



**COMUNE DI CORCIANO**

Provincia di Perugia

# **REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

## **ANNO 2018**

(Art. 198 D.Lgs. 267/2000-Testo unico Enti Locali)

# INDICE

<b>1. Gestione complessiva dell'ente</b>	<b>Pag. 3</b>
1.1. Risultato della gestione finanziaria	Pag. 3
1.2. Indicatori finanziari ed economici generali	Pag. 6
1.3. Stato di attuazione dei programmi	Pag. 8
<b>2. Analisi della situazione economico-patrimoniale dell'ente</b>	<b>Pag. 57</b>
2.1. Stato patrimoniale	Pag. 58
2.2. Stato patrimoniale riclassificato	Pag. 64
2.3. Conto economico	Pag. 66
2.4. Indicatori di bilancio	Pag. 69
<b>3. Parametri per la valutazione dell'andamento dei servizi</b>	<b>Pag. 73</b>

# 1. GESTIONE COMPLESSIVA DELL'ENTE

## 1.1 RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2018 presenta un avanzo di € 17.884.987,00 come risultante dai seguenti elementi:

		GESTIONE		TOTALE
		RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.086.346,99
RISCOSSIONI	(+)	6.156.496,21	18.719.631,84	24.876.128,05
PAGAMENTI	(-)	4.460.076,14	19.633.395,79	24.093.471,93
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.869.003,11
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.869.003,11
RESIDUI ATTIVI	(+)	9.648.738,09	6.193.539,80	15.842.277,89
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.525.175,55	3.353.357,55	4.878.533,10
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			421.380,62
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			526.380,28
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)	(=)			<b>11.884.987,00</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2017				9.253.095,49
fondo perdite società partecipate				48.000,00
fondo contenzioso				672.139,43
Altri accantonamenti				169.497,60

	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>10.142.732,52</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		421.714,48
Vincoli derivanti da trasferimenti		266.646,53
Vincoli derivanti da contrazione di mutui		1.247,22
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		1.038.014,10
Altri vincoli da specificare		0
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>1.727.622,33</b>
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>6.965,73</b>
	<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>7.666,42</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>		

## EVOLUZIONE STORICA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

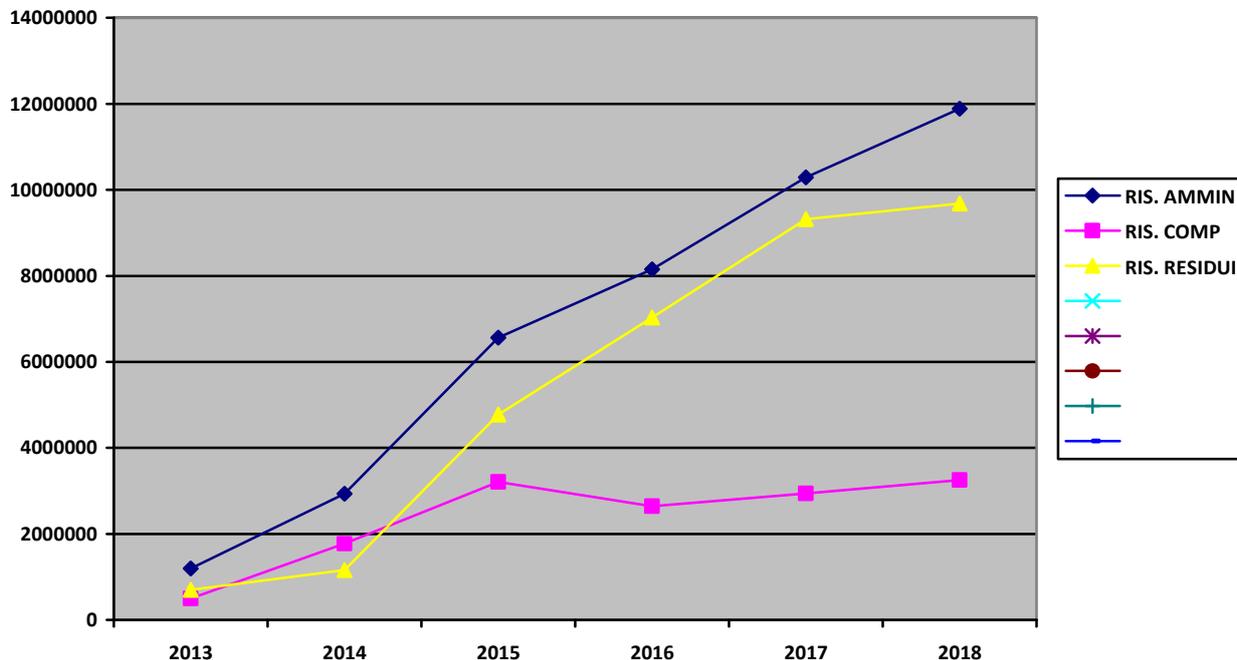
*Importi in euro*

<b>GESTIONE GLOBALE (comp.+res)</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
F.do cassa iniziale	3.894.571,61	1.659.390,57	2.606.895,66	2.973.301,85	2.635.613,59	1.086.346,99
Riscossioni	22.057.574,00	22.841.789,21	24.043.501,74	21.846.084,81	19.725.281,09	24.876.128,05
Pagamenti	24.292.755,04	21.894.284,12	23.677.095,55	22.183.773,07	21.274.547,69	24.093.471,93
<b>F.do cassa finale</b>	<b>1.659.390,57</b>	<b>2.606.895,66</b>	<b>2.973.301,85</b>	<b>2.635.613,59</b>	<b>1.086.346,99</b>	<b>1.869.003,11</b>
Residui attivi	10.845.339,88	9.486.423,73	10.243.940,31	11.978.494,18	16.363.859,90	15.842.277,89
Residui passivi	11.309.013,32	9.161.844,71	5.119.715,82	4.501.716,00	6.106.045,71	4.878.533,10
<b>Risultato contabile</b>	<b>1.195.717,13</b>	<b>2.931.474,68</b>	<b>8.097.526,34</b>	<b>10.112.391,77</b>	<b>11.344.161,18</b>	<b>12.832.747,90</b>
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	-	-	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-	-	458.997,07	421.226,24	384.310,64	421.380,62
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	-	-	1.074.420,33	1.541.497,72	667.104,61	526.380,28
<b>Avanzo/disavanzo</b>	<b>1.195.717,13</b>	<b>2.931.474,68</b>	<b>6.564.108,94</b>	<b>8.149.667,81</b>	<b>10.292.745,93</b>	<b>11.884.987,00</b>
<b>SUDDIVISIONE AVANZO TRA COMPETENZA E RESIDUI</b>						
<b>GESTIONE RESIDUI</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
F.do cassa iniziale	3.894.571,61	1.659.390,57	2.606.895,66	2.973.301,85	2.635.613,59	1.086.346,99
Riscossioni	5.261.556,98	6.574.298,06	4.315.827,18	4.368.899,47	3.580.209,59	6.156.496,21
Pagamenti	7.775.647,54	5.722.576,61	3.784.890,90	3.794.127,20	3.157.167,58	4.460.076,14
<b>F.do cassa finale</b>	<b>1.380.481,05</b>	<b>2.511.112,02</b>	<b>3.137.831,94</b>	<b>3.548.074,12</b>	<b>3.058.655,60</b>	<b>2.782.767,06</b>
Residui attivi	3.911.370,13	3.550.793,77	3.942.500,80	5.505.235,48	8.185.047,13	9.648.738,09
Residui passivi	4.560.217,21	4.899.479,25	604.237,69	997.190,77	1.077.083,04	1.525.175,55
<b>Risultato contabile</b>	<b>731.633,97</b>	<b>1.162.426,54</b>	<b>6.476.095,05</b>	<b>8.056.118,83</b>	<b>10.166.619,69</b>	<b>10.906.329,60</b>
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	- 31.487,66	- 3.000,00	- 1.700.202,95	- 1.021.499,48	- 854.046,38	- 1.225.646,25
<b>Avanzo/disavanzo</b>	<b>700.146,31</b>	<b>1.159.426,54</b>	<b>4.775.892,10</b>	<b>7.034.619,35</b>	<b>9.312.573,31</b>	<b>9.680.683,35</b>
<b>GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
F.do cassa iniziale	-	-	-	-	-	-
Riscossioni	16.796.017,02	16.267.491,15	19.727.674,56	17.477.185,34	16.145.071,50	18.719.631,84
Pagamenti	16.517.107,50	16.171.707,51	19.892.204,65	18.389.645,87	18.117.380,11	19.633.395,79
<b>F.do cassa finale</b>			<b>- 164.530,09</b>	<b>- 912.460,53</b>	<b>- 1.972.308,61</b>	<b>- 913.763,95</b>

