



**COMUNE DI CORCIANO**

Provincia di Perugia

# **REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

## **ANNO 2014**

(Art. 198 D.Lgs. 267/2000-Testo unico Enti Locali)

# INDICE

<b>1. Gestione complessiva dell'ente</b>	<b>Pag. 3</b>
1.1. Risultato della gestione finanziaria	Pag. 3
1.2. Indicatori finanziari ed economici generali	Pag. 6
1.3. Stato di attuazione dei programmi	Pag. 8
<b>2. Analisi della situazione economico-patrimoniale dell'ente</b>	<b>Pag. 60</b>
2.1. Conto del patrimonio	Pag. 61
2.2. Conto del patrimonio riclassificato	Pag. 64
2.3. Conto economico	Pag. 67
2.4. Indicatori di bilancio	Pag. 69
<b>3. Parametri per la valutazione dell'andamento dei servizi</b>	<b>Pag. 72</b>

# 1. GESTIONE COMPLESSIVA DELL'ENTE

## 1.1 RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2014 presenta un avanzo di € 2.931.474,68 come risultante dai seguenti elementi:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio			1.659.390,57
RISCOSSIONI	6.574.298,06	16.267.491,15	22.841.789,21
PAGAMENTI	5.722.576,61	16.171.707,51	21.894.284,12
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre</b>			<b>2.606.895,66</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
<i>Differenza</i>			2.606.895,66
RESIDUI ATTIVI	3.550.793,77	5.935.629,96	9.486.423,73
RESIDUI PASSIVI	4.899.479,25	4.262.365,46	9.161.844,71
<i>Differenza</i>			324.579,02
<b>Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-) al 31 dicembre</b>			<b>2.931.474,68</b>

**Suddivisione  
dell'avanzo (disavanzo)  
di amministrazione complessivo**

Fondi vincolati	1.790.778,50
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	723.095,00
Fondi di ammortamento	
Fondi non vincolati	417.601,18
<b>Totale avanzo/disavanzo</b>	<b>2.931.474,68</b>

## EVOLUZIONE STORICA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

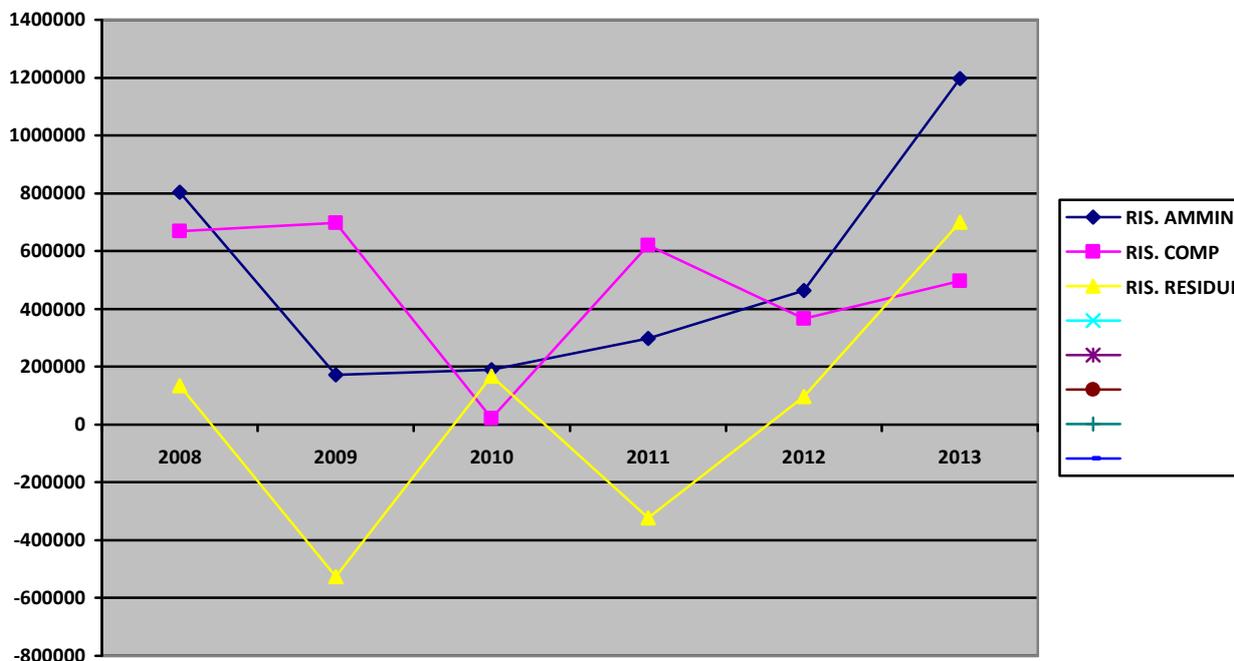
*Importi in euro*

<b>GESTIONE GLOBALE (comp.+res)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
F.do cassa iniziale	1.342.803,84	1.123.581,73	1.725.513,76	3.894.571,61	1.659.390,57
Riscossioni	21.352.737,63	21.274.099,98	21.072.663,69	22.057.574,00	22.841.789,21
Pagamenti	21.571.959,74	20.672.167,95	18.903.605,84	24.292.755,04	21.894.284,12
<b>F.do cassa finale</b>	<b>1.123.581,73</b>	<b>1.725.513,76</b>	<b>3.894.571,61</b>	<b>1.659.390,57</b>	<b>2.606.895,66</b>
Residui attivi	11.735.473,19	9.662.276,50	9.456.760,65	10.845.339,88	9.486.423,73
Residui passivi	12.669.082,56	11.090.814,71	12.888.324,64	11.309.013,32	9.161.844,71
<b>Risultato contabile</b>	<b>189.972,36</b>	<b>296.975,55</b>	<b>463.007,62</b>	<b>1.195.717,13</b>	<b>2.931.474,68</b>
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	-	-	-	-	-
<b>Avanzo/disavanzo</b>	<b>189.972,36</b>	<b>296.975,55</b>	<b>463.007,62</b>	<b>1.195.717,13</b>	<b>2.931.474,68</b>
<b>SUDDIVISIONE AVANZO TRA COMPETENZA E RESIDUI</b>					
<b>GESTIONE RESIDUI</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
F.do cassa iniziale	1.342.803,84	1.123.581,73	1.725.513,76	3.894.571,61	1.659.390,57
Riscossioni	6.663.481,73	6.772.251,71	5.135.093,94	5.261.556,98	6.574.298,06
Pagamenti	7.210.913,55	6.717.895,15	5.594.735,00	7.775.647,54	5.722.576,61
<b>F.do cassa finale</b>	<b>795.372,02</b>	<b>1.177.938,29</b>	<b>1.265.872,70</b>	<b>1.380.481,05</b>	<b>2.511.112,02</b>
Residui attivi	5.539.613,62	4.049.085,34	4.211.750,33	3.911.370,13	3.550.793,77
Residui passivi	6.017.008,16	5.408.718,18	5.162.322,96	4.560.217,21	4.899.479,25
<b>Risultato contabile</b>	<b>317.977,48</b>	<b>- 181.694,55</b>	<b>315.300,07</b>	<b>731.633,97</b>	<b>1.162.426,54</b>
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	- 149.871,58	- 141.568,18	- 219.589,81	- 31.487,66	- 3.000,00
<b>Avanzo/disavanzo</b>	<b>168.105,90</b>	<b>- 323.262,73</b>	<b>95.710,26</b>	<b>700.146,31</b>	<b>1.159.426,54</b>
<b>GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
F.do cassa iniziale	-	-	-	-	-
Riscossioni	14.689.255,90	14.501.848,27	15.937.569,75	16.796.017,02	16.267.491,15
Pagamenti	14.361.046,19	13.954.272,80	13.308.870,84	16.517.107,50	16.171.707,51
<b>F.do cassa finale</b>	<b>328.209,71</b>	<b>547.575,47</b>	<b>2.628.698,91</b>	<b>278.909,52</b>	<b>95.783,64</b>
Residui attivi	6.195.859,57	5.613.191,16	5.245.010,32	6.933.969,75	5.935.629,96
Residui passivi	6.652.074,40	5.682.096,53	7.726.001,68	6.748.796,11	4.262.365,46
<b>Risultato contabile</b>	<b>- 128.005,12</b>	<b>478.670,10</b>	<b>147.707,55</b>	<b>464.083,16</b>	<b>1.769.048,14</b>
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	149.871,58	141.568,18	219.589,81	31.487,66	3.000,00
<b>Avanzo/disavanzo</b>	<b>21.866,46</b>	<b>620.238,28</b>	<b>367.297,36</b>	<b>495.570,82</b>	<b>1.772.048,14</b>

**COMMENTO:** La gestione finanziaria complessiva dell'ente si è chiusa con un avanzo di amministrazione di € 2.931.474,68 grazie al contributo positivo sia della gestione di competenza

che di quella dei residui. L'avanzo di amministrazione si mostra in aumento rispetto all'anno precedente, anche a causa dei limiti imposti dalle vigenti norme in materia di patto di stabilità interno, nonché per effetto della presenza di alcuni vincoli di destinazione delle entrate.

## ANDAMENTO RISULTATI



**1.2 INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI**

<b>Indicatori finanziari ed economici generali</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1) Autonomia finanziaria	95,10%	86,97%	91,56%
2) Grado di autonomia tributaria	85,92%	75,91%	75,15%
3) Grado di dipendenza erariale	1,21%	10,91%	5,19%
4) Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	90,35%	87,28%	82,08%
5) Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	9,65%	12,72%	17,92%
6) Pressione delle entrate proprie pro capite	€ 775,50	€ 704,21	€ 832,03
7) Pressione tributaria pro capite	€ 700,63	€ 614,61	€ 682,90
8) Trasferimenti erariali pro capite	€ 9,90	€ 88,31	€ 47,15
9) Grado di rigidità strutturale	31,44%	30,25%	25,91%
10) Grado di rigidità per costo personale	20,47%	20,45%	17,86%
11) Grado di rigidità per indebitamento	10,97%	9,80%	8,05%
12) Rigidità strutturale pro capite	€ 256,34	€ 244,94	€ 235,46
13) Costo del personale pro capite	€ 166,89	€ 165,57	€ 162,30
14) Indebitamento pro capite	€ 730,65	€ 679,29	€ 641,33
15) Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	21,25%	21,86%	20,42%
16) Costo medio del personale	€ 32.444,27	€ 32.127,42	€ 32.795,77
17) Propensione all'investimento	9,85%	13,18%	5,12%
18) Investimenti pro capite	€ 91,67	€ 122,01	€ 45,13
19) Abitanti per dipendente	194,41	194,04	202,07
20) Risorse gestite per dipendente	€ 113.258,09	€ 108.377,63	€ 121.491,68
21) Pressione finanziaria	€ 740,55	€ 720,10	€ 759,55
22) Intervento regionale	€ 17,54	€ 9,23	€ 8,56
23) Incidenza residui attivi su accertamenti di competenza	44,64%	51,34%	42,73%
24) Incidenza residui passivi su impegni di competenza	61,27%	54,36%	44,84%
25) Velocità riscossione entrate proprie	0,7517	0,6526	0,7053
26) Velocità gestione spese correnti	0,646	0,7384	0,7848
27) Redditività del patrimonio	16,10%	14,65%	16,15%
28) Patrimonio indisponibile pro-capite	€ 1.087,23	€ 1.077,89	€ 1.062,83
29) Patrimonio disponibile pro-capite	€ 129,28	€ 118,83	€ 126,82
30) Patrimonio demaniale pro-capite	€ 1.262,95	€ 1.268,25	€ 1.270,75
31) Rapporto dipendenti/popolazione	0,0051	0,0051	0,0049

**COMMENTO:**

Nel 2014 si registra un aumento del grado di autonomia finanziaria rispetto all'anno 2013, per effetto dell'entrata in vigore della TASI, che ha permesso di reintegrare il minor gettito derivante dall'IMU sull'abitazione principale, sostituita invece nel 2013 dai trasferimenti erariali (contabilizzati sul titolo II delle entrate) e per effetto dell'entrata straordinaria derivante dalla concessione della farmacia comunale. Il grado di autonomia tributaria rimane stabile, poiché l'incidenza dell'aumento delle entrate tributarie viene controbilanciato dall'aumento delle entrate extratributarie legato, in prevalenza, come sopra accennato, alla concessione della farmacia comunale. L'incidenza delle entrate extratributarie sulle entrate proprie aumenta, per quanto sopra, al 17,92%, dal 12,72% del 2013.

La pressione tributaria pro-capite aumenta rispetto al 2014, essenzialmente per l'introduzione della TASI, restando comunque inferiore al livello dell'anno 2012. Su tale dato incide anche la riduzione della popolazione rispetto all'anno precedente. La stessa resta comunque inferiore ai livelli del 2012.

La rigidità strutturale del bilancio continua nel suo trend riduttivo, attestandosi al 25,91%, contro il 30,25% del 2013, con un calo di quasi sei punti percentuali. A tale riduzione ha concorso in modo determinante l'aumento delle entrate proprie, in parte dovuto come più volte accennato ad entrate straordinarie, nonché la riduzione delle spese del personale (la cui incidenza sulla spesa corrente scende al 20,42%, dal 21,86% del 2013) e la riduzione degli oneri legati all'indebitamento.

La minore spesa del personale determina un ulteriore calo del costo del personale pro-capite (€ 162,30 nel 2014 contro € 165,57 nel 2013) e dell'incidenza della stessa sulla spesa corrente (20,42% nel 2014 – 21,86% nel 2013),

Il grado di rigidità per l'indebitamento subisce un sostanziale decremento rispetto al 2013, per effetto della cessazione di alcuni mutui, della mancata contrazione di nuovo indebitamento e per l'aumento delle entrate correnti.

La mancata contrazione di nuovi mutui dal 2010, nonché l'estinzione anticipata di parte di essi, ha portato ad una sensibile riduzione dello stock di debito (da € 14.630.680,73 nel 2013 a 13.736.728,06 nel 2014), che, abbinata all'aumento delle entrate correnti, ha determinato un calo del rapporto tra debito ed entrate correnti (dal 83,59% del 2013 al 70,58% del 2014). Si evidenzia che tale rapporto è calato di quasi 43 punti percentuali dal 2010.

### 1.3 STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ESERCIZIO 2014

Si riporta, di seguito, lo stato di attuazione dei programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica anno 2014-2016, come già esposto nei documenti allegati al rendiconto della gestione 2014

#### **Progetto 01.01: Organi istituzionali**

Applicazione delle modalità e della prassi conseguenti alle implicazioni giuridiche ed amministrative dell'adozione del Piano sulla trasparenza (D.lgs. n. 33/2013) e del Piano Anticorruzione (L. n. 190/2012).

Si continua la predisposizione di schede sui procedimenti amministrativi di area censiti e delle schede relative alle informazioni sugli amministratori ai sensi del D. lgs. N. 33/2013 (Amministrazione trasparente) ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale.

Si prosegue anche la elaborazione di disposizioni univoche ed omogenee sulle modalità di pubblicazione di determinazioni e atti per uniformare le procedure tra aree ai fini della pubblicità degli atti al fine di garantire maggior velocità di archiviazione degli atti stessi tra gli operatori ulteriori da formare garantendo la rotazione del personale e maggior trasparenza all'esterno per i cittadini. Pertanto si predisporrà una circolare concordata con il Segretario Generale da adottare da parte di tutte le aree.

Modifica del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale art. 33 integrato con l'art. 33 bis introducendo le riprese televisive (streaming) delle sedute consiliari secondo le disposizioni legislative vigenti e nel rispetto della privacy (D.lgs. 196/2003), con l'adozione delle conseguenti modalità applicative e operative in merito.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

Predisposto tutto (note scritte ed inviate) e si continua progressivamente a dare atto puntualmente ai primi tre punti, anche perché sono disposizioni normative da assolvere continuativamente e dinamicamente, mentre in relazione all'ultimo punto è stato adottato il Regolamento comunale sulle riprese audiovisive delle sedute consiliari con delibera del Consiglio Comunale n. 70 del 28/8/2014.

#### **Progetto 01.02: Gestione del protocollo informatico**

Attuazione del Manuale di gestione del Protocollo Informatico deliberato al fine di semplificare l'archiviazione, la sistemazione e il riordino di atti e documenti cartacei verso la conseguente dematerializzazione in applicazione delle disposizioni di legge del CAD e delle normative che disciplinano la trasparenza amministrativa e le comunicazioni tra PP.AA. Informativa in merito e spinta ulteriore per incrementare l'uso della PEC da parte degli Uffici e Servizi, sia in entrata che in uscita dall'Ente, con conseguente diminuzione delle spese postali.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

Tutto è stato compiuto con accertati risparmi di spesa inoltre è stato ultimato il lavoro dell'archivista, con l'invio dei documenti di scarto da parte degli uffici al macero e con il riordino dell'archivio deposito, nonché lo sgombero di gran parte del materiale di archivio corrente in possesso dei vari uffici e conseguente sistemazione nell'archivio storico. L'insieme di tale programma rappresenta un primo passo verso la dematerializzazione e corretta conservazione dei documenti.

#### **Progetto 01.03: Funzioni anagrafiche e statistiche**

Con la sistemazione effettuata a seguito dell'allineamento operato dagli uffici anagrafici sulla banca dati anagrafica attualmente più attendibile e reale dopo le risultanze dell'indagine del 15 Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni (tecnicamente definita "compilazione e

aggiornamento SIREA”), è stata elaborata la Lista Anagrafica Comunale che, inviata all’ISTAT, verrà utilizzata nell’ambito del Programma statistico nazionale 2014-2016, quale servizio di segnalazione di eventuali anomalie o possibili errori al fine di interventi tempestivi per massimizzare nel tempo la qualità dei dati che consentono l’attuazione delle operazioni del Censimento dinamico a cui dovranno adempiere tutte le Anagrafi Comunali per cui svolgeranno un ruolo fondamentale, istituzionale ed obbligatorio. Scopo è altresì la fruizione e consultazione immediata della banca dati anagrafica anche a seguito di stipula di sempre più convenzioni con le altre PP.AA. e quindi più precisione e velocità delle comunicazioni all’esterno. Infatti prosegue la richiesta di accesso alla banca dati anagrafica on-line per ridurre la carta e semplificare gli addetti, eliminando così le procedure di invio delle informazioni e documentazioni verso le altre P.A. richiedenti, che potranno consultare autonomamente la banca dati e favorendo l’uso della PEC e della firma digitale. Istituita nel giornalino comunale “Corciano note” distribuito ai cittadini la rubrica statistica, per raccontare e comunicare quanto di interessante e curioso a livello statistico venga rilevato nella realtà territoriale comunale, quale risultato dalle varie indagini statistiche istituzionali e obbligatorie elaborate dall’ufficio statistica del Comune.

Adesione al progetto esecutivo approvato dalla Giunta Regionale dell’Umbria all’estensione all’Ufficio Anagrafico comunale della possibilità di dichiarare la volontà di donare gli organi in sede di rilascio o rinnovo del documento di riconoscimento della carta di identità. Predisposizione di tutti gli atti, le applicazioni informatiche e la formazione per dare informazioni su come rilasciare il consenso o il diniego da parte dei cittadini, nonché il collegamento con il Centro Trapianti, per fornire un servizio in più e sensibilizzare oltre che incrementare la diffusione del consenso stesso in modo più rilevante dal punto di vista quantitativo e qualitativo.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

Interamente e pienamente attuato e produce gli effetti desiderati il primo punto sull’aggiornamento del SIREA, anche il caricamento dei dati nella scheda anagrafica individuale dei cittadini censiti circa il numero della sezione e il numero del foglio famiglia (cioè il numero del questionario validato). Pervengono sempre più richieste per Convenzioni all’accesso della banca dati dell’Anagrafe comunale, molto apprezzata e ritenuta utile dai vari Enti contraenti (finora ne sono state stipulate 12 tra finanza, polizia, carabinieri, ecc...di cui 6 nel 2014). Letti e ritenuti interessanti dall’addetto stampa e dai cittadini gli articoli sul “Corciano Note” della neo istituita rubrica statistica ad ogni numero che esce a cura della Responsabile e degli addetti dell’ufficio statistica. Deliberato dalla Giunta Comunale N. 30 del 17/2/2014 e completamente partito presso gli sportelli dei nostri uffici anagrafici, appositamente formati, dal 12/6/2014 in collaborazione con Federsanità e Centro Trapianti, via on-line, e dunque attuato il progetto sulla possibilità di dichiarare la volontà di donare gli organi in sede di rilascio ai 18enni o rinnovo del documento di riconoscimento della carta di identità, con al 31/12/14 su 1616 rilasci/rinnovi carte d’identità si sono avuti N. 779 espressioni di non volontà, N. 427 SI, N. 70 NO, con N. 340 minori non rientranti nel progetto, dunque in totale num. adesioni il 26,4%.

#### **Progetto 01.04: Organizzazione del personale**

Gestione e sensibilizzazione delle nuove modalità dell’orario di lavoro in termini di efficienza ed economicità nella gestione autonoma e responsabile dei propri cartellini on-line da parte dei dipendenti; approvazione e applicazione di uno specifico Codice di Comportamento ai sensi di Legge verso un corretto percorso disciplinare e sanzionatorio da parte degli organismi competenti. Gestione della procedura di comunicazione dell’assenza per malattia attraverso messaggio vocale registrato da una segreteria telefonica presso l’ufficio personale dalle otto alle nove tutte le mattine, per mettere agli operatori addetti di procedere tempestivamente ai dovuti adempimenti.

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

Si continua ad attuare con successo il primo punto con preciso e prodigo lavoro di contatto degli addetti dell'ufficio personale sia verbalmente, anche attraverso il telefono, che per e-mail verso tutti i dipendenti, ottenendo sempre più richieste on-line ed autonoma gestione di ogni dipendente nella cura del proprio cartellino.

Pienamente attuato il progetto della segreteria telefonica in caso di assenza per malattia, si sta procedendo ad incoraggiare un sempre maggior uso da parte dei dipendenti.

### **Progetto 01.05: Gestione del contenzioso legale**

Attuazione della modifica del Regolamento per il conferimento di incarichi agli avvocati approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30 marzo 2010 e modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio N. 11 del 16/5/2013 al fine di ridurre o quanto meno contenere i costi nella fase di liquidazione delle relative fatture dei professionisti procedendo a trattative e collaborazioni con gli avvocati secondo un rapporto fiduciario e di opera intellettuale, pur sempre secondo i principi della rotazione, ma meno burocrate e distaccato.

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

Attuato progressivamente e per l'assegnazione di nuovi incarichi legali in caso di patrocinio nei contenziosi e l'importo del compenso ne ha risentito al ribasso, in quanto a parità di curriculum vitae viene scelto il professionista con la parcella proposta più bassa comparando tre proposte di offerta onnicomprensiva tra gli iscritti individuati, dunque contenendo la spesa di cui trattasi, limitandone l'importo.

### **Progetto 01.06: Ristrutturazione del controllo di gestione**

Tale progetto consiste, in attuazione a quanto previsto dal regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 1 del 31/01/2013, nella progettazione e nella organizzazione del servizio controllo di gestione all'interno del più complesso sistema dei c.d. controlli interni per consentire la verifica dei servizi e delle attività amministrative alla luce di indicatori di efficacia, di efficienza e di economicità con l'intento di perseguire la qualità ed il miglioramento dell'azione di governo nei vari settori di intervento. Si procederà a dare attuazione alle norme regolamentari provvedendo alla creazione/individuazione della struttura competente ed alla precisa definizione dei compiti e delle modalità operative, anche in relazione ai rapporti con le strutture dell'Ente. Nell'ambito del controllo di gestione si provvederà altresì a perfezionare ed implementare il referto previsto dell'art. 198 D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

Gli articoli da 7 a 11 del regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 1 del 31/01/2013, stabiliscono la disciplina del controllo di gestione, definendone gli elementi, la struttura delle responsabilità, il processo di funzionamento e la struttura tecnico contabile. La struttura organizzativa ad esso deputata deve essere individuata dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. In ogni caso, l'ufficio ragioneria, ha redatto il referto sul controllo di gestione previsto dall'art. 168 del Tuel, secondo le modalità antecedenti l'approvazione del citato regolamento, nelle more della precisa individuazione della struttura che sarà addetta al controllo di gestione

### **Progetto 01.07: Semplificazione dei rapporti con i cittadini in materia tributaria e contrasto all'evasione tributaria**

Nell'ottica della semplificazione dei rapporti con il cittadino-contribuente si provvederà ad una graduale riduzione degli adempimenti formali, mediante anche unificazione delle scadenze degli adempimenti tributari. Sarà ulteriormente implementata la modulistica/modelli di calcolo presenti

sul sito internet, mediante la predisposizione degli stessi anche per i nuovi tributi comunali. Si provvederà inoltre, compatibilmente con le normative vigenti, all'ampliamento dei canali di riscossione ed al ricorso a forme di riscossione diretta.

La semplificazione degli adempimenti sarà altresì rivolta alla creazione di canali telematici per garantire la comunicazione con il contribuente, nonché la progressiva dematerializzazione delle diverse dichiarazioni tributarie.

Continuerà l'azione di contrasto dell'evasione tributaria, ricorrendo all'uso delle banche dati rese disponibili dall'Agenzia delle entrate. In particolare, sarà intensificata l'azione di contrasto sull'evasione del tributo dovuto sulle aree fabbricabili e si procederà al recupero dei tributi evasi sui fabbricati non dichiarati in catasto o ex rurali, emersi grazie alle attività poste in essere dall'ex Agenzia del territorio. A tal fine si prevede inoltre di stipulare apposite convenzioni con l'Agenzia delle entrate per la verifica delle dichiarazioni di ruralità dei fabbricati. Le verifiche saranno altresì dirette al recupero delle superfici degli immobili non dichiarati ai fini tarsu/tares/**tari**, nonché all'individuazione dei soggetti che sono sfuggiti all'obbligo dichiarativo utilizzando i dati metrici e catastali disponibili. L'attività di accertamento tributario sarà altresì rivolta all'attuazione della collaborazione all'accertamento fiscale e contributivo erariale, in virtù dei protocolli d'intesa già stipulati e delle normative dettate dal dl 78/2010 e successive modifiche. In particolare si ritiene di potenziare tale forma di collaborazione stipulando appositi accordi di collaborazione con l'Agenzia delle entrate e con la Guardia di Finanza. Tali accordi consentiranno altresì la verifica della correttezza della fruizione da parte degli utenti delle diverse agevolazioni tariffarie previste dal Comune per l'accesso ai servizi a domanda individuale o ad altre prestazioni.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

A seguito dell'entrata in vigore della nuova imposta unica comunale, composta dall'imposta municipale propria, dalla tassa sui rifiuti e dal tributo per i servizi indivisibili, sono stati predisposti ed approvati i regolamenti di disciplina dei tributi e le deliberazioni riguardanti le aliquote, le detrazioni e le tariffe. E' stata curata l'informativa nei confronti dei cittadini inviando al domicilio di tutti i potenziali contribuenti una lettera informativa contenente i caratteri generali dei prelievi ed una sintesi dei loro principali elementi ed adempimenti. E' stata altresì creata un'apposita sezione del sito internet comunale, nella quale sono stati riportati, oltre ai regolamenti ed alle delibere, dei dettagliati vademecum informativi e sono stati inseriti tutti i principali modelli relativi ad istanze e dichiarazioni. Inoltre, sono stati resi disponibili on line degli specifici programmi per il conteggio dell'IMU e della TASI, tramite i quali i contribuenti, inserendo i dati degli immobili soggetti ai prelievi, possono operare il conteggio degli importi dovuti, oltre la stampa dei modelli per il versamento. Per la tassa sui rifiuti si è invece provveduto all'invio al domicilio dei contribuenti degli avvisi di pagamento. E' stata inoltre avviata l'attività di inserimento informatico delle dichiarazioni ICI-IMU relative agli anni 2010 e seguenti, allo scopo di completare l'implementazione delle banche dati disponibili per giungere alla creazione di una specifica banca dati per il tributo comunale per i servizi indivisibili, presupposto indispensabile per il futuro eventuale invio dei modelli di pagamento precompilati per il versamento del tributo.

In relazione all'attività di accertamento, l'ufficio tributi ha completato il controllo sull'anno 2009 (per l'ICI) e sulle omesse dichiarazioni relative alla Tarsu. Nell'ambito dell'attività di controllo dell'ICI è in corso di perfezionamento il controllo sugli elenchi dei fabbricati non dichiarati e dei fabbricati che hanno perduto i requisiti di ruralità, fornito dall'Agenzia delle entrate.

In relazione alla collaborazione con l'Agenzia delle entrate per l'accertamento fiscale e contributivo statale saranno a breve avviati i contatti per la stipulazione di uno specifico protocollo di intesa con la predetta Agenzia, che definisca con maggiore precisione l'ambito di intervento comunale, tale da essere compatibile con le strutture umane e strumentali a disposizione dell'Ente.

**PROGRAMMA N.. 22  
POLITICHE DI SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO**

Responsabile: Maccari Marco

**Progetto 02.01: Videosorveglianza**

Al fine di prevenire e reprimere gli atti delittuosi, le attività illecite e gli episodi di microcriminalità commessi sul territorio comunale e quindi ad assicurare maggiore sicurezza ai cittadini nell'ambito del più ampio concetto di "sicurezza urbana", così individuata secondo il Decreto Ministro Interno 5 agosto 2008, tutelare gli immobili di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Comunale e prevenire eventuali atti di vandalismo o danneggiamento, controllare determinate aree, monitorare il traffico e tutelare coloro che più necessitano di attenzione: bambini, giovani e anziani, garantendo un elevato grado di sicurezza nelle zone monitorate, l'Amministrazione comunale ha deciso di installare appositi impianti di videosorveglianza, i quali dovranno essere regolamentati. L'impianto di videosorveglianza verrà gestito direttamente dal Corpo Polizia Municipale, e per l'attivazione sarà preliminarmente necessario garantire che il trattamento dei dati personali, si svolgerà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Lo strumento giuridico in grado di normare e conseguentemente garantire quanto sopra esposto sarà il regolamento comunale sulla videosorveglianza che dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale .

I benefici attesi saranno:

- principalmente il fatto che non viene richiesta la presenza fisica di personale della polizia municipale sul luogo di vigilanza, favorendo la riduzione del costo del personale a parità di aree sorvegliate;
- l'impianto svolgerà un ruolo deterrente in quanto favorirà la riduzione dei fenomeni criminali e consentirà di limitare l'entità dei danni;
- la memorizzazione storica degli eventi ripresi diventando così un valido strumento di indagine e favorendo l'individuazione ed il riconoscimento a posteriori degli autori di crimini.

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Con D.C.C. n.44 del 28-10-2013, è stato approvato il Regolamento per la disciplina della videosorveglianza proposto dal Responsabile dell'Area Vigilanza ed è stato effettuato il progetto dell'impianto. Lo stesso è stato approvato dal Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica ed è attualmente in fase di realizzazione.

**Progetto 02.02: Presenza sul territorio**

Il progetto consiste nell'effettuazione di postazioni fisse sul territorio, capillari, anche mediante l'utilizzo della "centrale mobile", tenendo conto delle diverse realtà socio-demografiche in modo da rappresentare un punto di riferimento per i cittadini.

