 16,10% | -37,82% |
| % di copertura dei costi da altre entrate | 9,07% | 10,98% | 21,01% | 12,65% | 15,22% |
| Contributo reg.le annuo per utente | 746,72 | 886,08 | 18,66% | 975,77 | 10,12% |
| Altri indicatori (per ogni educatore) | | | | | |
| Ore di formazione e aggiornamento con esperti esterni | 25 | 20 | -20,00% | 20 | 0,00% |
| Ore di programmazione (comprese esigenze di servizio+progetti) | 93 | 88 | -5,38% | 88 | 0,00% |

| | | | | | |
|---|----|----|--------|----|-------|
| N. incontri tra genitori ed educatori+coordinatore | 3 | 3 | 0,00% | 3 | 0,00% |
| N. incontri tra genitori e coordinatore | - | - | 0,00% | - | 0,00% |
| N. ore di agg/to e confronto tra educatori e coordinatore | 16 | 26 | 62,50% | 26 | 0,00% |
| n. reclami ufficiali | - | - | | - | |

| CONTO ECONOMICO ASILI NIDO | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|
| considerando i soli COSTI DIRETTI imputabili al servizio | | | |
| | Proventi/costi | 2014 | 2015 |
| | VALORE DELLA PRODUZIONE | | |
| A.1 | Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 330.157,99 | 201.179,69 |
| A.2 | Altri ricavi e proventi | 140.000,00 | 158.074,00 |
| | TOTALE (A) | 470.157,99 | 359.253,69 |
| | COSTI DI PRODUZIONE | | |
| B.1 | Costi per materie prime, merci | 16.525,74 | 12.335,89 |
| B.2 | Costi per servizi | 786.352,24 | 789.689,09 |
| B.3 | Costi per il personale | 369.142,73 | 346.552,47 |
| | <i>di cui: - EDUCATRICI</i> | <i>342.494,42</i> | <i>320.003,56</i> |
| | <i>- PERSONALE AMMINISTRATIVO</i> | <i>26.648,31</i> | <i>26.548,91</i> |
| B.4 | Ammortamento immobilizzazioni | 48.662,41 | 48.899,80 |
| | TOTALE (B) | 1.172.020,71 | 1.148.577,45 |
| | PROVENTI E ONERI FINANZIARI | | |
| C.1 | Interessi e altri oneri finanziari | 21.787,84 | 20.845,04 |
| | TOTALE © | 21.787,84 | 20.845,04 |
| | RISULTATO ECONOMICO (A-B+/-C) | - 723.650,56 | - 810.168,80 |

Nell'analisi degli indicatori relativi alla gestione degli asili nido è importante evidenziare che, per effetto dell'entrata a regime della concessione di un nuovo asilo, i proventi introitati dal comune si riducono, poiché le rette relative sono incassate direttamente dal concessionario. Ciò giustifica la riduzione dei proventi e, conseguentemente, l'abbassamento della percentuale di copertura dei costi. In relazione a quest'ultimi, invece, si registra una riduzione relativa al costo del personale, mentre i costi riferiti ai servizi non subiscono una contrazione poiché sono contabilizzati tra gli stessi oneri riferiti ad attività aggiuntive svolte presso gli asili nido, in aumento rispetto all'anno 2014. Il costo riferito alle esternalizzazioni si riduce invece di € 90.000,00 circa. Ovviamente quanto sopra si ripercuote anche sulla valutazione dell'analisi economica degli asili esternalizzati.

SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE

Il servizio è stato gestito fino al 01/10/2015:

- a) in forma diretta mediante l'uso di 1 cucine scolastiche di plesso:
 - Scuola materna di Corciano
 - b) mediante appalto mediante l'uso di 3 cucine scolastiche di plesso:
 - Scuola materna Girasole
 - Scuola materna di Mantignana
 - Plesso scolastico nido-materna di San Mariano "Lucina"
- e di 1 cucina centralizzata:
- Plesso scolastico nido-materna di Chiugiana

A decorrere dal 01/10/2015 il servizio è stato affidato in concessione, mediante project financing.

Attrezzature: Di proprietà comunale

Soggetti gestori: Associazione Temporanea di Imprese-Cooperative "La Torre" e "CAMST" (preparazione pasti, lavaggio stoviglie, trasporto pasti)

Risorse umane:

- a) in forma diretta: n. 1 bidella-cuciniera
- b) mediante appalto: n. 23 addetti

N. plessi scolastici: 12

Servizio centrale: Servizio di preparazione dei pasti e loro somministrazione nei refettori delle scuole che usufruiscono del servizio

Servizio accessorio: -

Bene pubblico: Assicurare la partecipazione all'attività scolastica dell'intera giornata, educazione ad una sana e corretta alimentazione, socializzazione

Utenza: Popolazione scolastica

Apertura: Periodo scolastico

Accesso: Domanda di iscrizione

Tariffe:

periodo gen. – giu.: € 47,50 mensili per la scuola materna
 € 47,50 mensili per la scuola elementare a tempo pieno
 € 24,50 mensili per la scuola media con due rientri settimanali