	<b>278.909,52</b>	<b>95.783,64</b>				
Residui attivi	6.933.969,75	5.935.629,96	6.301.439,51	6.473.258,70	8.178.812,77	6.193.539,80
Residui passivi	6.748.796,11	4.262.365,46	4.515.478,13	3.504.525,23	5.028.962,67	3.353.357,55
<b>Risultato contabile</b>	<b>464.083,16</b>	<b>1.769.048,14</b>	<b>1.621.431,29</b>	<b>2.056.272,94</b>	<b>1.177.541,49</b>	<b>1.926.418,30</b>
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	31.487,66	3.000,00	1.700.202,95	1.021.499,48	854.046,38	1.225.646,25
FPV applicato in entrata			1.417.288,27	1.533.417,40	1.962.723,96	1.051.415,25
FPV in uscita			1.533.417,40	1.962.723,96	1.051.415,25	947.760,90
<b>Avanzo/disavanzo</b>	<b>495.570,82</b>	<b>1.772.048,14</b>	<b>3.205.505,11</b>	<b>2.648.465,86</b>	<b>2.942.896,58</b>	<b>3.255.718,90</b>

**COMMENTO:** La gestione finanziaria complessiva dell'ente si è chiusa con un avanzo di amministrazione di € 11.884.987,00 grazie al contributo positivo sia della gestione di competenza che di quella dei residui. L'avanzo di amministrazione si mostra in aumento rispetto all'anno precedente grazie soprattutto al contributo della gestione di competenza.

## ANDAMENTO RISULTATI



## 1.2 INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2018	2017
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	25,62%	25,15%
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	104,54%	107,50%
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	100,71%	98,43%
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	84,96%	87,39%
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	81,84%	80,01%
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	100,67%	69,84%
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	94,30%	64,69%
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	80,68%	52,14%
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	75,57%	48,29%
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00%	0,00%
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00%	0,00%
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	25,22%	24,70%
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	4,88%	5,21%
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	2,95%	2,00%
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	188,34	178,77
<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	42,74%	42,28%
<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,63%	2,89%
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00%	0,00%
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,16%	0,18%
<b>7</b>	<b>Investimenti</b>		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	8,74%	9,20%
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	70,58	80,7
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	8,44	0,28
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	79,03	80,98
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	142,96%	286,67%
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00%	0,00%
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	4,12%	0,00%
<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	85,29%	93,31%
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	37,13%	51,98%
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00%	0,00%
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	38,81%	51,64%
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	50,97%	45,98%
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	38,77%	0,00%
<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	81,61%	72,35%
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	75,85%	72,91%
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	11,80%	9,38%
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	77,87%	99,49%
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-0,54	-2,55
<b>10</b>	<b>Debiti finanziari</b>		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00%	0,00%
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	5,67%	4,38%
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	6,00%	5,62%
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	570,36	572,42

<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	0,06%	0,10%
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,05%	0,51%
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	85,34%	73,63%
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	14,53%	25,75%
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00%	0,00%
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00%	0,00%
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00%	0,00%
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00%	0,00%
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	1,23%	0,02%
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,60%	0,29%
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00%	0,32%
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		
14.1	Utilizzo del FPV	68,94%	75,58%
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	13,72%	12,61%
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	15,98%	14,53%

**COMMENTO:**

L'incidenza delle spese rigide (indicatore 1.1), date dal personale e dagli oneri collegati all'indebitamento evidenzia una sostanziale stabilità rispetto all'anno precedente.

Si evidenzia il mantenimento della capacità dell'Ente di realizzare la previsione delle entrate (indicatori 2.1-2.4). Si registra anche un miglioramento della capacità dell'ente di realizzare le previsioni di entrata in termini di cassa.

La situazione di cassa si mantiene in equilibrio, come evidenzia l'assenza di anticipazione di tesoreria non restituita al 31/12/2018 (indicatore 3).

L'incidenza delle spese del personale rispetto alla spesa corrente è stata calcolata con criteri contabili e non è coincidente con la percentuale calcolata con le regole previste dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006. Quest'ultima, infatti, come evidenziato dall'apposito prospetto allegato al rendiconto dell'esercizio 2018 si attesta intorno al 23,35%. In ogni caso la spesa del personale registra un lieve incremento rispetto all'anno precedente, sia in termini percentuali rispetto al totale delle spese correnti e sia a livello pro-capite (indicatori 4).

L'incidenza degli interessi passivi sul totale delle spese si mantiene piuttosto modesta, in ulteriore calo rispetto all'anno precedente (indicatore 6).

Si registra una sostanziale stabilità della spesa pro capite per investimenti (indicatore 7).

La capacità di realizzare le entrate e le spese correnti dell'ente migliora, come evidenzia la riduzione dell'incidenza dei nuovi residui attivi e passivi sullo stock dei residui già esistenti (indicatore 8).

L'andamento dei pagamenti mostra il mantenimento della capacità dell'Ente di fronteggiare in media le scadenze nei termini, con un'elevata capacità di smaltimento dei debiti commerciali sorti nell'esercizio. Analogamente avviene per quelli sorti negli esercizi precedenti (indicatore 9).

L'indebitamento complessivo dell'ente si riduce anche in termini pro-capite, con un'ulteriore riduzione dell'incidenza degli interessi sul totale delle spese correnti (indicatore 10).

### **1.3 STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ESERCIZIO 2018**

Si riporta, di seguito, lo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2018-2020 (stato di attuazione degli obiettivi operativi connessi agli obiettivi strategici), come già esposto nei documenti allegati al rendiconto della gestione 2018. In base a quanto previsto dal regolamento sui controlli interni, la rendicontazione dei risultati della gestione avviene attraverso il rendiconto annuale sulla performance, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 93 del 30/05/2019.

## 1. SPESA: OBIETTIVI OPERATIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI

Sulla base degli indirizzi strategici e degli obiettivi strategici (ambito strategico) definiti nella Sezione strategica del presente documento, declinati per missioni, si individuano di seguito i programmi che l'Ente intende realizzare, e gli obiettivi operativi (ambito operativo) da raggiungere, per tutto il periodo del DUP. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari. Gli obiettivi definiti consentiranno di orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e costituiranno il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni ed alla relazione al rendiconto di gestione.