Inoltre, gli agenti, saranno impiegati in attività di pattugliamento attraverso il servizio notturno al fine di prevenire e reprimere eventuali illeciti, attività che sarà estesa anche ai giorni feriali di Martedì e Giovedì con la contestuale soppressione del servizio appiedato, in quanto, i benefici attesi da un ampliamento dell'arco orario di servizio si ritengono preponderanti e fondamentali per dare una risposta alla collettività che necessita di una presenza costante della Polizia Municipale, anche in orario notturno, al fine di poter prevenire episodi delinquenziali quali furti, ecc. che creano notevole allarmismo tra le persone.

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Nell'ambito del territorio comunale, vengono giornalmente effettuate postazioni fisse, compatibilmente con le richieste di intervento urgenti per sinistri stradali, atti di p.g. ecc. E' stato esteso il terzo turno (20:00-02:00) anche ai giorni di martedì e giovedì, con l'estensione dei tre turni

lavorativi continuativi in tutti i giorni feriali, dove viene svolto prevalentemente un servizio di controllo per prevenire e reprimere gli eventuali abusi.

**Progetto 02.03: Postazioni di controllo sulla velocità**

A seguito dell'acquisto di uno strumento misuratore di velocità, denominato "tele laser", saranno effettuate nell'ambito del territorio comunale, in particolare nelle strade dove il mancato rispetto dei limiti è più accentuato, delle postazioni di controllo sulla velocità dei veicoli, finalizzate a prevenire sinistri stradali e a contrastare l'eccesso di velocità.

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Nel corso del 2014, sono state effettuate numerose postazioni per il controllo della velocità dei veicoli nell'ambito del territorio comunale ed in particolare nelle seguenti strade:

Via U. D'Italia, Via Martiri dei Lager, Via Settembrini, Via L. da Vinci, Via Nervi, Via Ponchielli, Via G. Galilei, Via Vannucci, Via Tasso ecc. ....

**Progetto 02.04: Educazione stradale**

Al fine di educare i futuri utenti della strada ad un corretto uso dei mezzi e alla conoscenza del codice della strada, con l'obiettivo di ridurre le infrazioni e gli incidenti stradali, saranno intraprese varie iniziative presso le scuole del territorio, in stretta collaborazione con il personale docente sulla base dei programmi scolastici di ogni istituto.

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Nel 2014, sono stati effettuati corsi di educazione stradale presso la scuola media " B.Bonfigli " alle classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> di Corciano, Mantignana e San Mariano. Inoltre, sono stati effettuati dei corsi di educazione stradale presso la scuola dell'infanzia Girasole di San Mariano.

**Progetto 02.05: Qualificazione del Corpo di Polizia Municipale**

Uno degli aspetti fondamentali, indispensabile per assicurare un servizio professionale, efficiente e efficace, consiste nella qualificazione del personale addetto al servizio Polizia Municipale mediante corsi di formazione mirati e attraverso percorsi di riorganizzazione interna; la specializzazione di alcune figure su particolari materie costituirà un elemento importante per elevare la qualità delle prestazioni. Oltre alla formazione si interverrà, nei limiti e nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni, sul potenziamento - nel corso del triennio - dell'organico del Corpo della Polizia Municipale.

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Tutto il personale ha partecipato a singole giornate di formazione nelle materie di competenza. Attualmente ogni operatore si occupa di uno specifico settore oltre ad espletare il normale servizio di pattuglia.

**Progetto 02.06: Collaborazione con soggetti privati e istituzionali per iniziative nel campo della sicurezza**

Verranno intraprese specifiche iniziative tese a coinvolgere soggetti istituzionali e/o privati per la sensibilizzazione della nostra comunità verso aspetti attinenti la prevenzione, la sicurezza e la legalità nell'ambito del vivere civile. In particolare dovrà proseguire il progetto riferito ad una borsa di studio, indirizzata al mondo della scuola e finalizzata a premiare i progetti migliori proposti dagli studenti nel campo della comprensione di tematiche attinenti alla prevenzione e alla sicurezza.

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Attraverso i contatti intrapresi con la Banca di Mantignana Credito Cooperativo Umbro, sono state stanziati dal predetto istituto le seguenti somme:

€ 3000,00 per il finanziamento di una borsa di studio da bandire fra gli studenti delle 3° classi delle scuole medie inferiori del Comune di Corciano. Al termine dell'anno scolastico 2013/2014, sono state assegnate n. 3 borse di studio agli studenti che hanno presentato i migliori elaborati sul tema della sicurezza.

**PROGRAMMA N. 23**  
**POLITICHE SOCIALI, SCOLASTICHE ED EDUCATIVE**  
Responsabile: Borghesi Carla

**03:01: Analisi della organizzazione interna dell'Ufficio di Cittadinanza**

Il settore sociale si trova oggi a dover affrontare il crescente disagio della vita quotidiana, ma sopra ogni altra cosa la profonda crisi economica che ha investito l'intero sistema economico occidentale, sollecitando risposte in grado di offrire reale e concreta vicinanza, sostegno alle persone e alle famiglie che oggi si devono misurare con la grande velocità dei cambiamenti sociali e culturali, in un quadro di sostanziale contrazione delle risorse finanziarie relative al Fondo Nazionale ed al Fondo Regionale per le Politiche Sociali.

L'aumento costante di richieste di accesso a Prestazioni Sociali Agevolate, di segnalazioni e richieste di indagini da parte del Tribunale per i Minorenni confermano la necessità di proseguire nella definizione ed elaborazione di strumenti operativi:

- a) di "buone prassi" per definire modalità operative e strategie di intervento condivise e predefinite tra i vari Soggetti del territorio che possono essere coinvolti, ognuno secondo la propria competenza, dai Servizi Sociali ai Servizi Specialistici dell'Azienda USL, dalla Polizia Municipale ai Carabinieri, alle Associazioni di Volontariato, nell'ottica di realizzare una rete sociale proattiva nella gestione di casi sociali particolarmente complessi.
- b) "innovativi" in grado garantire un standard qualitativamente e quantitativamente ottimale in un'ottica di razionalizzazione delle risorse finanziarie a disposizione.

Sarà pertanto necessario anche in questa annualità programmare incontri a cui potranno partecipare i Soggetti di cui sopra con l'obiettivo di elaborare protocolli operativi condivisi al fine di ottimizzare la qualità degli interventi sul territorio ed offrire alla cittadinanza efficacia, professionalità ed efficienza.

L'Ufficio della cittadinanza si dovrà, dunque, sempre più porre al servizio dei nuovi bisogni emergenti che attraversano ogni comunità-territorio con il compito di costruire le necessarie connessioni sociali con tutto ciò che esiste sulla rete dei servizi, pubblici e privati, e nel contesto comunitario.

Si conferma, sotto il profilo organizzativo, l'operatività sociale dell'*Ufficio della cittadinanza* composto da un team di professionalità diverse e integrabili, in grado di fornire letture adeguate dei problemi e orientamenti congrui alle esigenze delle persone:

- assistenti sociali;
- educatori.

Il 2° Piano Sociale 2010-2012, approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. 368 del 19.01.2010, prevede, esplicitamente, all'interno degli Uffici della Cittadinanza, la figura dell'Educatore Professionale deputato ai servizi socio-educativi e di sostegno alle responsabilità familiari.

Nell'ambito dell'Ufficio di Cittadinanza di questa Amministrazione l'inserimento della figura dell'Educatore professionale ha consentito di dare risposte più puntuali al crescente numero di situazioni di minori in difficoltà del nostro territorio.

La suddetta figura professionale all'interno di servizi di welfare d'accesso, come membro dell'équipe multidisciplinare, si definisce, infatti, attraverso lo svolgimento di competenze e

funzioni sia nel campo del welfare domiciliare attraverso la gestione di tutti quegli interventi integrativi alle funzioni della famiglia, per favorire la permanenza nell'ordinario contesto di vita dei minori in difficoltà; sia nell'ambito più specifico della promozione di azioni di sostegno alla genitorialità volte a prevenire l'allontanamento dei minori dalla famiglia di origine o, perlomeno, a costruire percorsi alternativi al ricovero.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO ALLA DATA ODIERNA**

In relazione al primo obiettivo l'Area ha dato prosecuzione a quanto già avviato nelle precedenti annualità allo scopo di rafforzare le modalità operative e le strategie di intervento condivise

**Tale obiettivo è stato raggiunto attraverso l'attivazione di collaborazioni fattive con il privato sociale locale allo scopo di avviare un'azione di rete capace di definire strumenti operativi e progettuali innovativi volti a favorire la crescita e il sostegno di minori in difficoltà.**

necessarie a definire ed elaborare strumenti operativi di "buone prassi" sia nella gestione di casi sociali particolarmente complessi sia in ambito di prevenzione e tutela della salute in azioni di comunità.

- coordinamento con i Servizi Sociali del Centro di Salute di Corciano e il Centro di Igiene Mentale del Bellocchio su situazioni specifiche;
- protocollo operativo sulle norme per la salute nei servizi educativi con la Direzione del Distretto sanitario di Perugia ed il settore Igiene e Prevenzione
- protocollo d'intesa per gli interventi contro la violenza verso le donne ed i loro figli, con la Direzione distretto sanitario di Perugia ed il Settore Consultori familiari

Anche in relazione al secondo aspetto dell'obiettivo generale, di definizione ed elaborazione di strumenti operativi "innovativi" in grado garantire un standard qualitativamente e quantitativamente ottimale in un'ottica di razionalizzazione delle risorse finanziarie a disposizione, è stata data prosecuzione agli interventi già avviati finalizzati a promuovere una nuova accezione del contributo economico da semplice sostegno assistenziale a misura di promozione sociale:

Progetto Borse lavoro

Progetto casa sostenibile

Convenzione con la OVUS

Progetto affido professionale

*E' stata data inoltre prosecuzione ai tavoli di lavoro con le Associazioni di Volontariato, in particolare con il Fondo di Solidarietà e le Caritas territoriali, finalizzati alla costituzione di una rete di supporto allargata e di protezione in risposta alle emergenze sociali, attraverso la definizione di modelli operativi "innovativi" integrati, in grado di garantire uno standard qualitativamente e quantitativamente ottimale in un'ottica di razionalizzazione delle risorse finanziarie a disposizione. Attualmente è in via di definizione un protocollo operativo di formalizzazione del tavolo e di puntualizzazione dei ruoli espressi da ciascun firmatario.*

*In particolare si è proseguito nel lavoro di ridefinizione del "contributo economico" da sostegno assistenziale a strumento di inclusione sociale per le famiglie in grave difficoltà economica proseguendo un percorso già avviato con il progetto "Borse lavoro" (punto 3.4).*

- Attivazione del progetto DISPENSA ALIMENTARE con Coop /BABELE e Fondo di Solidarietà (punto 3.5)
- Attivazione della sperimentazione delle modalità innovative di erogazione dei contributi economici in sinergia con il Fondo di Solidarietà (punto 3.3)
- Attivazione della collaborazione con l'Associazione consumatori ACU quale ulteriore strumento a sostegno delle diverse difficoltà che numerose famiglie oggi si trovano ad affrontare, primo fra tutti il problema degli sfratti. (punto 3.6)

*Dal mese di novembre 2013 è inoltre attivo l'intervento di Educativa Territoriale (di cui al punto 3.9), primo strumento "innovativo" nell'ambito del servizio di Assistenza Domiciliare Minori, a livello di gestione associata, finalizzato appunto a razionalizzare le risorse finanziarie a disposizione pur mantenendo uno standard di risposte qualitativamente elevato.*

L'intervento a seguito dell'aggiudicazione della gara d'appalto per la gestione dei servizi domiciliari, espletata dal Comune di Perugia viene espletato nel territorio del Comune di Corciano con Coop ASAD.

L'intervento è stato avviato sui territori di San Mariano e Mantignana.

Prosegue la collaborazione con le Coop. Soc. ASAD e BABELE per l'inserimento della figura dell'Educatore professionale nell'équipe multidisciplinare dell'Ufficio di Cittadinanza. L'intervento viene finanziato dalla Regione Umbria attraverso i Fondi assegnati al Comune di Perugia per la Gestione Associata che quale li porta in detrazione nella quota di compartecipazione del Comune di Corciano.

(Cap 291311 – Euro 22.000// )

### **03:02: Affidato professionale**

L'obiettivo principale è sperimentare nuovi modelli di accoglienza a sostegno di minori italiani e stranieri, anche non accompagnati, e madri con bambini in difficoltà.

L'intervento vuole sperimentare un approccio innovativo, mirato ed adeguato per la tutela dei minori e delle loro famiglie volto a prevenire l'allontanamento dei minori dalla famiglia di origine o, perlomeno, a costruire percorsi alternativi al ricovero.

Il Servizio si propone infatti di realizzare l'affido familiare anche nel caso di minori provenienti da situazioni particolarmente complesse, offrendo una possibilità in più a fianco delle comunità e dell'affido tradizionale.

L'impianto metodologico ed organizzativo prevede la figura del referente professionale, il sostegno di un tutor, e la breve durata dell'affido. Al referente professionale, accanto all'accoglienza familiare offerta dall'intero nucleo, viene chiesto di seguire un percorso di formazione, di garantire un'adeguata disponibilità di tempo e di lavorare in rete con gli altri soggetti coinvolti. Il tutor, operatore sociale formato in materia di affido, affianca la famiglia affidataria accompagnandola durante tutto il percorso: la sostiene nei passaggi cruciali, nelle problematiche quotidiane e nella gestione delle dinamiche relazionali, garantendo una reperibilità costante.

In questa annualità prende avvio la fase di stabilizzazione dell'intervento attraverso in particolare la definizione di un regolamento per la gestione del servizio.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

Nuovo modello di accoglienza a sostegno di minori italiani e stranieri, anche non accompagnati, e madri con bambini in difficoltà. L'impianto metodologico ed organizzativo prevede la figura del referente professionale, il sostegno di un tutor, e la breve durata dell'affido. Al referente professionale, accanto all'accoglienza familiare offerta dall'intero nucleo, viene chiesto di seguire un percorso di formazione, di garantire un'adeguata disponibilità di tempo e di lavorare in rete con gli altri soggetti coinvolti. Il tutor, operatore sociale formato in materia di affido, affianca la famiglia affidataria accompagnandola durante tutto il percorso: la sostiene nei passaggi cruciali, nelle problematiche quotidiane e nella gestione delle dinamiche relazionali, garantendo una reperibilità costante.

Ad oggi sono stati realizzati n. 3 percorsi residenziali ed n. 1 intervento di affido diurno.

A livello di Ufficio di Piano si sta valutando l'opportunità DI RICONDURLO ALL'INTERNO DEL SERVIZIO AFFIDI IN GESTIONE ASSOCIATA per estenderlo all'intero ambito sociale.

Nel corso del 2014, a seguito della valutazione della fase sperimentale, sono stati ridefiniti in modo più puntuale gli aspetti metodologici, procedurali e gestionali attraverso la stesura di un regolamento di servizio.

Prosegue la fase informativa, mirata alla sensibilizzazione sull'Istituto dell'Affido ed alla costituzione di una "banca famiglie affidatarie" in particolare a famiglie al cui interno vi siano persone con competenze specifiche in ambito educativo (operatori sociali, insegnanti etc...) disponibili ad avviare il percorso ed a sottoporsi a formazione.

L'intervento è finanziato al Cap. 291311 per un importo massimo di Euro 50.000// per gli interventi avviati nel 2014.

### **03:03: Sostegno e inclusione sociale delle famiglie**

La crisi economica sta travolgendo il sistema produttivo, ha prodotto livelli insostenibili di disoccupazione giovanile e impoverito profondamente le famiglie. Sempre più nuclei familiari si trovano in una situazione di incertezza, nella condizione di non riuscire più ad accedere ai beni primari per il sopraggiungere di eventi improvvisi che mutano la propria condizione di una o più sfere della vita quotidiana. Queste circostanze possono condizionare i progetti di vita delle persone, non essendo più sufficienti le risorse di cui dispongono per affrontare gli imprevisti. I rapporti Istat sulla "Distribuzione del reddito e condizioni di vita in Italia" pongono in evidenza le difficoltà che più spesso incontrano le famiglie appena sopra alla soglia di povertà: non essere in grado di affrontare una spesa imprevista di 600 euro, di essere in arretrato con il pagamento delle bollette, di non riuscire a scaldare adeguatamente l'abitazione, di essere in difficoltà con le spese mediche e nell'acquisto di abiti necessari e un terzo di loro fatica anche nell'acquistare il cibo necessario. Viene confermato come le nuove povertà sono sempre più legate a un'insufficienza di patrimonio e non solo di entrate correnti, cioè all'impossibilità e/o incapacità di risparmiare e quindi di accumulare certezza per il futuro.

La vulnerabilità, così definita, implica che qualsiasi politica sociale di contrasto di questa condizione, affinché sia efficace nel suo intento, sia pensata e condotta in modo integrato tra tutti i soggetti attivi. La crisi economica impone, dunque, un momento di riflessione sui mutamenti emergenti nella vita sociale e sollecita nell'organizzazione dei servizi alla persona nuove priorità: l'individuazione di modalità di intervento e strumenti innovativi, la definizione di strategie sempre più stringenti di interazione tra le professioni sociali e sanitarie, le associazioni, il terzo settore nel suo complesso.

In questi anni l'Amministrazione Comunale ha mantenuta viva l'attenzione sulle politiche sociali, sulla loro tenuta ed efficacia ponendosi quale obiettivo prioritario quello di mantenere un livello adeguato di rispondenza alle esigenze delle persone, attraverso un Programma mirato a promuovere politiche di contrasto al crescente fenomeno di vulnerabilità sociale ed a individuare strumenti operativi "innovativi" in grado di garantire un standard qualitativamente e quantitativamente ottimale in un'ottica di razionalizzazione delle risorse finanziarie a disposizione.

Si sottolinea che la domanda è in aumento esponenziale.

L'Amministrazione conferma il proprio impegno a livello economico per sostenere con propri contributi coloro che presentano situazioni di effettiva difficoltà economica, secondo i principi e le

**L'assistenza economica costituisce, nella storia dei servizi sociali, l'intervento più diffuso da parte delle Amministrazioni locali per fronteggiare situazioni di grave deprivazione che costringono l'individuo al di sotto della soglia del "minimo vitale". Tali interventi si sostanziano attraverso provvedimenti che vanno dall'erogazione di somme di denaro in forma continuativa od "una tantum", all'esenzione dal pagamento di determinati servizi.**

norme del nuovo regolamento comunale, che prevede l'utilizzo del "contratto sociale", come strumento per responsabilizzare l'utente, per stimolarne le risorse fisiche e psichiche, e favorire la presa di coscienza dei propri diritti-doveri; con il "contratto sociale" prende corpo una nuova filosofia della politica sociale dell'Amministrazione comunale, tesa a sostenere lo sviluppo

dell'autodeterminazione della persona, per giungere al superamento della fase puramente assistenziale.

In tale ambito si stanno, in particolare, definendo alcune ipotesi progettuali che propongono una ridefinizione del contributo economico da sostegno assistenziale a strumento di inclusione sociale proseguendo un percorso già avviato con il progetto "Borse lavoro".

Sono destinati alle persone che rientrano in determinate situazioni economiche, definite dalle normative di riferimento, numerose agevolazioni economiche rappresentate (oltre che dai "Bonus" sul consumo di energia elettrica e di gas e sulla TARSU, nonché dai Contributi per la locazione di cui all'art.11 della L 431, dagli assegni per le famiglie numerose e per la maternità erogati dall'INPS) dal "Prestito d'Onore" e dai contributi per le "Famiglie Vulnerabili", istituiti nel corso dell'anno 2011 dalla Regione Umbria.

*In tale contesto, a tutela stessa di quanti si rivolgono all'U.d.C., appare importante definire ed adottare strumenti di controllo sulle dichiarazioni ISEE prodotte allo scopo di garantire le effettive situazioni di difficoltà economiche.*

Sono inoltre da considerare come elementi portanti del sistema in materia di inclusione sociale lo Sportello Arcobaleno, centro di informazione e orientamento per famiglie immigrate, e il S.A.L. (servizio di accompagnamento al lavoro) per soggetti socialmente deboli impossibilitati a muoversi in autonomia nel mercato del lavoro. Entrambi i servizi sono gestiti in forma associata con i comuni dell'A.T.I. n. 2, Perugia e Torgiano.

Altro significativo intervento in tale ambito è rappresentato dal programma di L.P.U., avviato in collaborazione con il Ministero di Giustizia e regolamentato da apposita convenzione con il Tribunale di Perugia, che consente, ai sensi dell'art. 54 D. del D.L.vo 28 agosto 2000 n. 274 e dell'art. 224 bis e del D.Lgs. n. 285 del 30.4.1992 (Nuovo Codice della Strada), ai condannati di trasformare la pena in lavoro di pubblica utilità non retribuita in favore della collettività.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO** Per quanto riguarda il sostegno a quanti si vengono a trovare in situazioni di effettiva difficoltà economica, è stato attivato il sostegno mediante "contratto sociale" nonché attivando le nuove modalità attuative già descritte al punto 3.1 ed in particolare n. 37 progetti di BORSE LAVORO, n. 66 pagamenti BOLLETTE, n. 35 interventi continuativi di DISPENSA ALIMENTARE, n. 6 interventi per CASA su segnalazione delle assistenti sociali e nel rispetto del vigente regolamento comunale.

L'intervento è stato implementato attraverso un Finanziamento aggiuntivo della Regione Umbria che ha assegnato al Comune di Corciano Euro 24.260,36// attraverso i Fondi per la gestione associata e pertanto portati dal Comune di Perugia in detrazione nella quota di compartecipazione.

L'importo complessivo per l'anno 2014 è stato finanziato ai Cap.:

291502	per Euro 54.260, 00 (di cui 14.260,36 Fondo regionale)
291531	per Euro 7.000, 00
291538	per Euro 20.000, 00 (di cui 10.000,00 Fondo regionale)

Per quanto riguarda i bonus, sono state istruite e trasmesse ai soggetti competenti le seguenti richieste: n. 234 sul consumo di energia elettrica e n. 239 sul consumo di gas.

A sostegno delle famiglie numerose sono stati riattivati, contemporaneamente agli altri Comuni dell'A.T., gli avvisi relativi agli interventi regionali "Famiglie Vulnerabili", "Family Help" ed attualmente si stanno ricevendo le nuove istanze.

Inoltre sono state istruite ed inoltrate ai soggetti/enti competenti: n. 31 richieste di assegno di maternità, n. 36 richieste di assegno al nucleo familiare.

In attuazione della L. R. 10/95, è stata stipulata un'apposita convenzione con l'Azienda APM e si è provveduto ad istruire le richieste di tariffa agevolata per il trasporto pubblico locale da parte dei soggetti in possesso dei requisiti previsti, sulla base del finanziamento regionale assegnato per l'anno in corso.

In tale ambito dato il crescente numero di famiglie in situazione di grave disagio economico, l'ufficio sta attualmente attivando l'erogazione di abbonamenti scolastici per giovani frequentanti gli istituti superiori ed appartenenti a nuclei in disagio socioeconomico, quale nuova categoria approvata dall'Amministrazione Comunale con Delibera n. 123 del 25/11/2013.

Nell'annualità di riferimento sono stati rilasciati n. 37 abbonamenti di cui:

n. 10 per invalidi 100%

n. 2 per invalidi 79 - 99%

n. 24 per famiglie a basso reddito (abbonamenti scolastici)

n. 1 per pensionati ultra 65 anni

L'intervento è stato finanziato al Cap. 291535 per un importo complessivo di Euro 8.824,00 (Finanziati dalla Regione Umbria)

Per quanto riguarda i contributi previsti dalla legge 13/89 relativi all'abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati, è stata inviata alla Regione la richiesta di finanziamento per il fabbisogno manifestatosi fino al 28 febbraio 2014, che registra una graduatoria di domande in attesa di contributi di n. 14 richiedenti.

L'intervento è stato finanziato al Cap. 292770 per un importo complessivo di Euro 6.000,00

A tale proposito va inoltre segnalato che la Regione Umbria non sta finanziando neppure parzialmente l'azione dall'anno 2013. Ad oggi si è in attesa di comunicazioni ufficiali sullo stato dei fondi di cui alla L. 13/89.

Infine, in merito al programma di L.P.U., avviato in collaborazione con il Ministero di Giustizia e regolamentato da apposita convenzione con il Tribunale di Perugia, che consente, ai sensi dell'art. 54 D. del D.L.vo 28 agosto 2000 n. 274 e dell'art. 224 bis e del D.Lgs. n. 285 del 30.4.1992 (Nuovo Codice della Strada), ai condannati di trasformare la pena in lavoro di pubblica utilità non retribuita in favore della collettività, sono pervenute n. 7 nuove richieste di attivazione. Di queste n.5 hanno già avuto accoglimento. Sono stati realizzati n. 8 percorsi. Per n. 7 richieste si rimane in attesa del provvedimento giudiziario. L'Area ha provveduto a relazionare al Tribunale di Sorveglianza in merito al positivo completamento dei percorsi già attuati.

### **03:04: Sostegno e inclusione socio-lavorativa delle persone espulse dal mondo del lavoro e/o inoccupate**

Prosegue il percorso progettuale a sostegno di famiglie "normali" di fascia sociale intermedia, coinvolte nella attuale crisi in termini di riduzione o perdita di reddito e che, per il combinarsi di più fattori negativi, rischiano di scivolare nel disagio e nella povertà.

Il progetto "Borse lavoro" si propone di costruire percorsi di reinserimento socio lavorativo a persone che versano in stato di disoccupazione, di realizzare interventi di supporto all'inserimento lavorativo ed al reinserimento nel mondo del lavoro di quanti sono stati espulsi per crisi aziendali.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO .**

Sono state attivati n. 5 percorsi per assunzione a tempo indeterminato presso imprenditori locali.

In considerazione della mancanza di ulteriori aziende in grado di sostenere il percorso, l'intervento è proseguito con una modifica metodologica utile a sostenere le famiglie in maggior difficoltà. In particolare, si è ritenuto di attivare di n. 6 percorsi di formazione/lavoro collegati ad aspetti logistici (custodia/ Standisti) in occasione dell'Agosto Corciano e n. 10 percorsi a supporto del settore LL.PP. per manutenzione straordinaria delle aree verdi delle scuole del territorio. Inoltre hanno proseguito presso le mense scolastiche n. 16 persone disoccupate per le funzioni di sporzionamento al momento del pasto, preliminarmente sottoposte a formazione HCCP.

L'intervento è finanziato ai Cap.:

291502	per Euro 29.500,00
291531	per Euro 4.000,00
291538	per Euro 20.000,00 (di cui 10.000,00 Fondo regionale)

### **03:05: Progetto Dispensa Alimentare**

Il progetto DISPENSE SOLIDALI vuole avviare un'azione di sperimentazione con l'intento di promuovere lo sviluppo di un'economia solidale attivando un'azione pilota sul territorio del Comune di Corciano, volto alla generazione di un sistema integrato di recupero delle eccedenze alimentari.

Il contesto all'interno del quale si muove il progetto è l'attenzione che lo Stato Italiano ha dato a questi temi, con il dettato della Legge 155/2003 "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale", conosciuta come "Legge del Buon Samaritano". Il 2014 è inoltre l'Anno Europeo contro lo spreco alimentare, per cui gli interventi che qui vengono proposti verranno a concretizzarsi in una cornice internazionale e troveranno una adeguata eco a livello di attenzione anche da parte di enti ed istituzioni sia locali che nazionali.

Inoltre, i dati relativi all'assistenza economica erogata dal Comune di Corciano e dal Fondo di Solidarietà nell'ultimo anno, evidenziano un netto incremento della richiesta di sostegno finalizzato alle spese per la sussistenza, in particolare per l'acquisto di prodotti alimentari indispensabili, nonostante il supporto già garantito attraverso la rete di solidarietà locale, significativamente presente ed attiva sul territorio:

la spesa alimentare influisce in modo importante sul budget delle famiglie, soprattutto se diretta a garantire una alimentazione sufficientemente adeguata, ma è anche uno degli aspetti dell'economia familiare sul quale più facilmente le persone in difficoltà applicano delle scelte restrittive soprattutto in termini qualitativi, ad esempio riducendo progressivamente l'acquisto di prodotti freschi.

Il costante aumento delle situazioni di bisogno è inoltre segnalato dalle Associazioni di volontariato locali che evidenziano la difficoltà a rispondere in modo adeguato alle richieste di assistenza che viene richiesta ad integrazione di quella già esistente.

I soggetti coinvolti, pertanto, sollecitati dagli elementi di disagio emergenti dal tavolo di lavoro hanno così condiviso un'idea progettuale che non persegue una logica assistenziale, ma si fonda su una convergenza di interessi di più partners che, sulla base del proprio osservatorio, individuano un beneficio strettamente legato alla realizzazione della propria mission: messa a disposizione di risorse a chi non ha, riduzione della quantità di prodotti alimentari conferiti nelle discariche, creazione di opportunità lavorative, recupero di ricchezza e responsabilità sociale delle imprese commerciali.

La proposta progettuale trova la sua puntuale definizione in un "Programma di sostegno partecipato" che viene attivato dal Servizio Sociale Territoriale in relazione ai bisogni e alle necessità dei nuclei familiari vulnerabili e prevede il coinvolgimento del Fondo di solidarietà che opera a vario titolo sul territorio e la partecipazione attiva dell'Associazione di volontariato ReQupera, appena costituitasi dagli allievi, ancora in formazione, del corso "ReQupera - "Tecnico della selezione, distribuzione e smaltimento degli scarti alimentari" finanziato dal "POR FSE 2007-2013, Ob.2 "Competitività regionale ed occupazione" Asse II "Occupabilità", Asse V Transnazionalità ed Interregionalità. Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi integrati per lo sviluppo delle competenze in alcuni settori di particolare interesse per l'economia regionale.

L'azione progettuale si articola essenzialmente nelle seguenti azioni:

- 1) Ritiro alimenti non distribuiti nelle mense scolastiche ed ospedaliere e distribuzione alle famiglie in situazione di fragilità economica nel rispetto delle legge vigenti in materia igienico-sanitaria
- 2) Raccolta, selezione, stoccaggio e distribuzione di prodotti alimentari freschi e a lunga conservazione conferiti dalla GDO in due punti aperti al pubblico 2 ore al giorno dal lunedì al venerdì
- 3) Incremento occupazionale con la previsione di inserimento lavorativo per n.° 3 di persone svantaggiate.

Il progetto sarà realizzato in collaborazione con la cooperativa sociale Babele, che ha accolto con grande interesse la sollecitazione dell'Area servizi sociali del Comune di Corciano di dar vita ad un programma di recupero delle eccedenze alimentari sul territorio ed ha avviato un percorso graduale di coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati locali che pur con ruoli ed obiettivi diversi, possono essere interessati a concorrere alla sua realizzazione.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

Il progetto ha preso avvio nel mese di novembre 2013. La coop. BABELE ha lavorato per stringere i necessari accordi con i soggetti della distribuzione alimentare sia al dettaglio che grossisti per il ritiro dei prodotti alimentari freschi e a lunga conservazione, nonché con le diverse mense aziendali, scolastiche ed ospedaliere per il ritiro degli alimenti non distribuiti.

Sono state completate le procedure per l'HCCP relative al trasporto ed allo stoccaggio dei prodotti. Per quanto riguarda l'aspetto occupazionale, sono state avviate al lavoro n.3 persone individuate tramite il progetto Borse lavoro.