Mese di settembre approvate con D.G.C. 30/03/2015 N. 62 :

| RETTE | ISEE | | Quota mensile |
|-------|------|---|---------------|
| | Da | a | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| Fascia base | 19.000,01 | | € 70,00 |
| Prima fascia agevolata | 15.000,01 | 19.000,00 | € 60,00 |
| Seconda fascia agevolata | 8.500,01 | 15.000,00 | € 50,00 |
| Terza fascia agevolata | 0,00 | 8.500,00 | € 40,00 |

Quota ridotta

50% nei seguenti casi:

- a) assenze superiori a 15 gg. consecutivi
- b) mese di settembre, dicembre, giugno per le scuole primarie e secondarie di I° grado
mese di settembre, dicembre per le scuole dell'infanzia.
- c) bambini delle scuole dell'infanzia che usufruiscono esclusivamente del tempo antimeridiano.
- d) ragazzi frequentati esclusivamente n.2 rientri (tempo prolungato) delle scuole secondarie di I° grado.

N.B.: le riduzioni di cui alle lettere a), b) NON sono cumulabili

20% nei seguenti casi:

- a) ulteriore figlio che usufruisce del servizio

periodo ott. – dic.: servizio in concessione

Attrezzature: Di proprietà comunale

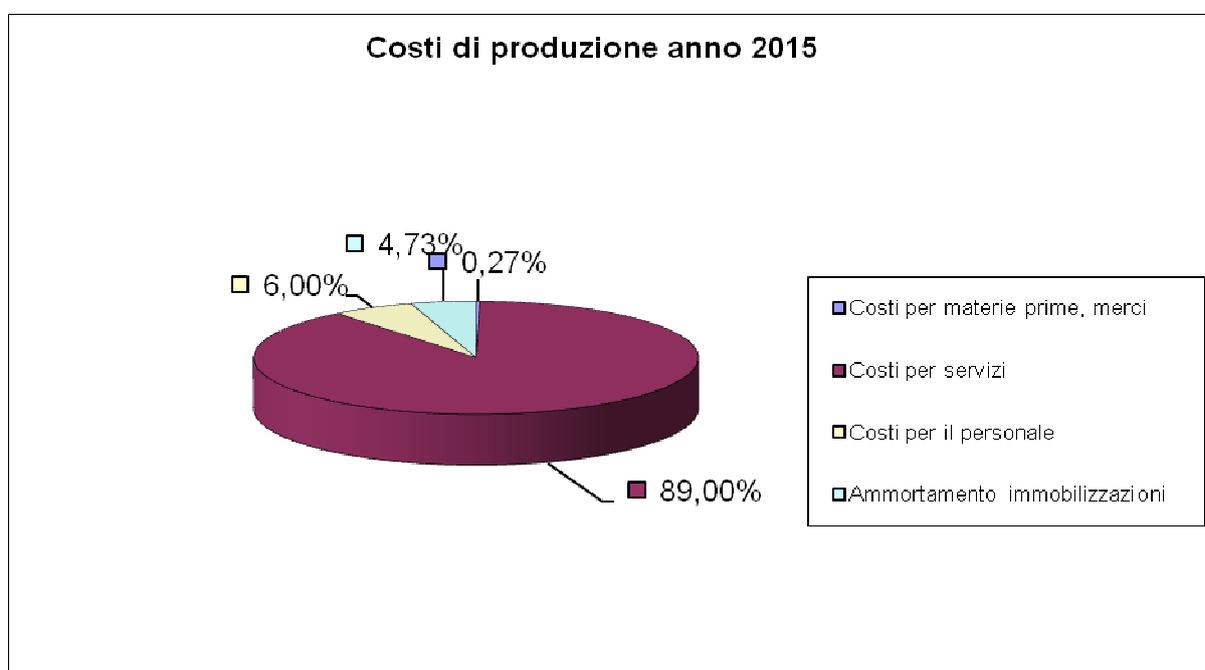
Soggetti gestori: Associazione Temporanea di Imprese-Cooperative “La Torre” e “CAMST” (preparazione pasti, lavaggio stoviglie, trasporto pasti)

Risorse umane:

- c) in forma diretta: n. 1 bidella-cuciniera
- d) mediante appalto: n. 23 addetti