Nell'individuazione degli obiettivi operativi si è provveduto ad identificare il responsabile politico e quello gestionale.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 1 Organi istituzionali**

### LINEA 7 : L'EUROPA COME ALLEATO

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7.1. Prosecuzione dei rapporti istituzionali instaurati con le relazioni di gemellaggio	7.1.1. promuovere scambi culturali tra istituzioni scolastiche dei territori dei Comuni gemellati.	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: nell'azione Amministrativa rivestono notevole importanza le politiche comunitarie, che traggono fondamento dalla convinzione che l'Europa dei popoli e la cittadinanza europea si costruiscano dal basso, con processi che partono dalle città e che coinvolgono attivamente il tessuto sociale nelle sue variegate componenti, prima fra tutte la scuola. La sensibilizzazione delle giovani generazioni è l'obiettivo primario, in grado di fungere da motore per lo sviluppo di una futura società multiculturale, aperta all'integrazione e all'accoglienza. Favorire gli scambi culturali tra gli istituti scolastici delle città gemellate è senza dubbio un modo concreto per contribuire, dal basso, alla creazione dell'Europa dei popoli. FINALITA' DA CONSEGUIRE: <ul style="list-style-type: none"><li>Incrementare la consapevolezza di un'Europa più unita e più solidale;</li></ul>	2018-2020	No	Ass. sviluppo economico, cultura e turismo, pol. Comunitarie	Resp. Area sviluppo del territorio

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffondere la conoscenza e l'integrazione culturale europea</li> <li>• Reperire risorse finanziarie da parte della UE per realizzare progetti comuni con le città gemelle</li> </ul> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>  a fine 2017 è stato assegnato alla Direzione Didattica di Corciano un contributo comunale, a seguito di apposita deliberazione della Giunta Comunale, per sostenere il progetto di scambio scolastico, con la scuola di Pentling, che si è svolto a Corciano dal 13 al 17 maggio 2018. È stata erogata, in un primo tempo, una parte del contributo (50%) a titolo di anticipo. È stata inoltre organizzata l'accoglienza presso il palazzo comunale, anche con l'intervento del Sindaco, in data 14/05, per la delegazione di bambini ed insegnanti tedeschi e per una rappresentanza delle classi di Corciano coinvolte nel progetto di scambio. La scuola ha prodotto la rendicontazione finale delle spese: dopo l'esame della stessa è stato erogato il saldo del contributo sulla base delle spese sostenute effettivamente.</p> <p>Inoltre, è pervenuta una nuova richiesta di contributo per lo scambio scolastico previsto a Pentling nel mese di maggio 2019 – a.s. 2018/2019: è stata adottata la deliberazione di Giunta Comunale per la concessione di un sostegno finanziario volto a contribuire alle spese dell'autobus e così ridurre la quota a carico delle famiglie dei bambini. È stata altresì adottata la relativa determina di impegno di spesa.</p>				
	7.1.2. promuovere nuovi scambi di esperienze e maggior coinvolgimento dei territori dei comuni gemellati	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> nell'azione amministrativa rivestono notevole importanza le politiche comunitarie, che traggono fondamento dalla convinzione che l'Europa dei popoli e la cittadinanza europea si costruiscano dal basso, con processi che partono dalle città e che coinvolgono attivamente il tessuto sociale nelle sue variegate componenti. L'Europa è vista come un alleato per favorire lo scambio di buone pratiche e per promuovere lo sviluppo di una futura società multiculturale, aperta all'integrazione e all'accoglienza, oltre che come un'opportunità per reperire risorse necessarie a far fronte ad esigenze che il territorio manifesta. Nell'ambito della programmazione comunitaria del settennio 2014-2020 si intende lavorare per attrarre fondi dall'Unione Europea, tramite progetti concreti che abbiano ricadute sul territorio, sia sul versante dei fondi strutturali</p>	2018-2020	No	Ass. sviluppo economico, cultura e turismo, pol. Comunitarie	Resp. Area sviluppo del territorio

		<p>comunitari, sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti di programmazione regionale 2014-2020 recentemente emanati, che sui programmi ad accesso diretto, per i quali è normalmente richiesto il partenariato transnazionale.</p> <p>I rapporti di gemellaggio consolidati, che si intrattengono con regolarità e che consentono di incontrarsi un paio di volte all'anno, possono essere concretizzati anche coinvolgendo, ove possibile e con la disponibilità e collaborazione delle città gemellate, gli operatori economici delle città per favorire interessanti scambi commerciali ed economici.</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffondere la conoscenza e l'integrazione culturale europea</li> <li>• Mantenere e sviluppare le attività di gemellaggio</li> <li>• Creare una rete di contatti e legami tra gli operatori economici delle città gemelle</li> <li>• Reperire risorse finanziarie da parte della UE per realizzare progetti comuni con le città gemelle</li> </ul> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>proseguono rapporti e corrispondenza continui con i comuni gemellati. L'incontro previsto per il mese di settembre a Civrieux d'Azergues è stato annullato dalla città francese e rimandato a maggio 2019; è stato invece regolarmente realizzato l'incontro svoltosi dal 14 al 17 dicembre a Corciano, con il tradizionale mercatino di beneficenza, il concerto di beneficenza tenuto dalla Corale di Corciano e da quella di Civrieux d'Azergues, momenti di convivialità e di lavoro.</p> <p>Inoltre, con la scadenza del mandato amministrativo e l'insediamento della nuova Amministrazione, si è reso necessario provvedere a nuova nomina del Comitato di Gemellaggio: l'Amministrazione ha deciso di mantenere la natura attuale del Comitato. Con apposita DCC sono state apportate modifiche al Regolamento per il funzionamento del Comitato Gemellaggi e, a seguito delle designazioni dei componenti, è stato predisposto e adottato il decreto sindacale di nomina.</p>				
7.2. Presentazione di progetti specifici a valere su fondi di finanziamento della Unione Europea.	7.2.1. elaborare progetti specifici ai fini della loro presentazione per il finanziamento con i fondi comunitari.	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: anche in ragione dei sempre più stringenti vincoli di finanza pubblica e della progressiva contrazione delle risorse disponibili per gli enti locali, nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020 si intende lavorare per attrarre fondi dall'Unione	2018-2020	No	Ass. sviluppo economico, cultura e turismo, pol. Comunitarie	Resp. Area sviluppo del territorio

	<p>Europea tramite progetti concreti che abbiano ricadute sul nostro territorio. L'Europa è vista come un alleato per favorire lo scambio di buone pratiche e per promuovere lo sviluppo di una futura società multiculturale ed aperta all'integrazione e all'accoglienza, oltre che come un'opportunità per reperire risorse necessarie a far fronte ad esigenze che il territorio manifesta. Si può lavorare sia sul versante dei fondi strutturali comunitari, sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti di programmazione regionale recentemente emanati, per il settennio 2014-2020, che sui programmi ad accesso diretto, con bandi emanati dalle competenti Direzioni generali della Commissione Europea o dalle Agenzie Nazionali di riferimento, programmi per i quali è normalmente richiesto il partenariato transnazionale.</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione della conoscenza e dell'integrazione culturale europea</li> <li>• Reperimento di risorse finanziarie da parte della UE per realizzare progetti</li> </ul> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si esaminano con continuità e periodicità i bandi che la Regione pubblica nell'ambito dei programmi operativi regionali sui fondi strutturali comunitari (in particolare il Piano di Sviluppo Rurale).</li> <li>- Si fornisce supporto tecnico per la progettazione alle altre aree dell'Ente, in occasione della presentazione di progetti a valere su fonti di finanziamento varie.</li> <li>- è stata presentata, alla scadenza del 1 marzo 2018, la domanda di sovvenzione alla UE nell'ambito del programma Europa per i Cittadini, per l'incontro di gemellaggio previsto nel dicembre 2018 a Corciano, dichiarata ammissibile, con una valutazione più che buona, ma non finanziata</li> <li>- collaborazione con Area Lavori Pubblici per presentazione proposta progettuale a valere sul Bando Misura 19.2 – Azione 7 del PSL GAL Media Valle del Tevere in materia di percorsi dedicati al turismo sostenibile (presentato sul portale SIAN e al GAL il 22/11/2018, ancora in corso di istruttoria).</li> </ul>				
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