Attualmente sono attivi n. 35 interventi continuativi (3 mesi) per altrettante famiglie.

L'intervento (di cui 14.260,36 Fondo regionale) è stato finanziato ai Cap.:

291502	per Euro 10.000, 00
331502	per Euro 10.000, 00

#### **03:06: Politiche abitative**

Nel corso dell'anno 2014, verrà avviata, con la pubblicazione del sesto bando, la procedura per la formazione della graduatoria degli aspiranti alla assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi della l. r. 28.11. 2003 n.23, rivolto a cittadini italiani e stranieri in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale.

Inoltre, allo scopo di sostenere tutte le famiglie nel sempre più gravoso onere finanziario collegato al pagamento del canone di locazione, il Comune si impegna, come per il passato, ad integrare con fondi propri di bilancio il fondo per la locazione istituito ai sensi dell'art. 11 della L.431/98 in favore delle famiglie locatarie titolari di un contratto di affitto regolarmente registrato alla Agenzia delle entrate e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

Nel corso dell'anno 2014, è stata completata la procedura per la formazione della graduatoria definitiva dei beneficiari dei contributi per la locazione, a valere sul bando 2013, di cui all'art. 11 della L.431/98 in favore delle famiglie locatarie titolari di un contratto di affitto regolarmente

**Particolare attenzione, infine, riveste in tale ambito la problematica emergente degli "sfratti" che colpiscono famiglie già fortemente provate dalla crisi economica, spesso segnate dalla riduzione o perdita di un reddito da lavoro da parte della persona di riferimento nel nucleo familiare. A tale scopo, pertanto sarà avviato in collaborazione con l'Associazione Consumatori ACU uno sportello d'ascolto e consulenza gratuito in risposta e sostegno a tale nuova emergenza.**

registrato alla Agenzia delle entrate e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa. Si è altresì provveduto alla liquidazione degli stessi ai n. 64 beneficiari.

Il bilancio 2014 prevedeva al Cap. 291537 un apposito stanziamento per il contributo comunale per la locazione anche per l'annualità 2014, mentre al Cap. 291536 la quota di finanziamento Regionale ad oggi ancora NON definita. Il Bando è stato pubblicato il 29 novembre.

Sono pervenute n. 55 istanze.

Si è inoltre proceduto alla pubblicazione del bando il 1 ottobre 2014.

Sono pervenute n. 94 istanze.

### **03:07: Interventi a sostegno della popolazione anziana**

**Per quanto riguarda infine l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi della l. r. 28.11. 2003 n.23, è stato redatto il testo del nuovo REGOLAMENTO comunale alla luce della riforma della L.23, approvato il 28 agosto dal Consiglio Comunale.**

**E' stato avviato inoltre nel mese di novembre 2013 in collaborazione con l'Associazione Consumatori ACU lo sportello d'ascolto e consulenza gratuito in risposta e sostegno della nuova emergenza rappresentata dalla problematica degli "sfratti" che colpiscono famiglie già fortemente provate dalla crisi economica, spesso segnate dalla riduzione o perdita di un reddito da lavoro da parte della persona di riferimento nel nucleo familiare.**

**Lo sportello è attualmente aperto tre giorni alla settimana, con sede presso l'Ufficio di Cittadinanza. Ad oggi lo sportello ha seguito n. 64 casi di sfratto.**

**L'intervento ha comportato un onere pari ad Euro 390,00 quale contributo in favore dei beneficiari finanziato al Cap. 291502.**

La vulnerabilità è una particolarità condizione che si sta diffondendo nella nostra società, in essa la parte più vulnerabile è rappresentata dagli anziani: il crescente invecchiamento della popolazione, la contestuale trasformazione del tessuto sociale e familiare, e non in ultimo le sempre più scarse disponibilità economiche creano tra la popolazione anziana frequenti e critiche situazioni di isolamento e di emarginazione.

Allo scopo di arginare per quanto possibile tali criticità, in favore della popolazione anziana l'Amministrazione comunale pone in essere il servizio/interventi:

- Assistenza domiciliare di carattere puramente assistenziale, o assistenza domiciliare integrata, in collaborazione con la A.S.L., al fine di favorire la permanenza degli anziani nell'ambito familiare ed evitarne per quanto possibile l'istituzionalizzazione.
- Progetti assistenziali a lungo termine con l'erogazione di contributi economici continuativi in presenza di un reddito che pone l'utente al di sotto della soglia di povertà.
- Prosecuzione del servizio di TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA, attivato nel 2009, rivolto ad anziani e/o a persone non autosufficienti, come strumento di prevenzione, controllo e supporto nei casi di emergenza, e come sostegno psicologico nei casi di solitudine e abbandono; il servizio viene gestito, mediante convenzione, dalla Organizzazione di Volontariato per l'Utilità sociale (O.V.U.S.).
- Prosecuzione del servizio TELEFONO D'ARGENTO, attivato già da molti anni, rivolto ad anziani autosufficienti che vivono soli; viene svolto, mediante convenzione, dai volontari del Centro Anziani di Ellera; la finalità del servizio è quella di offrire sostegno morale e aiuto materiale a quanti si trovino in condizione di disagio personale, familiare e sociale tale da impedire una completa gestione del quotidiano.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

Prosegue la collaborazione con l'Associazione OVUS per la "realizzazione di interventi integrati di sostegno e di assistenza alle persone con disabilità e/o ultra sessantacinquenni e alle loro famiglie. In particolare Nell'annualità 2014 sono attive n. 10 postazioni di TELESOCCORSO E

TELEASSISTENZA. Inoltre l'Associazione ha fornito a domicilio n. 286 pacchi viveri ed ha svolto n. 4 servizi di trasporto scolastico per minori disabili frequentanti le scuole del territorio.

L'intervento è finanziato al Cap. 311511 per un importo di Euro 20.300//

E' stata rinnovata anche la convenzione del servizio TELEFONO D'ARGENTO svolto dai volontari del Centro Anziani di Ellera.

L'azione ha realizzato nell'annualità 2014 n. 1.403 di interventi.

La conduzione della convenzione ha un costo complessivo di Euro 8.610// finanziato al Cap. 331311.

### **03:08: Associazioni di volontariato**

Numerose sono le associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale ed è volontà dell'Amministrazione coinvolgerle attivamente nelle strategie sociali e metterle nella condizione di operare al meglio mediante strutture e risorse finanziarie adeguate alle loro finalità, creando in tal modo una rete di servizi in grado di supportare le persone e le famiglie nelle proprie strategie di vita quotidiana e durante le diverse fasi di vita, con le risorse riconosciute e/o attivate sul territorio. Significative in questo senso sono le collaborazioni in atto con i volontari del Centro sociale di Ellera, con l'Organizzazione per il volontariato sociale (OVUS) e con l'associazione "Fondo Di Solidarietà", collaborazioni che l'Amministrazione intende continuare e potenziare, restituendo alle numerose associazioni del territorio il ruolo di protagoniste nella promozione e nella gestione delle azioni di solidarietà in favore delle fasce sociali più deboli, concretizzando in tal modo il concetto della sussidiarietà orizzontale secondo i principi sanciti dalla L. 328/2000 e dal Piano Sociale Regionale.

Al fine di conferire organicità ai diversi interventi di carattere sociale, si rende necessario mantenere e potenziare il coordinamento delle Associazioni culturali, di volontariato e sociali, operanti sul territorio, all'interno del quale il Comune svolge il ruolo di arbitro, con lo scopo di facilitare la comunicazione interna e la messa in rete delle iniziative che le singole associazioni promuovono nei confronti di soggetti e nuclei familiari bisognosi, in un'ottica di aiuto reciproco e di potenziamento e razionalizzazione degli interventi.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

Prosegue positivamente la collaborazione con le associazioni del territorio come si evince dai progetti condivisi portati avanti, di cui ai punti precedenti della presente programmazione, ed in particolare a questo livello va segnalata la collaborazione con l'Associazione "Fondo Di Solidarietà", con le Caritas locali e l'ass.. ACU.

Sono stati inoltre attivati, in collaborazione con le forze del volontariato, interventi di sensibilizzazione sul tema della violenza.

### **03:09: Interventi di promozione e integrazione sociale per minori**

L'Amministrazione comunale, in linea con i principi espressi nell'Accordo di Programma Quadro (APQ) Stato-Regioni in materia di politiche giovanili, intende attuare una politica sociale nei confronti della fascia giovanile fondata su azioni educative e socializzanti a livello territoriale mediante l'attivazione di progetti specifici plurimi che coinvolgano le forze sociali del territorio, le associazioni, le agenzie educative e i gruppi informali. Si cercherà di incontrare i ragazzi nei luoghi, nei modi e nei tempi più vicini a loro, attraverso azioni concrete di progettazione partecipata permanente che coinvolgano cittadini attivi del territorio che possano diventare punti di riferimento positivi per i giovani del territorio.

Il consiglio comunale dei ragazzi, ricostituito a seguito delle recenti elezioni, continuerà ad operare nel territorio a stretto contatto con la realtà scolastica, come fatto fino ad ora, puntando al sostegno della progettualità espressa dai ragazzi.

Il centro giovani "IQBAL", con sede a Ellera, presso il centro aggregativo l'Arca, i centri aggregativi "Spazio aperto", con sede al Girasole e "Tribù", con sede a Mantignana, continueranno le loro attività, secondo le condizioni e le modalità già da tempo sperimentate, risultando ormai essenziali punti di riferimento sul territorio sia per i minori che per le loro famiglie, in quanto contenitori di numerose iniziative e propulsori essi stessi di progetti e di attività educative, ricreative ed associative con lo scopo di facilitare l'inclusione sociale dei ragazzi e prevenire situazioni di isolamento e di disagio.

Troverà continuazione anche l'iniziativa "Il Boschetto", caratteristico soggiorno estivo che si svolge nel mese di luglio, che è gestito in convenzione con l'associazione Le Onde e si connota principalmente come laboratorio teatrale.

Particolare attenzione verrà inoltre riservata alla condizione dei minori diversamente abili, garantendo l'assistenza scolastica nei diversi ordini di scuola, dall'asilo nido alle scuole superiori, al fine di facilitare il processo di integrazione e favorire il recupero delle residue potenzialità.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

Sono proseguite le attività, secondo le condizioni e le modalità già da tempo sperimentate, risultando ormai essenziali punti di riferimento sul territorio:

Il consiglio comunale dei ragazzi, ricostituito a seguito delle recenti elezioni, che continua ad operare nel territorio a stretto contatto con la realtà scolastica, come fatto fino ad ora, puntando al sostegno della progettualità espressa dai ragazzi (Cap.411311 per Euro 7.948/).

Il centro giovani "IQBAL", con sede a Ellera, presso il centro aggregativo l'Arca n. ---- ragazzi partecipanti (Cap.411311 per Euro 22.317/).

I centri aggregativi di Educativa Territoriale con sede al Girasole ed a Mantignana n. 20 ragazzi partecipanti per ciascuna sede (Cap.411311 per Euro 10.000/).

Anche per questa annualità è stata realizzata inoltre l'iniziativa "Teatrando", svolto presso il "boschetto" di San Mariano, gestito in convenzione con l'associazione Le Onde. L'intervento, che si connota principalmente come laboratorio teatrale, è stato realizzato per tutto il mese di luglio, accogliendo un numero complessivo di n. 58 bambini (Cap.411311 per Euro 8.000/).

Per quanto riguarda l'assistenza scolastica dei minori diversamente abili, nell'anno scolastico 2013/2014 essa è stata assicurata nei diversi ordini di scuola e precisamente per i seguenti minori: n. 2 nelle strutture di asilo nido, n. 4 nella scuola dell'infanzia, n. 16 nella primaria, n. 8 nella secondaria di primo grado e n. 10 nelle superiori.

Nell'anno scolastico 2014/2015 l'intervento sosterrà le seguenti situazioni: n. 3 nelle strutture di asilo nido, n. 9 nella scuola dell'infanzia, n. 15 nella primaria, n. 17 nella secondaria di primo grado, n. 9 nelle scuole superiori.

Si sono concluse le procedure per l'affidamento del servizio per le scuole dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado, a seguito della scadenza del precedente appalto. L'appalto è stato aggiudicato all'ATI soc.coop. ASAD- Polis per un importo di Euro 204.654,19/anno

Gli interventi sono finanziati al:

Cap.311311	per Euro 19.029,39/ scuole secondarie di II grado
Cap.311350	per Euro 40.000/ asili nido
Cap.311351	per Euro 205.270// scuole secondarie di I grado

#### **03:10: Progetto STAGE**

Verrà data prosecuzione al Progetto Stage, in atto ormai da vari anni.

Il progetto si conferma rivolto a giovani residenti nel Comune in età compresa tra 16 e 19 anni, con il duplice scopo di offrire ai giovani una esperienza lavorativa che possa avvicinarli al mondo del lavoro e riempire con valori socializzanti ed educativi il lungo periodo di vacanza. Significativo è il coinvolgimento delle attività produttive del territorio che partecipano attivamente al progetto, nella consapevolezza di svolgere, in collaborazione con il Comune, un importante ruolo sociale in favore dei giovani e delle loro famiglie. Si prevede di attivare n. 20 stage.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

Il Progetto Stage Estate 2014 è stato realizzato nel mese di luglio, in collaborazione con la Coop. Frontiera Lavoro; vi hanno partecipato n. 20 ragazzi/e, dei quali n. 17 sorteggiati in seguito alla presentazione di n. 160 domande di ammissione, mentre n. 3 ragazzi/e sono stati segnalati dalle assistenti sociali.

Il periodo di tre settimane di stage si è svolto presso n. 20 aziende ubicate nel territorio comunale.

Il giorno 25 agosto in Corciano, presso il Palazzo Comunale, nella Sala del Consiglio, si è tenuto l'incontro pubblico conclusivo dell'esperienza, con la partecipazione degli stagisti, di alcune aziende ospitanti, della cooperativa organizzatrice e di alcuni esponenti dell'Amministrazione comunale; nel corso dell'incontro sono stati consegnati gli attestati di frequenza ed è stato proiettato il filmato documentario dell'esperienza.

L'intervento è finanziato ai Cap.:

Cap./E 410001	contributo aziende partecipanti	Euro 2.000//
Cap. 411311	convenzione coop Frontiera lavoro	Euro 6.433//
Cap. 411511	borse stage per ragazzi partecipanti	Euro 5.000//

## B) Area dei Servizi Socio-educativi.

### **03:11: Implementazione dei servizi di asilo nido**

La politica di potenziamento dei servizi per la prima infanzia per l'anno scolastico 2013/2014, avendo già applicato dal precedente anno l'incremento del 15% previsto dalla L.R. 30/05 rispetto al n° dei posti autorizzato, si realizza essenzialmente nell'ambito del sistema di integrazione pubblico-privato, attivato dall'A.S. 2009/2010, attraverso la emanazione di un avviso pubblico per l'individuazione delle strutture socio-educative a titolarità privata operanti nel territorio comunale e disponibili al convenzionamento con l'Amministrazione Comunale. L'intervento prevede l'inserimento di un numero complessivo di 25 bambini rimasti nella lista d'attesa per l'inserimento nei nidi comunali.

Il ricorso al convenzionamento è ormai considerato passaggio ineludibile per l'ampliamento dell'offerta dei servizi alle famiglie, in quanto permette il contenimento della spesa pubblica, costituisce un contestuale sostegno alla sana imprenditoria privata, salvaguardando contestualmente gli elementi di qualità strutturale, organizzativa e gestionale, nonché gli stessi standard educativi e di sicurezza riscontrabili nella struttura pubblica.

Ciò allo scopo di ridurre sensibilmente, o addirittura di annullare, la lista di attesa degli asili nido comunali, ritenendo i servizi socio-educativi per la prima infanzia un servizio essenziale per far fronte alle legittime richieste e aspettative dei genitori occupati in attività lavorative.

Il Consiglio Comunale con atto proprio n. 51 del 28/11/2013 ha deciso di scegliere quale forma gestionale per i servizi educativi comunali per la prima infanzia di San Mariano, già oggi esternalizzati, Asilo nido "Albero Azzurro", Asilo nido "Pane e Cioccolata" e Asilo nido "Arcobaleno", la concessione di servizi ex articolo 30 del D.lgs. 163/2006.

Il Consiglio ha inoltre dettato le linee di indirizzo per l'affidamento in concessione di servizi ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 163/2006 definendo i seguenti elementi essenziali:

- al fine di temperare il costo di gestione e le conseguenti rette da richiedere da parte del gestore, gli immobili vengono messi a disposizione in comodato gratuito e così anche gli arredi e le attrezzature presenti nelle sedi. Inoltre resterà a carico del Comune il costo della manutenzione straordinaria;
- allo scopo di mantenere l'appartenenza di questi servizi al sistema pubblico comunale, verranno apposte alle concessioni significative condizioni in relazione a:
  - a) riferimento esplicito ai modelli pedagogici ed organizzativi comunali;
  - b) rapporti numerici educatore/bambino come da standard comunale;
  - c) supervisione pedagogica di un Responsabile comunale;
  - d) partecipazione del personale ai programmi formativi ed alle altre iniziative comunali;
  - e) previsione di organi di partecipazione dei genitori analoghi a quelli dei nidi comunali, secondo quanto previsto dal regolamento comunale per le strutture educative per la prima infanzia;
  - f) possesso da parte del personale utilizzato dei titoli professionali previsti per i relativi profili dalla L.R. 30/2005 e di congrua esperienza specifica nei servizi comunali;
  - g) trattamento giuridico ed economico del personale, assumendo come riferimento il C.C.N.L. di categoria;
- allo scopo di garantire in tutta la città gli stessi menù e qualità degli alimenti, il concessionario dovrà impegnarsi a dare continuità relativamente all'approvvigionamento dei pasti attraverso il servizio di ristorazione scolastica Comunale;
- saranno mantenute le modalità di accesso vigenti per i nidi comunali;
- il concessionario incasserà direttamente le rette;
- la durata della concessione di anni quattro; entro lo scadere del contratto il Comune potrà esercitare, in osservanza dei principi di trasparenza e par condicio alla base dell'evidenza pubblica, l'opzione di ripetizione dei servizi in concessione di cui all'art. 57 lett. B D.Lgs. 163/2006, a seguito della valutazione della qualità della gestione del concessionario;
- il corrispettivo caratterizzante il rapporto di concessione consiste nel diritto, per il concessionario, di gestire autonomamente e di sfruttare economicamente il servizio oggetto della concessione, in ogni caso nel rispetto delle finalità di servizio pubblico e di utilità sociale fissate e tutelate dal Comune titolare.
- il Comune interviene economicamente a riduzione delle rette di frequenza a carico delle famiglie utenti, residenti nel Comune di Corciano, determinando, in ragione della certificazione ISEE delle famiglie, rette inferiori al costo del servizio, derivate dall'offerta presentata, e riconoscerà al concessionario un contributo pari all'onere derivante dalla differenza tra importo contrattuale, come da offerta economica, e tariffa a carico degli utenti.
- la clausola di salvaguardia occupazionale degli attuali dipendenti dei soggetti affidatari dei servizi qui oggetto di Deliberazione;
- l'assistenza ai disabili inseriti nelle strutture in concessione;
- la gara aggiudicata mediante procedura aperta nel rispetto dei principi previsti dall'articolo 30 del D.Lgs. 163/2006, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità;
- la valutazione delle offerte mediante il criterio della offerta economicamente vantaggiosa, con prevalenza degli elementi qualitativi del servizio sugli elementi economici.

In questa annualità 2014 sarà espletata, ai sensi della Delibera sopra menzionata, la prima procedura per l'affidamento in concessione dell'asilo nido comunale di San Mariano.

Si intende inoltre dare prosecuzione al servizio estivo per l'intero mese di luglio, denominato "Nidi d'estate", attivato nelle sedi degli asili nido La Mongolfiera, Albero Azzurro e Pane e cioccolata.

[STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO](#)

La politica di potenziamento dei servizi per la prima infanzia per l'anno scolastico 2014/2015, si conferma essenzialmente nell'ambito del sistema di integrazione pubblico-privato, attraverso la convenzione con le strutture socio-educative a titolarità privata operanti nel territorio comunale e disponibili al convenzionamento con l'Amministrazione Comunale che ha portato 25 i posti in convenzione.

Domande pervenute n. 140

Domande accolte n. 100

I servizi hanno avuto nell'anno 2014 un onere complessivo pari ad Euro 848.641// finanziato ai Cap.:

371211	Euro 12.392/	Pannolini, Prodotti Pulizia Personale x Bambini, Creme
Etc.....		
371311	Euro 116.077/	Servizi Ausiliari Nidi (Coop. Bikalos 74.568)
		Servizio Educativo Mongolfiera (Coop. Nuova Dimensione Euro 60.192,30)
		Coordinamento Pedagogico Asili Nido (3.000,00)
Mav		
371352	Euro 283.679 /	gestione Albero Azzurro
371353	Euro 181.316 /	gestione Pane e Cioccolata
371355	Euro 161.119 /	gestione Arcobaleno
371505	Euro 40.000 /	convenzione nidi privati
372511	Euro 4.946 /	ausili bambini disabili
Entrate:	370001	Euro 133.250 / contributi Regionali x gestione
	370005	Euro 320.000 / rette

In questa annualità 2014 è stato espletato, ai sensi della Delibera sopra menzionata, la procedura per l'affidamento in concessione degli asili nido comunali "Albero Azzurro" ed "Arcobaleno" di San Mariano. La concessione è stata aggiudicata alla soc. coop. Nuova Dimensione per un importo relativo alle specifiche convenzioni pari ad Euro 250.993/annuo per Albero Azzurro e di Euro 125.557/annuo per Arcobaleno.

E' stata inoltre data prosecuzione al servizio estivo per l'intero mese di luglio, denominato "Nidi d'estate", attivato nelle sedi degli asili nido Albero Azzurro e Pane e cioccolata.

La struttura dell'asilo "La Mongolfiera" è rimasta chiusa per lavori di ristrutturazione.

Hanno partecipato sui vari turni n. 80 bambini.

L'intervento ha comportato nell'annualità 2014 un onere complessivo pari ad Euro 32.614,67// finanziato al Cap. 371351

### **03:12: Interventi di sostegno alle responsabilità genitoriali**

Il suddetto processo di rafforzamento del sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia può essere realizzato anche attraverso la promozione all'interno dei servizi di iniziative integrate e qualificate a sostegno del ruolo educativo dei genitori.

L'abbinamento di questi due momenti, cioè lo spazio dedicato ai genitori e la formazione rivolta alle educatrici/insegnanti, si costruisce in una cornice di scoperte e conoscenze reciproche, a partire dai bisogni reali di entrambi i soggetti nel territorio di appartenenza, in uno scambio reciproco continuo e di incontro.

**A tale scopo è stato attuato a partire da gennaio 2012 un nuovo intervento che rientra nell'ambito delle azioni sulla genitorialità e mirato al coinvolgimento dei genitori frequentanti le strutture dei servizi per la prima infanzia comunali. L'intervento, denominato "A piccoli passi", costituirà, inoltre, una occasione di formazione rivolta alle educatrici/insegnanti fornendo nuovi strumenti interpretativi e strategie di lavoro nel rapporto con i bambini e le famiglie.**

L'intervento si definisce come uno spazio di confronto e condivisione dei piccoli, grandi problemi che possono far parte della vita quotidiana nella cura dei bambini e si realizza nel corso dei diversi anni scolastici attraverso le seguenti azioni:

1. **incontri tematici** rivolti ai genitori, sviluppati attraverso il lavoro di gruppo.

Ogni incontro sarà dedicato ad un tema che viene introdotto dallo psicologo. Su questo tema i genitori lavoreranno a piccoli gruppi riflettendo sulla propria esperienza grazie all'aiuto di *facilitatori* (che saranno in questo caso gli educatori, assortiti in maniera alternata, che partecipano alla formazione parallela) che permetteranno una circolarità della comunicazione.

2. apertura di uno **sportello d'ascolto** per i genitori, per interventi di natura più specifica e calibrati sulla richiesta d'aiuto.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

A partire da gennaio 2012 è stato avviato un nuovo intervento che rientra nell'ambito delle azioni sulla genitorialità e mirato al coinvolgimento dei genitori frequentanti le strutture dei servizi per la prima infanzia comunali. L'intervento, denominato "A piccoli passi", costituisce, inoltre, una

**L'intervento sperimentale si avvarrà della collaborazione di n. 2 psicologi, messi a disposizione dalla Coop. Soc. Nuova Dimensione, nell'ambito del servizio di coordinamento psicopedagogico, affidato alla Cooperativa, la Dr.ssa Diana Sparagna e la Dr.ssa Fausta Ciotti, già da anni promotrice delle "Scuole per Genitori" in diverse realtà locali della Provincia di Perugia.**

occasione di formazione rivolta alle educatrici fornendo nuovi strumenti interpretativi e strategie di lavoro nel rapporto con i bambini e le famiglie. L'azione è stata condotta in collaborazione con la Coop. Soc. Nuova dimensione, nell'ambito della gestione del piano formativo 2013/2014 per il personale educativo delle strutture di asilo nido.

Tra i temi affrontati dagli esperti vi sono stati: Ansie e paure dei padri, come crescere un bambino sicuro di sé, l'importanza della "tenerezza" nella crescita del bambino, giocare con i propri figli.

Sono stati effettuati n. 4 incontri nei mesi di marzo e aprile. Hanno partecipato, oltre alle educatrici, n.15 genitori che hanno seguito tutto il percorso.

Il progetto è proseguito anche per l'anno 2014/2015.

L'intervento non ha comportato oneri per l'Amministrazione Comunale in quanto è rientrato nell'ambito delle offerte formative Regionali.

#### C) Area dei Servizi Scolastici

##### **03:13: Convenzioni con le Istituzioni Scolastiche**

Nei precedenti anni scolastici, a seguito del passaggio del personale ATA degli Enti Locali allo Stato, al fine di assicurare comunque la prosecuzione di attività e l'erogazione dei servizi, quale assistenza scolastica, che permangono nella competenza dell'ente locale, l'Istituzione ha stipulato apposite convenzioni con i Dirigenti Scolastici per lo svolgimento di funzioni miste da parte del personale ATA secondo le modalità ed i termini previsti dal contratto integrativo decentrato.

Da settembre 2011, a seguito del riordino degli Istituti Scolastici, che ha comportato sul territorio comunale l'assegnazione di due dirigenze scolastiche e la conseguente redistribuzione dei plessi scolastici le stesse si trovano a dover affrontare il problema di una consistente riduzione dell'organico del personale ATA; per tale motivazione le dirigenze scolastiche hanno chiesto a questa Amministrazione di poter integrare con personale proprio nello svolgimento di alcune funzioni relative al servizio mensa.

Sono stati concordati, altresì, con i Dirigenti scolastici le linee di intervento e di finanziamento dei progetti e delle attività integrative e gestionali con oneri a carico del Comune.

Alla luce del quadro complessivo sopra riportato, pertanto, le convenzioni stipulate per il nuovo anno scolastico 2013-2014, pur nel confermare la volontà di sostenere fattivamente il livello qualitativo dell'offerta formativa sul territorio, hanno dovuto tener conto tuttavia della necessità di

una razionalizzazione della spesa, a fronte di un complessivo incremento della stessa per lo svolgimento delle funzioni di sporzionamento nel servizio mensa, che l'Istituzione ha dovuto garantire.

Da giugno 2012, in considerazione del considerevole incremento dei costi determinato dallo svolgimento delle funzioni di sporzionamento in forma diretta, aveva avviato un confronto con i comitati mensa allo scopo di sperimentare una collaborazione fattiva per l'espletamento di tale funzione: per l'anno scolastico 2012/2013 alcune mamme, inoccupate o disoccupate, costituite in associazione di volontariato, dopo aver partecipato ai corsi per l'HCCP, hanno svolto tali compiti. Purtroppo, nonostante la valutazione significativamente positiva della sperimentazione, sia in termini di qualità del servizio prestato e quindi di soddisfazione riportata da parte dei bambini e delle insegnanti, sia in termini di accresciuto controllo sulla conduzione complessiva del servizio mensa da parte dei genitori stessi, a seguito di problemi interni intervenuti nell'ambito dell'associazione non sarà possibile proseguire il percorso di collaborazione.

Per tali considerazioni per questo anno scolastico, in attesa di procedere alla riorganizzazione del servizio di refezione scolastica riassumendo al suo interno anche le funzioni di sporzionamento, attraverso la nuova procedura d'appalto per l'affidamento del servizio che dovrà essere attivata in vista della scadenza dell'attuale contratto al 31.12.2014, si è ritenuto di attivare un'azione congiunta con l'Ufficio di Cittadinanza attivando l'intervento di Borse lavoro per inoccupati e disoccupati presso il soggetto gestore del servizio refezione.

Tale modalità di svolgimento delle funzioni di sporzionamento consentirà di sostenere alcuni nuclei familiari che versano in grave situazione socio economica oltre ad esercitare una considerevole razionalizzazione dei costi.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

Sono stipulate le convenzioni con le dirigenze scolastiche territoriali per il nuovo anno scolastico 2014-2015, a conferma della volontà di sostenere fattivamente il livello qualitativo dell'offerta formativa sul territorio.

Le convenzioni per questo anno scolastico comportano un costo complessivo di Euro 69.605// finanziato al Cap. 491510.

Per questo anno scolastico, in attesa di procedere alla riorganizzazione del servizio di refezione scolastica riassumendo al suo interno anche le funzioni di sporzionamento, attraverso la nuova procedura d'appalto per l'affidamento del servizio che dovrà essere attivata in vista della scadenza dell'attuale contratto al 31.12.2014, si è ritenuto di proseguire nell'azione congiunta con l'Ufficio di Cittadinanza attivando l'intervento di Borse lavoro per inoccupati e disoccupati presso il soggetto gestore del servizio refezione.

Tale modalità di svolgimento delle funzioni di sporzionamento si conferma quale importante di sostegno per alcuni nuclei familiari che versano in grave situazione socio economica oltre ad esercitare una considerevole razionalizzazione dei costi.

#### **03:14: Interventi per le scuole dell'Infanzia e Primaria**

L'Amministrazione Comunale, come per gli anni passati, ha definito la programmazione dei servizi di integrazione scolastica, rivolti ai bambini di età compresa tra 3 e 10 anni a prolungamento dell'orario scolastico, quale sostegno ai tempi delle famiglie nella gestione della quotidianità;

L'intervento si propone di offrire ai bambini momenti di gioco e di socializzazione con i coetanei, oltre a garantire ai genitori un ambiente sicuro e stimolante per i propri figli; in particolare la realizzazione del tempo integrato prevede le seguenti attività:

- attività di assistenza e vigilanza ai bambini;
- attività educative, laboratori di gioco per i bambini;

- servizio di somministrazione del pranzo;
- riordino dei giochi e dei locali dopo l'uscita dei frequentanti il centro estivo;
- apertura e chiusura della sede di svolgimenti delle attività;
- programmazione e verifica delle attività.

Nell'annualità 2012, nell'ambito della consolidata programmazione dei servizi di integrazione scolastica, a prolungamento dell'orario scolastico, allo scopo di individuare proposte progettuali ed interventi che rispondano alle esigenze di aggregazione nel territorio comunale, è stata approvata la procedura per la scelta dell'operatore economico per l'affidamento del servizio attraverso procedura negoziata (cottimo fiduciario) senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi degli art. 57 c.6 e 125 c.9 let.b e c.11 (così come sostituito dall'alt. 4, comma 2, lettera m-bis), legge n. 106 del 2011) ed ai sensi dell'art. 82 del codice dei contratti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e si approvava altresì il relativo avviso esplorativo di manifestazione di interesse.