N. plessi scolastici: 12

| CONTO ECONOMICO MENSE SCOLASTICHE | | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| | Proventi/costi | 2013 | 2014 | Variatz % '13-'14 | 2015 | Variatz % '14-'15 |
| | <u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u> | | | | | |
| A.1 | Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 473.207,10 | 478.203,77 | 1,06% | 319.160,00 | -33,26% |
| A.2 | Altri ricavi e proventi | 30.773,08 | 33.995,26 | 10,47% | - | -100,00% |
| | TOTALE (A) | 503.980,18 | 512.199,03 | 1,63% | 319.160,00 | -37,69% |
| | <u>COSTI DI PRODUZIONE</u> | | | | | |
| B.1 | Costi per materie prime, merci | 2.219,58 | 2.994,29 | 34,90% | 2.914,86 | -2,65% |
| B.2 | Costi per servizi | 1.057.569,29 | 1.050.199,93 | -0,70% | 958.992,21 | -8,68% |
| B.3 | Costi per il personale | 110.467,56 | 90.120,11 | 18,42% | 64.657,01 | -28,25% |
| B.4 | Ammortamento immobilizzazioni | 49.519,06 | 50.756,82 | 2,50% | 51.004,43 | 0,49% |
| | TOTALE (B) | 1.219.775,50 | 1.194.071,14 | -2,11% | 1.077.568,50 | -9,76% |
| | <u>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u> | | | | | |
| C.1 | Interessi e altri oneri finanziari | 23.656,07 | 22.725,57 | -3,93% | 21.742,20 | -4,33% |
| | TOTALE (C) | 23.656,07 | 22.725,57 | | 21.742,20 | |
| | RISULTATO ECONOMICO (A-B+/-C) | - 739.451,38 | - 704.597,69 | | - 780.150,70 | |



| INDICATORI MENSE SCOLASTICHE | | | | | |
|--|-------------|-------------|------------------------------|-------------|------------------------------|
| | 2013 | 2014 | Variatz % '13-'14 | 2015 | Variatz % '14-'15 |
| Indicatori della domanda | | | | | |
| N. utenti potenziali (popolazione scolastica) | 1.968 | 1.977 | 0,46% | 2.168 | 9,66% |
| N. domande presentate | 1.149 | 1.237 | 7,66% | 1.214 | -1,86% |
| N. domande soddisfatte | 1.149 | 1.237 | 7,66% | 1.214 | -1,86% |
| Indicatori di efficacia | | | | | |
| Grado soddisfazione domanda potenziale (n. domande soddisfatte / n. utenti potenziali) | 58,38% | 62,57% | 7,17% | 56,00% | -10,51% |
| Grado snellimento liste d'attesa (domande soddisfatte / domande presentate) | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% |
| N. pasti offerti | 229.800 | 247.400 | 7,66% | 247.400 | 0,00% |
| Indicatori di efficienza | | | | | |
| Costo medio per utente | 1.082,19 | 983,67 | -9,10% | 905,53 | -7,94% |
| Costo medio per pasto | 5,41 | 4,92 | -9,10% | 4,44 | -9,66% |
| Provento medio per utente | 438,63 | 414,07 | -5,60% | 262,90 | -36,51% |
| Indicatori di economicità | | | | | |
| % di copertura dei costi | 40,53% | 42,09% | 3,86% | 29,03% | -31,03% |
| % di copertura dei costi da tariffe | 38,06% | 39,30% | 3,27% | 29,03% | -26,13% |
| % di copertura dei costi da altre entrate | 2,47% | 2,79% | 12,89% | 0,00% | -100,00% |
| Contributo statale annuo per utente | 26,78 | 27,48 | 2,61% | - | -100,00% |
| Altri indicatori | | | | | |
| N. reclami | - | - | | - | |
| N. controlli esterni (USL) | 2 | 2 | 0,00% | 2 | 0,00% |
| N. controlli interni | 5 | 5 | 0,00% | 5 | 0,00% |

Nella valutazione dei dati sopra riportati è necessario considerare che il servizio è affidato in concessione a decorrere dal 1° ottobre 2015, con conseguente introito delle rette direttamente da parte del concessionario e riduzione dei costi operativi.

| |
|----------------------------------|
| SERVIZIO SOGGIORNI ESTIVI |
|----------------------------------|

Il Servizio Centri Estivi è stato realizzato in loco presso sei strutture territoriali:

- complesso scolastico comunale materna di Chiugiana
- complesso scolastico comunale materna di Mantignana
- complesso scolastico comunale primaria di Corciano
- complesso scolastico comunale materna di San Mariano
- impianto sportivo di San Mariano
- maneggio VALVASONE

Servizio centrale:

- a) iscrizioni e controllo degli effettivi versamenti delle quote di compartecipazione delle famiglie
- b) pubblicizzazione delle iniziative
- c) organizzazione servizio mensa (tramite ditta vincitrice appalto mensa)
- d) organizzazione servizio trasporto per uscite didattiche (tramite ditta vincitrice gara trasporto scolastico)

Servizio accessorio: -

Bene pubblico: Sviluppo psico-fisico e relazionale di bambini e ragazzi, socializzazione e integrazione

Utenza: Bambini 3-6 anni e ragazzi 6-12 anni

Apertura: turni settimanali da 1 al 31 luglio,

Accesso: Domanda di iscrizione

| | | |
|--------------------|-----------|---------------|
| Tariffe: | RESIDENTI | NON RESIDENTI |
| In loco 3-6 anni: | €. 60,00 | €. 70,00 |
| In loco 6-12 anni: | €. 65,00 | €. 75,00 |