## Programma: 2 Segreteria Generale

## LINEA 2 : SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA

2.1. Digitalizzazione dei servizi erogati ai cittadini nell'ottica di attuazione dei principi di semplificazione e trasparenza.	2.1.3. Digitalizzazione dei servizi erogati ai cittadini	<p>Creazione di accessi ai portali delle varie aree rilasciando pw ai cittadini che potrebbero consultare le banche dati e stamparsi visure/certificazioni, per esempio quelle dei servizi demografici, oppure dei tributi, delle scuole, del sociale. Si dovrebbe partire dalla sistemazione delle banche dati istituzionali interne, dalle informazioni e dalla modulistica presente nel sito dell'Ente per sviluppare e realizzare il SUT, cioè il portale per le istanze telematiche. Sarà necessario il coinvolgimento della società informatica che gestisce i sistemi informativi comunali, gli informatici comunali e gli operatori degli uffici coinvolti. La procedura sarà collegata anche al Responsabile della Conservazione degli atti e si procederà per gradi a partire dai Servizi Demografici, per quanto di competenza, che porteranno anche alla eliminazione in futuro dei diritti di segreteria per i certificati on.line quando saranno avviati. Sarà necessario fare della formazione interna ed organizzare giornate della trasparenza per informare e formare gli stessi cittadini. Questo obiettivo si collegherà anche all'obiettivo comunicativo dell'istituzione di un polo unico della comunicazione comunale a contatto con i bisogni dei cittadini, nonché, attraverso anche i successivi meccanismi di feedback come la customer satisfaction, alla performance qualitativa dei servizi erogati dal Comune.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2018:</b> Sono state fatte riunioni informative ed incontri formativi sulle procedure tra responsabili coinvolti, società informatiche e amministratori comunali e operatori e siamo in attesa che la nuova amministrazione decida in merito al programma investendo risorse economiche necessarie.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2018:</b> Sono continuate le riunioni, le giornate dimostrative varie e le fasi di studio e di predisposizione delle fasi prodromiche e delle schede informative da attivare per la cittadinanza, nonché di applicativi per singole procedure di ufficio, ma siamo in attesa dell'avvio di una futura gara da parte della amministrazione per la piattaforma generale informatica che comprenda anche le istanze on-line. Ormai a regime il rilascio della CIE per appuntamento on-line. Effettuato censimento permanente della popolazione con oltre il 50% dei cittadini che hanno</p>	2018-2020	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Amministrativa insieme ad altri Responsabili coinvolti
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

		risposto via web nell'ultimo trimestre dell'anno previsto dall'ISTAT.				
--	--	-----------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

LINEA 2 : SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2.1. Digitalizzazione dei servizi erogati ai cittadini nell'ottica di attuazione dei principi di semplificazione e trasparenza.	2.1.2 semplificazione rapporti con il cittadino in materia tributaria: implementazione del portale istituzionale, canali telematici, dematerializz. dichiaraz. fiscali, ampliamento canali risc. tributi	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> la fiscalità comunale negli ultimi anni ha registrato una crescente complessità a causa della continua evoluzione delle norme tributarie e dell'incremento degli adempimenti posti in carico ai contribuenti. E' pertanto necessario semplificare il rapporto con il cittadino, consentendo una maggiore accessibilità e chiarezza nelle informazioni, oltre che rendere più agevole l'esecuzione degli adempimenti richiesti dalle norme..</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b> l'obiettivo prioritario della fiscalità locale è quello di garantire che tutti i cittadini partecipino alla spesa dell'ente, secondo criteri di equità, progressività e sostenibilità. Quanto sopra può essere realizzato, oltre che in sede di definizione della manovra tributaria dell'Ente, nella predisposizione delle norme regolamentari e nel contrasto all'evasione fiscale, anche tramite una radicale semplificazione degli adempimenti tributari. In tale ottica, pur tenendo conto degli specifici vincoli normativi imposti dalle norme di legge vigenti, è necessario consentire al contribuente un agevole accesso alle informazioni concernenti i tributi comunali, nonché la messa a disposizione di sistemi di calcolo dei tributi. Ciò deve avvenire utilizzando sempre di più i canali messi a disposizione dalle nuove tecnologie informatiche. Inoltre, è necessario altresì ridurre gli adempimenti che i cittadini devono porre in essere, realizzando il più possibile la loro dematerializzazione. In relazione alla riscossione dei tributi comunali, pur tenendo conto anche qui dei vincoli normativi, si privilegeranno strumenti di riscossione che consentano al cittadino l'utilizzo della più ampia gamma possibile di canali di pagamento.</p> <p><b>IN TERMINI DI INVESTIMENTO:</b> la realizzazione di quanto sopra richiederà necessariamente l'implementazione delle strutture informatiche a disposizione e l'adeguamento dei relativi software.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p>	2017-2019	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Economico-finanziaria

		<p>E' stato avviato il processo di dematerializzazione delle dichiarazioni IMU e TASI, grazie all'attivazione del canale telematico da parte dell'Agenzia delle entrate. E' stato messo a disposizione dei contribuenti l'apposito applicativo informatico per il calcolo dell'IMU e della TASI e si è provveduto all'aggiornamento delle sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente relative ai tributi comunali, completando la modulistica e le informazioni inserite. Contemporaneamente è stato messo a disposizione dei cittadini un vademecum informativo per l'IMU e per la TASI, e sono stati inseriti i modelli e le istruzioni per la dichiarazione della tassa sui rifiuti. In tema di riscossione sono in corso le verifiche con il fornitore del software in merito agli adeguamenti necessari per consentire di utilizzare il canale Pago Pa per il pagamento della tassa sui rifiuti. Sono state richieste le necessarie modifiche alla procedura informatica per consentire l'utilizzo del canale telematico per la notifica degli avvisi di accertamento a mezzo PEC, nonché degli avvisi di pagamento della TARI. E' stata semplificata la procedura per le richieste di agevolazioni TARI mediante modifiche al regolamento comunale della IUC approvate all'inizio del 2018. Si provvede inoltre costantemente all'implementazione delle banche dati comunali con i dati resi disponibili dall'Agenzia delle entrate.</p> <p>E' stato richiesto al fornitore del software gestionale di apportare alla procedura informatica le necessarie modifiche per consentire l'automazione dell'inserimento nella banca dati IMU-TASI delle variazioni catastali e di quelle derivanti dal modello unico informatico.</p> <p>Inoltre si è provveduto all'inserimento nella banca dati tributaria degli indirizzi di posta elettronica certificata di numerose aziende, ricorrendo alla fornitura dei dati da parte del registro delle imprese..</p>				
	<p>2.1.3 Dichiarazione Tari contribuenti che prendono la residenza</p>	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Lo scopo del progetto è quello di consentire ai cittadini che effettuano pratiche di residenza anagrafiche di presentare la dichiarazione relativa alla tassa sui rifiuti direttamente allo sportello anagrafico, evitando agli stessi di recarsi successivamente all'Ufficio tributi. Fornire un servizio telefonico dedicato da parte dell'ufficio tributi sgravato dal pubblico che si presenta solo agli sportelli demografici. Maggiore efficienza amministrativa.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:                  La semplificazione degli adempimenti da parte dei cittadini;                  La razionalizzazione dell'organizzazione dell'ente, liberando</p>	<p>2017-2019</p>	<p>No</p>	<p>Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.</p>	<p>Resp. Area Amministrativa                  Resp. Area Economico-finanziaria</p>