Il servizio è stato affidato per due anni scolastici - 2012/2013 e 2013/2014 alla ATI Soc. coop. BABELE - soc. Coop. Frontiera Lavoro - ASD Fuori Classe – Ass. LE ONDE – con sede in Via A. Gramsci – Ellera – Corciano, per il prezzo complessivo totale di € 193.322,87 al netto del ribasso d'asta del 0,50%, oltre l'IVA ed oneri per la sicurezza, offerto dalla ATI sopra citata in sede di gara. Il servizio a sostegno ai tempi delle famiglie nella gestione della quotidianità è così articolato:

1. Tempo prolungato presso Scuola dell'Infanzia di San Mariano – Max 40 posti;
2. Tempo prolungato presso Scuola dell'Infanzia del Girasole – Max 40 posti;
3. Tempo prolungato presso Scuola dell'Infanzia di Chiugiana – Max 40 posti;
4. Tempo integrato presso Scuola primaria Girasole – Max 60 posti;
5. Tempo integrato presso Scuola primaria di Mantignana – Max 20 posti;
6. Tempo integrato presso Scuola primaria di Corciano – Max 20 posti.

Sul piano organizzativo e gestionale la predetta programmazione si articola:

- servizio mensa;
- servizio di assistenza, vigilanza ed animazione;
- servizio di aiuto compiti;

*L'Istituzione provvede direttamente a:*

- a) iscrizioni e controllo degli effettivi versamenti delle quote di compartecipazione delle famiglie;
- b) pubblicizzazione delle iniziative;
- c) organizzazione servizio mensa (tramite gestore mensa scolastica);

*Il soggetto gestore provvede a:*

- servizio di assistenza, vigilanza ed animazione;
- servizio di aiuto compiti;
- pulizia dei locali;

Nell'annualità 2014, vista la scadenza al 30/06/2014, del contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi in oggetto si dovrà procedere all'avvio di una nuova procedura per la scelta dell'operatore economico per l'affidamento del servizio.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

Come per gli anni passati, è proseguita la programmazione dei servizi di integrazione scolastica, rivolti ai bambini di età compresa tra 3 e 10 anni a prolungamento dell'orario scolastico, quale sostegno ai tempi delle famiglie nella gestione della quotidianità, con esito positivo.

Per l'anno scolastico 2014/2015 sono pervenute numerose richieste tanto da creare liste di attesa sulla maggior parte delle sedi.

Attualmente inoltre, si è proceduto allo svolgimento della nuova procedura per la scelta dell'operatore economico per l'affidamento del servizio, che è stata aggiudicata all'ATI soc. coop Babele, Frontiera Lavoro ed Ass. Le Onde per un importo complessivo di Euro 101.767,73// finanziato al Cap. 491311.

Il servizio comporta per questo anno scolastico inoltre un onere di Euro 22.000// per l'inserimento dei bambini diversamente abili.

### **03:15: Interventi per la scuola Secondaria di primo Grado**

Il progetto si pone come obiettivo di garantire a tutti coloro che hanno ultimato con valutazione positiva il secondo periodo didattico biennale della scuola primaria, ivi compresi soggetti diversamente abili, la possibilità di frequentare la scuola secondaria di primo grado all'interno del territorio comunale, in un ambiente quanto più adeguato ed accogliente possibile, promuovendo e sostenendo tutte le attività elaborate dalle Istituzioni scolastiche, quali il Piano per l'Offerta Formativa, per garantire una piacevole e proficua permanenza dei ragazzi a scuola. La scuola secondaria di primo grado, attraverso le discipline di studio, è finalizzata alla crescita delle capacità autonome di studio e al rafforzamento delle attitudini all'interazione sociale; organizza ed accresce, anche attraverso l'alfabetizzazione e l'approfondimento nelle tecnologie informatiche, le conoscenze e le abilità, anche in relazione alla tradizione culturale e alla evoluzione sociale, culturale e scientifica della realtà contemporanea; è caratterizzata dalla diversificazione didattica e metodologica in relazione allo sviluppo della personalità dell'allievo; cura la dimensione sistematica delle discipline; sviluppa progressivamente le competenze e le capacità di scelta corrispondenti alle attitudini e vocazioni degli allievi; fornisce strumenti adeguati alla prosecuzione delle attività di istruzione e di formazione; introduce lo studio di una seconda lingua dell'Unione europea; aiuta ad orientarsi per la successiva scelta di istruzione e formazione (D.Lgs. n. 59/2004, art. 9, c. 1).

A partire da settembre 2012, nell'ambito della procedura d'affidamento per i servizi di integrazione scolastica, di cui al precedente punto, è stato altresì avviato un nuovo intervento di "Recupero competenze" presso le Scuole Secondarie di I° grado.

Per quanto riguarda l'anno scolastico 2013/2014 tenuto conto del considerevole numero di richieste pervenute dalle famiglie dei ragazzi iscritti al plesso di San Mariano, il servizio è stato attivato su tale territorio, con una copertura in termini di orario giornaliero e di giorni di apertura maggiori, avendo convertito tutte le risorse utili su tale servizio. L'intervento viene realizzato in stretta collaborazione con i docenti dei plessi coinvolti.

Nell'annualità 2014, anche in tale ambito, vista la scadenza al 30/06/2014, del contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi in oggetto si dovrà procedere all'avvio di una nuova procedura per la scelta dell'operatore economico per l'affidamento del servizio.

Proseguirà nell'anno 2014, altresì, in accordo con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Corciano, l'esperienza del "concorso" aperto agli/le alunni/e delle classi terze nell'ambito del Progetto Sicurezza dell'Amministrazione Comunale, che consentito l'erogazione di tre borse di studio ai primi tre classificati, a sostegno del loro prossimo passaggio alle scuole secondarie di II grado.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

Come per gli anni passati, è proseguita la programmazione dei servizi di recupero competenze, a prolungamento dell'orario scolastico, quale sostegno ai tempi delle famiglie nella gestione della quotidianità, con esito positivo.

Per l'anno scolastico 2014/2015 sono pervenute numerose richieste tanto da creare liste di attesa sulla maggior parte delle sedi.

Attualmente inoltre, si è proceduto allo svolgimento della nuova procedura per la scelta dell'operatore economico per l'affidamento del servizio, che è stata aggiudicata all'ATI soc. coop Babele, Frontiera Lavoro ed Ass. Le Onde per un importo complessivo di Euro 101.767,73// finanziato al Cap. 491311.

A maggio 2014, altresì, in accordo con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Corciano, è proseguita anche l'esperienza del "concorso" aperto agli/le alunni/e delle classi terze nell'ambito del Progetto Sicurezza dell'Amministrazione Comunale, che ha consentito l'erogazione di tre borse di studio ai primi tre classificati, a sostegno del loro prossimo passaggio alle scuole secondarie di II grado.

Il concorso viene finanziato dalla Banca di Mantignana.

### **03:16: Legge Regionale 77/80 Diritto allo Studio**

L'art. 327 del T.U. n. 297/1994 richiama gli interventi per il diritto allo studio stabiliti dalla legislazione vigente nel modo seguente:

*“Le funzioni amministrative trasferite alle regioni ai sensi degli artt. 42, 43 e 45 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, in materia di diritto allo studio concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare, mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, anche se adulti, l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi. Le funzioni suddette concernono fra l'altro: gli interventi di assistenza medico-psichica; l'assistenza ai minorati psico-fisici; l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari. Le funzioni amministrative sopra indicate sono attribuite ai comuni che le svolgono secondo le modalità previste dalla legge regionale. La regione promuove le opportune forme di collaborazione tra i comuni interessati”.*

Più in particolare, la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria è disposta dall'art. 42 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, trasfuso nell'art. 156, c. 1, del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297. Tale articolo prevede che agli alunni delle scuole primarie, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo le modalità stabilite dalle leggi regionali. La vigenza delle disposizioni contenute nell'articolo sopra richiamato è espressamente confermata dall'art. 1, c. 5, del D.P.C.M. 5 agosto 1999, n. 320, recante disposizioni attuative dell'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, sulla fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico e degli studenti della scuola secondaria superiore.

Non sono previsti trasferimenti finanziari a carico dello Stato per l'intervento in questione e i trasferimenti regionali per l'assistenza scolastica, a partire da gennaio 2012, a causa dei tagli alla spesa sociale, coprono oramai una parte risibile delle spese sostenute dalle famiglie, come quelle per i libri di testo della scuola secondaria di primo e secondo grado (legge 448/1998): per l'anno scolastico 2013-2014 lo stanziamento attribuito al Comune di Corciano per questo intervento è stato pari ad Euro 23.695,00; mentre le borse di studio a sostegno della spesa sostenuta dalle famiglie per l'istruzione (legge 62/2000) sono state sospese del tutto.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

Cedole librarie scuole primarie sono state finanziate per Euro 32.000,00// al Cap. 491211

Contributo libri di testo: per l'anno scolastico 2013/2014 sono pervenute n. 152 domande. Lo stanziamento attribuito al Comune di Corciano per questo intervento è stato pari ad Euro 11.638,13. per l'anno scolastico 2014/2015 sono pervenute n. 162 domande

Inoltre per l'anno 2014 è stato attivato un intervento straordinario a sostegno della spesa sostenuta dalle famiglie per l'istruzione (legge 62/2000) attraverso l'assegnazione di un contributo per le spese di trasporto scolastico di E. 4.746,50

### **03:17: Servizio di Refezione Scolastica**

Destinatari del servizio sono gli alunni della scuola dell'infanzia e gli alunni delle scuole del primo ciclo nei plessi in cui funzionano moduli organizzativi, tempi prolungati o tempi pieni, la cui frequenza è obbligatoria per soddisfare corsi a tempo pieno e comunque orari scolastici che non consentono il rientro in sede dell'alunno all'ora del pasto.

L'attribuzione delle funzioni ai comuni, contestuale alla soppressione dei patronati avvenne a norma degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 616/1977. Solo dopo la trasformazione delle attività pomeridiane da dopo-scuola a tempo pieno o modulare, anche la refezione scolastica è entrata nel sistema del diritto allo studio, che potrebbe risultare precluso, qualora i ragazzi dovessero interrompere l'attività scolastica per pranzare a casa, ovvero potrebbe essere motivo di discriminazione, ove gli alunni dovessero portarsi il pranzo da casa. Per questi interventi del diritto allo studio, le norme prevedono che ogni trasformazione dell'attività didattica che comporti un ampliamento dei servizi deve essere preceduta dall'accordo con l'ente locale erogatore dei servizi stessi. Il servizio di refezione, inoltre, sia per l'inserimento nell'ambito scolastico, essenzialmente educativo, sia per le professionalità alle quali viene affidata la relativa assistenza, partecipa al carattere educativo dell'intera attività scolastica e non è un momento meramente assistenziale di quest'ultima, anche se di fatto può contribuire a risolvere difficoltà esistenti nei rapporti fra la scuola e le famiglie (T.A.R. Emilia-Romagna, Parma, 17 giugno 1982, n. 140, in T.A.R. 1982, I, 2524).

A partire dall'anno 2013 il progetto prevede oltre alla gestione ordinaria del servizio con l'erogazione delle prestazioni, la verifica ed il controllo sull'avvio della gestione mista delle attività di sporzionamento nei vari plessi scolastici, ed in particolare:

**Il rapporto fra Amministrazione Comunale e Comitati Mense è stato ridefinito a seguito di un percorso di concertazione con i soggetti interessati e con l'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio comunale è iniziata una nuova fase basata fondamentalmente sulla separazione dei ruoli e delle funzioni del Comune e dei Comitati; questi ultimi sono tornati a svolgere un ruolo essenziale di partecipazione e di collaborazione attraverso le funzioni di consultazione, di indirizzo e di controllo sul servizio di ristorazione scolastica ed inoltre hanno un ruolo propositivo anche per quanto riguarda il servizio scolastico in generale.**

**Sotto il profilo funzionale con decorrenza gennaio 2011, mantenendo la titolarità delle mense scolastiche, si è provveduto alla riorganizzazione delle stesse attraverso lo strumento dell'appalto che permette l'ottimizzazione del servizio di refezione elevandone gli standard qualitativi, garantendo quindi di fatto una soluzione operativa efficace ed efficiente sia per la gestione del personale addetto che per la produzione dei pasti.**

**Nello specifico si è mantenuta la gestione diretta delle mense della Scuola dell'Infanzia di Corciano, dell'Asilo Nido "Albero Azzurro" e della Scuola dell'Infanzia "Lucina" di San Mariano e si è affidato il servizio di ristorazione scolastica all'A.T.I. La Torre/Camst per i restanti centri cottura.**

l'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie funzioni organizza il servizio mensa per i/le bambini/e frequentanti le scuole dell'Infanzia di Chiugiana, San Mariano e Girasole, la scuola Primaria di Chiugiana ed il servizio di tempo integrato presso la scuola Primaria di San Mariano, provvedendo a:

- Fornitura delle attrezzature e del materiale necessario per la gestione delle mense scolastiche,
- Preparazione pasti,
- Preparazione Brocche acqua,

- Sbucciatura frutta,
- sporzionamento pasti,
- lavaggio e riordino delle stoviglie.

La Direzione Didattica nell'ambito della collaborazione con l'Amministrazione Comunale, si impegna a garantire, nell'ambito del proprio modello organizzativo, nei plessi della scuola dell'Infanzia di Chiugiana e Girasole e della scuola Primaria di Chiugiana, tramite i collaboratori scolastici, le seguenti funzioni:

- comunicazione giornaliera all'Istituzione dei pasti necessari,
- pulizia dei locali scolastici adibiti al refettorio,
- predisposizione del refettorio per la consumazione dei pasti,
- sporzionamento dei pasti,
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti,
- gestione rifiuti, con esclusione della scuola Primaria di Chiugiana e dell'Infanzia di San Mariano, alle quali provvede l'Istituzione.

La Direzione Didattica si impegna ad utilizzare, per lo svolgimento delle funzioni di sporzionamento, le seguenti unità di personale:

- n. 7 unità per le Scuole dell'Infanzia nel periodo dal 11.09.2013 al 30.06.2014
- n. 4 unità per le Scuole Primarie nel periodo dal 11.09.2013 al 11.06.2014.

**Tabella A Riassuntiva:**

PLESSO SCOLASTICO	PERSONALE STATALE		MANSIONI	PERSONALE COMUNE	MANSIONI
		N°			
SAN MARIANO INFANZIA	-	2	COLAZIONE	3 cuoche	Brocche acqua, sbucciatura frutta,
			PRANZO	1 operatore	sporzionamento
GIRASOLE PRIMARIA	-	1	PRANZO	4 op. tempo integrato	Brocche acqua, sporzionamento
GIRASOLE INFANZIA	-	3	COLAZIONE	1 cuoca	Brocche acqua, sbucciatura frutta
			PRANZO	1 cuoca	Brocche acqua, sbucciatura frutta,
				2 operatori (11,15-13,15)	sporzionamento
CHIUGIANA - INFANZIA	-	2	COLAZIONE	5 cuoche	Brocche acqua, sbucciatura frutta

		<b>PRANZO</b>	<b>apparecchiatura, sparecchiatura pulizia refettorio sporzionamento</b>	<b>5 cuoche</b>	<b>Brocche acqua, sbucciatura frutta, sporzionamento</b>
				<b>2 operatori (12,15-13,15)</b>	
<b>CHIUGIANA - PRIMARIA</b>	<b>3</b>		<b>apparecchiatura, sparecchiatura pulizia refettorio sporzionamento</b>	<b>5 cuoche</b>	<b>Brocche acqua, sbucciatura frutta, sporzionamento</b>
				<b>2 operatori (12,15-14,15)</b>	
	<b>11</b>				

L'Istituto Comprensivo nell'ambito della collaborazione con l'Amministrazione Comunale, si impegna a garantire, nell'ambito del proprio modello organizzativo, tramite i collaboratori scolastici, le seguenti funzioni:

- comunicazione giornaliera all'Istituzione dei pasti necessari,
- pulizia dei locali scolastici adibiti al refettorio,
- predisposizione del refettorio per la consumazione dei pasti,
- sporzionamento dei pasti nei plessi della scuola secondaria di I° grado e nella scuola primaria di Corciano,
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti,
- gestione rifiuti.

L'Istituto Comprensivo si impegna ad utilizzare, per lo svolgimento delle funzioni di sporzionamento, le seguenti unità di personale:

n. 4 unità per le Scuole Secondarie di I° grado nel periodo dal 11.09.2013 al 07.06.2014.

n. 2 unità per la Scuola dell'Infanzia di Corciano nel periodo dal 11.09.2013 al 08.06.2014.

Tabella B Riassuntiva:

<b>PLESSO SCOLASTICO</b>	<b>PERSONALE STATALE</b>		<b>MANSIONI</b>	<b>PERSONALE COMUNE</b>	<b>MANSIONI</b>
	<b>N°</b>				
<b>CORCIANO - INFANZIA</b>	<b>2</b>	<b>COLAZIONE</b>	<b>apparecchiatura, sparecchiatura</b>	<b>2 cuoche</b>	<b>Brocche acqua, sbucciatura frutta</b>
		<b>PRANZO</b>	<b>apparecchiatura, sparecchiatura</b>	<b>2 cuoche</b>	<b>Brocche acqua, sbucciatura frutta, scodellamento</b>
<b>CORCIANO - PRIMARIA</b>	<b>-</b>		<b>apparecchiatura, sparecchiatura</b>	<b>2 op. tempo integrato</b>	<b>Brocche acqua, scodellamento</b>
<b>MANTIGNANA - INFANZIA</b>	<b>-</b>	<b>COLAZIONE</b>	<b>apparecchiatura, sparecchiatura e scodellamento</b>	<b>1 cuoca</b>	<b>Brocche acqua, sbucciatura frutta, scodellamento</b>
	<b>-</b>	<b>PRANZO</b>	<b>apparecchiatura, sparecchiatura e</b>	<b>1 cuoca + 1 operatore</b>	<b>Brocche acqua, sbucciatura</b>

			scodellamento	(12,15-13,15)	frutta, scodellamento
MANTIGNANA - PRIMARIA	-		apparecchiatura, sparecchiatura	1 cuoca + 2 op. tempo integrato	Brocche acqua, sbucciatura frutta, scodellamento
CORCIANO - SECONDARIA	2	PRANZO	apparecchiatura, sparecchiatura e scodellamento		Brocche acqua, scodellamento
SAN MARIANO SECONDARIA	2	PRANZO	apparecchiatura, sparecchiatura e scodellamento		Brocche acqua, scodellamento
MANTIGNANA - SECONDARIA	2	PRANZO	apparecchiatura, sparecchiatura e scodellamento		Brocche acqua, scodellamento

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

Nell'anno 2014, oltre alla gestione ordinaria del servizio con l'erogazioni delle prestazioni, è stata condotta una attenta verifica e controllo della gestione mista delle attività di sporzionamento nei vari plessi scolastici.

Iscritti n. 1237

E' proseguita altresì l'attività di monitoraggio sul pagamento delle rette e l'intervento di recupero crediti attraverso la creazione dei file per la emissione dei ruoli coattivi, secondo il formato ministeriale ed invio ad Equitalia. Attualmente sono state inviate n. 473 cartelle esattoriali.

La gestione del servizio ha comportato nell'anno 2014 un costo complessivo di Euro 1.051.018//. finanziato ai Cap.:

511311	Euro 69.500/ sostituzioni cuoche comunali
511351	Euro 966.518/ appalto
511320	Euro 10.000/ manutenzione centri cottura
512511	Euro 5.000/ acquisto attrezzature
Entrate	Cap. 510005 Euro 470.000/ rette

### **03:18: Servizio trasporto Scolastico**

Le funzioni amministrative di competenza delle Regioni, previste dall'art. 1 del D.P.R. 14 gennaio 1972, n. 3, relative al "trasporto gratuito, e relativi oneri assicurativi, degli alunni della scuola materna, della scuola dell'obbligo e degli istituti professionali", sono state attribuite ai comuni per effetto degli artt. 42 e 45 del D.P.R. 616/1977.

L'art. 327 del T.U. n. 297/1994 richiama gli interventi per il diritto allo studio stabiliti dalla legislazione vigente nel modo seguente:

*"Le funzioni amministrative trasferite alle regioni ai sensi degli artt. 42, 43 e 45 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, in materia di diritto allo studio concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare, mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, anche se adulti, l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi. ...."*

Il servizio di trasporto scolastico assume particolare rilevanza per l'Amministrazione Comunale di Corciano, in quanto per l'estensione territoriale del comune, la presenza di molte frazioni e la ruralità del territorio rendono il servizio indispensabile per agevolare l'accesso al diritto allo studio ma allo stesso tempo estremamente oneroso sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista economico.

Il servizio consiste nel trasportare gli alunni, sulla base dei percorsi definiti, all'entrata della scuola e viceversa all'uscita dalla stessa, nei giorni previsti dal calendario scolastico. Per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, l'orario di inizio delle lezioni deve essere rigorosamente rispettato. All'inizio di ogni anno scolastico, l'Istituzione provvede a comunicare alla ditta appaltatrice gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi.

Le scuole interessate al servizio sono quelle dell'Infanzia, le Primarie e le Secondarie di I Grado, ubicate nel territorio del Comune di Corciano.

Il progetto inoltre si prefigge di garantire il trasporto alunni per brevi uscite didattiche. Il servizio viene attivato su richiesta diretta alla Ditta appaltatrice da parte delle scuole, previo assenso del responsabile dell'Istituzione. Viene svolto di norma dalle ore 9,00 alle ore 12,30, al termine del trasporto scolastico per l'entrata e prima dell'inizio del trasporto per l'uscita. Nell'espletamento del servizio, la ditta appaltatrice deve garantire un numero di automezzi di capienza adeguata al numero complessivo degli alunni ed accompagnatori. Nell'espletamento del servizio, la ditta appaltatrice deve garantire per tutto l'anno scolastico l'impiego dei necessari mezzi di trasporto dotati di pedana sollevamento carrozzelle per disabili, al fine di garantire il trasporto di eventuali alunni portatori di handicap.

Il servizio di trasporto scolastico attualmente è affidato al Consorzio A.C.A.P. Società Cooperativa di Perugia sino al 31/08/2016.

L'obiettivo dell'intervento è quello di andare ad una riorganizzazione dello stesso, già avviata a settembre 2013, attraverso una verifica dei percorsi e la definizione di punti di raccolta, per una razionalizzazione complessiva del servizio sia in termini funzionali che di contenimento della spesa.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

L'obiettivo dell'intervento di andare ad una riorganizzazione dello stesso, già avviata a settembre 2013, attraverso una verifica dei percorsi e la definizione di punti di raccolta, per una razionalizzazione complessiva del servizio sia in termini funzionali che di contenimento della spesa sta dando risultati positivi ed ha apportato in relazione all'anno scolastico 2013/2014 un risparmio economico rispetto ai costi storici a parità di soddisfacimento delle esigenze delle famiglie.

La gestione del servizio ha comportato nell'anno 2014 n. 315 iscritti per un costo complessivo di Euro 274.469//. finanziato al Cap.531334

Entrate	Cap.	530001	Euro 57.420/ rette
---------	------	--------	--------------------

#### **03:19: Servizio di Vigilanza e supporto al trasporto scolastico**

Ai sensi e per effetto degli artt. 42 e 45, n) del D.P.R 616/77 il Comune ha l'obbligo di garantire il trasporto e l'accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia, mentre risulta facoltativo il servizio sugli scuolabus adibiti al trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Il servizio di vigilanza a terra e di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus per gli alunni della scuola dell'infanzia continuerà ad essere garantito mediante apposita convenzione con il Centro Anziani A. Cardinali per il periodo 01/09/2013 – 31/06/2014.

Negli ultimi anni il Comune di Corciano ha sperimentato l'affidamento, attraverso forme di volontariato, di alcune attività in campo sociale quali: l'assistenza agli anziani, la vigilanza, il controllo e la prevenzione di talune aree verdi del capoluogo e delle frazioni, la vigilanza di fronte

agli istituti scolastici per l'attraversamento degli alunni, etc. I rapporti sino ad oggi instaurati si sono caratterizzati quali fenomeni temporanei e sperimentali.

Il coinvolgimento del mondo del volontariato nell'espletamento di alcune attività rappresenta un momento importante di crescita culturale e solidaristica dell'intera comunità locale e tra gli obiettivi prioritari del Comune di Corciano è previsto il potenziamento delle forme di collaborazione con il mondo del volontariato, in particolare con le espressioni organizzative di esso ed in primo luogo con il mondo degli anziani.

Le attività, previste dal presente progetto, sono riconducibili nell'ambito dei servizi scolastici:

- a) Vigilanza degli utenti dei mezzi di trasporto scolastici sui tragitti delle Scuole dell'Infanzia di San Mariano (Lucina e Girasole), di Chiugiana, di Corciano e Mantignana;
- b) Vigilanza esterna e assistenza per l'attraversamento stradale degli alunni nei pressi dei seguenti edifici scolastici: 1) Scuola Primaria di San Mariano, 2) Scuola Primaria di Chiugiana, 3) Scuola Primaria di Mantignana, 4) Scuola Primaria di Corciano 5) Scuola Secondaria di Primo Grado di Corciano.

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

L'esperienza della collaborazione con il Centro Anziani A. Cardinali è proseguita positivamente.

Per l'anno scolastico 2014/15 la conduzione della convenzione comporta un onere complessivo pari ad Euro 24.277/ finanziato al Cap 491311.

### **03:20: Servizio Centri Estivi**

Con tale programmazione, si intende offrire ai bambini momenti di gioco e di socializzazione con i coetanei, oltre a garantire ai genitori un ambiente sicuro e stimolante per i propri figli.

A livello organizzativo, si continuerà nel percorso, già avviato nelle precedenti annualità, di individuazione di proposte progettuali ed interventi che rispondano alle esigenze di aggregazione

**L'Amministrazione Comunale, come ogni anno, definisce la programmazione delle attività di aggregazione durante il periodo di chiusura della scuola per bambini/e e ragazzi/e dai tre ai tredici anni.**

attraverso l'affidamento in economia a terzi specializzati nel settore infanzia e minori, operanti nel territorio comunale.

*Il Comune provvede direttamente a:*

- a) iscrizioni e controllo degli effettivi versamenti delle quote di compartecipazione delle famiglie;*
- b) pubblicizzazione delle iniziative;*
- c) organizzazione servizio mensa (tramite ditta vincitrice appalto mensa);*
- d) organizzazione servizio trasporto per uscite didattiche (tramite ditta vincitrice gara trasporto scolastico).*

L'organizzazione, la gestione e l'animazione dei Soggiorni estivi ha una durata di un mese e mezzo circa, nel periodo luglio.

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

L'intervento si è svolto regolarmente nel mese di luglio. Sono stati attivati i seguenti centri:

Scuola dell'Infanzia "Girasole" di San Mariano;

Scuola dell'Infanzia "Lucina" di San Mariano;

Scuola dell'Infanzia di Mantignana;

Scuola primaria di Chiugiana;

Scuola primaria di Corciano;

Scuderia Valvassone di Taverne.

Hanno partecipato sui vari turni n. 562 bambini.

E' stato inoltre sostenuto l'avvio di un nuovo servizio da parte dell'A.S.D. Ellera Calcio che ha proposto ai giovani adolescenti un campus con proposte sportive plurime. L'esito di questa esperienza è stato altamente positivo in termini di gradimento da parte dei giovani e delle loro famiglie. L'intervento inoltre è stato sul piano economico a totale carico dell'associazione.

La gestione del servizio ha comportato nell'anno 2014 un costo complessivo di Euro 74.000//. finanziato al Cap. 351311

Entrate Cap. 350001 Euro 40.500/ rette

#### **D) Area dello Sport**

Il programma del settore sportivo comprende tutte quelle attività dirette a promuovere le pratiche motorie, sportive e di tempo libero per la comunità locale.

Sono comprese in questo programma le attività e le funzioni collegate alla gestione degli impianti sportivi e la promozione della pratica dello sport a livello amatoriale.

La spesa prevista riguarda la gestione delle strutture sportive di proprietà del Comune di Corciano presenti nel territorio.

Gli impianti sportivi esistenti, di varia tipologia (campi da calcio, tennis, palestre, piste e sale polivalenti) ed ubicati in varie parti del territorio, sono affidati in concessione alle Associazioni sportive alle quali il Comune eroga un contributo annuale; attualmente sono attive le seguenti convenzioni:

AFFID. GESTIONE STADIO MANTIGNANA
AFFID. GESTIONE STADIO ELLERA
AFFID. GESTIONE PALESTRA ELLERA
AFFID. GESTIONE PALESTRA S.MARIANO
AFFID. GESTIONE PALESTRA CORCIANO
AFFID. GESTIONE STADIO SOLOMEO

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

L'aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Corciano in sede di assegnazione dei servizi ad apposita Area si è conclusa a novembre 2013.

Attualmente gli uffici stanno seguendo le normali attività di monitoraggio dei contratti di concessione

**Programma n. 26**  
**POLITICHE CULTURALI, DEL TURISMO E DEL TEMPO LIBERO**

Responsabile: Borghesi Carla

**A) Area dei servizi culturali, di promozione turistica**

**06.01: Progetto di riorganizzazione dell'Area**

Il progetto di riorganizzazione si propone di creare un sistema unico di valorizzazione e promozione dell'intero territorio maggiormente penetrante e diffuso sia nei mercati del turismo sia nel mercato interno degli abitanti del territorio, che restano tra i primi fruitori di molti eventi culturali, aprendosi anche alla collaborazione con i soggetti che già vi operano, in un progetto di insieme, in un sistema unico capace di abbracciare il tutto, fornendo sia agli abitanti che ai visitatori l'offerta più ampia possibile e al contempo massimamente fruibile, in termini di semplicità di accesso e di capacità di soddisfare ogni esigenza legata ad un ampio ventaglio di interessi.

Il progetto prevede una fase sperimentale di avvio condotta in collaborazione con il Consorzio Moltiplica che metterà a disposizione personale altamente qualificato per lo svolgimento delle azioni in oggetto in quanto, attraverso le sue cooperative gestisce da tempo a livello regionale servizi di informazione turistica, di gestione museale e di organizzazione eventi.

La proposta di riorganizzazione si propone inoltre di ottimizzare le forme di gestione della promozione del territorio nonché le risorse economiche ad esse finalizzate, integrando insieme i diversi servizi. Il Comune di Corciano inoltre con tale intervento entrerà a far parte della rete dei servizi di Promozione Turistica del territorio regionale.

La proposta si articolerà nei seguenti servizi:

1. Servizio di Promozione del territorio e del suo *public profile*;
2. Servizio di accoglienza ed informazione turistica;
3. Gestione del circuito museale;
4. Gestione del Teatro comunale della Filarmonica, di eventi e manifestazioni culturali ed enogastronomiche.