Attrezzature: Di proprietà comunale solo relativamente al soggiorno in loco

Partners: cooperative sociali e associazioni culturali e sportive del territorio

Risorse umane: N. 1 istruttore amm/vo

N. giorni di apertura: 20

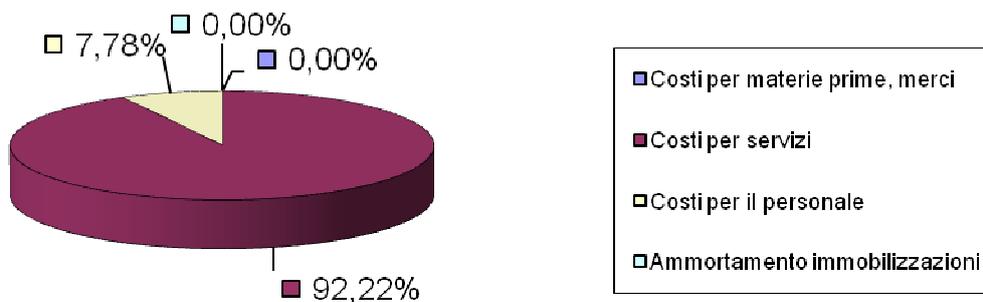
N. posti disponibili: 815

Di cui:

| | |
|-------------------------|--|
| CHIUGIANA (3/6 anni) | : 40 posti x turno x 4 settimane = 160 |
| (6/12 anni) | : 40 posti x turno x 4 settimane = 160 |
| SAN MARIANO (3/6 anni) | : 20 posti x turno x 4 settimane = 80 |
| GIRASOLE (5/ 12 anni) | : 20 posti x turno x 3 settimane = 60 |
| MANTIGNANA (3/12 anni) | : 40 posti x turno x 4 settimane = 160 |
| CORCIANO (3/12 anni) | : 40 posti x turno x 3 settimane = 120 |
| VALVASONE (6/12 anni) | : 25 posti x turno x 3 settimane = 75 |

| CONTO ECONOMICO SOGGIORNI ESTIVI | | | | | | |
|---|---|--------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| | Proventi/costi | 2013 | 2014 | Variatz % '13- '14 | 2015 | Variatz % '14- '15 |
| | <u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u> | | | | | |
| A.1 | Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 34.648,00 | 36.135,00 | 4,29% | 35.675,00 | -1,27% |
| A.2 | Altri ricavi e proventi | - | - | | - | |
| | TOTALE (A) | 34.648,00 | 36.135,00 | 4,29% | 35.675,00 | -1,27% |
| | <u>COSTI DI PRODUZIONE</u> | | | | | |
| B.1 | Costi per materie prime, merci | - | - | | - | |
| B.2 | Costi per servizi | 79.122,79 | 74.647,03 | -5,66% | 90.911,01 | 21,79% |
| B.3 | Costi per il personale | 4.271,16 | 7.672,57 | 79,64% | 7.671,63 | -0,01% |
| B.4 | Ammortamento immobilizzazioni | - | - | | - | |
| | TOTALE (B) | 83.393,95 | 82.319,60 | -1,29% | 98.582,64 | 19,76% |
| | <u>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u> | | | | | |
| C.1 | Interessi e altri oneri finanziari | - | - | | - | |
| | TOTALE (C) | - | - | | - | |
| | RISULTATO ECONOMICO (A-B+/-C) | - 48.745,95 | - 46.184,60 | | - 62.907,64 | |

Costi di produzione anno 2015



| INDICATORI SOGGIORNI ESTIVI | | | | | |
|--|-------------|-------------|------------------------------|-------------|------------------------------|
| | 2013 | 2014 | Variatz % '13-'14 | 2015 | Variatz % '14-'15 |
| Indicatori della domanda | | | | | |
| N. utenti potenziali (popolazione 3-12 anni) | 2.363 | 2.359 | -0,17% | 2.376 | 0,72% |
| N. domande presentate | 441 | 562 | 27,44% | 545 | -3,02% |
| N. domande soddisfatte | 441 | 562 | 27,44% | 545 | -3,02% |
| Indicatori di efficacia | | | | | |
| Posti disponibili | 815 | 815 | 0,00% | 815 | 0,00% |
| Grado soddisfazione domanda potenziale (n. domande soddisfatte / n. utenti potenziali) | 18,66% | 23,82% | 27,65% | 22,94% | -3,72% |
| Grado snellimento liste d'attesa (domande soddisfatte / domande presentate) | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% |
| Grado di utilizzo delle strutture (domande soddisfatte / posti disponibili) | 54,11% | 68,96% | 27,44% | 66,87% | -3,02% |
| Indicatori di efficienza | | | | | |
| Costo medio per utente | 189,10 | 146,48 | -22,54% | 180,89 | 23,49% |
| Costo medio per giorno di apertura | 4.169,70 | 4.115,98 | -1,29% | 4.929,13 | 19,76% |
| Provento medio per utente | 78,57 | 64,30 | -18,16% | 65,46 | 1,81% |
| Indicatori di economicità | | | | | |
| % di copertura dei costi | 41,55% | 43,90% | 5,65% | 36,19% | -17,56% |