	<p>progressivamente risorse umane da attività di verifica a posteriori, onerosa e spesso infruttuosa; Il recupero del gettito evaso della tassa sui rifiuti da parte dei cittadini residenti che non presentano la prescritta denuncia. STATO DI ATTUAZIONE: Il progetto ha preso il via nel dicembre 2016, con la consegna da parte dei cittadini interessati da variazioni di residenza del relativo modello della dichiarazione della tassa sui rifiuti allo sportello dell'anagrafe. E' stato attivato un canale preferenziale per le eventuali richieste di informazioni relative al tributo di cui i cittadini avessero necessità, mediante anche la possibilità di avere appuntamenti specifici. Le dichiarazioni vengono quindi trasmesse tramite il protocollo dell'Ente all'Ufficio tributi che provvede al loro riscontro ed all'eventuale richiesta di integrazioni o correzioni al contribuente. Con l'attivazione del progetto il cittadino interessato da una pratica di residenza non è più tenuto a presentarsi anche allo sportello dell'ufficio tributi. Sono stati predisposti dall'Ufficio tributi il modello di dichiarazione e le relative istruzioni, anche in forma semplificata, nonché apposita modulistica per i casi in cui non è necessaria la dichiarazione. Inoltre, in collaborazione con l'Area LL.PP., è stata predisposta un'informativa agli utenti per quanto attiene la consegna dei contenitori per la raccolta dei rifiuti. Tutto quanto sopra è stato anche messo a disposizione degli utenti sul sito internet comunale. Ad implementazione del progetto, nell'ottica di un suo ampliamento futuro, l'ufficio tributi ha provveduto ad avviare un sistema di comunicazione preventiva nei confronti delle imprese, per quanto attiene gli obblighi dichiarativi in materia di TARI. Ciò è stato realizzando inviando via PEC un'apposita comunicazione alle imprese che risultano aver aperto sedi o unità locali o variato le stesse nel territorio comunale, a decorrere dall'anno 2016. Analoga comunicazione sarà inviata ai soggetti che stipulano contratti di locazione, una volta risolti i problemi legati alla decodifica ed all'incrocio dei dati.</p>				
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

LINEA 2 : SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA

2.1. Digitalizzazione dei servizi erogati ai cittadini nell'ottica di attuazione dei principi di semplificazione e trasparenza.	2.1.4. Istituzione uffici separati di Stato Civile presso varie location individuate	Istituzione uffici separati di stato civile per la celebrazione in via esclusiva dei matrimoni civili con conseguente approvazione da parte del Consiglio Comunale delle modifiche del vigente Regolamento Comunale. I predetti uffici sono istituiti con delibera di Giunta previ procedura ad evidenza pubblica in cui sono esaminate le manifestazioni di interesse entro il 31/1 di ogni anno, previa valutazione di idoneità di una apposita commissione valutatrice sulla base di requisiti fissati nel bando e come da Regolamento. Tali uffici sono concessi in comodato d'uso gratuito, sono comunicati alla Prefettura e sul sito istituzionale del Comune. <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2018:</b> Ad oggi non sono stati ancora celebrati matrimoni/unioni civili presso gli uffici distaccati comunali individuati con il regolamento. <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2018:</b> E' stato celebrato un matrimonio presso Villa Pignattelli di Chiugiana	2017-2020	No	Sindaco e Giunta che con delibera li istituisce	Resp. Area Amministrativa
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----	-------------------------------------------------	---------------------------

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

LINEA 2 : SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2.1. Digitalizzazione dei servizi erogati ai cittadini nell'ottica di attuazione dei principi di semplificazione e trasparenza.	2.1.1. Favorire e aumentare l'erogazione di servizi al domicilio del cittadino mediante la predisposizione degli elementi tecnici adatti a soddisfare l'accesso on line tramite portale istituzionale	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Per quanto riguarda la predisposizione del sito istituzionale alla certificazione on line non è possibile definire in questa sede obiettivi in quanto subordinata all'attivazione della funzionalità da parte di Halley e anche dall'evoluzione del progetto nazionale SPID. Realizzazione di soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale della cittadinanza, per l'acquisizione di competenze di base, nonché per stimolare la diffusione e l'utilizzo del web, dei servizi pubblici digitali e degli strumenti di dialogo, la collaborazione e partecipazione civica in rete (open government) ovvero soluzioni innovative di e-inclusion e servizi per i cittadini (anche in un'ottica di InnovAzione Sociale) FINALITA' DA CONSEGUIRE: La realizzazione dei servizi di alfabetizzazione digitale per la cittadinanza potrebbe essere effettuata mediante il coinvolgimento	2018-2020	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Lavori Pubblici

	<p>di organizzazioni per la diffusione del software open source (ad es. LibreUmbria) oppure mediante la predisposizione di dispense da pubblicare sul sito istituzionale o di piattaforme gratuite di e-learning.</p> <p>Adesione alla piattaforma LoginUmbria predisposta dalla Regione Umbria con la collaborazione di Umbria Digitale che consente l'adesione allo SPID. Per quanto riguarda la partecipazione civica in rete, si prevede un potenziamento del blog dedicato alle tematiche ambientali e di sviluppo sostenibile già attivo e accessibile direttamente dal sito web istituzionale del comune di Corciano nonché del servizio di rassegna stampa online.</p> <p>Si prevede inoltre l'implementazione del sistema per la presentazione online delle istanze al Comune da parte dei cittadini e della modulistica online per i quali sono in corso indagini di mercato per reperire il software più efficiente e rispondente ai fabbisogni dell'Ente. Si prevede una prima fase sperimentale di creazione di modulistica on line nella seconda metà del 2017.</p> <p>Potenziamento dei servizi PagoPA avendo il comune aderito alla piattaforma PagoUmbria realizzata dalla Regione Umbria tramite Umbria Digitale mediante l'attivazione di ulteriori servizi oltre a quelli già attivi.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Per quanto riguarda il progetto SPID nel corso del 2017 l'Ente ha aderito alla piattaforma LoginUmbria predisposta dalla Regione Umbria con la collaborazione di Umbria Digitale che consente l'adesione allo SPID. Halley ha effettuato l'integrazione dei propri servizi online per il cittadino, le imprese con la piattaforma LoginUmbria pertanto è ora possibile accedere a tali servizi mediante SpId.</p> <p>Per quanto riguarda la partecipazione civica in rete, l'ufficio informatica ha realizzato un blog dedicato alle tematiche ambientali e di sviluppo sostenibile. Tale blog è accessibile direttamente dal sito web istituzionale del comune di Corciano. E' attivo, all'interno del medesimo sito, anche il servizio di rassegna stampa online.</p> <p>Il comune aderito alla piattaforma PagoPA mediante PagoUmbria realizzata dalla Regione Umbria tramite Umbria Digitale. Sono attivati i servizi di pagamento spontanei delle sanzioni del codice della strada, dei servizi cimiteriali, canoni di locazione, diritti di segreteria per l'area Assetto del Territorio, lampade votive e TOSAP. E' anche stata effettuata l'integrazione fra la procedura</p>				
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>Halley e la piattaforma PagoUmbria che consente il caricamento automatico delle posizioni debitorie sul PagoUmbria per quanto riguarda il pagamento delle lampade votive e della TARI. Per le altre modalità di pagamento automatico riguardanti ad esempio le sanzioni del codice della strada è necessario che Maggioli Informatica adeguino i propri sistemi informativi realizzando web services per il collegamento automatico al portale PagoUmbria in modo tale che il flusso informativo e la posizione debitoria del contribuente siano trasferiti in automatico sul portale. L'attivazione di tali collegamenti presuppone tuttavia un impegno finanziario che l'Amministrazione sta valutando.</p> <p>Per quanto riguarda il sistema per la presentazione online delle istanze al Comune da parte dei cittadini l'ufficio informatico ha reperito il software più efficiente e rispondente ai fabbisogni dell'Ente ma non è stato possibile procedere all'affidamento per mancanza delle risorse economico-finanziarie. Nel corso del 2019 si cercherà di effettuare nuove indagini di mercato e di reperire i finanziamenti necessari..</p>				
2.3 Favorire accessibilità totale ai dati ed alle informazioni comunali da parte del cittadino.	2.3.1. implementazione infrastrutture tecnologiche comunali per attuare al massimo il principio della trasparenza e garantire l'accessibilità totale da parte del cittadino alle informazioni comunali.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE potenziare il servizio wifi free nelle aree pubbliche (piazze, scuole,...) e di massima aggregazione del comune; Per quanto riguarda la creazione e gestione degli open data è necessario effettuare una preliminare ricognizione delle risorse interne al fine di verificare la possibilità di creare tali banche dati in formato open (dataset...). Predisposizione sul sito istituzionale di un modulo per effettuare da parte di cittadini richieste per la fornitura di open data. Adesione del Comune al portale regionale degli open data denominato <a href="http://dati.umbria.it/">http://dati.umbria.it/</a>.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE: garantire a tutti i cittadini e turisti l'accesso gratuito alla rete internet nella maggior parte dei luoghi di aggregazione comunale aumentando in tal modo il diritto all'informazione</p> <p>Realizzare un modulo che consenta al cittadino di effettuare richieste per la fornitura di open data. Le richieste di fornitura dovranno essere prima valutate se legittime dagli appositi uffici comunali.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>E' stata potenziata la copertura del territorio corcianoese di fibra ottica, presupposto necessario all'implementazione di hot spot wireless. Tale implementazione è ovviamente subordinata all'acquisto delle componenti hardware necessarie.</p>	2018-2020	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Lavori Pubblici