Tale progetto prevede inoltre l'attivazione di strumenti di collaborazione con i privati che operano nel comparto del turismo. Il prossimo triennio e già a partire da questa annualità 2014, questo intervento sarà oggetto di una valutazione complessiva finalizzata al suo sviluppo e potenziamento. L'Amministrazione lavorerà per una proficua collaborazione con l'Associazione turistica Pro-LoCo Corcianese nei progetti relativi allo sviluppo e alla promozione turistica.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

Il progetto è stato avviato in fase sperimentale in collaborazione con il Consorzio Moltiplica che ha messo a disposizione personale altamente qualificato, attraverso due sue cooperative, soc.coop. Bikalos, che gestisce da tempo a livello regionale servizi di informazione turistica, e soc. coop. La Torre, con una significativa esperienza di gestione museale e di organizzazione eventi. Contratto Rep. 5669 del 26 maggio 2014.

La riorganizzazione si propone inoltre di ottimizzare le forme di gestione della promozione del territorio nonché le risorse economiche ad esse finalizzate, integrando insieme i diversi servizi. Il Comune di Corciano inoltre con tale intervento entrerà a far parte della rete dei servizi di Promozione Turistica del territorio regionale.

Il servizio si articola nei seguenti servizi:

- Servizio di Promozione del territorio e del suo *public profile*;
- Servizio di accoglienza ed informazione turistica;
- Gestione del circuito museale;

Gestione del Teatro comunale della Filarmonica, di eventi e manifestazioni culturali ed enogastronomiche.

### **06.02: Valorizzazione del Circuito Museale**

Prosegue la promozione dei musei in forma integrata:

La **Chiesa-museo di San Francesco**, che grazie alla convenzione con la Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici dell'Umbria per la consegna a titolo gratuito in utilizzo al Comune, stipulata il 15 luglio 2011, è stata inserita a pieno titolo nel circuito museale corcianoese sia in occasione di eventi a carattere nazionale quali ad esempio la Settimana della Cultura e le Giornate Europee del Patrimonio, sia in occasione delle manifestazioni/eventi curati dall'Amministrazione, consentendo l'utilizzo della stessa struttura per iniziative su temi di carattere artistico-culturale.

Il **Museo della Pievania** "Giuseppe Laudati", interamente rinnovato nel 2007 dalla Parrocchia di Corciano, costituisce un ulteriore punto cardine del circuito museale di Corciano attraverso la convenzione con la Parrocchia per la gestione del museo nell'ambito della rete dei musei cittadini.

Il **Museo dell'Antiquarium**, che accoglie reperti di età etrusca e romana, rinvenuti nel territorio di Corciano ed aree adiacenti, di proprietà dello Stato e concessi in prestito temporaneo al Comune, oltre ad una collezione di reperti preistorici e paleontologici. All'interno del museo vengono realizzate iniziative culturali e didattiche rivolte a bambini e adulti per valorizzare al meglio il museo e quanto in esso contenuto.

Inoltre l'Amministrazione comunale intende avviare le procedure per la concessione in deposito da parte della Soprintendenza per i Beni Archeologici dei reperti rinvenuti nel territorio comunale.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

La chiesa-museo di San Francesco rappresenta uno dei punti cardine del sistema museale di Corciano.

La chiesa può essere visitata tutti i giorni, su richiesta, da fare presso l'Ufficio INFO del Comune.

Inoltre la chiesa è stata e sarà aperta al pubblico in occasione degli eventi locali e/o nazionali.

La chiesa-museo di San Francesco è stata sede di mostre in occasione delle manifestazioni "Primavera dell'Artigianato" ospitando la mostra sul Designer in Umbria (17 aprile – 4 maggio), "Corciano Festival" ospitando la mostra "Peruginesca" di O. Galliani nell'ambito degli eventi sul Perugino (2 agosto – 7 settembre).

Continua la collaborazione tra la Parrocchia di Santa Maria Assunta di Corciano ed il Comune di Corciano per la valorizzazione del Museo della Pievania "Giuseppe Laudati".

Il museo è rimasto aperto durante tutte le manifestazioni culturali del Comune.

Nell'ambito della nuova organizzazione del servizio di promozione turistica sopra descritto la gestione e valorizzazione dei musei cittadini è affidata al Consorzio Moltiplica.

Al fine di valorizzare l'Antiquarium comunale e le collezioni ospitate al suo interno, in occasione del Corciano Festival 2014, è stata allestita presso la struttura stessa la mostra "Diari di sogni perenni", rimasta aperta dal 2 al 17 agosto 2014.

E' stata allestita inoltre presso la struttura stessa la mostra "Mosaico di pace. Incontri d'arte e culture" dal 19 dicembre 2014 al 6 gennaio 2015 nell'ambito della manifestazione Corciano Natale. Inoltre presso il Centro Valorizzazione Prodotti Tipici (CPT) è stata allestita, nell'ambito della manifestazione Corciano Natale, "Tele...visioni" dedicata ai primi 60 anni della televisione italiana.

Molto ricco è stato anche il programma delle iniziative e laboratori dedicate ai bambini e adulti realizzate presso lo stesso Antiquarium a cura del Consorzio Moltiplica.

### **06.3: Valorizzazione del sito Archeologico di Strozacapponi in stretto rapporto con l'Antiquarium comunale.**

L'intervento si propone di potenziare gli strumenti di valorizzazione delle necropoli di Strozacapponi e di Fosso Rigo, in stretto rapporto con il Museo Antiquarium, mediante l'aumento delle aperture al pubblico, soprattutto in occasione Settimana della Cultura e delle Giornate del Patrimonio.

Allo scopo si rende necessario definire uno schema di protocollo di intesa con la Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Umbria per una più puntuale azione di promozione del sito.

A seguito della giornata di studi organizzata in occasione del duecentesimo anniversario della scoperta della **tomba principesca di Castel San Mariano**, nella quale furono recuperati alcune importanti materiali in bronzo di epoca etrusca appartenenti soprattutto a dei carri, è stato pubblicato il volume relativo agli atti dell'evento con allegato un DVD sulle circostanze della scoperta e l'esame dei materiali recuperati.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

Il sito è stato oggetto visite guidate con attività laboratoriali da parte delle scuole del territorio.

### **06.4: Realizzazione della stagione artistica presso il Teatro comunale della Filarmonica.**

Nell'ambito del percorso di valorizzazione e promozione culturale del territorio nonché dei suoi luoghi di pregio, che l'Amministrazione Comunale intende intraprendere, assume particolare rilievo la messa a regime del Teatro Comunale della Filarmonica, dopo l'inaugurazione avvenuta il 6 agosto 2011, attraverso la programmazione di iniziative artistiche, atte a favorire la sua assunzione a ruolo di polo culturale a disposizione della cittadinanza, contrassegno di qualità di eventi, di diffusione e conoscenza della musica, del teatro, dell'arte.

A tale scopo è stato stipulato un accordo di collaborazione con il Teatro Stabile dell'Umbria per l'avvio della stagione di prosa 2013/2014.

Il cartellone proposto è inserito nel progetto promosso dallo Stabile e denominato "Piccoli Teatri dell'Umbria", finalizzato alla realizzazione di vere e proprie stagioni teatrali di qualità nei teatrini della Regione dell'Umbria.

Il Comune di Corciano con tale intervento entrerà a far parte del Circuito teatrale del Teatro Stabile dell'Umbria.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO**

La prima stagione di prosa 2013/2014 attivata in collaborazione con il Teatro Stabile dell'Umbria ha riportato un riscontro positivo tra la cittadinanza. Sono stati venduti n. 29 Abbonamenti e tutti gli spettacoli hanno visto il teatro al completo.

Il cartellone proposto è inserito nel progetto promosso dallo Stabile e denominato "Piccoli Teatri dell'Umbria", finalizzato alla realizzazione di vere e proprie stagioni teatrali di qualità nei teatrini della Regione dell'Umbria.

Il Comune di Corciano con tale intervento è entrato a far parte del Circuito teatrale del Teatro Stabile dell'Umbria.

L'Amministrazione intende proseguire nella programmazione teatrale anche nei prossimi anni.

### **06.05: Realizzazione delle manifestazioni annuali consolidate.**

L'Amministrazione Comunale nel corso degli ultimi anni ha inteso promuovere la realizzazione di manifestazioni ormai consolidate, che rappresentano momenti importanti a livello regionale e qualificano il Comune di Corciano nell'ambito del sistema turistico locale; esse sono: "Primavera dell'Artigianato", "Pane in Piazza", "Corciano Festival", "Corciano dolce borgo", "Corciano. Il presepe, i sapori, l'arte".

Il prossimo triennio sarà oggetto di una complessiva rivisitazione e riorganizzazione di tutte le manifestazioni nell'ottica non solo di una razionalizzazione delle risorse ma in particolare di una più puntuale valorizzazione sia a livello nazionale che internazionale del territorio e delle sue risorse artistiche ed economiche e delle tipicità di Corciano, in quanto uno de "I Borghi più belli d'Italia", che è stato anche riconosciuto nel 2010 come Destinazione Europea d'Eccellenza nel turismo rurale (progetto EDEN).

A tale proposito l'Amministrazione comunale ha aderito alla rete nazionale delle Destinazioni Europee di Eccellenza allo scopo di valorizzare il riconoscimento ottenuto e farne uno strumento di promozione del territorio comunale.

L'intervento si propone anche di migliorare e potenziare tutti gli strumenti di promozione adottati quali il sito web del Comune, o siti ad esso collegati con medesime finalità, od altri mezzi informatici, come mailing list ed altro.

Si sono inoltre completate le procedure del Concorso di idee per la realizzazione di un logo - brand del Comune di Corciano, ai fini della promozione socio-economica, turistica e culturale delle risorse e del territorio comunale.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

nel corso dei primi mesi dell'anno 2014 sono state realizzate la seguenti manifestazioni,:

PRIMAVERA DELL'ARTIGIANATO (25 aprile - 4 maggio 2014).

CORCIANO FESTIVAL - XLIX AGOSTO CORCIANESE (2 - 17 agosto 2014).

CORCIANO DOLCE BORGO INCONTRA PANE IN PIAZZA (25-26 ottobre 2014)

CORCIANO STREET FESTIVAL (19 – 21 dicembre 2014)

CORCIANO NATALE (19 dicembre 2014 6 gennaio 2015)

Le manifestazioni, come da programma, sono state oggetto di una complessiva rivisitazione e riorganizzazione nell'ottica non solo di una razionalizzazione delle risorse ma in particolare di una più puntuale valorizzazione sia a livello nazionale che internazionale del territorio e delle sue risorse artistiche ed economiche e delle tipicità di Corciano, riportando un significativo riscontro di pubblico.

#### **06.06: Approvazione del nuovo Regolamento comunale per la concessione di contributi alle Associazioni.**

Con tale azione si intende sostituire il vigente Regolamento comunale, approvato nel 1998, con una nuova e più attuale regolamentazione della concessione di contributi alle numerose associazioni che con le loro attività culturali, ricreative, sportive svolgono nel territorio comunale un fondamentale ruolo di aggregazione ed inclusione sociale, attivando la partecipazione delle Associazioni stesse nel procedimento di approvazione.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO ALLA DATA ODIERNA

.....

#### **06.07: Promozione della raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante feste e sagre.**

*Tale progetto, che nel 2008 è stato dotato di un apposito logo con denominazione “Corciano ricicla in festa”, consiste nella promozione e nella incentivazione della raccolta differenziata dei rifiuti organizzata dalle Associazioni che danno vita a sagre e manifestazioni gastronomiche; con la collaborazione della T.S.A., si cerca di aumentare considerevolmente il quantitativo di rifiuti differenziati e di sensibilizzare tutta la popolazione, che tradizionalmente frequenta numerosa tali occasioni di festa.*

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

E' stata data prosecuzione al progetto con le Associazioni del territorio comunale che organizzano feste enogastronomiche e sagre alla presenza dell'Amministrazione e la Trasimeno Servizi Ambientali. Si è in attesa di procedere alla valutazione dei risultati del progetto grazie ai dati che la TSA consegnerà al Comune ed ai rappresentanti delle Associazioni organizzatrici.

Le sacre/manifestazioni che si sono svolte nel 2014 sul territorio comunale interessate al progetto sono state “Settimana Sanmarianese”, “Solomeo, de le nobili Arti, de li giochi de lo piatto rustco”, “Chiugiana ti aspetta”, “Corciano antichi sapori”, “Corciano Festival – Agosto Corcianese”, “Sagra del bruschettone” di Castelviato, “Ellerando” e “Mantignana in settembre” a conferma della sensibilità, l'attenzione e la pratica ormai acquisita da parte delle associazioni organizzatrici, sia nell'attività di differenziazione dei rifiuti, sia nell'utilizzo di materiale biodegradabile.

#### **B) Area dei servizi bibliotecari.**

##### **06.08: Servizio di consultazione on line MLOL**

Si conferma altresì il servizio di consultazione on line MLOL (Media Library on Line), entrato a pieno regime nel 2012, che dà la possibilità a tutti gli utenti, attraverso l'utilizzo di una password, di collegarsi gratuitamente al portale MediaLibraryOnLine e di consultare giornali, banche dati, i e-book, audio libri, film, musica, corsi di formazione online, archivi di immagini e molto altro. Permette di sperimentare il prestito digitale da casa o da qualunque altro luogo e di scaricare alcune tipologie di oggetti digitali su device mobili (e-reader, tablet, smartphone). In merito sono di prossima realizzazione incontri con l'utenza finalizzati a una maggiore diffusione del servizio.

Il potenziamento dei servizi offerti e la migliore visibilità nella rete nazionale e regionale rafforza il ruolo della biblioteca quale luogo di accesso alle conoscenze.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

È proseguita la diffusione presso l'utenza del servizio on line MLOL e grazie all'attivazione del nuovo servizio di Prestito Interbibliotecario Digitale, con cui gli utenti possono accedere ad una collezione molto più ampia prendendo in prestito da altri sistemi bibliotecari titoli di e-book che il Polo non ha ancora acquistato, la Biblioteca ha in progetto una nuova campagna di promozione e di aiuto all'utenza con specifici momenti dedicati alla conoscenza e all'uso delle potenzialità della piattaforma.

##### **06.09: Nati per leggere**

L'Amministrazione comunale intende inoltre confermare un progetto che, proprio grazie alla continuità ed all'impegno con cui è stato portato avanti, è circondato da grande interesse da parte della popolazione ed ha assunto notevole rilievo fino ad essere segnalato nella regione come esempio di buona prassi: si tratta del progetto “Nati per leggere”, rivolto alla prima infanzia ed attuato in collaborazione con A.I.B. (Associazione Italiana Biblioteche) e A.C.P. (Associazione Culturale Pediatri).

Il progetto, che ha come obiettivo la promozione della lettura ad alta voce ai bambini fin dai primi mesi di vita, prevede una vasta gamma di iniziative ed è stato inserito dalla Regione Umbria nel Piano pluriennale Salute per la sua valenza di contributo alla crescita cognitiva ed al benessere psico-fisico del bambino (Progetto “Leggere fa bene alla salute”).

Il progetto nel suo complesso è attuato con il coinvolgimento sia della ditta alla quale sono affidati in appalto alcuni servizi di biblioteca, a supporto della gestione comunale della Biblioteca stessa, nonché dei cittadini che volontariamente offrono la loro collaborazione, anche come lettori ad alta voce.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

Nell’ambito del progetto “Nati per leggere” sono stati effettuati: n. 38 incontri presso la biblioteca rivolti ai bambini dei nidi e delle scuole per l’infanzia, con letture effettuate da personale della biblioteca e da volontari; n. 10 incontri di letture ad alta voce in orario pomeridiano e il sabato mattina; n.3 iniziative/laboratori per avvicinare i bambini alla lettura, alla musica, alla poesia, n. 2 seminari (4 incontri) per genitori; n. 1 lettura animata e un laboratorio creativo in occasione della giornata mondiale dei diritti dell’infanzia

#### **06.10: Progetto sperimentale Regionale denominato “In Vitro”**

Per l’anno 2014 si prevede inoltre la partecipazione ad un progetto sperimentale Regionale denominato “In Vitro” che coinvolge tutti i partner della filiera del libro, i soggetti sociali presenti sul territorio allo scopo di allargare la base dei lettori e rendere la lettura un’abitudine diffusa.

La biblioteca già dal 2011 aderisce alla campagna nazionale “Il Maggio dei Libri” promossa dal Centro per il libro e la lettura del Ministero per i Beni e le attività culturali, promuovendo nel corso del mese di maggio iniziative rivolte a tutte le età.

Dal 2013 è inoltre attivo in biblioteca un laboratorio permanente per la costruzione di libri “Tattili”, adatti a bambini con diversa abilità visiva, che oltre ad essere strumenti indispensabili per la loro crescita, rappresentano anche un vero strumento d’integrazione e relazione. Il laboratorio è costituito da un gruppo di volontari esperti nella costruzione di libri e in tiflogia, genitori, educatori, docenti.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

La Biblioteca ha partecipato all’edizione 2014 de “Il Maggio dei Libri” (23 aprile-31 maggio), con l’organizzazione di ulteriori n. 15. appuntamenti, sia in Biblioteca che nelle piazze del territorio comunale.

Nel corso del 2014 sono continuati gli appuntamenti con il laboratorio permanente finalizzato alla costruzione di libri tattili; gli incontri si sono tenuti con cadenza quindicinale o mensile, con l’ausilio e la partecipazione di esperti, genitori ed educatori.

Si è inoltre costituito un gruppo di lettori volontari che ha già effettuato n. 2 incontri presso gli ambulatori pediatrici.

#### **06.11: Interventi di valorizzazione servizio bibliotecario**

La biblioteca, infine, promuove iniziative e incontri quali:

- Le **letture animate e i laboratori di lettura** ad alta voce di fiabe, poesie e racconti da tutto il mondo per bambini, il cui obiettivo principale è la promozione della lettura, ma anche quello di creare un contesto in cui genitori e bambini possono trascorrere un pomeriggio insieme scoprendo la gioia di divertirsi con “niente”, si realizzano in orario pomeridiano ed extrascolastico.
- Le **visite guidate**, le letture e i laboratori in Biblioteca in collaborazione con le Scuole materne e i Nidi del territorio; in orario scolastico i bambini, suddivisi in piccoli gruppi, esplorano gli spazi ideati per loro ed ascoltano letture ad alta voce.

- Il **progetto “Le parole tra noi leggere”**, rivolto a studenti ed insegnanti delle Scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune, consiste in letture interpretate da attori professionisti del Teatro Stabile di Innovazione «Fontemaggiore», quale ulteriore invito per promuovere il gusto dell’ascolto ed il piacere della lettura.
- Il **progetto “I guerrieri della notte”**, rivolto agli adolescenti e alle famiglie, è finalizzato alla realizzazione di un video attuato con mezzi agili ed economici e particolarmente familiari agli adolescenti (videotelefonini), e verte su temi ed argomenti particolarmente importanti e sentiti, quali i comportamenti violenti in generale, la violenza di genere, il bullismo, la pressione esercitata dal gruppo sui comportamenti individuali.
- Gli **incontri per genitori**, consistenti in seminari e laboratori per costruire libri insieme alle mamme e ai papà in attesa di un figlio.
- La **“Bancarella del passalibro”** è un’iniziativa che si realizza sia in biblioteca che in diversi luoghi del territorio (piazze, centri commerciali, parchi, mercati ecc..). Libri di vario genere, donati alla biblioteca da privati e che, per vari motivi, non possono divenire patrimonio pubblico, vengono donati ad altri lettori privati o ad associazioni. L’iniziativa ottiene ottimi risultati, anche perché poter scegliere un libro senza spendere è particolarmente apprezzato in questo periodo di grave crisi economica;
- Presentazione di libri e incontri con gli autori;
- I **“Gruppi di lettura”** per adulti hanno l’obiettivo di far incontrare gli appassionati di lettura che vogliono condividere con altri lo stesso piacere. Si svolgono con cadenza mensile il pomeriggio e la sera, così da poter soddisfare le esigenze di tutti i lettori interessati.
- Il **gioco di lettura “Leggendo...Leggendo”** persegue l’obiettivo di promuovere il piacere della lettura attraverso un progetto avente sfondo ludico, ma teso, da un lato, ad approfondire la conoscenza di opere letterarie classiche o contemporanee, dall’altro, a favorire l’aggregazione dei cittadini.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO

Sono state organizzate n. 4 presentazioni di libri e incontri con gli autori; n. 1 serata “Ciak... si giramondo. Fotoracconto di un viaggio”; n. 1 serata dedicata alla poesia di Wislawa Szymborska; n. 1 serata di letture con accompagnamento musicale dedicata a “Il coraggio delle donne”; n. 18 incontri dei gruppi di lettura (pomeridiano e serale); n. 2 laboratori natalizi per bambini.

In collaborazione con “Fontemaggiore-Teatro stabile di Innovazione”, si è svolto il progetto “Le parole tra noi leggere”, ciclo di 30 letture, rivolte ai ragazzi della scuola media e della scuola primaria nel corso del primo semestre 2014.

La Bancarella del Passalibro ha continuato ad essere presente in modo permanente in Biblioteca e in particolari occasioni nelle piazze del territorio comunale. A partire da luglio è poi sempre presente con una postazione nel piazzale antistante il Centro commerciale “Girasole” di San Mariano in occasione del Mercato di Campagna Amica della Coldiretti.

I gruppi di lettura pomeridiani e serali si sono tenuti con cadenza mensile sino al mese di dicembre, per un totale di 17 incontri.

Nel corso del mese di giugno il servizio ha avviato le procedure per la realizzazione della XXVII edizione del “Premio nazionale di Poesia Città di Corciano”, che ha visto la partecipazione di n. 337 partecipanti e si è conclusa il 18 ottobre con la cerimonia di premiazione.

**Programma n. 24**  
**ASSETTO DEL TERRITORIO**  
Responsabile: Staffa Stefano, Lanari Mauro

**Progetto 04.01: Revisione parziale del P.R.G**

Tale programma è finalizzato alla realizzazione di uno strumento che permetta:

- Studio ed aggiornamento delle delimitazioni dei centri abitati e conseguente ridefinizione delle fasce di rispetto stradali e delle principali infrastrutture del territorio;
- Applicazione sul territorio delle normative riguardanti gli A.R.P. (Ambiti di Riqualificazione Prioritaria) e del QSV (Quadro Strategico di Valorizzazione dei centri storici) in collaborazione con l'Area sviluppo del territorio;
- Riqualificazione delle aree industriali dismesse e da recuperare e nuova definizione ed aggiornamento delle aree destinate a servizi privati;
- Adeguamento e correzione della Tavola dei Vincoli;
- Studio per l'applicazione al PRG della nuova L.R. 12/2013 con particolare rilevanza da dare ai nuovi strumenti di Perequazione - Compensazione

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO:**

- La delimitazione dei centri abitati è quasi completata e si sta iniziando il tracciamento delle nuove fasce di rispetto, ridotte, da portare in commissione consiliare per la valutazione;
- Per ARP e QSV si sta valutando la possibilità di servirsi di consulenza esterna qualificata sull'argomento;
- Le aree dismesse e da riqualificare vengono attualmente valutate alla luce della nuova normativa su perequazione e premialità, importante sarà come la materia verrà trattata dal nuovo testo unico regionale in fase di completamento ed emissione;
- L'ultimo punto è strettamente collegato al precedente e valgono le stesse considerazioni.

**Progetto 04.02: Revisione zone produttive del P.R.G.**

Studio per la revisione delle zone classificate produttive dall'attuale PRG (CAI, D, PRA) le cui destinazioni sono state riviste dalla normativa regionale (L.R. 12/2013; in modifica ed integrazione della L.R. 11/2005). Pur se non cogentemente richiesto, si ritiene di dovere chiarire la normativa anche a livello di pianificazione Comunale.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO:**

Si è acquisito materiale e pareri dagli enti sovraordinati e si procederà alla stesura delle ipotesi di nuove classificazioni.

**Progetto 04.03: Attuazione di specifica convenzione per interventi di disinfestazione - derattizzazione**

Completamento nel triennio del programma di verifica degli impianti termici con potenzialità inferiore a 35 kW ad iso privato, già avviato dalla Agenzia Provinciale per l'Ambiente. Trattasi della regolarizzazione di ca. 2.000 impianti termici risultati non conformi ma con autorizzazione all'utilizzo. Vista il numero dei fascicoli verrà suddiviso in altra sede in quote annuali.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO:**

Sono stati inviati alcuni quesiti procedurali all'agenzia provinciale e si è in attesa di risposta, prosegue la collazione delle segnalazioni per casi omogenei, valutazioni ulteriori in funzione della sopravvenuta normativa in variante (DPR 74/2013).

#### Progetto 04.04: Completamento del Sistema Informativo Territoriale

Tale progetto consiste nel completamento dello strumento informatico per la gestione del territorio il quale verrà arricchito con nuovi servizi come ad esempio il piano regolatore aggiornandolo con le successive eventuali varianti.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO:

Si stanno riportando le varianti approvate all'interno delle cartografie di PRG da inserire successivamente nel sistema.

#### **Progetto 04.05: Utilizzo della PEC per l'invio delle comunicazioni ai tecnici**

L'Area Edilizia invia quotidianamente comunicazioni ai cittadini titolari di pratiche edilizie ed ai loro tecnici. Tali comunicazioni vengono inviate a mezzo posta, spesso con Raccomandata A.R. Il progetto proposto ha lo scopo di sostituire la modalità di invio delle comunicazioni ai tecnici con l'utilizzo della PEC con l'obiettivo di:

- Ridurre significativamente il numero di copie cartacee delle comunicazioni;
- Ridurre significativamente il costo di invio delle comunicazioni;
- Migliorare il servizio di invio delle comunicazioni accelerando i tempi;
- Avere la certezza dell'invio e della ricezione della comunicazione, senza dover attendere il rientro della ricevuta di ritorno delle raccomandate;
- Migliorare e sveltire il servizio di informazione all'utenza, essendo in grado di dare notizie in tempo reale in merito a tutte le comunicazioni inviate.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO ALLA DATA ODIERNA

In fase di reperimento indirizzi PEC tecnici.

#### **Progetto 04.06: Registrazione e archiviazione delle Denunce di Inizio Attività anni 2000/2004**

Allo stato attuale le D.I.A. presentate dal gennaio 2000 al maggio 2004 non sono registrate né in formato cartaceo, né su supporto informatico. Ciò comporta un "buco" nella memoria storica del Comune rappresentato dall'archivio pratiche edilizie con tutte le conseguenze.

Il progetto proposto ha lo scopo di registrare su sistema informatico le DIA presentate dall'anno 2000 al maggio 2004 e organizzarne l'archiviazione in ordine cronologico, ciò con l'obiettivo di:

- Conoscere quali interventi sono stati realizzati per effetto delle suddette DIA, a quali immobili sono riferiti e chi ne ha fatto richiesta;
- Migliorare il servizio di informazione e ricerca per scopi interni: necessità di conoscere tutti i titoli abilitativi precedenti relativi ad un immobile, (informazioni indispensabili per l'istruttoria una nuova pratica su immobile esistente);
- Agevolare e sveltire il lavoro di reperimento materiale delle pratiche, gli operatori avranno a disposizione un archivio organizzato, e quindi sapranno l'esatta posizione dell'atto cercato;
- Migliorare e sveltire il servizio di informazione all'utenza, essendo in grado di dare notizie in tempo reale in merito a tutti gli interventi autorizzati in riferimento ad un determinato immobile;
- Migliorare e sveltire il servizio di ricerca degli atti a cui l'utente chiede l'accesso;

- Trasferire dette pratiche all'archivio esterno, rendendo disponibile all'interno degli uffici maggiore spazio per la corretta detenzione delle pratiche in istruttoria con maggiore garanzia in ordine di privacy.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO ALLA DATA ODIERNA  
In fase di valutazione con l'Assessore

**Progetto 04.07: Protocollo operativo per la gestione di esposti, segnalazioni e controlli in materia di Vigilanza su aspetti di natura Urbanistico-Edilizia**

Creazione di un protocollo per garantire sul territorio comunale un' uniforme modalità di attivazione del Servizio di Vigilanza sull'attività Urbanistico - Edilizia, rispetto ad esposti/segnalazioni che i cittadini possono presentare per evidenziare la presenza di violazioni alla normativa vigente che possono comportare anche pericoli e rischi per la pubblica incolumità.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO ALLA DATA ODIERNA  
In sede di valutazione con l'Assessore si è deciso di non procedere con il programma

**Programma n. 25**  
**GESTIONE DEL TERRITORIO**  
Responsabile: Cillo Francesco

**Progetto 05.01: Investimenti sulla viabilità**

Tra i principali interventi sulle strade si prevede:

- ❖ Qualificazione di percorsi pedonali nelle diverse frazioni
- ❖ Manutenzione di alcuni tratti di strade comunali
- ❖ Implementazione linee di P.I.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO ALLA DATA ODIERNA**

- 1) Per ciò che concerne la qualificazione dei percorsi urbani si è dato attuazione a quei tratti previsti per l'attuazione del comparto urbanistico PPE1 in loc. Ellera; la sinergia intrapresa con il soggetto attuatore PAC2000A soc. Coop. e Butali SPA ha consentito di realizzare altri percorsi di collegamento con l'abitato di San Mariano attraverso l'esistente Via Unità di Italia e Via Gagarin;
- 2) E' stata eseguita - compatibilmente con i vincoli di spesa imposti dal c.d. "Patto di Stabilità Interno" - la manutenzione ordinaria di alcuni limitati tratti di viabilità comunale;
- 3) Il completamento di alcune linee di P.I. non è stato eseguito a causa dell'impossibilità di impegnare le risorse necessarie a ridosso della fine dell'anno 2014 anche dopo l'esito del ricorso adito presso il T.A.R. Umbria.

**Progetto 05.02: Investimenti sui Centri Storici e più in generale nell'ambito territoriale**

In particolare e sempre nel triennio:

- ❖ Consolidamento dell'antica Fornace in Solomeo.
- ❖ Lavori per il completamento della struttura aggregativa e ludico sportiva del Centro Attività Motorie (CAM) di Chiugiana.
- ❖ Creazione di un C.O.C. per la gestione congiunta delle emergenze a servizio delle nostre associazioni di volontariato e protezione civile, così come previsto dal piano di protezione civile del Comune di Corciano.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO ALLA DATA ODIERNA**

- 1) Per ciò che concerne il consolidamento dell'antica Fornace in Solomeo si ritiene che i lavori potranno avere inizio nel primo trimestre 2015 in considerazione del fatto che ad oggi non è stato perfezionato il relativo atto di donazione da parte della Fondazione Brunello Cucinelli;
- 2) I lavori di realizzazione del C.A.M. in loc. Chiugiana sono stati ripresi dopo la sospensione dovuta ai limiti di spesa imposti dal c.d. "Patto di Stabilità Interno" e verranno completati entro il 30.08.2015;
- 3) La realizzazione del C.O.C. presso la struttura comunale "Arca" in loc. Ellera verrà intrapresa entro la fine del corrente anno a seguito dell'avvenuta assegnazione del relativo finanziamento da parte della Regione dell'Umbria.

**Progetto 05.03: Gestione integrata del verde pubblico**

Tale progetto consiste nell'affrontare la gestione del verde pubblico – aree verdi, parchi, giardini – attraverso l'utilizzo di soggetti diversi e mediante progetti innovativi che siano in grado di integrarsi tra di loro al fine di migliorare la qualità del servizio a costi contenuti. In conseguenza della Riforma endoregionale e della soppressione/trasformazione delle Comunità Montane e delle competenze ad esse assegnate, il Comune valuterà attentamente rispetto alla assegnazione della delega di funzioni per la manutenzione del verde pubblico.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO ALLA DATA ODIERNA

E' stata assegnata la gara per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde ad aziende private e sono in corso di stipula i relativi contratti.