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

| | | |
|----------------------|---|---------------|
| Servizio centrale: | Trasporto alunni dalle abitazioni agli istituti scolastici | |
| Servizio accessorio: | - | |
| Bene pubblico: | Rendere effettivo il diritto allo studio facilitando l'assolvimento dell'obbligo scolastico e l'accesso agli istituti | |
| Utenza: | Popolazione scolastica | |
| Apertura: | Periodo scolastico secondo gli orari delle lezioni | |
| Accesso: | Domanda di iscrizione al servizio | |
| Tariffe: | | |
| periodo gen. – giu.: | servizio pieno | €. 25,00/mese |
| | Servizio ridotto (solo andata o ritorno) | €. 15,00/mese |

periodo sett. – dic. approvate con D.G.C. 30/03/2015 N. 62 :

| RETTE | ISEE | | Quota mensile | Quota ridotta 50% | Quota ridotta 20% |
|---------------------------------|------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| | Da | a | | | |
| Fascia base | 19.000,01 | | € 35,00 | € 17,50 | € 28,00 |
| Prima fascia agevolata | 15.000,01 | 19.000,00 | € 32,00 | € 16,00 | € 24,00 |
| Seconda fascia agevolata | 8.500,01 | 15.000,00 | € 27,00 | € 13,50 | € 20,00 |
| Terza fascia agevolata | 0,00 | 8.500,00 | € 20,00 | € 10,00 | € 16,00 |

Quota ridotta

50% nei seguenti casi:

- a) mese di settembre, dicembre, giugno per le scuole primarie e secondarie di I° grado
- mese di settembre, dicembre per le scuole dell'infanzia

20% nei seguenti casi:

- a) utilizzo solo andata o solo ritorno

Attrezzature: -

Soggetto gestore: Coop. a r.l. "Acap" - (In appalto)

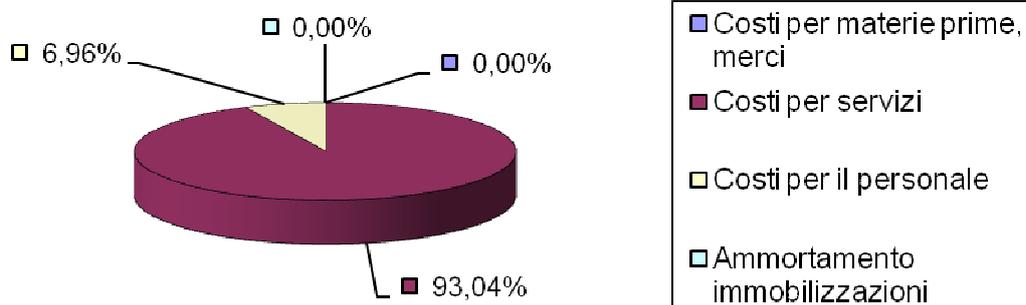
Risorse umane: N. 1 istruttore amm/vo

N. viaggi giornalieri: 16

N. posti scuolabus: 196

| CONTO ECONOMICO TRASPORTO SCOLASTICO | | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------------|
| | Proventi/costi | 2013 | 2014 | Variaz % '13-'14 | 2015 | Variaz % '14- '15 |
| | VALORE DELLA PRODUZIONE | | | | | |
| A.1 | Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 57.633,00 | 57.420,50 | -0,37% | 64.080,50 | 11,60% |
| A.2 | Altri ricavi e proventi | - | - | 0,00% | - | 0,00% |
| | TOTALE (A) | 57.633,00 | 57.420,50 | -0,37% | 64.080,50 | 11,60% |
| | COSTI DI PRODUZIONE | | | | | |
| B.1 | Costi per materie prime, merci | - | - | | - | |
| B.2 | Costi per servizi | 271.502,47 | 316.715,39 | 16,65% | 297.968,64 | -5,92% |
| B.3 | Costi per il personale | 33.241,56 | 22.322,06 | -32,85% | 22.277,80 | -0,20% |
| B.4 | Ammortamento immobilizzazioni | - | - | | - | |
| | TOTALE (B) | 304.744,03 | 339.037,45 | 11,25% | 320.246,44 | -5,54% |
| | PROVENTI E ONERI FINANZIARI | | | | | |
| C.1 | Interessi e altri oneri finanziari | - | - | | - | |
| | TOTALE (C) | - | - | | - | |
| | RISULTATO ECONOMICO (A-B+/- C) | - 247.111,03 | - 281.616,95 | | 256.165,94 | |