	<p>Il Comune inoltre ha aderito al progetto Europeo Wifi4EU che consente di ricevere i finanziamenti necessari per la realizzazione di hotspot gratuiti. Il bando di Maggio 2018 è stato annullato per motivi tecnici dalla stessa UE e il bando emanato nell'Autunno 2018 ove il Comune ha riproposto della propria candidatura che tuttavia ha avuto esito negativo. Nel corso del 2019 saranno emanati nuovi bandi pertanto l'Ente provvederà a inoltrare nuovamente la propria candidatura.</p> <p>L'Ente sta anche perfezionando l'adesione all'iniziativa nazionale denominata Piazza WIFI Italia per l'ottenimento dei contributi necessari per l'installazione di hotspot wifi nel territorio comunale. Nella prima metà del 2019 è atteso l'esito della procedura.</p> <p>Sono stati attivati hot-spot wifi free presso il Palazzo Comunale e la Biblioteca Comunale "G. Rodari".</p> <p>Per quanto riguarda gli open data il Comune sta valutando l'adesione al portale regionale degli open data denominato <a href="http://dati.umbria.it/">http://dati.umbria.it/</a></p>				
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

LINEA 4 : PARTECIPAZIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4.1. Agevolare l'ascolto dei bisogni espressi da cittadini ed imprese, introducendo soluzioni organizzative adeguate	4.1.1. organizzare punti di ascolto presso le imprese	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: la politica di sviluppo del Comune si caratterizza, da un lato, quale sostegno alle attività economiche presenti sul territorio e, dall'altro, quale elemento di attrazione delle risorse e delle potenzialità dei territori circostanti in una logica di miglioramento dell'economia e dei livelli occupazionali. La volontà dell'Amministrazione è rappresentata dalla duplice esigenza di: creare le condizioni per la nascita e l'insediamento sul territorio di nuovi operatori economici; mantenere e consolidare, in un'ottica di sviluppo di sistema, le forze produttive già insediate sul territorio. In questo senso l'erogazione di contributi economici alle piccole imprese del territorio rimane punto cardine delle politiche di sviluppo, affiancata ad iniziative rivolte alle imprese stesse che possano contribuire a rendere il territorio più vivace e ricco di opportunità.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p>	2018-2020	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Sviluppo

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sviluppo dell'imprenditorialità: facilitare la nascita di nuove imprese ed il consolidamento delle imprese esistenti;</li><li>• Favorire l'incremento occupazionale.</li></ul> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Il Comune di Corciano ha sottoscritto apposite intese, con soggetti qualificati, per costituire un punto di riferimento del territorio per la diffusione ed applicazione della legge 3/2012, sulle possibilità di composizione della crisi da sovra indebitamento, rivolta ai soggetti non soggetti alle procedure fallimentari.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Protocollo d'intesa con l'Associazione Camera Civile: si svolge la funzione di sportello front-line, con lo scopo di fornire un'informazione di primo livello, di svolgere attività di orientamento e dare strumenti di comprensione delle possibilità offerte dalla L. 3/2012, con particolare attenzione ai percorsi sostenibili. – nell'ambito del Protocollo sono stati realizzati n. 2 incontri pubblici di informazione e diffusione: 15/02/2018 e 08/11/2018</li><li>2. Protocollo d'Intesa con Ordine Dottori Commercialisti e Ordine Avvocati della provincia di Perugia per attivazione di servizi di informazione e di prima assistenza in materia di sovra indebitamento. Gli ordini hanno entrambi costituito il proprio "Organismo di Composizione della Crisi" (OCC) – ciascuno di essi iscritto nel registro degli OCC tenuto presso il Ministero della Giustizia – figura prevista dalla legge 3/2012 e dal D.M. 202/2014, con cui sono state disciplinate le situazioni di grave indebitamento di coloro che non possono accedere alle procedure previste dalla legge fallimentare, quale soggetto deputato all'assistenza del debitore.</li></ol> <p>Il Comune ha messo a disposizione uno spazio presso gli uffici comunali di Ellera dove la Camera Civile e gli Ordini possono ricevere gli utenti interessati.</p> <p>Vengono inviati, alle imprese potenzialmente interessate, bandi e avvisi emanati dalla Regione o altri Enti pubblici per favorire la più ampia partecipazione.</p> <p>Prosegue il progetto Perugia Corciano Torgiano Carta Giovani: Le aziende interessate a convenzionarsi possono ottenere</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		visibilità e promozione nei siti internet dei 3 comuni interessati e sulla pagina facebook appositamente dedicata al progetto..				
	4.1.2. utilizzazione nuove tecnologie ed utilizzo della rete internet per ricevere proposte e reclami dai cittadini.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Da alcuni anni il Comune si è dotato di una piattaforma online che i cittadini posso utilizzare per segnalazioni relative a dissesti/problematiche esistenti sul territorio. La piattaforma ha delle criticità e, dopo scouting di mercato, si è individuata una valida alternativa.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE IN TERMINI DI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INVESTIMENTO: la fornitura dell'app è già inclusa nel contratto di manutenzione e assistenza della procedura GEMININET</li> <li>• EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: Acquisizione del software "WigWag" della software house Geoplan s.r.l. in sostituzione di "Decoro Urbano".</li> </ul> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Il software "WigWag" è ultimato anche nella sua versione per dispositivi mobili / smartphone /tablet. L'affiancamento con la procedura "Decoro Urbano" è previsto per la seconda metà del 2019.</p>	2018-2020	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Lavori Pubblici
4.2. Potenziare vari strumenti di partecipazione dei cittadini alla vita democratica del Comune.	4.2.1. ampliare strumenti di partecipazione del cittadino e in particolare soluzioni tecnico-organizzative e normative per seguire in diretta streaming i lavori del consiglio comunale	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: il potenziamento del servizio potrebbe essere fatto mediante l'utilizzo di piattaforme e di apparecchiature professionali (telecamere digitali).</p> <p>Per quanto invece riguarda l'ampliamento della partecipazione alla diretta streaming dei consigli comunali questa potrebbe essere garantita dalla realizzazione del punto 2.3.1 del presente documento. La diffusione degli hot-spot potrebbe anche favorire la diretta streaming di eventi culturali e manifestazioni che avvengono nel territorio. La modalità realizzativa e organizzativa di questo obiettivo è però subordinata ad un preliminare studio di fattibilità tecnica e di verifica di disponibilità di risorse interne.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE IN TERMINI DI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INVESTIMENTO eventuali costi per l'acquisto di nuove apparecchiature</li> <li>• EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: attraverso l'uso di apparecchiature professionali e performanti utilizzando come canale di trasmissione gli hot spot wifi comunali..</li> </ul> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Il potenziamento della partecipazione diretta, ad esempio lo</p>	2018-2020	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Lavori Pubblici