All'Agenzia Forestale viene demandata la sola gestione del verde pertinenziale alle scuole e la manutenzione ordinaria delle pertinenze stradali.

#### **Progetto 05.04: Gestione dei rifiuti**

Tale progetto consiste nel potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti per il mezzo del sistema di raccolta porta a porta, considerando il raggiungimento - stabilito nel 100% della popolazione servita al 2012 - dell'obiettivo normativo

Si procederà pertanto ad adottare nuovi sistemi utili al raggiungimento dell'obiettivo "Rifiuti Zero".

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO ALLA DATA ODIERNA

Sono in corso adeguamenti all'esistente sistema di raccolta differenziata al fine di ottimizzare le percentuali raggiunte alla data odierna.

**Programma n. 27**  
**SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE COMUNITARIE E DI COOPERAZIONE**  
**INTERNAZIONALE**

Responsabile: Paltriccia Barbara

**Progetto 07.01: Misure a sostegno delle Imprese-Incentivi**

Tale progetto consiste nella creazione di un ambiente favorevole alla nascita e alla crescita delle imprese, attraverso l'adozione di adeguati strumenti di sostegno, anche economico.

A seguito del cambiamento adottato nel 2011, con il passaggio dal consueto contributo in conto interessi al contributo in conto capitale, verrà riattivato il tavolo di concertazione con le associazioni di categoria ed i relativi consorzi fidi, al fine di valutare l'andamento della nuova iniziativa di incentivazione finanziaria realizzata nel 2011, nel 2012 e nel 2013 con le modalità appena descritte e quindi programmare la tipologia da mettere in atto nel 2014.

[STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO AL 31/12/2014](#)

[DGC N. 180 del 08.09.2014 per approvazione protocollo d'intesa – Sottoscrizione protocollo d'Intesa 17.09.2014 – pubblicazione Bando in data 18/09/2014 – scadenza bando 28/11/2014 – n. 44 domande presentate – Determina di approvazione graduatoria n. 1441 del 16.12.2014.](#)

**Progetto 07.02: Politiche di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa**

Attraverso l'utilizzo ed il recupero di aree dismesse, si intende creare punti di riferimento per vecchi e nuovi imprenditori, coordinando la domanda di creazione di startup insieme ad una collaborazione sempre più stretta con le associazioni di categoria.

Consapevoli del fatto che non esiste sviluppo senza formazione e ricerca, si intende costituire una **Corciano Factory**, anche in collaborazione con le facoltà universitarie e con altri enti e/o istituti e/o organismi, dove si possano mettere a disposizione di giovani start-upper le reti, le strutture, le sapienze materiali e immateriali facilitando il divenire di nuove realtà imprenditoriali. A tal fine si sta lavorando ad un protocollo d'intesa per l'avvio di Corciano Factory, per il quale è già stato raccolto l'interesse di importanti partner (Sviluppumbria, Camera di Commercio, Università-Facoltà di Ingegneria, INPS, ecc.).

L'Amministrazione comunale, motore dello sviluppo locale nella diffusione di una cultura imprenditoriale più robusta, promuoverà incontri ed eventi focalizzati su temi importanti per lo sviluppo del territorio, su esperienze e casi di successo che possano essere presi come spunto dai nostri cittadini per l'avvio e il radicamento di nuove attività lavorative e nuove filiere produttive o per migliorare attività e servizi già presenti nel territorio.

**Reti d'impresa:** il Comune intende essere partner, sostenere e promuovere, la costituzione di reti di impresa promosse dalle associazioni datoriali. In particolare sono in corso di definizione due progetti di reti d'impresa uno promosso da Confcommercio della Provincia di Perugia, anche per l'accesso ai bandi disponibili e/o in corso di pubblicazione che erogano contributi alle reti medesime, e un altro promosso da Confartigianato Imprese Perugia.

[STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO AL 31/12/2014](#)

[Protocollo d'Intesa per l'attivazione e costituzione di Corciano Factory sottoscritto in data 30.05.2014. Sottoscrizione anche da parte di Sviluppumbria in data 09.09.2014. Iniziano anche le varie attività. Pervenute due domande di ingresso da parte di Hub Corciano e TUCEP: il Consiglio Direttivo nella seduta del 02/10/2014 ha accolto entrambe le domande di ingresso.](#)

[Lavoro preparatorio con le Associazioni dei Consumatori per l'attivazione dello Sportello Energia – Incontro svolto il 06.11.2014, oltre a numerosi contatti via e-mail.](#)

Reti d'impresa: il Comune ha incontrato i soggetti referenti e promotori e ha manifestato per le vie brevi il proprio interesse. Allo stato attuale non sono pervenute, da parte dei promotori medesimi, richieste formali di sottoscrizione di accordi o adozione di atti.

### **Progetto 07.03: Aggiornamento degli strumenti di pianificazione e normativi per lo svolgimento delle attività economiche, in vari settori del commercio**

In adempimento di quanto previsto dalla L.R. n. 15/2010, la Regione Umbria ha approvato gli indirizzi di programmazione regionale sia per le Medie e Grandi strutture di vendita, che per i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. I documenti sono stati esaminati dagli Uffici competenti ed è in parte iniziato un lavoro preliminare e preparatorio. Nel rispetto degli atti di indirizzo regionale, nonché dalla recente L.R. n. 10/2013, si valuta l'opportunità di predisporre i due atti di programmazione comunale conseguenti, per disciplinare le modalità di applicazione dei criteri qualitativi in relazione da un lato alle attività commerciali (in particolare medie e grandi strutture di vendita), dall'altro ai pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, affidando eventualmente un incarico ad un consulente esperto. Ciò va tuttavia considerato alla luce dei provvedimenti governativi emanati a fine 2011-inizio 2012 in tema di "Liberalizzazioni" e "Semplificazione".

In corso di valutazione anche la necessità di procedere all'aggiornamento di altri strumenti di pianificazione e regolamentazione per particolari attività non più rispondenti alle normative nazionali e regionali vigenti (ad esempio il Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche ed il Regolamento comunale per estetisti e acconciatori).

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO AL 31/12/2014**

Prosegue lo studio delle normative di settore, in continua evoluzione, per valutare le misure e opportunità di intervento in termini di strumenti di pianificazione e normativi. In particolare, l'entrata in vigore, il 5 luglio u.s., del nuovo Testo Unico sul Commercio, disegna un nuovo scenario alla luce del quale vanno valutate le strategie di pianificazione, nonché gli aggiornamenti degli strumenti regolamentari comunali. È stato affidato, a marzo 2014, un incarico ad un esperto esterno, tra i cui compiti è incluso anche il supporto per la redazione del nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche (in corso).

### **Progetto 07.04: Politiche per i centri storici: Elaborazione Quadro Strategico di Valorizzazione dei Centri Storici**

Il QSV si propone di promuovere, negli otto centri storici di Corciano, compatibilmente con le loro caratteristiche, la permanenza o il ritorno di attività economiche, di servizio e di residenti, lo sviluppo turistico, il recupero urbanistico ed edilizio, la valorizzazione e la tutela di edifici e luoghi di pregio, la riqualificazione di spazi pubblici, il miglioramento della mobilità ed accessibilità, mediante un percorso che, dopo una prima fase di analisi e studio, prevede momenti di partecipazione per giungere ad individuare interventi efficaci, concretamente realizzabili e, soprattutto, condivisi.

Completata la prima fase (Dossier Preliminare) e la seconda (approvazione Documento Strategico), si intende procedere alla terza fase del lavoro di elaborazione del Quadro Strategico di Valorizzazione dei Centri Storici previsto dalla Legge Regionale n. 12/2008, ovvero l'approvazione del QSV vero e proprio. Dopo l'avvio della fase attuativa con la realizzazione di varie attività (bando contributi imprese, convenzione con Slow Food, bando "brand" territorio e QSV), si intende proseguire ed implementare l'attuazione delle principali strategie-azioni inserite nel documento strategico.

Il progetto richiede la collaborazione di altre Aree e Servizi dell'Ente per elaborazioni e progettazione. La stesura finale del QSV andrà approvata con apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO AL 31/12/2014

Prosegue l'implementazione delle azioni inserite nel Documento Strategico.

A Gennaio 2014 è stata completata la procedura selettiva per la scelta del logo-brand del territorio comunale e del QSV.

E' stata approvata dal Consiglio Comunale, nell'ambito del Regolamento della I.U.C. (D.C.C. n. 40/2014), l'esenzione dal pagamento della Tassa Rifiuti per le piccole imprese e micro-imprese ubicate nelle zone QSV che possiedono o detengono locali o aree tassabili effettivamente impiegati come beni strumentali per lo svolgimento della loro attività. Tale esenzione si applica per gli anni 2014, 2015 e 2016 e verrà applicata anche alle nuove imprese che si insedieranno in questi stessi anni nelle zone QSV. È stato realizzato un comunicato stampa per divulgare la notizia e sono state inviate lettere a tutte le aziende aventi sede in zone QSV.

Inoltre, come lo scorso anno, nell'ambito del Bando Comunale per contributi in conto capitale alle imprese del territorio comunale 2014 è stato inserito un punteggio specifico per le imprese ubicate in zona QSV, nonché una priorità a parità di punteggio.

Si lavora per la formulazione del Piano d'Azione del QSV, attualmente stilato in bozza in formato tabellare.

#### **Progetto 07.05: Politiche ambientali e sviluppo sostenibile – Piano d'Azione per l'Energia**

##### **Sostenibile**

Il progetto in argomento, nell'ambito degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto dei Sindaci Europei per l'Energia, prevede la prosecuzione dell'operatività del PAES del Comune di Corciano denominato "Corciano...in azione". Esso, approvato nel mese di dicembre 2010 dal Consiglio Comunale, è stato approvato e dichiarato eligibile dall'ufficio del Patto dei Sindaci di Bruxelles.

Si intende provvedere ad implementare un adeguato sistema di monitoraggio secondo le indicazioni che dovrà fornire l'Ufficio del Patto e a presentare, nei tempi richiesti, il primo report intermedio di attuazione. Sarà necessario altresì, procedere ad una rimodulazione del Piano che, essendo uno strumento di lungo periodo (arco temporale di 10 anni) necessita di un aggiornamento periodico per inserire nuove azioni, anche alla luce delle novità introdotte dall'Ufficio europeo del Patto (per esempio la possibilità di inserire azioni in materia di gestione corretta del ciclo dei rifiuti).

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO AL 31/12/2014

L'Ufficio del Patto dei Sindaci di Bruxelles ha pubblicato alla fine del mese di Giugno 2014 le nuove linee guida per il monitoraggio e reporting del PAES. È stato emanato l'avviso pubblico di selezione di un consulente esterno per il supporto all'Ufficio nelle attività di monitoraggio e reporting, nonché per l'aggiornamento e rimodulazione del PAES, che necessita di essere aggiornato inserendo nuove azioni ed eliminandone altre. L'incarico al soggetto selezionato è stato affidato e perfezionato (in data 09.10.2014) ed è in corso di svolgimento. Si sta svolgendo: attività di raccolta dati e informazioni sia con soggetti esterni che con le Aree tecniche dell'Ente interessate; confronto con Sindaco e amministratori per avere indirizzi e informazioni sullo stato di attuazione delle azioni e su azioni nuove da inserire. L'ufficio del Patto dei Sindaci ha comunicato che il Rapporto di Monitoraggio va presentato entro il 23 febbraio 2015.

#### **Progetto 07.06: Politiche ambientali e sviluppo sostenibile – Piano di Gestione Ambientale e Certificazione Ambientale**

Grazie all'adesione del nostro Comune ad un progetto d'area presentato dalla Comunità Montana – Associazione dei Comuni Trasimeno Medio Tevere, finanziato dal POR FESR Umbria 2007-2013, è in atto il percorso per l'elaborazione del Piano di Gestione Ambientale per 9 comuni del comprensorio del Trasimeno, tra cui Corciano. Il percorso prevede appunto l'elaborazione del PGA, con i contenuti per esso definiti dalle normative, e la sua successiva certificazione attraverso il sistema ISO 14001 e/o EMAS.

Tale progetto coinvolge a vario titolo diverse aree e servizi dell'Ente sia per la fase di analisi ed elaborazione delle informazioni, sia per l'attuazione delle misure correttive e di adeguamento che nel PGA confluiranno. Il ruolo preponderante è giocato dall'Area Assetto del Territorio con il suo Ufficio Ambiente.

[STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO AL 31/12/2014](#)

[Sono stati inviati i dati e i materiali richiesti dalla Comunità Montana e dai soggetti tecnici che gestiscono il progetto, ai fini del completamento dell'analisi ambientale. È stato altresì predisposto per tutti i comuni aderenti un Piano di gestione ambientale standard.](#)

[Da prevedere una personalizzazione del PGA e la sua implementazione, che deve ancora essere avviata](#)

#### **Progetto 07.07: Politiche comunitarie – partecipazione ad AICCRE e CCRE**

Nell'ambito delle politiche comunitarie dell'Ente è importante e strategico partecipare attivamente all'AICCRE – Sezione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa e al CCRE (in sede europea). È necessario un collegamento diretto con le attività di questi organi per poter partecipare attivamente alle loro iniziative, nonché attivare utili canali per realizzare progetti e iniziative. Tale progetto comporta lo svolgimento di attività di supporto al Sindaco nello svolgimento dei suoi ruoli istituzionali.

Si segnala inoltre che l'ufficio intrattiene rapporti con l'Ufficio di Rappresentanza della Regione Umbria a Bruxelles, con l'Ufficio europeo a Bruxelles di ANCI e con la rappresentanza della Commissione Europea in Italia a Roma.

[STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO AL 31/12/2014](#)

[Prosegue l'attività di contatti istituzionali.](#)

#### **Progetto 07.08: Gemellaggi**

Tale progetto consiste nella valorizzazione dei rapporti con i tre comuni gemellati di Pentling (Germania), Civrieux d'Azergues (Francia) e Libiaz (Polonia).

Stante l'insediamento della nuova Amministrazione Comunale a seguito delle elezioni amministrative, è stato appena ricostituito il Comitato di Gemellaggio.

Tra le prossime attività previste, si segnala: a maggio di quest'anno la Festa dell'Europa a Corciano e subito dopo lo scambio tra le scuole primarie di Corciano e Pentling: Corciano questa volta ospita i ragazzi tedeschi; nel mese di dicembre 2014 si parteciperà al tradizionale mercato natalizio a Civrieux d'Azergues con il quale si raccolgono fondi da destinare ad un'opera di solidarietà. Inoltre ogni anno si rinnova l'iniziativa inerente la conoscenza delle produzioni tipiche di qualità (l'uva per Civrieux, l'olivo per Corciano, la birra e il luppolo per Pentling): piccole delegazioni delle città gemelle vengono ospitate nelle famiglie per sperimentare insieme le tradizioni inerenti queste produzioni locali.

Verranno approfonditi e favoriti ulteriori contatti che dovessero risultare interessanti per lo sviluppo socio-economico del territorio comunale, soprattutto con città europee di dimensioni medio-grandi.

[STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO AL 31/12/2014](#)

[È stato svolto, come da programma, l'incontro di cittadini di Maggio 2014 a Corciano, con una buona partecipazione da parte della cittadinanza, in occasione della festa dell'Europa. Particolarmente interessante e produttiva è stata la collaborazione con gli Istituti Scolastici del](#)

Territorio che hanno realizzato un concerto a tema europeo. Inoltre la Serata dedicata alla convivialità e aperta a tutta la cittadinanza, svoltasi a San Mariano, è stata ampiamente partecipata ed apprezzata dalla popolazione.

È stato svolto anche il previsto incontro a Civrieux d'Azergues, dal 5 all'8 dicembre, con la partecipazione di una delegazione di 13 cittadini di Corciano, per lo svolgimento della tradizionale Festa delle Luci e mercatino di beneficenza a favore della missione della Caritas Umbria in Kosovo. È stata presentata in data 29.08.2014 la domanda per avere il contributo della UE, nell'ambito del programma Europa per i Cittadini 2014-2020, in relazione all'incontro che si svolgerà a Corciano nel dicembre 2015: l'Agenzia Europea competente (EACEA) ha però comunicato in data 24/11/2014 che il progetto è ammissibile ma non finanziabile.

#### **Progetto 07.09: Sostegno a progetti di cooperazione internazionale**

Tale progetto consiste nella partecipazione e nel sostegno ad iniziative di solidarietà e di cooperazione internazionale allo sviluppo che l'Ente ritiene meritevoli. Si segnalano due progetti attualmente in corso:

- Ogni bambino, un orto. Promozione del sistema agricolo locale e miglioramento delle condizioni nutrizionali dei bambini di Ankober, Etiopia;
- Energia dal sole: un kit fotovoltaico per i villaggi rurali del Togo - Togo.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO AL 31/12/2014**

I due progetti sopra citati sono in fase di completamento. Si svolgono le attività ed operazioni proprie del ruolo di Ente erogatore nel momento in cui la Regione eroga i propri contributi. Vengono inoltrate le rendicontazioni alla Regione ed erogati i relativi contributi.

#### **Progetto 07.10: Strumenti di programmazione concertata e negoziata – Collaborazione interistituzionale**

Tale progetto consiste nella partecipazione ad iniziative di programmazione negoziata e collaborazione istituzionale a vari livelli con altre Pubbliche Amministrazioni, per promuovere lo sviluppo del territorio e dare a imprese e cittadini la possibilità di informazione ed accesso a numerose opportunità.

Si sta partecipando alla fase di programmazione 2007-2013 per lo sviluppo rurale – Leader, Asse 4 del Piano di Sviluppo Rurale (in fase di ultimazione) collaborando con l'Associazione Media Valle del Tevere G.A.L.. Si sta dando attuazione concreta al progetto "I paesaggi medievali – Cultura medievale e rinascimentale nel Borgo di Corciano", che prevede un partenariato pubblico-privato con Comune capofila. È stato selezionato il partner privato, previo espletamento di idonea procedura di evidenza pubblica, è stato presentato il progetto esecutivo e la domanda di aiuto. È in fase di perfezionamento l'accordo di partenariato.

Un importante contatto istituzionale è stato attivato con l'Istituto di Istruzione Superiore "Giordano Bruno" con il quale è stato stipulato, a dicembre 2011, un primo Protocollo d'Intesa per l'attivazione di una collaborazione avente il duplice obiettivo di valorizzare e far conoscere il patrimonio storico-architettonico del Comune e di accrescere la formazione e le competenze degli alunni e delle alunne dell'Indirizzo Linguistico dell'Istituto. Il protocollo è giunto a scadenza nell'estate 2013 ed ha consentito la realizzazione di una sezione del sito web del Comune con testi descrittivi dei principali siti e monumenti di interesse storico-artistico del territorio elaborati dagli alunni e dalle alunne dell'Istituto nelle lingue straniere da essi studiate. È stato già approvato dalla Giunta ed è in fase di sottoscrizione, il protocollo d'intesa per gli anni scolastici 2013-2014 e 2014-2015 che consente di proseguire e implementare ulteriormente la collaborazione.

È stato altresì perfezionato il partenariato istituzionale tra alcuni comuni del comprensorio del Perugino, con soggetto capofila il Comune di Perugia, per la partecipazione all'Avviso non

competitivo per il finanziamento ai comuni di progetti di trasformazione organizzativa per l'attivazione dei servizi del SUAPE.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO AL 31/12/2014

Progetto "I Paesaggi Medievali": dopo l'invio del progetto esecutivo, perfezionato a Novembre 2013, e l'approvazione dello stesso da parte del GAL, è in fase di perfezionamento la sottoscrizione dell'accordo di partenariato (02.09.2014) con la A.T.S. costituita tra la Pro Loco e la Parrocchia, per l'intervento privato inserito nel progetto integrato (approvazione dell'accordo di partenariato da parte della Giunta Comunale in data 01.09.2014). E' iniziata quindi la fase attuativa con l'affidamento delle forniture/servizi per l'allestimento del Torrione di Porta Santa Maria quale Centro espositivo permanente sulla cultura medievale e rinascimentale. Si svolge inoltre attività di coordinamento per tutto il progetto integrato che comprende anche l'intervento pubblico a Migiana (di competenza dell'Area Lavori Pubblici dell'Ente) e appunto l'intervento privato realizzato dalla ATS tra Pro Loco e Parrocchia. È stata chiesta ed ottenuta una proroga per la rendicontazione del progetto al 28.02.2015.

Protocollo d'Intesa con Istituto Giordano Bruno: approvato dalla Giunta Comunale con DGC n. 149 del 09.12.2013, sottoscritto in data 07.03.2014. E' in corso l'attuazione del protocollo medesimo.

#### **Progetto 07.11: Accesso risorse regionali, nazionali, comunitarie**

Tale progetto si sostanzia nella possibilità di realizzare alcuni progetti strategici per l'Ente attraverso l'accesso ad opportunità di co-finanziamento che si rendano di volta in volta disponibili su base regionale, nazionale o comunitaria in vari ambiti di interesse per l'Ente, anche a supporto dell'attività di altre Aree.

È già stato avviato lo studio e la partecipazione ad iniziative formative, al fine di sfruttare le opportunità che saranno offerte dai nuovi strumenti di programmazione dei fondi strutturali per il periodo 2014-2020, sia valutando la presentazione di progetti propri che interagendo con altri Enti/soggetti.

Inoltre si effettua attività di diffusione e informazione (con i canali a disposizione dell'Ente) verso le imprese e gli altri soggetti interessati, per le varie opportunità di accesso a risorse loro destinate di cui l'Ufficio viene a conoscenza.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO AL 31/12/2014

Le attività proseguono regolarmente, analizzando le varie possibilità offerte sia per l'Ente che per le imprese del territorio. Ad esempio si è collaborato, a ottobre 2014, ad un progetto con l'Area Lavori Pubblici presentato a valere sulle risorse disponibili del Patto Territoriale VATO; il progetto ha per oggetto la "Realizzazione infrastruttura propedeutica alla interconnessione su fibra ottica di comparti industriali fra i comuni di Corciano e Magione e al monitoraggio del bacino imbrifero del Torrente Caina lungo la sua asta idrografica ai fini della prevenzione del rischio idraulico".

#### **Progetto 07.12: Farmacie**

Il presente progetto consiste nelle attività conseguenti alla titolarità di una farmacia comunale, al rapporto con i soggetti privati titolari delle farmacie private, nonché alla farmacia succursale di Corciano Capoluogo.

È stata espletata la procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario della farmacia comunale di San Mariano. Sono in corso gli adempimenti preliminari alla stipula del contratto di concessione.

A seguito delle modifiche normative di inizio 2012, è stata proposta alla Regione la istituzione di due nuove sedi farmaceutiche a Taverne e a Capanne: le nuove sedi sono state istituite ed è attualmente in corso la procedura regionale per l'assegnazione di tali sedi, tra cui anche quelle del nostro territorio.

Inoltre, sempre secondo quanto previsto dalle nuove norme, è stata chiesta alla Regione l'istituzione di una nuova sede farmaceutica presso il Centro Commerciale in corso di realizzazione nella zona ex-quasar – comparto PPE1 – da parte di PAC 2000. Per tale sede, qualora venisse istituita, il Comune avrebbe il diritto di esercitare la prelazione.

Si svolgono tutte le attività di competenza del Comune connesse a questo settore.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/PROGETTO AL 31/12/2014**

Rispetto alla procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario della farmacia comunale di San Mariano, è stata perfezionata l'aggiudicazione definitiva (Determinazione n. 5 – r.g. n. 248 del 07.03.2014). È stato altresì definito il ricorso pendente dinanzi al TAR Umbria: con sentenza n. 00526/2014 del 04.11.2014, definitivamente pronunciando, il TAR in parte ha respinto ed in parte ha dichiarato inammissibile il ricorso principale ed i motivi aggiunti introdotti dal concorrente secondo classificato; ha accolto il ricorso incidentale proposto dall'aggiudicatario. Pertanto è stato approvato lo schema di contratto e in data 29.12.2014 è stato stipulato il Contratto di concessione del servizio di gestione della farmacia comunale.

Le restanti attività proseguono ordinariamente.

## **2. ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE DELL'ENTE**

Di seguito vengono riportati i conti del patrimonio ed i conti economici degli anni 2012-2013-2014, opportunamente riclassificati secondo criteri che tengano conto del grado di liquidità dell'attivo e della durata delle risorse finanziarie reperite, per il conto del patrimonio, e secondo criteri che consentano di evidenziare le diversi componenti del reddito dell'ente in termini di gestione operativa, finanziaria e straordinaria.

I risultati così ottenuti vengono analizzati tramite lo strumento dell'analisi per indici, ovvero mediante l'impiego di indicatori sintetici (*ratios*) in grado di evidenziare i principali aspetti della situazione economico-patrimoniale, nonché dell'efficienza della gestione.

In dettaglio sono riportati indici per:

- l'analisi di liquidità, che evidenziano la capacità dell'ente di far fronte agli impegni a breve termine (entro l'anno) con attività aventi analoga durata;
- l'analisi di solidità, volta ad esaminare l'incidenza dell'indebitamento sul patrimonio complessivo e la capacità dell'ente di finanziare l'attivo immobilizzato con risorse patrimoniali proprie;
- l'analisi di rigidità del patrimonio;
- l'analisi della situazione economica, in termini sia di redditività operativa del capitale investito che di redditività complessiva del capitale proprio;
- l'analisi di efficienza, intesa come capacità dell'ente di riscuotere i propri crediti e di adempiere ai propri debiti;
- l'analisi della gestione patrimoniale e delle opere pubbliche;
- l'analisi di sviluppo del patrimonio dell'ente e delle sue componenti.

## 2.1 CONTO DEL PATRIMONIO

CONTO DEL PATRIMONIO - ATTIVO					
		31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	
<b>A</b>		<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>			
<b>AI</b>		<b>Immobilizzazioni immateriali</b>			
	1	Costi pluriennali capitalizzati (f.do amm. in detraz.)	100.059,26	131.511,96	103.883,58
		<b>Totale</b>	<b>100.059,26</b>	<b>131.511,96</b>	<b>103.883,58</b>
<b>All</b>		<b>Immobilizzazioni materiali</b>			
	1	Beni demaniali (f.do amm. in detraz.)	27.008.252,17	27.315.467,01	27.218.163,43
	2	Terreni (patrimonio indisponibile)	949.121,66	958.155,71	943.409,18
	3	Terreni (patrimonio disponibile)	338.332,10	395.818,36	389.412,37
	4	Fabbricati (patrim. indisponibile) (f.do amm. in detraz.)	21.760.519,61	21.743.389,39	21.348.608,64
	5	Fabbricati (patrim. disponibile) (f.do amm. in detraz.)	2.044.071,65	1.975.883,92	2.193.843,46
	6	Macchinari, attrezzature, impianti (f.do amm. in detraz.)	203.242,07	89.572,23	70.309,00
	7	Attrezzature e sistemi informatici (f.do amm. in detraz.)	19.096,28	29.674,78	19.581,09
	8	Automezzi e motomezzi (f.do amm. in detraz.)	13.862,30	34.789,16	23.598,24
	9	Mobili e macchine per ufficio (f.do amm. in detraz.)	146.062,01	33.582,40	19.625,49
	10	Universalità di beni (patrim.indisp.) (f.do amm. in detraz.)	930,00	-	-
	11	Universalità di beni (patrim.disp.) (f.do amm. in detraz.)	-	-	-
	12	Diritti reali su beni di terzi	10.725,00	10.725,00	10.725,00
	13	Immobilizzazioni in corso	539.914,29	514.068,07	472.659,76
		<b>Totale</b>	<b>53.034.129,14</b>	<b>53.101.126,03</b>	<b>52.709.935,66</b>
<b>AIII</b>		<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>			
	1	Partecipazioni in:			
		a) imprese controllate	-	-	-
		b) imprese collegate	-	-	-
		c) altre imprese	1.339.812,40	1.339.314,21	1.339.233,31
	2	Crediti verso:			
		a) imprese controllate	-	-	-
		b) imprese collegate	-	-	-
		c) altre imprese	-	-	-
	3	Titoli (investimenti a medio e lungo t.)	-	-	-
	4	Crediti di dubbia esigibilità (f.do sval.cred. in detraz.)	1.370.505,42	1.740.447,19	2.097.318,34
	5	Crediti per depositi cauzionali	4.371,12	4.110,83	5.023,14
		<b>Totale</b>	<b>2.714.688,94</b>	<b>3.083.872,23</b>	<b>3.441.574,79</b>
		<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>55.848.877,34</b>	<b>56.316.510,22</b>	<b>56.255.394,03</b>
<b>B</b>		<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
<b>BI</b>		<b>Rimanenze</b>			
		<b>Totale</b>	-	-	-
<b>BII</b>		<b>Crediti</b>			
	1	Verso contribuenti	5.159.767,30	6.324.595,61	6.013.233,35
	2	Verso enti del settore pubblico allargato:			

	a) Stato - correnti	54.443,96	183.634,81	-
	- capitale	23.432,00	-	-
	b) Regione - correnti	446.547,42	378.733,31	527.523,33
	- capitale	384.306,66	691.762,52	140.553,58
	c) Altri - correnti	42.663,00	32.074,00	33.256,02
	- capitale	40.876,56	73.876,56	14.000,00
3	Verso debitori diversi:			
	a) verso utenti di servizi pubblici	483.656,79	408.819,87	1.009.364,04
	b) verso utenti di beni patrimoniali	645.221,48	663.645,98	529.749,34
	c) verso altri - correnti	591.716,20	465.955,03	352.848,36
	- capitale	238.628,08	122.067,27	115.904,45
	d) da alienazioni patrimoniali	335.370,05	551.243,15	164.101,37
	e) per somme corrisposte c/terzi	91.373,36	180.308,48	155.445,76
4	Crediti per IVA	243.282,12	267.464,25	38.450,08
5	Per depositi:			
	a) banche	-	-	-
	b) Cassa DD PP	690.020,67	512.756,46	288.182,39
	<b>Totale</b>	<b>9.471.305,65</b>	<b>10.856.937,30</b>	<b>9.382.612,07</b>
<b>BIII</b>	<b>Attività finanz. che non costituiscono immobilizzi</b>			
1	Titoli	-	-	-
	<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>BIV</b>	<b>Disponibilità liquide</b>			
1	Fondo di cassa	3.894.571,61	1.659.390,57	2.606.895,66
2	Depositi bancari	46.340,02	31.956,43	92.671,03
	<b>Totale</b>	<b>3.940.911,63</b>	<b>1.691.347,00</b>	<b>2.699.566,69</b>
	<b>Totale attivo circolante</b>	<b>13.412.217,28</b>	<b>12.548.284,30</b>	<b>12.082.178,76</b>
<b>C</b>	<b>RATEI E RISCONTI</b>			
CI	Ratei attivi	-	-	-
CII	Risconti attivi	2.085.553,84	1.341.925,22	1.676.758,08
	<b>Totale ratei e risconti</b>	<b>2.085.553,84</b>	<b>1.341.925,22</b>	<b>1.676.758,08</b>
	<b>Totale dell'attivo A+B+C</b>	<b>71.346.648,46</b>	<b>70.206.719,74</b>	<b>70.014.330,87</b>
	<b>CONTI D'ORDINE</b>			
<b>D</b>	<b>Opere da realizzare</b>	7.549.942,43	6.900.265,49	5.628.593,16
<b>E</b>	<b>Beni conferiti in aziende speciali</b>	525.742,10	-	-
<b>F</b>	<b>Beni di terzi</b>	47.176.693,16	35.606.502,17	48.254.506,25
	<b>Totale conti d'ordine</b>	<b>55.252.377,69</b>	<b>42.506.767,66</b>	<b>53.883.099,41</b>