Costi di produzione anno 2015



| INDICATORI TRASPORTO SCOLASTICO | | | | | |
|---|-------------|-------------|------------------------------|-------------|------------------------------|
| | 2013 | 2014 | Variatz % '13-'14 | 2015 | Variatz % '14-'15 |
| Indicatori della domanda | | | | | |
| N. utenti potenziali (alunni mat-elem-media) | 1.968 | 1.977 | 0,46% | 2.168 | 9,66% |
| N. iscritti | 276 | 316 | 14,49% | 354 | 12,03% |
| Indicatori di efficacia | | | | | |
| Grado soddisfazione domanda potenziale (n. iscritti / n. utenti potenziali) | 14,02% | 15,98% | 13,97% | 16,33% | 2,16% |
| Indicatori di efficienza | | | | | |
| Costo medio per utente | 1.104,15 | 1.072,90 | -2,83% | 904,65 | -15,68% |
| Provento medio per utente | 208,82 | 181,71 | -12,98% | 181,02 | -0,38% |
| Costo medio giornaliero (giorni apertura scuole) | 1.570,85 | 1.747,62 | 11,25% | 1.650,75 | -5,54% |
| Indicatori di economicità | | | | | |
| % di copertura dei costi | 18,91% | 16,94% | -10,45% | 20,01% | 18,15% |

| |
|----------------------------|
| SERVIZIO BIBLIOTECA |
|----------------------------|

Biblioteca comunale “Gianni Rodari” in località San Mariano

| | |
|-----------------------------|--|
| Servizio centrale: | Conservazione documenti librari, consultazioni e prestiti |
| Servizi accessori: | Accesso a internet, iniziative culturali |
| Bene pubblico: | Servizio rivolto alla crescita culturale della popolazione |
| Utenza: | Tutta la popolazione |
| Apertura: | 250 giorni all'anno Da Martedì a Venerdì 9,00-13,00 15,00-18,30 Sabato 9,00-13,00 |
| Accesso: | Domanda gratuita di iscrizione per l'erogazione di servizi |
| Tariffe: | * |
| Attrezzature: | Di proprietà comunale |
| Partners: | LA TORRE soc. cooperativa sociale |
| Risorse umane: | N. 1 istruttore amm/vo |
| N. posti per consultazione: | 52 |
| N. volumi disponibili: | 24.568 |

* La Biblioteca comunale eroga servizi diretti liberi e gratuiti, servizi Internet e servizi a pagamento.

Servizi a pagamento

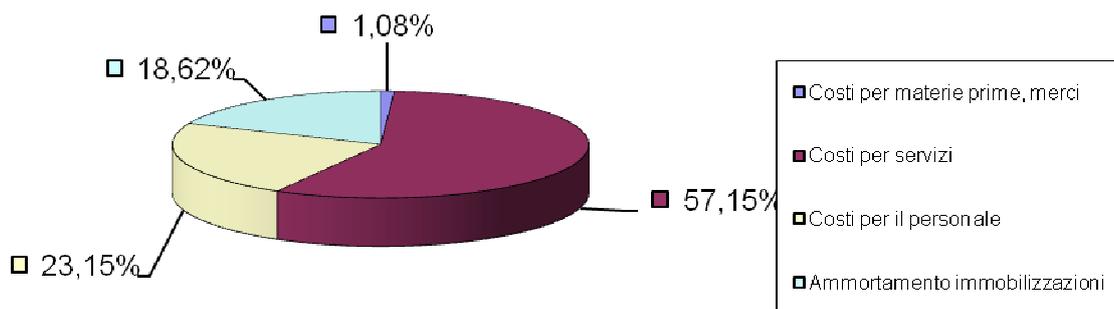
1. Riproduzione di documenti da supporto cartaceo e da internet:
 - € 0,10 formato A4
 - € 0,15 formato A3

2. Prestito interbibliotecario (solo rimborso delle spese sostenute dalla Biblioteca)

Per questo servizio viene richiesto solamente il rimborso delle spese sostenute dalla Biblioteca. Le spese complessive variano a seconda delle tariffe di spedizione, dei rimborsi e delle modalità di pagamento richiesti dalle biblioteche prestanti.

| CONTO ECONOMICO BIBLIOTECA | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | Proventi/costi | 2013 | 2014 | Variatz % '13- '14 | 2015 | Variatz % '14- '15 |
| | VALORE DELLA PRODUZIONE | | | | | |
| A.1 | Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 155,87 | 155,32 | -0,35% | 49,75 | -67,97% |
| A.2 | Altri ricavi e proventi | 13.800,00 | 4.200,00 | 100,00% | 700,00 | -83,33% |
| | TOTALE (A) | 13.955,87 | 4.355,32 | -68,79% | 749,75 | -82,79% |
| | COSTI DI PRODUZIONE | | | | | |
| B.1 | Costi per materie prime, merci | 4.984,29 | 4.899,86 | -1,69% | 1.499,84 | -69,39% |
| B.2 | Costi per servizi | 79.159,74 | 76.961,60 | -2,78% | 79.526,25 | 3,33% |
| B.3 | Costi per il personale | 28.475,31 | 32.881,58 | 15,47% | 32.213,01 | -2,03% |
| B.4 | Ammortamento immobilizzazioni | 21.587,27 | 23.908,27 | 10,75% | 25.912,72 | 8,38% |
| | TOTALE (B) | 134.206,61 | 138.651,31 | 3,31% | 139.151,82 | 0,36% |
| | PROVENTI E ONERI FINANZIARI | | | | | |
| C.1 | Interessi e altri oneri finanziari | - | - | | - | |
| | TOTALE (C) | - | - | | - | |
| | RISULTATO ECONOMICO (A-B+/- C) | - 120.250,74 | - 134.295,99 | | - 138.402,07 | |