		streaming dei consigli comunali, passa attraverso l'acquisizione di strumentazione tecnologica adeguata allo scopo (telecamere mobili, microfoni mobili, amplificatori e mixer audio / video, router per la trasmissione dati via Internet ecc...), l'individuazione di location ove è possibile allestire la suddetta strumentazione ed ove è presente un punto di accesso ad Internet a banda larga, l'individuazione delle risorse umane dedicate, ruoli e profili specifici, alla gestione degli eventi. L'acquisizione dell'hardware (informatico, audio, video e di networking) prevede un oneroso impegno economico / finanziario, gli altri due punti sono di natura strettamente amministrativa / gestionale				
	4.2.2. prevedere la possibilità di svolgere i Consigli Comunali, fuori dal Palazzo Comunale, per favorire la maggiore partecipazione dei cittadini	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: per rendere più partecipi e vicini i cittadini corcianesi e per valorizzare o far conoscere certi luoghi o siti del territorio comunale</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necessità di tutelare il diritto di Informazione e il maggior coinvolgimento dei cittadini, impossibilitati per motivi di salute, lavoro etc.. a partecipare alle sedute del Consiglio Comunale, organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo del Comune;</li> <li>• occorre valutare che, siccome il Consiglio Comunale è trasmesso in streaming, tramite fibra ottica, necessita verificare con la società che gestisce il servizio, comunque i costi dei microfoni, dell'amplificazione, delle videocamere, del software che trasmette le immagini su internet;</li> <li>• si potrebbero utilizzare sale come l'ARCA, la Biblioteca oppure le Scuole comunali più vicine a maggiori zone popolate e frequentate dai cittadini.</li> </ul> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Non è stato modificato nulla rispetto al precedente resoconto; non hanno proceduto ad utilizzare altre sale per i C.C.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> <b>Non risulta al 31/12/2018</b> che sia stato modificato nulla rispetto al precedente resoconto; non hanno proceduto ad utilizzare altre sale per i C.C.</p>	2016-2020	No	Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.	Resp. Area Amministrativa
	4.2.3. progetto realizzazione del polo unico della	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: soddisfare i bisogni dei cittadini, accesso ai servizi, web 2.0, garantire una comunicazione efficace e trasparente	2017-2020	No	Ass. serv. scolastici, personale,	Resp. Area Amministrativa

	<p>comunicazione- SPORTELLO CORCIANO COMUNICA</p>	<p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:                      promuovere l'ascolto,                      la visibilità all'esterno,                      la partecipazione del cittadino e soddisfarne i bisogni (anche con eventuali profilazioni)                      facilitare la multimedialità e le reti civiche                      lo scambio di informazioni interne                      Corciano SMART                      Verifica del gradimento del cittadino (customer satisfaction) in collaborazione con l'UO controlli e supporto al RPCT.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2018:</b>                      Abbiamo costituito ed individuato i referenti a supporto del futuro ufficio comunicazioni per ogni area interessata ed effettuato due riunioni con gli stessi e predisposto le singole schede notizia per le informazioni di primo livello da dare ai cittadini e poi popolato il data base del futuro URP on-line effettuando anche un confronto e un allineamento dei dati pervenuti con quanto registrato in Amministrazione trasparente. E' stato illustrato l'applicativo in una riunione a tutti i referenti per sollevare osservazioni e miglioramenti operativi per arrivare al completamento e all'effettuazione del test pratico sul campo in autunno del sistema di interscambio tra referenti e ufficio comunicazione, in modo da agevolare le informazioni aggiornate tempestivamente e fornirle in tempo reale ai cittadini da parte dello sportello Corcianocomunic@</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2018:</b>                      Si è gestita l'analisi, redazione e pubblicazione dei dati rilevati della Customer Satisfaction (CS) di settembre-novembre 2017 con report statistico cartaceo, approvato con D.C.G n. 120 del 31/5/2018 e pubblicato. La Giunta ha poi confermato le linee di indirizzo sulla esecuzione delle rilevazioni della qualità dei servizi all'esterno (CS) con le D.G.C. n. 158 del 23/8/2018 e D.G.C. n. 195 del 18/10/2018. Inoltre è stato predisposto l'ambiente per la rilevazione on-line via web dal sito istituzionale, nonché le schede cartacee della rilevazione di CS anno 2018 periodo novembre-dicembre 2018. Organizzazione della 5^ giornata della trasparenza del 13/12/2018 presso la biblioteca comunale. Tra le ulteriori attività dell'ufficio Corciano@comunica/URP si delineano anche il tutoraggio e l'assistenza ai progetti di alternanza scuola lavoro dei</p>		<p>bilancio, innov. tecnolog.</p>	
--	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------	--

		ragazzi che si ospitano per gli stage, ai quali è stato affidato nel mese di settembre il progetto dello stato civile on-line, ovvero la predisposizione informatica del futuro servizio on-line linkabile dal sito istituzionale per la gestione delle prenotazioni su appuntamento dei servizi di stato civile.				
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza  
 Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

LINEA 2 : SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2.2 Realizzazione progetto "Corciano Sicura"	2.2.1 estensione dei servizi di pattuglia da parte della polizia municipale in orario serale e notturno.	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> Il tema della sicurezza rappresenta una priorità ineludibile di questa Amministrazione, anche in considerazione del forte fenomeno di ‘antropizzazione’ e di evoluzione che ha subito il territorio negli ultimi anni. La dimensione raggiunta e le ulteriori potenzialità di sviluppo hanno introdotto problematiche tipiche delle realtà urbane che alcuni anni or sono sembravano lontane ma che ora devono essere gestite con strumenti adeguati e moderni.</p> <p><b>FINALITA’ DA CONSEGUIRE:</b>                      Al fine di poter innalzare il livello della sicurezza percepita nel territorio comunale, si è reso necessario modificare l’orario di servizio e di lavoro del Corpo Polizia municipale, in modo da offrire un servizio che copra le 18 ore giornaliere (fino alle ore 02,00 della notte), per garantire una presenza costante degli agenti lungo tutta la settimana, in particolare in orari dove la cittadinanza è più esposta ad eventi illeciti.</p> <p>Durante il turno vengono effettuati anche controlli di Polizia stradale, con l’utilizzo dell’etilometro in dotazione, al fine di prevenire eventuali sinistri stradali dovuti all’uso di sostanze alcoliche da parte dei conducenti.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>                      continua il turno notturno nei giorni feriali con ampliamento dell’orario di servizio fino alle ore 02,00.</p> <p><b>Si precisa che, a seguito delle direttive impartite dal Sindaco in</b></p>	2017-2019	No	Ass. urbanistica, edilizia, prevenzione e sicurezza	Resp. Area Vigilanza