<b>CONTO DEL PATRIMONIO - PASSIVO</b>				
		<b>31/12/2012</b>	<b>31/12/2013</b>	<b>31/12/2014</b>
<b>A</b>	<b>PATRIMONIO NETTO</b>			
AI	Netto patrimoniale	1.878.409,37	1.631.462,40	2.160.965,87
All	Netto da beni demaniali	20.484.543,06	20.791.757,90	20.694.454,32
	<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>22.362.952,43</b>	<b>22.423.220,30</b>	<b>22.855.420,19</b>
<b>B</b>	<b>CONFERIMENTI</b>			
BI	Conferimenti da trasferimenti in c/capitale	12.042.403,56	13.098.332,53	12.912.375,76
BII	Conferimenti da concessioni di edificare	11.763.019,36	12.056.870,66	12.474.134,04
	<b>Totale conferimenti</b>	<b>23.805.422,92</b>	<b>25.155.203,19</b>	<b>25.386.509,80</b>
<b>C</b>	<b>DEBITI</b>			
CI	Debiti di finanziamento:			
	1) per finanziamenti a breve termine	-	-	-
	2) per mutui e prestiti	15.624.902,96	14.630.584,63	13.736.728,06

	3) per prestiti obbligazionari	-	-	-
	4) per debiti pluriennali	-	-	-
CII	Debiti di funzionamento	6.768.759,18	5.446.460,85	4.857.390,62
CIII	Debiti per IVA	-	-	-
CIV	Debiti per anticipazione di cassa	-	-	-
CV	Debiti per somme anticipate da terzi	252.851,78	308.303,73	343.994,47
CVI	Debiti verso:			
	1) imprese controllate	-	-	-
	2) imprese collegate	-	-	-
	3) altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)	474.849,39	151.972,80	7.022,30
CVII	Altri debiti	-	-	-
	<b>Totale debiti</b>	<b>23.121.363,31</b>	<b>20.537.322,01</b>	<b>18.945.135,45</b>
<b>D</b>	<b>RATEI E RISCONTI</b>			
DI	Ratei passivi	-	-	-
DII	Risconti passivi	2.056.909,80	2.090.974,24	2.827.265,43
	<b>Totale ratei e risconti</b>	<b>2.056.909,80</b>	<b>2.090.974,24</b>	<b>2.827.265,43</b>
	<b>Totale del passivo A+B+C+D</b>	<b>71.346.648,46</b>	<b>70.206.719,74</b>	<b>70.014.330,87</b>
	<b>CONTI D'ORDINE</b>			
<b>E</b>	<b>Impegni opere da realizzare</b>	<b>7.549.942,43</b>	<b>6.900.265,49</b>	<b>5.628.593,16</b>
<b>F</b>	<b>Conferimenti in aziende speciali</b>	<b>525.742,10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>G</b>	<b>Beni di terzi</b>	<b>47.176.693,16</b>	<b>35.606.502,17</b>	<b>48.254.506,25</b>
	<b>Totale conti d'ordine</b>	<b>55.252.377,69</b>	<b>42.506.767,66</b>	<b>53.883.099,41</b>

## 2.2 CONTO DEL PATRIMONIO RICLASSIFICATO

CONTO DEL PATRIMONIO RICLASSIFICATO - ATTIVO			PERCENTUALI SU ATTIVO			VARIAZIONE %		
	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	2012-2013	2013-2014
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>								
Immobilizzazioni immateriali	100.059,26	131.511,96	103.883,58	0,14%	0,19%	0,15%	31,43%	-21,01%
Immobilizzazioni materiali	53.034.129,14	53.101.126,03	52.709.935,66	74,33%	75,64%	75,28%	0,13%	-0,74%
Immobilizzazioni finanziarie	2.714.688,94	3.083.872,23	3.441.574,79	3,80%	4,39%	4,92%	13,60%	11,60%
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>55.848.877,34</b>	<b>56.316.510,22</b>	<b>56.255.394,03</b>	<b>78,28%</b>	<b>80,22%</b>	<b>80,35%</b>	<b>0,84%</b>	<b>-0,11%</b>
<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>								
Rimanenze	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Crediti	9.471.305,65	10.856.937,30	9.382.612,07	13,28%	15,46%	13,40%	14,63%	-13,58%
Attività finanziarie (non immobiliz)	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Disponibilità liquide	3.940.911,63	1.691.347,00	2.699.566,69	5,52%	2,41%	3,86%	-57,08%	59,61%
Ratei e risconti	2.085.553,84	1.341.925,22	1.676.758,08	2,92%	1,91%	2,39%	-35,66%	24,95%
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>13.412.217,28</b>	<b>12.548.284,30</b>	<b>12.082.178,76</b>	<b>18,80%</b>	<b>17,87%</b>	<b>17,26%</b>	<b>-6,44%</b>	<b>-3,71%</b>
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>71.346.648,46</b>	<b>70.206.719,74</b>	<b>70.014.330,87</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>-1,60%</b>	<b>-0,27%</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>								
OPERE DA REALIZZARE	7.549.942,43	6.900.265,49	5.628.593,16	13,66%	16,23%	10,45%	-8,61%	-18,43%
BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI	525.742,10	-	-	0,95%	0,00%	0,00%	-100,00%	0,00%
BENI DI TERZI	47.176.693,16	35.606.502,17	48.254.506,25	85,38%	83,77%	89,55%	-24,53%	35,52%
<b>Totale conti d'ordine</b>				<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>-23,07%</b>	<b>26,76%</b>

55.252.377,69	42.506.767,66	53.883.099,41				
---------------	---------------	---------------	--	--	--	--

CONTO DEL PATRIMONIO RICLASSIFICATO - PASSIVO				PERCENTUALI SU PASSIVO			VARIAZIONE %	
	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	2012-2013	2013-2014
<b>PATRIMONIO NETTO</b>								
Totale patrimonio netto	22.362.952,43	22.423.220,30	22.855.420,19	31,34%	31,94%	32,64%	0,27%	1,93%
Totale conferimenti	23.805.422,92	25.155.203,19	25.386.509,80	33,37%	35,83%	36,26%	5,67%	0,92%
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>46.168.375,35</b>	<b>47.578.423,49</b>	<b>48.241.929,99</b>	<b>64,71%</b>	<b>67,77%</b>	<b>68,90%</b>	<b>3,05%</b>	<b>1,39%</b>
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>								
Debiti di finanziamento								
Per mutui e prestiti	14.590.562,60	13.636.266,30	13.019.005,92	20,45%	19,42%	18,59%	-6,54%	-4,53%
Per prestiti obbligazionari	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Per debiti pluriennali	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Debiti verso				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Imprese controllate	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Imprese collegate	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Altri (aziende speciali, consorzi, istituz)	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Totale passivo consolidato</b>	<b>14.590.562,60</b>	<b>13.636.266,30</b>	<b>13.019.005,92</b>	<b>20,45%</b>	<b>19,42%</b>	<b>18,59%</b>	<b>-6,54%</b>	<b>-4,53%</b>
<b>PASSIVO CORRENTE</b>								
Quota a breve dei debiti di finanziamento	1.034.340,36	994.318,33	717.722,14	1,45%	1,42%	1,03%	-3,87%	-27,82%
Debiti di finanziamento per debiti a breve	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Debiti di funzionamento	6.768.759,18	5.446.460,85	4.857.390,62	9,49%	7,76%	6,94%	-19,54%	-10,82%
Debiti per IVA	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Debiti per anticipazioni di tesoreria	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Debiti per somme anticipate a terzi	252.851,78	308.303,73	343.994,47	0,35%	0,44%	0,49%	21,93%	11,58%
Debiti verso								

Imprese controllate	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Imprese collegate	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Altri (aziende speciali, consorzi, istituz)	474.849,39	151.972,80	7.022,30	0,67%	0,22%	0,01%	-68,00%	-95,38%
Altri debiti	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Ratei passivi	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Risconti passivi	2.056.909,80	2.090.974,24	2.827.265,43	2,88%	2,98%	4,04%	1,66%	35,21%
<b>Totale passivo corrente</b>	<b>10.587.710,51</b>	<b>8.992.029,95</b>	<b>8.753.394,96</b>	<b>14,84%</b>	<b>12,81%</b>	<b>12,50%</b>	<b>-15,07%</b>	<b>-2,65%</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>71.346.648,46</b>	<b>70.206.719,74</b>	<b>70.014.330,87</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>-1,60%</b>	<b>-0,27%</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>								
IMPEGNI PER OPERE DA REALIZZARE	7.549.942,43	6.900.265,49	5.628.593,16	13,66%	16,23%	10,45%	-8,61%	-18,43%
CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI	525.742,10	-	-	0,95%	0,00%	0,00%	-100,00%	0,00%
BENI DI TERZI	47.176.693,16	35.606.502,17	48.254.506,25	85,38%	83,77%	89,55%	-24,53%	35,52%
<b>Totale conti d'ordine</b>	<b>55.252.377,69</b>	<b>42.506.767,66</b>	<b>53.883.099,41</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>-23,07%</b>	<b>26,76%</b>

## 2.3 CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO			2012	2013	2014	VARIAZIONE %	
						2012-2013	2013-2014
<b>A</b>	<b>PROVENTI DELLA GESTIONE:</b>						
	1	Proventi tributari	14.350.929,33	12.588.333,98	14.104.094,69	-12,28%	12,04%
	2	Proventi da trasferimenti	853.657,60	2.271.954,11	1.641.761,16	166,14%	-27,74%
	3	Proventi da servizi pubblici	738.429,34	969.187,27	1.417.227,30	31,25%	46,23%
	4	Proventi da gestione patrimoniale	317.827,83	340.930,01	275.418,95	7,27%	-19,22%
	5	Proventi diversi	1.140.922,65	1.291.799,27	1.278.719,58	13,22%	-1,01%
	6	Proventi da concessioni di edificare	509.084,61	35.020,91	-	-93,12%	-100,00%
	7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	-	-	-	0,00%	0,00%
	8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.				0,00%	0,00%
		<i>Totale proventi della gestione (A)</i>	<b>17.910.851,36</b>	<b>17.497.225,55</b>	<b>18.717.221,68</b>	<b>-2,31%</b>	<b>6,97%</b>
<b>B</b>	<b>COSTI DELLA GESTIONE:</b>						
	9	Personale	3.726.841,06	3.665.907,72	3.564.322,94	-1,63%	-2,77%
	10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	339.549,25	270.625,81	308.493,97	-20,30%	13,99%
	11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	-	-	-	0,00%	0,00%
	12	Prestazioni di servizi	8.603.879,75	9.819.103,51	10.522.536,03	14,12%	7,16%
	13	Utilizzo beni di terzi	32.853,88	50.765,31	180.610,91	54,52%	255,78%
	14	Trasferimenti	1.042.887,17	805.589,30	879.783,70	-22,75%	9,21%
	15	Imposte e tasse	246.980,18	241.901,22	261.072,38	-2,06%	7,93%
	16	Quote di ammortam. di esercizio	1.769.378,64	1.843.452,20	1.905.647,83	4,19%	3,37%
		<i>Totale costi di gestione (B)</i>	<b>15.762.369,93</b>	<b>16.697.345,07</b>	<b>17.622.467,76</b>	<b>5,93%</b>	<b>5,54%</b>
		<b>RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B):</b>	<b>2.148.481,43</b>	<b>799.880,48</b>	<b>1.094.753,92</b>	<b>-62,77%</b>	<b>36,86%</b>
<b>C</b>	<b>PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE:</b>						
	17	Utili	13.340,15	33.681,49	27.055,47	152,48%	-19,67%
	18	Interessi su capitale di dotazione	-	-	-	0,00%	0,00%
	19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	1.758.777,00	1.393.349,00	4.431,00	-20,78%	-99,68%
		<i>Totale (C) (17+18-19)</i>	<b>- 1.745.436,85</b>	<b>- 1.359.667,51</b>	<b>22.624,47</b>	<b>22,10%</b>	<b>101,66%</b>
		<b>RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C):</b>	<b>403.044,58</b>	<b>- 559.787,03</b>	<b>1.117.378,39</b>	<b>-238,89%</b>	<b>299,61%</b>
<b>D</b>	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI:</b>						
	20	Interessi attivi	26.614,63	6.623,54	4.942,67	-75,11%	-25,38%

21	Interessi passivi:					
	- su mutui e prestiti	775.284,19	724.289,35	673.024,36	-6,58%	-7,08%
	- su obbligazioni	-	-	-	0,00%	0,00%
	- su anticipazioni	-	-	14,83	0,00%	0,00%
	- per altre cause	-	-	-	0,00%	0,00%
	<i>Totale (D) (20-21)</i>	- 748.669,56	- 717.665,81	- 668.096,52	4,14%	6,91%
<b>E</b>	<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI:</b>					
	PROVENTI:					
22	Insussistenze del passivo	86.733,62	390.887,36	244.790,61	350,68%	-37,38%
23	Sopravvenienze attive	891.775,98	1.357.357,22	1.051.111,51	52,21%	-22,56%
24	Plusvalenze patrimoniali	504.011,43	730.863,41	48.931,51	45,01%	-93,30%
	<i>Totale proventi E.1 (22+23+24)</i>	1.482.521,03	2.479.107,99	1.344.833,63	67,22%	-45,75%
	ONERI:					
25	Insussistenze dell'attivo	155.470,04	684.696,99	613.458,78	340,40%	-10,40%
26	Minusvalenze patrimoniali	53,30	7.566,72	-	14096,47%	-100,00%
27	Accantonamento per svalutazione crediti	64.625,01	92.485,44	89.217,79	43,11%	-3,53%
28	Oneri straordinari	94.518,54	356.638,13	659.239,04	277,32%	84,85%
	<i>Totale oneri E.2 (25+26+27+28)</i>	314.666,89	1.141.387,28	1.361.915,61	262,73%	19,32%
	<i>Totale E (E.1 - E.2)</i>	1.167.854,14	1.337.720,71	- 17.081,98	14,55%	-101,28%
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E):</b>		<b>822.229,16</b>	<b>60.267,87</b>	<b>432.199,89</b>	<b>-92,67%</b>	<b>617,13%</b>

## 2.4 INDICATORI DI BILANCIO

	2012	2013	2014	Note
<b>ANALISI DI LIQUIDITA'</b>				
Indice di liquidità primaria (liquidità+crediti/passività a breve)	1,27	1,40	1,38	Se >= 1 evidenzia la capacità dell'ente di far fronte alle passività a breve con crediti con scadenza < di 1 anno
Margine di tesoreria (liquidità+crediti-passività a breve)	2.824.506,77	3.556.254,35	3.328.783,80	
Indice di liquidità secondaria (Attività correnti/Passività correnti)	1,27	1,40	1,38	
Capitale Circolante Netto (attività correnti-Passività correnti)	2.824.506,77	3.556.254,35	3.328.783,80	Se > 0 evidenzia la capacità dell'ente di far fronte alle passività a breve con crediti con scadenza < di 1 anno
<b>ANALISI DI SOLIDITA'</b>				
Rapporto di indebitamento (attivo/Patrimonio Netto e conferimenti)	1,55	1,48	1,45	Se > 1 l'ente finanzia l'attivo con il ricorso all'indebitamento; tantopiù è elevato, tanto maggiore è l'incidenza del debito
Rapporto di indebitamento (passività correnti+pass consolidate/Patrimonio Netto e conferimenti)	0,55	0,48	0,45	Indica l'ammontare dei debiti per ogni € di capitale; più è elevato maggiore è l'indebitamento
Grado di autocopertura delle immobilizzazioni (Patrimonio Netto e conferimenti/Immobilizzazioni)	0,83	0,84	0,86	Evidenzia la parte di immobilizzazioni finanziate con capitale proprio
Margine di struttura (Patrimonio Netto-Immobilizzazioni)	- 9.680.501,99	- 8.738.086,73	- 8.013.464,04	
Grado di copertura delle immobilizzazioni (Patrimonio Netto+Passivo consolidato/Immobilizzazioni)	1,09	1,09	1,09	Se > 1 l'ente finanzia il capitale immobiliare patrimonio netto o passività a lungo termine
<b>ANALISI DI RIGIDITA' - ELASTICITA'</b>				

Indice di rigidità dell'attivo (Immobilizzazioni/Totale dell'Attivo)	0,78	0,80	0,80	
Indice elasticità dell'attivo (Attivo circolante/Totale dell'Attivo)	0,19	0,18	0,17	
Indice di rigidità del passivo (Patrimonio Netto+Passivo Consolidato/Totale del Passivo)	0,85	0,87	0,87	
Indice di elasticità del passivo (Totale Passivo Corrente/Totale del Passivo)	0,15	0,13	0,13	
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICA</b>				
ROE (Utile Netto/Patrimonio Netto e conferimenti)	1,78%	0,13%	0,90%	Mostra la redditività del capitale proprio
ROA (Risultato gestione operativa/Totale dell'attivo)	0,56%	-0,80%	1,60%	Indica la redditività del capitale investito derivante dall'attività tipica dell'ente (incluse le partecipazioni)
ROI (Risultato gestione caratteristica /Totale dell'attivo)	3,01%	1,14%	1,56%	Evidenzia il tasso di redditività del capitale investito derivante dalla sola gestione operativa
Incidenza oneri straordinari e finanziari (Risultato Economico/Risultato Operativo)	104,00%	110,77%	-61,32%	
Costo medio dell'indebitamento (Oneri mutui/Passivo Consolidato)	5,31%	5,31%	5,17%	
<b>ANALISI DI EFFICIENZA</b>				
ROS (Risoperativo/proventi operativi)	12,00%	4,57%	5,85%	
Rotazione capitale investito (proventi operativi/attivo)	0,25	0,25	0,27	Indica il n. delle volte che si rinnova il capitale investito per effetto dei proventi operativi
Durata media dei crediti vs contribuenti (crediti/prov tribut*360) gg	129,44	180,87	153,48	
Durata media crediti vs utenti servizi (crediti/prov serv pubb*360) gg	235,79	151,85	256,40	
Durata media crediti vs utenti beni patrim (crediti/proventi da gestione patrimoniale*360) gg	730,84	700,77	692,44	
Durata media crediti vs enti pubblici (crediti/trasferimenti*360) gg	229,27	94,19	122,97	
Durata media debiti di funzionamento (debiti funz/acquisti,servizi, beni terzi*360) gg	271,47	193,36	158,80	
<b>ANALISI DELLA GESTIONE PATRIMONIALE</b>				
Incidenza della gestione patrimoniale sul risultato economico (%)	138,76%	2143,43%	295,86%	

Redditività della gestione patrimoniale (%) (proventi gestione patrimoniale/beni immobili disponibili)	1,27%	1,36%	1,11%	
<b>ANALISI DELL'ANDAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE</b>				
Incidenza delle opere in corso sul totale delle immobilizzazioni materiali	0,01	0,01	0,01	
Incidenza delle opere da realizzare sul totale delle immobilizzazioni materiali	0,14	0,13	0,11	
<b>ANALISI DI SVILUPPO</b>				
Tasso di crescita dell'attivo	3,32%	-1,60%	-0,27%	
Tasso di crescita del patrimonio netto e dei conferimenti	3,37%	3,05%	1,39%	
Autofinanziamento (Risultato economico/Patrimonio Netto iniziale)	1,78%	0,13%	0,90%	
Tasso di crescita del patrimonio netto	3,82%	0,27%	1,93%	

## COMMENTO

I risultati dell'analisi di liquidità mostrano una più che ampia capacità dell'Ente di fronteggiare passività correnti con liquidità e crediti a breve. Il livello del margine di tesoreria dimostra una solida situazione finanziaria di breve periodo, seppure ciò non può escludere momentanee deficienze di cassa dovute alla mancata sincronizzazione tra le scadenze delle entrate e quelle delle spese.

L'analisi di solidità evidenzia una stabilità del grado di indebitamento complessivo dell'ente, che si attesta intorno al 45% del capitale proprio ed un elevato grado di finanziamento delle immobilizzazioni con risorse proprie, attestatosi al 86%.

La composizione del capitale dimostra una sostanziale stabilità, con una lieve calo del capitale circolante, e l'invarianza della rigidità del passivo. Dal lato della efficienza della gestione, si rileva la diminuzione della durata media dei crediti verso i contribuenti, mentre si incrementa quella dei crediti da utenti dei servizi. Si riduce la durata media dei crediti verso gli utenti di beni patrimoniali. La durata media dei debiti di funzionamento si riduce sensibilmente, anche se tale dato non è confrontabile, come sopra già evidenziato con quello dell'indicatore della velocità dei pagamenti, determinato ai sensi del DL 66/2014 e risultante, per l'anno 2014, pari a 0,46 giorni di ritardo rispetto alla scadenza.

### **3. PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI**

Vengono di seguito esposte apposite schede per valutare l'andamento della gestione di alcuni servizi a domanda individuale. In proposito va rilevato che alcuni di essi sono stati affidati (mense scolastiche, trasporto scolastico, impianti sportivi e soggiorni estivi), a decorrere dalla metà del 2006 e fino al 31/10/2013, all'Istituzione comunale "Corciano Domani". I dati storici esposti sono frutto del consolidamento tra i dati della gestione comunale e di quella dell'istituzione. Sono specificati, per ogni servizio, i dati salienti per la descrizione degli stessi, il conto economico e alcuni indici utili per l'analisi della gestione in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Il costo dei singoli servizi, riportato nelle schede che seguono, **è stato calcolato considerando tutti gli oneri di diretta imputazione e le quote di costi indiretti dell'Ente, comuni e generali ripartiti tra i singoli servizi** (criterio del *full cost*).

Pertanto, le percentuali di copertura dei costi e gli altri indicatori economici esposti di seguito si presenterebbero differenti ove i costi fossero limitati ai soli costi di diretta imputazione (*direct cost*). Di quanto sopra è opportuno tenere conto al fine di eventuali future valutazioni sul grado di virtuosità dell'ente, ai sensi delle vigenti normative (DL 98/2011), quando interverranno opportuni chiarimenti sui criteri di calcolo da impiegare.

I dati esposti nei conti economici sono risultanze della contabilità finanziaria.

<b>SERVIZIO ASILI NIDO</b>
----------------------------

Nel territorio sono presenti 4 asili nido:

- |   |  |                  |                     |            |                     |            |                     |            |                     |
|---|--|------------------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La mongolfiera – Chiugiana</li> <li>▪ L'albero azzurro - San Mariano</li> <li>▪ Pane e cioccolata – San Mariano Girasole</li> <li>▪ L'Arcobaleno – San Mariano Girasole</li> </ul> | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Gestione diretta</td> <td>- capienza 62 posti</td> </tr> <tr> <td>In appalto</td> <td>- capienza 48 posti</td> </tr> <tr> <td>In appalto</td> <td>- capienza 24 posti</td> </tr> <tr> <td>In appalto</td> <td>- capienza 24 posti</td> </tr> </table> | Gestione diretta | - capienza 62 posti | In appalto | - capienza 48 posti | In appalto | - capienza 24 posti | In appalto | - capienza 24 posti |
| Gestione diretta  | - capienza 62 posti  |                  |                     |            |                     |            |                     |            |                     |
| In appalto  | - capienza 48 posti  |                  |                     |            |                     |            |                     |            |                     |
| In appalto  | - capienza 24 posti  |                  |                     |            |                     |            |                     |            |                     |
| In appalto  | - capienza 24 posti  |                  |                     |            |                     |            |                     |            |                     |

Servizio centrale: Sviluppo psico-fisico e relazionale, socializzazione e integrazione del bambino

Servizio accessorio: -

Bene pubblico: sviluppo psico-fisico e relazionale, socializzazione e integrazione della prima infanzia

Utenza: bambini 0-3 anni

Apertura: 209 giorni all'anno per l'asilo nido in gestione diretta  
209 giorni all'anno per gli asili nido gestiti in convenzione

Accesso: Domanda di iscrizione

Tariffe: Sono determinate sulla base delle certificazioni ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), uno strumento teso a promuovere l'uso di criteri unificati di valutazione della condizione economica per consentire l'accesso a servizi pubblici a tariffa ridotta. Le sotto elencate tariffe, approvate con D.G.C. 31/05/06 N. 107 e così come modificate con D.G.C. n. 31 del 20/02/2012 a decorrere dall'A.S. 2012/2013:

I.S.E.E.		Importo rette	
		Orario 14:30	Orario 17:30
<b>0</b>	<b>2.000,00</b>	<b>€ 26,00</b>	<b>€ 42,00</b>
2.000,01	3.000,00	€ 53,00	€ 84,00
<b>3.000,01</b>	<b>4.000,00</b>	<b>€ 95,00</b>	<b>€ 121,00</b>
4.000,01	5.500,00	€ 121,00	€ 147,00
<b>5.500,01</b>	<b>7.000,00</b>	<b>€ 137,00</b>	<b>€ 173,00</b>
7.000,01	9.000,00	€ 168,00	€ 210,00
<b>9.000,01</b>	<b>12.000,00</b>	<b>€ 200,00</b>	<b>€ 242,00</b>
12.000,01	14.000,00	€ 220,00	€ 263,00
<b>14.000,01</b>	<b>16.000,00</b>	<b>€ 231,00</b>	<b>€ 273,00</b>
16.000,01	18.000,00	€ 252,00	€ 295,00
<b>18.000,01</b>	<b>20.000,00</b>	<b>€ 263,00</b>	<b>€ 305,00</b>
20.000,01	24.000,00	€ 278,00	€ 325,00
<b>24.000,01</b>	<b>31.000,00</b>	<b>€ 295,00</b>	<b>€ 347,00</b>
31.000,01	41.000,00	€ 336,00	€ 388,00
<b>41.000,01</b>	<b>50.000,00</b>	<b>€ 388,00</b>	<b>€ 441,00</b>
Oltre 50.000,01		€ 420,00	€ 473,00

Attrezzature: Di proprietà comunale

Soggetti gestori: Cooperativa "Nuova Dimensione"

Risorse umane:

Personale comunale:

- n. 11 educatrici di ruolo di cui:  
nel periodo gen.- giu. 2014: n. 10 educatrici a tempo pieno e n. 1  
educatrice a part time  
nel periodo set.- dic.2014: n. 11 educatrici a tempo pieno

Personale soggetto gestore:

- n. 19 educatrici
- n. 6 addetti ai servizi ausiliari
- n. 1 coordinatore pedagogico

Personale extra:

- n. 2 addetti ai servizi ausiliari presso la Mongolfiera (Cooperativa B-Kalòs)

N. posti disponibili: 158

N. educatrici totali: 30 (11 dell'Ente + 19 della cooperativa Nuova Dimensione)

### **NIDI PRIVATI**

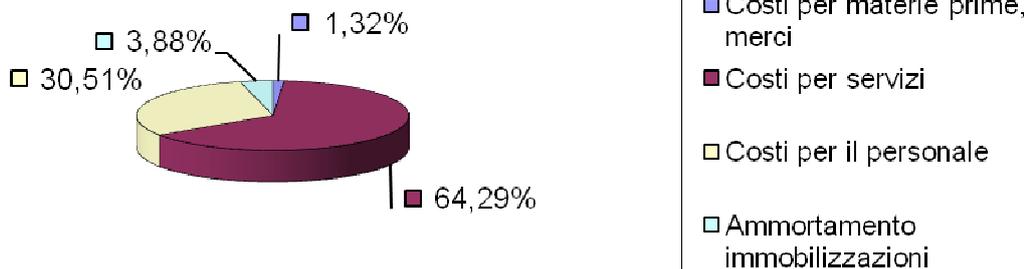
Nell'anno 2014 sono stati resi disponibili posti presso nidi privati in base a convenzioni:

periodo gennaio – dicembre 2014 n. 25 con n. 3 società per un costo totale di €. **40.000,00**.

N.B.: Nel prospetto seguente relativo agli indicatori del servizio i 25 posti non sono conteggiati nel dato "posti disponibili".