Costi di produzione anno 2015

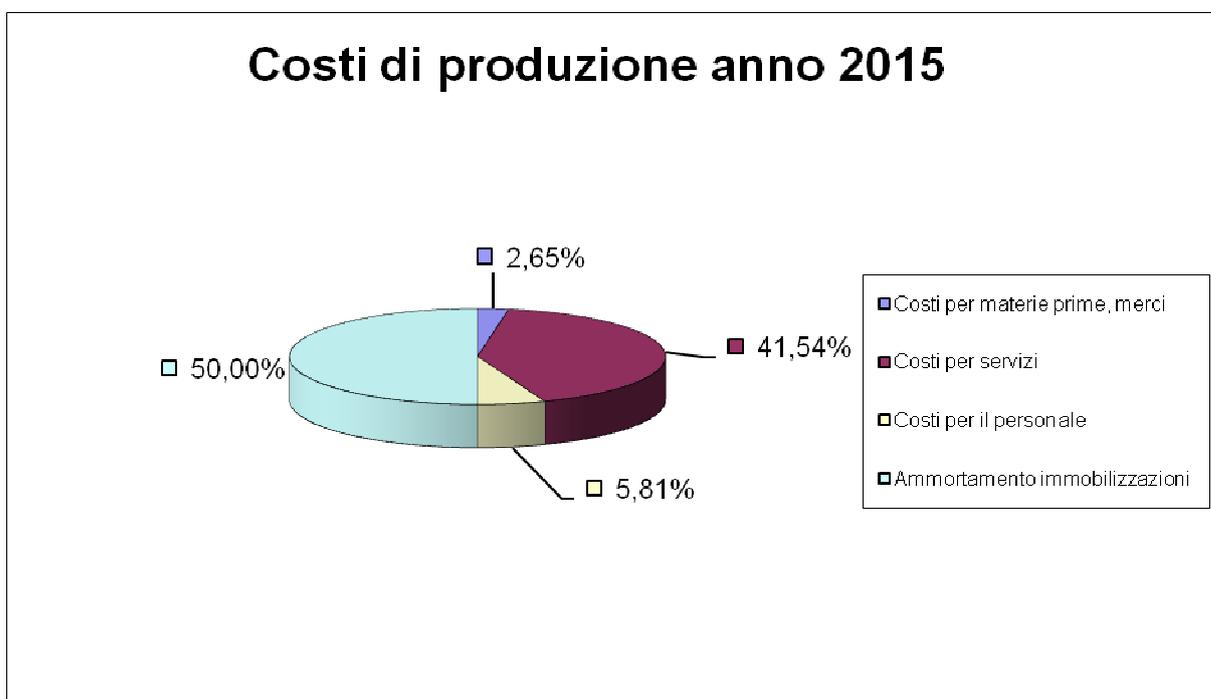


| INDICATORI BIBLIOTECA | | | | | |
|--|-------------|-------------|------------------------------|-------------|------------------------------|
| | 2012 | 2013 | Variatz % '12-'13 | 2014 | Variatz % '13-'14 |
| Indicatori della domanda | | | | | |
| N. utenti potenziali (popolazione residente) | 21.385 | 21.538 | 0,72% | 21.419 | -0,55% |
| N. frequentatori | 11.137 | 11.765 | 5,64% | 12.266 | 4,26% |
| N. prestiti | 8.358 | 10.717 | 28,22% | 13.085 | 22,10% |
| Indicatori di efficacia | | | | | |
| Grado soddisfazione domanda potenziale (n. frequentatori / n. utenti potenziali) | 52,08% | 54,62% | 4,89% | 57,27% | 4,84% |
| Indicatori di efficienza | | | | | |
| Costo medio per frequentatore | 13,66 | 11,41 | -16,51% | 11,30 | -0,91% |
| Costo medio per giorno di apertura | 608,65 | 536,83 | -11,80% | 554,61 | 3,31% |
| Costo medio per prestito | 18,21 | 12,52 | -31,21% | 10,60 | -15,38% |
| Costo medio per abitante | 7,12 | 6,23 | -12,43% | 6,47 | 3,89% |
| Indicatori di economicità | | | | | |
| % di copertura dei costi | 0,09% | 10,40% | 11007,77% | 3,14% | -69,79% |