<b>CONTO ECONOMICO ASILI NIDO COMUNALI</b>						
<b>considerando tutti i costi DIRETTI+INDIRETTI</b>						
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Variatz % '12- '13</b>	<b>2014</b>	<b>Variatz % '13- '14</b>
	<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>					
A.1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	332.401,79	344.502,87	3,64%	330.157,99	-4,16%
A.2	Altri ricavi e proventi	166.930,24	117.981,00	-29,32%	140.000,00	18,66%
	<b>TOTALE (A)</b>	<b>499.332,03</b>	<b>462.483,87</b>		<b>470.157,99</b>	<b>1,66%</b>
	<b>COSTI DI PRODUZIONE</b>					
B.1	Costi per materie prime, merci	15.374,61	12.287,96	-20,08%	16.525,74	34,49%
B.2	Costi per servizi	798.708,75	808.191,96	1,19%	805.783,38	-0,30%
B.3	Costi per il personale	415.296,80	409.724,76	-1,34%	382.404,11	-6,67%
B.4	Ammortamento immobilizzazioni	41.281,56	47.475,73	15,00%	48.662,41	2,50%
	<b>TOTALE (B)</b>	<b>1.270.661,72</b>	<b>1.277.680,41</b>	<b>0,55%</b>	<b>1.253.375,64</b>	<b>-1,90%</b>
	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>					
C.1	Interessi e altri oneri finanziari	23.604,65	22.679,93	-3,92%	21.787,84	-3,93%
	<b>TOTALE (C)</b>	<b>23.604,65</b>	<b>22.679,93</b>		<b>21.787,84</b>	
	<b>RISULTATO ECONOMICO (A-B+/-C)</b>	<b>- 794.934,34</b>	<b>- 837.876,48</b>		<b>- 805.005,49</b>	

### Costi di produzione anno 2014



<b>INDICATORI ASILI NIDO COMUNALI</b>					
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Variatz % '12-'13</b>	<b>2014</b>	<b>Variatz % '13-'14</b>
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (bambini 0-3 anni)	1.049	1.014	<b>-3,34%</b>	921	<b>-9,17%</b>
N. domande presentate	263	236	<b>-10,27%</b>	224	<b>-5,08%</b>
N. domande soddisfatte	209	200	<b>-4,31%</b>	197	<b>-1,50%</b>
N. utenti	158	158	<b>0,00%</b>	158	<b>0,00%</b>
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Posti disponibili	158	158	<b>0,00%</b>	158	<b>0,00%</b>
Grado soddisfazione domanda potenziale (n. utenti / n. utenti potenziali)	15,06%	15,58%	<b>3,45%</b>	17,16%	<b>10,10%</b>
Grado snellimento liste d'attesa (n. utenti / domande presentate)	60,08%	66,95%	<b>11,44%</b>	70,54%	<b>5,36%</b>
Grado di utilizzo delle strutture (domande soddisfatte / posti disponibili)	100,00%	100,00%	<b>0,00%</b>	100,00%	<b>0,00%</b>
Rapporto bambini/educatrici	5,27	5,27	<b>0,00%</b>	5,27	<b>0,00%</b>
Spazio disponibile per l'utenza ( <i>in mq</i> ):					
- La mongolfiera - Chiugiana	8,82	8,82	<b>0,00%</b>	8,82	<b>0,00%</b>
- L'albero azzurro - San Mariano	8,33	8,33	<b>0,00%</b>	8,33	<b>0,00%</b>
- Pane e cioccolata - San Mariano Girasole	5,00	5,00	<b>0,00%</b>	5,00	<b>0,00%</b>
- L'arcobaleno - San Mariano Gir. (collaterale)	7,83	7,83	<b>0,00%</b>	7,83	<b>0,00%</b>
<b>Indicatori di efficienza</b>					
Costo medio per utente	8.191,56	8.230,13	<b>0,47%</b>	8.070,65	<b>-1,94%</b>
Costo medio per giorno di apertura <b>nidi in gestione diretta</b>	3.041,99	2.800,84	<b>-7,93%</b>	2.791,91	<b>-0,32%</b>
Costo medio per giorno di apertura <b>nidi esternalizzati</b>	3.238,00	3.420,98	<b>5,65%</b>	3.309,35	<b>-3,26%</b>
Provento medio per utente	3.160,33	2.927,11	<b>-7,38%</b>	2.975,68	<b>1,66%</b>
<b>Indicatori di economicità</b>					
% di copertura dei costi	38,58%	35,57%	<b>-7,81%</b>	36,87%	<b>3,67%</b>
% di copertura dei costi da tariffe	25,68%	26,49%	<b>3,15%</b>	25,89%	<b>-2,27%</b>
% di copertura dei costi da altre entrate	12,90%	9,07%	<b>-29,65%</b>	10,98%	<b>21,01%</b>
Contributo reg.le annuo per utente	1.056,52	746,72	<b>-29,32%</b>	886,08	<b>18,66%</b>
<b>Altri indicatori (per ogni educatore)</b>					
Ore di formazione e aggiornamento con esperti esterni	25	25	<b>0,00%</b>	20	<b>-20,00%</b>
Ore di programmazione (comprese esigenze di servizio+progetti)	93	93	<b>0,00%</b>	88	<b>-5,38%</b>

N. incontri tra genitori ed educatori+coordinatore	3	3	0,00%	3	0,00%
N. incontri tra genitori e coordinatore	-	-	0,00%	-	0,00%
N. ore di agg/to e confronto tra educatori e coordinatore	16	16	0,00%	26	62,50%
n. reclami ufficiali	-	-		-	

<b>CONTO ECONOMICO ASILI NIDO</b>			
<b>considerando i soli COSTI DIRETTI imputabili al servizio</b>			
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
	<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
A.1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	344.502,87	330.157,99
A.2	Altri ricavi e proventi	117.981,00	140.000,00
	<b>TOTALE (A)</b>	<b>462.483,87</b>	<b>470.157,99</b>
	<b>COSTI DI PRODUZIONE</b>		
B.1	Costi per materie prime, merci	12.287,96	16.525,74
B.2	Costi per servizi	791.011,55	786.352,24
B.3	Costi per il personale	396.607,60	369.142,73
	<i>di cui: - EDUCATRICI</i>	<i>371.496,19</i>	<i>342.494,42</i>
	<i>- PERSONALE AMMINISTRATIVO</i>	<i>25.111,41</i>	<i>26.648,31</i>
B.4	Ammortamento immobilizzazioni	47.475,73	48.662,41
	<b>TOTALE (B)</b>	<b>1.199.907,11</b>	<b>1.172.020,71</b>
	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
C.1	Interessi e altri oneri finanziari	22.679,93	21.787,84
	<b>TOTALE (C)</b>	<b>22.679,93</b>	<b>21.787,84</b>
	<b>RISULTATO ECONOMICO (A-B+/-C)</b>	<b>- 760.103,17</b>	<b>- 723.650,56</b>

<b>SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE</b>
-----------------------------------

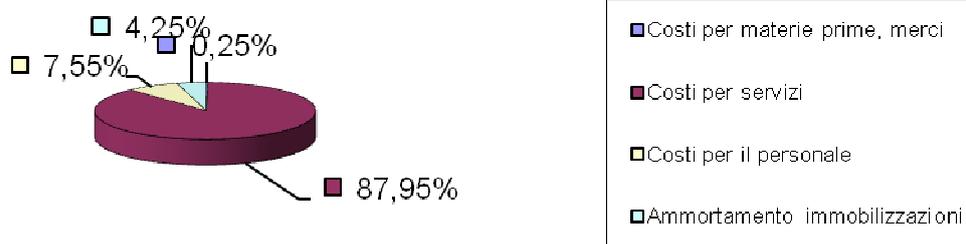
Il servizio è gestito:

- a) in forma diretta mediante l'uso di 2 cucine scolastiche di plesso:
    - Scuola materna di Corciano
    - Plesso scolastico nido-materna di San Mariano "Lucina"
  
  - b) mediante appalto mediante l'uso di 2 cucine scolastiche di plesso:
    - Scuola materna Girasole
    - Scuola materna di Mantignana
- e di 1 cucina centralizzata:
- Plesso scolastico nido-materna di Chiugiana

Servizio centrale:	Servizio di preparazione dei pasti e loro somministrazione nei refettori delle scuole che usufruiscono del servizio
Servizio accessorio:	-
Bene pubblico:	Assicurare la partecipazione all'attività scolastica dell'intera giornata, educazione ad una sana e corretta alimentazione, socializzazione
Utenza:	Popolazione scolastica
Apertura:	Periodo scolastico
Accesso:	Domanda di iscrizione
Tariffe:	€. 47,50 mensili per la scuola materna €. 47,50 mensili per la scuola elementare a tempo pieno €. 24,50 mensili per la scuola media con due rientri settimanali
Attrezzature:	Di proprietà comunale
Soggetti gestori:	Associazione Temporanea di Imprese-Cooperative "La Torre" e "CAMST" (preparazione pasti, lavaggio stoviglie, trasporto pasti)
Risorse umane:	
a) in forma diretta:	n. 2 bidelle-cuciniere periodo gennaio – giugno 2014 n.2 bidelle-cuciniere periodo settembre – dicembre 2014
b) mediante appalto:	n. 20 addetti
N. plessi scolastici:	12

**CONTO ECONOMICO MENSE SCOLASTICHE**

	Proventi/costi	2012	2013	Variatz % '12- '13	2014	Variatz % '13- '14
	<b><u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u></b>					
A.1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	430.030,77	473.207,10	10,04%	478.203,77	1,06%
A.2	Altri ricavi e proventi	45.405,75	30.773,08	32,23%	33.995,26	10,47%
	<b>TOTALE (A)</b>	<b>475.436,52</b>	<b>503.980,18</b>	<b>6,00%</b>	<b>512.199,03</b>	<b>1,63%</b>
	<b><u>COSTI DI PRODUZIONE</u></b>					
B.1	Costi per materie prime, merci	4.460,17	2.219,58	50,24%	2.994,29	34,90%
B.2	Costi per servizi	1.071.652,11	1.057.569,29	-1,31%	1.050.199,93	-0,70%
B.3	Costi per il personale	143.110,70	110.467,56	22,81%	90.120,11	-18,42%
B.4	Ammortamento immobilizzazioni	48.391,54	49.519,06	2,33%	50.756,82	2,50%
	<b>TOTALE (B)</b>	<b>1.267.614,52</b>	<b>1.219.775,50</b>	<b>-3,77%</b>	<b>1.194.071,14</b>	<b>-2,11%</b>
	<b><u>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u></b>					
C.1	Interessi e altri oneri finanziari	24.620,58	23.656,07	-3,92%	22.725,57	-3,93%
	<b>TOTALE (C)</b>	<b>24.620,58</b>	<b>23.656,07</b>		<b>22.725,57</b>	
	<b>RISULTATO ECONOMICO (A-B+/- C)</b>	<b>- 816.798,58</b>	<b>- 739.451,38</b>		<b>- 704.597,69</b>	

**Costi di produzione anno 2014**

<b>INDICATORI MENSE SCOLASTICHE</b>					
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Variatz % '12-'13</b>	<b>2014</b>	<b>Variatz % '13-'14</b>
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (popolazione scolastica)	1.925	1.968	<b>2,23%</b>	1.977	<b>0,46%</b>
N. domande presentate	1.144	1.149	<b>0,44%</b>	1.237	<b>7,66%</b>
N. domande soddisfatte	1.144	1.149	<b>0,44%</b>	1.237	<b>7,66%</b>
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Grado soddisfazione domanda potenziale (n. domande soddisfatte / n. utenti potenziali)	59,43%	58,38%	<b>-1,76%</b>	62,57%	<b>7,17%</b>
Grado snellimento liste d'attesa (domande soddisfatte / domande presentate)	100,00%	100,00%	<b>0,00%</b>	100,00%	<b>0,00%</b>
N. pasti potenziali (in base a iscrizioni)	228.800	229.800	<b>0,44%</b>	247.400	<b>7,66%</b>
<b>Indicatori di efficienza</b>					
Costo medio per utente	1.129,58	1.082,19	<b>-4,20%</b>	983,67	<b>-9,10%</b>
Costo medio per <u>pasto potenziale</u> (in base a iscrizioni)	5,65	5,41	<b>-4,20%</b>	4,92	<b>-9,10%</b>
Provento medio per utente	415,59	438,63	<b>5,54%</b>	414,07	<b>-5,60%</b>
<b>Indicatori di economicità</b>					
% di copertura dei costi	36,79%	40,53%	<b>10,16%</b>	42,09%	<b>3,86%</b>
% di copertura dei costi da tariffe	33,28%	38,06%	<b>14,36%</b>	39,30%	<b>3,27%</b>
% di copertura dei costi da altre entrate	3,51%	2,47%	<b>-29,57%</b>	2,79%	<b>12,89%</b>
Contributo statale annuo per utente	39,69	26,78	<b>-32,52%</b>	27,48	<b>2,61%</b>
<b>Altri indicatori</b>					
N. reclami	-	-		-	
N. controlli esterni (USL)	2	2	<b>0,00%</b>	2	<b>0,00%</b>
N. controlli interni	5	5	<b>0,00%</b>	5	<b>0,00%</b>

<b>SERVIZIO SOGGIORNI ESTIVI</b>
----------------------------------

Il Servizio Centri Estivi è stato realizzato in loco presso sei strutture territoriali:

- complesso scolastico comunale materna di Chiugiana
- complesso scolastico comunale materna di Mantignana
- complesso scolastico comunale primaria di Corciano
- complesso scolastico comunale materna di San Mariano
- impianto sportivo di San Mariano
- maneggio VALVASONE

Servizio centrale:

- a) iscrizioni e controllo degli effettivi versamenti delle quote di compartecipazione delle famiglie
- b) pubblicizzazione delle iniziative
- c) organizzazione servizio mensa (tramite ditta vincitrice appalto mensa)
- d) organizzazione servizio trasporto per uscite didattiche (tramite ditta vincitrice gara trasporto scolastico)

Servizio accessorio: -

Bene pubblico: Sviluppo psico-fisico e relazionale di bambini e ragazzi, socializzazione e integrazione

Utenza: Bambini 3-6 anni e ragazzi 6-12 anni

Apertura: turni settimanali da 1 al 31 luglio,

Accesso: Domanda di iscrizione

Tariffe:	RESIDENTI	NON RESIDENTI
In loco 3-6 anni:	€. 60,00	€. 70,00
In loco 6-12 anni:	€. 65,00	€. 75,00

Attrezzature: Di proprietà comunale solo relativamente al soggiorno in loco

Partners: cooperative sociali e associazioni culturali e sportive del territorio

Risorse umane: N. 1 istruttore amm/vo

N. giorni di apertura: 20

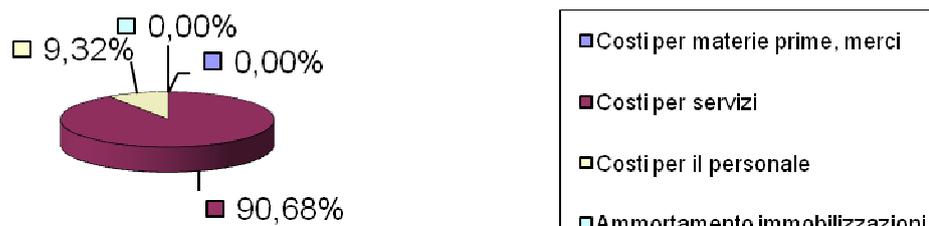
N. posti disponibili: 815

Di cui:

CHIUGIANA ( 3/6 anni )	: 40 posti x turno x 4 settimane = 160
( 6/12 anni )	: 40 posti x turno x 4 settimane = 160
SAN MARIANO (3/6 anni)	: 20 posti x turno x 4 settimane = 80
GIRASOLE ( 5/ 12 anni )	: 20 posti x turno x 3 settimane = 60
MANTIGNANA (3/12 anni)	: 40 posti x turno x 4 settimane = 160
CORCIANO (3/12 anni)	: 40 posti x turno x 3 settimane = 120
VALVASONE ( 6/12 anni )	: 25 posti x turno x 3 settimane = 75

<b>CONTO ECONOMICO SOGGIORNI ESTIVI</b>						
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Variatz % '12- '13</b>	<b>2014</b>	<b>Variatz % '13- '14</b>
	<b><u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u></b>					
A.1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	35.200,00	34.648,00	-1,57%	36.135,00	4,29%
A.2	Altri ricavi e proventi	-	-		-	
	<b>TOTALE (A)</b>	<b>35.200,00</b>	<b>34.648,00</b>	<b>-1,57%</b>	<b>36.135,00</b>	<b>4,29%</b>
	<b><u>COSTI DI PRODUZIONE</u></b>					
B.1	Costi per materie prime, merci	-	-		-	
B.2	Costi per servizi	80.455,92	79.122,79	-1,66%	74.647,03	-5,66%
B.3	Costi per il personale	7.569,83	4.271,16	-43,58%	7.672,57	79,64%
B.4	Ammortamento immobilizzazioni	-	-		-	
	<b>TOTALE (B)</b>	<b>88.025,75</b>	<b>83.393,95</b>	<b>-5,26%</b>	<b>82.319,60</b>	<b>-1,29%</b>
	<b><u>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u></b>					
C.1	Interessi e altri oneri finanziari	-	-		-	
	<b>TOTALE (C)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	
	<b>RISULTATO ECONOMICO (A-B+/-C)</b>	<b>- 52.825,75</b>	<b>- 48.745,95</b>		<b>- 46.184,60</b>	

### Costi di produzione anno 2014



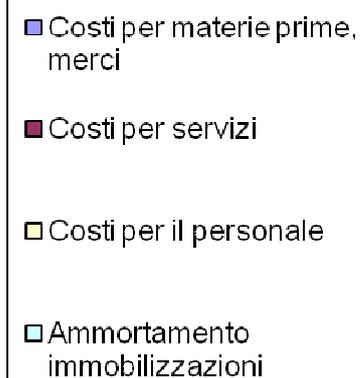
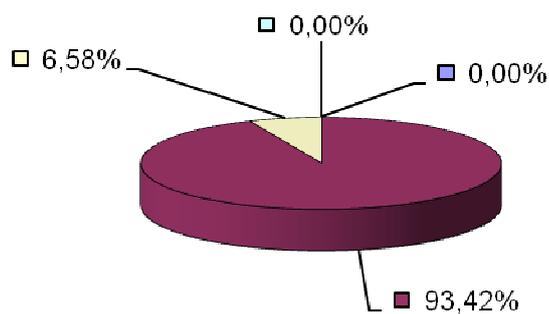
<b>INDICATORI SOGGIORNI ESTIVI</b>					
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Variatz % '12-'13</b>	<b>2014</b>	<b>Variatz % '13-'14</b>
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (popolazione 3-12 anni)	2.296	2.363	<b>2,92%</b>	2.361	<b>-0,08%</b>
N. domande presentate	441	441	<b>0,00%</b>	562	<b>27,44%</b>
N. domande soddisfatte	441	441	<b>0,00%</b>	562	<b>27,44%</b>
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Posti disponibili	815	815	<b>0,00%</b>	815	<b>0,00%</b>
Grado soddisfazione domanda potenziale (n. domande soddisfatte / n. utenti potenziali)	19,21%	18,66%	<b>-2,84%</b>	23,80%	<b>27,55%</b>
Grado snellimento liste d'attesa (domande soddisfatte / domande presentate)	100,00%	100,00%	<b>0,00%</b>	100,00%	<b>0,00%</b>
Grado di utilizzo delle strutture (domande soddisfatte / posti disponibili)	54,11%	54,11%	<b>0,00%</b>	68,96%	<b>27,44%</b>
<b>Indicatori di efficienza</b>					
Costo medio per utente	199,60	189,10	<b>-5,26%</b>	146,48	<b>-22,54%</b>
Costo medio per giorno di apertura	4.401,29	4.169,70	<b>-5,26%</b>	4.115,98	<b>-1,29%</b>
Provento medio per utente	79,82	78,57	<b>-1,57%</b>	64,30	<b>-18,16%</b>
<b>Indicatori di economicità</b>					
% di copertura dei costi	39,99%	41,55%	<b>3,90%</b>	43,90%	<b>5,65%</b>

<b>SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO</b>
--------------------------------------

Servizio centrale:	Trasporto alunni dalle abitazioni agli istituti scolastici
Servizio accessorio:	-
Bene pubblico:	Rendere effettivo il diritto allo studio facilitando l'assolvimento dell'obbligo scolastico e l'accesso agli istituti
Utenza:	Popolazione scolastica
Apertura:	Periodo scolastico secondo gli orari delle lezioni
Accesso:	Domanda di iscrizione al servizio
Tariffe:	servizio pieno €. 25,00/mese Servizio ridotto (solo andata o ritorno) €. 15,00/mese
Attrezzature:	-
Soggetto gestore:	Coop. a r.l. "Acap" - (In appalto)
Risorse umane:	N. 1 istruttore amm/vo
N. viaggi giornalieri:	16
N. posti scuolabus:	196

<b>CONTO ECONOMICO TRASPORTO SCOLASTICO</b>						
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Variatz % '12- '13</b>	<b>2014</b>	<b>Variatz % '13- '14</b>
	<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>					
A.1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	53.345,46	57.633,00	8,04%	57.420,50	-0,37%
A.2	Altri ricavi e proventi	-	-	0,00%	-	0,00%
	<b>TOTALE (A)</b>	<b>53.345,46</b>	<b>57.633,00</b>	<b>8,04%</b>	<b>57.420,50</b>	<b>-0,37%</b>
	<b>COSTI DI PRODUZIONE</b>					
B.1	Costi per materie prime, merci	-	-		-	
B.2	Costi per servizi	263.071,92	271.502,47	3,20%	316.715,39	16,65%
B.3	Costi per il personale	21.967,59	33.241,56	51,32%	22.322,06	-32,85%
B.4	Ammortamento immobilizzazioni	-	-		-	
	<b>TOTALE (B)</b>	<b>285.039,51</b>	<b>304.744,03</b>	<b>6,91%</b>	<b>339.037,45</b>	<b>11,25%</b>
	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>					
C.1	Interessi e altri oneri finanziari	-	-		-	
	<b>TOTALE (C)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	
	<b>RISULTATO ECONOMICO (A-B+/- C)</b>	<b>- 231.694,05</b>	<b>- 247.111,03</b>		<b>- 281.616,95</b>	

### Costi di produzione anno 2014



<b>INDICATORI TRASPORTO SCOLASTICO</b>					
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Variatz % '12-'13</b>	<b>2014</b>	<b>Variatz % '13-'14</b>
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (alunni mat-elem-media)	1.925	1.968	<b>2,23%</b>	1.977	<b>0,46%</b>
N. iscritti	281	276	<b>-1,78%</b>	316	<b>14,49%</b>
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Grado soddisfazione domanda potenziale (n. iscritti / n. utenti potenziali)	14,60%	14,02%	<b>-3,93%</b>	15,98%	<b>13,97%</b>
<b>Indicatori di efficienza</b>					
Costo medio per utente	1.014,38	1.104,15	<b>8,85%</b>	1.072,90	<b>-2,83%</b>
Provento medio per utente	189,84	208,82	<b>9,99%</b>	181,71	<b>-12,98%</b>
Costo medio giornaliero (giorni apertura scuole)	1.473,07	1.570,85	<b>6,64%</b>	1.747,62	<b>11,25%</b>
<b>Indicatori di economicità</b>					
% di copertura dei costi	18,72%	18,91%	<b>1,05%</b>	16,94%	<b>-10,45%</b>

<b>SERVIZIO BIBLIOTECA</b>
----------------------------

**Biblioteca comunale “Gianni Rodari” in località San Mariano**

Servizio centrale:	Conservazione documenti librari, consultazioni e prestiti
Servizi accessori:	Accesso a internet, iniziative culturali
Bene pubblico:	Servizio rivolto alla crescita culturale della popolazione
Utenza:	Tutta la popolazione
Apertura:	250 giorni all'anno Da Martedì a Venerdì 9,00-13,00 15,00-18,30 Sabato 9,00-13,00
Accesso:	Domanda gratuita di iscrizione per l'erogazione di servizi
Tariffe:	*
Attrezzature:	Di proprietà comunale
Partners:	Moltiplica soc. cooperativa consortile sociale
Risorse umane:	N. 1 istruttore amm/vo
N. posti per consultazione:	52
N. volumi disponibili:	21.701

\* La Biblioteca comunale eroga servizi diretti liberi e gratuiti, servizi Internet e servizi a pagamento.

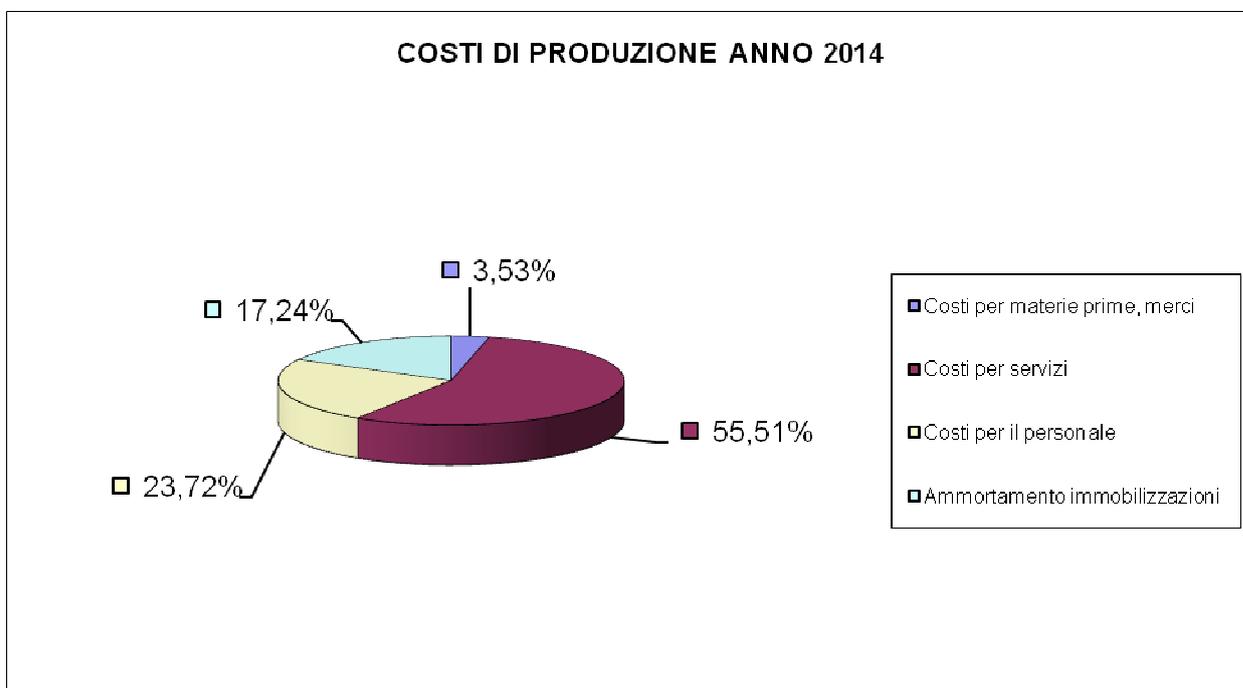
Servizi a pagamento

1. Riproduzione di documenti da supporto cartaceo e da internet:
  - €0,10 formato A4
  - € 0,15 formato A3

2. Prestito interbibliotecario (solo rimborso delle spese sostenute dalla Biblioteca)

Per questo servizio viene richiesto solamente il rimborso delle spese sostenute dalla Biblioteca. Le spese complessive variano a seconda delle tariffe di spedizione, dei rimborsi e delle modalità di pagamento richiesti dalle biblioteche prestanti.

<b>CONTO ECONOMICO BIBLIOTECA</b>						
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Variatz % '12-'13</b>	<b>2014</b>	<b>Variatz % '13- '14</b>
	<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>					
A.1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	142,45	155,87	9,42%	155,32	-0,35%
A.2	Altri ricavi e proventi	-	13.800,00	100,00%	4.200,00	-69,57%
	<b>TOTALE (A)</b>	<b>142,45</b>	<b>13.955,87</b>	<b>9697,03%</b>	<b>4.355,32</b>	<b>68,79%</b>
	<b>COSTI DI PRODUZIONE</b>					
B.1	Costi per materie prime, merci	10.998,73	4.984,29	-54,68%	4.899,86	-1,69%
B.2	Costi per servizi	82.518,47	79.159,74	-4,07%	76.961,60	-2,78%
B.3	Costi per il personale	37.429,76	28.475,31	-23,92%	32.881,58	15,47%
B.4	Ammortamento immobilizzazioni	21.215,07	21.587,27	1,75%	23.908,27	10,75%
	<b>TOTALE (B)</b>	<b>152.162,03</b>	<b>134.206,61</b>	<b>-11,80%</b>	<b>138.651,31</b>	<b>3,31%</b>
	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>					
C.1	Interessi e altri oneri finanziari	-	-		-	
	<b>TOTALE (C)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	
	<b>RISULTATO ECONOMICO (A-B+/- C)</b>	<b>- 152.019,58</b>	<b>- 120.250,74</b>		<b>- 134.295,99</b>	



<b>INDICATORI BIBLIOTECA</b>					
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Variatz % '12-'13</b>	<b>2014</b>	<b>Variatz % '13-'14</b>
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (popolazione residente)	21.385	21.538	<b>0,72%</b>	21.419	<b>-0,55%</b>
N. frequentatori	11.137	11.765	<b>5,64%</b>	12.266	<b>4,26%</b>
N. prestiti	8.358	10.717	<b>28,22%</b>	13.085	<b>22,10%</b>
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Grado soddisfazione domanda potenziale (n. frequentatori / n. utenti potenziali)	52,08%	54,62%	<b>4,89%</b>	57,27%	<b>4,84%</b>
<b>Indicatori di efficienza</b>					
Costo medio per frequentatore	13,66	11,41	<b>-16,51%</b>	11,30	<b>-0,91%</b>
Costo medio per giorno di apertura	608,65	536,83	<b>-11,80%</b>	554,61	<b>3,31%</b>
Costo medio per prestito	18,21	12,52	<b>-31,21%</b>	10,60	<b>-15,38%</b>
Costo medio per abitante	7,12	6,23	<b>-12,43%</b>	6,47	<b>3,89%</b>
<b>Indicatori di economicità</b>					
% di copertura dei costi	0,09%	10,40%	<b>11007,77%</b>	3,14%	<b>-69,79%</b>



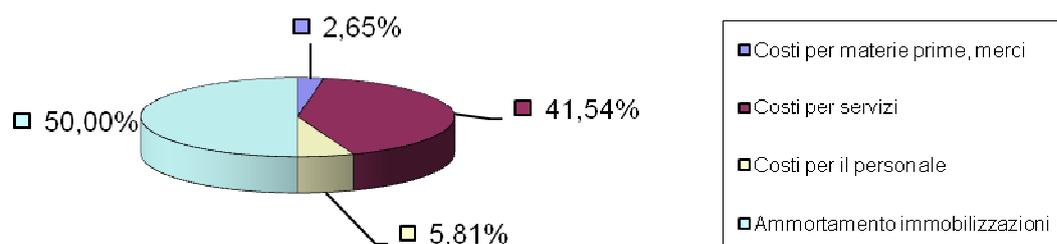
Società mutuo soccorso San Mariano  
Associazione polisportiva Ellera

Partners campi da calcio: Associazione Ellera Calcio  
Arcs Mantignana e scuola calcio Mantignana  
Associazione sportivo-ricreativa Capocavallo  
Acli Migiana  
Associazione sportivo-ricreativa Solomeo.

Risorse umane: N. 1 istruttore amm/vo

<b>CONTO ECONOMICO IMPIANTI SPORTIVI</b>						
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Variatz % '12- '13</b>	<b>2014</b>	<b>Variatz % '13- '14</b>
	<b><u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u></b>					
A.1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	520,00	-	-100,00%	-	0,00%
A.2	Altri ricavi e proventi	40.210,58	40.210,58	0,00%	40.210,58	0,00%
	<b>TOTALE (A)</b>	<b>40.730,58</b>	<b>40.210,58</b>	<b>-1,28%</b>	<b>40.210,58</b>	<b>0,00%</b>
	<b><u>COSTI DI PRODUZIONE</u></b>					
B.1	Costi per materie prime, merci	26.223,67	10.647,03	-59,40%	11.989,74	12,61%
B.2	Costi per servizi	306.131,35	254.320,60	-16,92%	187.960,93	-26,09%
B.3	Costi per il personale	27.479,06	30.463,50	10,86%	26.271,50	-13,76%
B.4	Ammortamento immobilizzazioni	225.154,42	225.794,73	0,28%	226.241,80	0,20%
	<b>TOTALE (B)</b>	<b>584.988,50</b>	<b>521.225,86</b>	<b>-10,90%</b>	<b>452.463,97</b>	<b>-13,19%</b>
	<b><u>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u></b>					
C.1	Interessi e altri oneri finanziari	126.768,73	122.264,00	-3,55%	118.501,80	-3,08%
	<b>TOTALE (C)</b>	<b>126.768,73</b>	<b>122.264,00</b>		<b>118.501,80</b>	
	<b>RISULTATO ECONOMICO (A-B+/- C)</b>	<b>- 671.026,65</b>	<b>- 603.279,28</b>		<b>- 530.755,19</b>	

Costi di produzione anno 2014



<b>INDICATORI IMPIANTI SPORTIVI</b>					
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Variatz % '12-'13</b>	<b>2014</b>	<b>Variatz % '13-'14</b>
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Grado di accessibilità alla struttura per l'utente (giorni di apertura / giorni dell'anno)	83,01%	83,01%	<b>0,00%</b>	83,01%	<b>0,00%</b>
<b>Indicatori di efficienza</b>					
Costo medio per giorno di apertura	2.349,03	2.123,73	<b>-9,59%</b>	1.884,38	<b>-11,27%</b>
Costo medio per impianto sportivo	79.084,14	71.498,87	<b>-9,59%</b>	63.440,64	<b>-11,27%</b>
Provento medio per impianto sportivo	4.525,62	4.467,84	<b>-1,28%</b>	4.467,84	<b>0,00%</b>
<b>Indicatori di economicità</b>					
% di copertura dei costi	5,72%	6,25%	<b>9,20%</b>	7,04%	<b>12,70%</b>