| INDICATORI BIBLIOTECA | | | | | |
|--|-------------|-------------|------------------------------|-------------|------------------------------|
| | 2013 | 2014 | Variatz % '13-'14 | 2015 | Variatz % '14-'15 |
| Indicatori della domanda | | | | | |
| N. utenti potenziali (popolazione residente) | 21.538 | 21.332 | -0,96% | 21.332 | 0,00% |
| N. frequentatori | 11.765 | 12.266 | 4,26% | 14.642 | 19,37% |
| N. prestiti | 10.717 | 13.085 | 22,10% | 13.795 | 5,43% |
| Indicatori di efficacia | | | | | |
| Grado soddisfazione domanda potenziale (n. frequentatori / n. utenti potenziali) | 54,62% | 57,50% | 5,27% | 68,64% | 19,37% |
| Indicatori di efficienza | | | | | |
| Costo medio per frequentatore | 11,41 | 11,30 | -0,91% | 9,50 | -15,92% |
| Costo medio per giorno di apertura | 536,83 | 554,61 | 3,31% | 556,61 | 0,36% |
| Costo medio per prestito | 12,52 | 10,60 | -15,38% | 10,09 | -4,80% |
| Costo medio per abitante | 6,23 | 6,50 | 4,31% | 6,52 | 0,36% |
| Indicatori di economicità | | | | | |
| % di copertura dei costi | 10,40% | 3,14% | -69,79% | 0,54% | -82,85% |

| | |
|---------------------------|---|
| Partners palestre: | Associazione polisportiva Corciano Società mutuo soccorso San Mariano Associazione polisportiva Ellera |
| Partners campi da calcio: | Associazione Ellera Calcio Arcs Mantignana e scuola calcio Mantignana Associazione sportivo-ricreativa Capocavallo Acli Migiana Associazione sportivo-ricreativa Solomeo. |
| Risorse umane: | N. 1 istruttore amm/vo |

| CONTO ECONOMICO IMPIANTI SPORTIVI | | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | Proventi/costi | 2013 | 2014 | Variatz % '13- '14 | 2015 | Variatz % '14- '15 |
| | <u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u> | | | | | |
| A.1 | Ricavi delle vendite e delle prestazioni | - | - | 0,00% | - | 0,00% |
| A.2 | Altri ricavi e proventi | 40.210,58 | 40.210,58 | 0,00% | 40.210,58 | 0,00% |
| | TOTALE (A) | 40.210,58 | 40.210,58 | 0,00% | 40.210,58 | 0,00% |
| | <u>COSTI DI PRODUZIONE</u> | | | | | |
| B.1 | Costi per materie prime, merci | 10.647,03 | 11.989,74 | 12,61% | 11.989,74 | 0,00% |
| B.2 | Costi per servizi | 254.320,60 | 187.960,93 | -26,09% | 187.960,93 | 0,00% |
| B.3 | Costi per il personale | 30.463,50 | 26.271,50 | -13,76% | 26.271,50 | 0,00% |
| B.4 | Ammortamento immobilizzazioni | 225.794,73 | 226.241,80 | 0,20% | 226.241,80 | 0,00% |
| | TOTALE (B) | 521.225,86 | 452.463,97 | -13,19% | 452.463,97 | 0,00% |
| | <u>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u> | | | | | |
| C.1 | Interessi e altri oneri finanziari | 122.264,00 | 118.501,80 | -3,08% | 118.501,80 | 0,00% |
| | TOTALE (C) | 122.264,00 | 118.501,80 | | 118.501,80 | |
| | RISULTATO ECONOMICO (A-B+/-C) | - 603.279,28 | - 530.755,19 | | - 530.755,19 | |



| INDICATORI IMPIANTI SPORTIVI | | | | | |
|---|-------------|-------------|------------------------------|-------------|------------------------------|
| | 2013 | 2014 | Variatz % '13-'14 | 2015 | Variatz % '14-'15 |
| Indicatori di efficacia | | | | | |
| Grado di accessibilità alla struttura per l'utente (giorni di apertura / giorni dell'anno) | 83,01% | 83,01% | 0,00% | 83,01% | 0,00% |
| Indicatori di efficienza | | | | | |
| Costo medio per giorno di apertura | 2.123,73 | 1.884,38 | -11,27% | 1.884,38 | 0,00% |
| Costo medio per impianto sportivo | 71.498,87 | 63.440,64 | -11,27% | 63.440,64 | 0,00% |
| Provento medio per impianto sportivo | 4.467,84 | 4.467,84 | 0,00% | 4.467,84 | 0,00% |
| Indicatori di economicità | | | | | |
| % di copertura dei costi | 6,25% | 7,04% | 12,70% | 7,04% | 0,00% |

I principali impianti sportivi sono affidati in concessione ai soggetti sopra indicati, i quali introitano gli eventuali previsti per l'utilizzo degli impianti.