		<p><b>merito all'attività di controllo del territorio nel turno notturno, è stato modificato l'obiettivo n. 4 "prevenzione dei sinistri stradali", il quale è diventato "Prevenzione delle problematiche inerenti la sicurezza urbana mediante il controllo del territorio nel turno notturno".</b></p> <p><b>Dalla data di modifica degli obiettivi è stata effettuata un'attività di controllo del territorio finalizzata al miglioramento della sicurezza reale e percepita prioritariamente nelle zone urbane.</b></p>			
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza  
 Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

LINEA 2 : SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2.2 Realizzazione progetto "Corciano Sicura"	2.2.2. realizzazione di un impianto di videosorveglianza mediante installazione di telecamere dislocate presso gli edifici pubblici e gli incroci della viabilità	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b></p> <p>è possibile potenziare il sistema di videosorveglianza attualmente in uso presso il Comune che consta di 21 telecamere distribuite in punti nevralgici del territorio comunale. Inoltre tramite la stipula di un accordo con un fornitore di servizi wireless saranno installate ulteriori 5 nuove telecamere in località "La Trinità", Capocavallo e Mantignana da integrare con l'esistente infrastruttura tecnologica.</p> <p>Si prevede inoltre, grazie alla affidamento delle gara della gestione ed efficientamento della pubblica illuminazione l'installazione di ulteriori nuove telecamere in punti del territorio ancora da definire.</p> <p>Si dovrà infine potenziare il Centro di Controllo delle telecamere ubicato presso la sala operativa della Polizia Municipale di server e monitor performanti per consentire un più efficiente controllo del territorio.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Il potenziamento del parco telecamere esistenti tramite la gara dei Servizi di Telecomunicazione del Comune di Corciano, potrà avvenire a fare data dal 30.07.2019 all'esito della stessa.</p>	2018-2020	No	Ass. urbanistica, edilizia, prevenzione e sicurezza	Resp. Area Lavori Pubblici

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio  
 Programma: 2 Altri ordini di istruzione

LINEA 3 : SCUOLA E WELFARE

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3.1. Garantire accoglimento della popolazione scolastica in aumento, mediante collocamento in strutture adeguate - mantenimento di qualità elevata della edilizia scolastica.	3.1.1. realizzazione nuovo plesso scolastico scuola secondaria di I grado San Mariano.	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: l'aumento delle iscrizioni nei diversi plessi scolastici del territorio comunale ed in particolare di quelli della frazione di San Mariano ha reso necessario procedere alla richiesta di un finanziamento al MIUR (che ha avuto esito positivo) per la realizzazione di un nuovo plesso scolastico da adibire a SM adiacente al plesso di Via Settembrini STATO DI ATTUAZIONE: E' stata completata la fase di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica propedeutica all'indizione della gara per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione definitiva ed esecutiva	2018-2020	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio  
 Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

LINEA 5 : ASSOCIAZIONI

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5.1. potenziamento collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio per creare rete di servizi che accompagni persone e famiglie nelle varie fasi della vita	5.1.2. collaborazione con soggetti del privato no profit per servizi a supporto delle famiglie, servizi di aiuto compiti rivolti a bambini e ragazzi in età scolare nel tempo pomeridiano extrascolastico.	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Il sistema territoriale dei Servizi alla Persona si pone quale obiettivo prioritario quello di offrire un luogo di formazione, gioco e socializzazione, di stimolo delle potenzialità cognitive, affettive, comunicative e relazionali delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità affettive e sociali in stretto raccordo operativo con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio, con i servizi sociali e sanitari. <i>Esso ha, altresì, la finalità di sostenere le famiglie nella cura dei figli e</i>	2016-2018	No	Ass. Coesione sociale	Resp. Area socio-educativa

		<p><i>nelle scelte educative, anche al fine di facilitare l'accesso delle donne al mondo del lavoro e di promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi, di condivisione delle responsabilità genitoriali fra madri e padri.</i></p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b>          I servizi di integrazione scolastica sono rivolti ai bambini di età compresa tra 3 e 13 anni, a prolungamento dell'orario scolastico, quale sostegno ai tempi delle famiglie nella gestione della quotidianità.          L'obiettivo è di fornire un servizio aggiuntivo alle famiglie in cui entrambi i genitori lavorano e non hanno altri supporti nella rete familiare.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>          Prosegue la programmazione dei servizi di integrazione scolastica, rivolti ai bambini di età compresa tra 3 e 13 anni a prolungamento dell'orario scolastico, quale sostegno ai tempi delle famiglie nella gestione della quotidianità, con esito positivo.  <u>Per l'anno scolastico 2017/2018</u>          scuole infanzia: 64 frequentanti          scuole primarie: 155 frequentanti          scuole secondarie di I° grado: 14 frequentanti  <u>Per l'anno scolastico 2018/2019 sono pervenute le seguenti richieste di conferma e/o nuova iscrizione</u>          scuole infanzia: 76 frequentanti          scuole primarie: 185 frequentanti          scuole secondarie di I° grado: 14 frequentanti          lista di attesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n.2 istanze alla scuola primaria di Corciano</li> </ul>				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
 Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

LINEA 5 : ASSOCIAZIONI

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5.3. potenziamento	5.3.1. collaborazione	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Nell'ambito di un percorso di	2016-2018	No	Ass. sviluppo	Resp. Area

<p>della collaborazione con le associazioni culturali del territorio.</p>	<p>con la Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria per la realizzazione della stagione teatrale di prosa presso il Teatro La Filarmonica di Corciano</p>	<p>valorizzazione e promozione culturale del territorio nonché dei suoi luoghi di pregio, assume particolare rilievo la messa a regime del Teatro Comunale della Filarmonica, dopo l'inaugurazione avvenuta il 6 agosto 2011, attraverso la programmazione di iniziative artistiche, atte a favorire la sua assunzione a ruolo di polo culturale a disposizione della cittadinanza, contrassegno di qualità di eventi, di diffusione e conoscenza della musica, del teatro, dell'arte. L'intervento si propone di promuovere iniziative rivolte a favorire la promozione della cultura come momento di crescita per i cittadini.</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b> La collaborazione con la Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria, nonché la realizzazione di vere e proprie stagioni teatrali nell'ambito del progetto "Piccoli Teatri dell'Umbria", hanno la finalità di collocare il Comune di Corciano all'interno del Circuito teatrale del Teatro Stabile dell'Umbria.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Il Comune di Corciano con tale intervento è entrato a far parte del Circuito teatrale del Teatro Stabile dell'Umbria. L'Amministrazione, dato il riscontro positivo tra la cittadinanza, ha proseguito nella programmazione teatrale anche per i prossimi anni ed ha stipulato allo scopo un accordo di collaborazione biennale con il TSU per le stagioni di prosa 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018. L'accordo è stato altresì rinnovato per una ulteriore annualità per la stagione di prosa 2018/2019. In particolare per quanto attiene: La <b>stagione di prosa 2017/2018</b> il cartellone prevedeva <b>n. 6 spettacoli</b> di cui <b>n. 4 spettacoli</b> andati in scena nei mesi di gennaio - marzo 2018. Gli spettacoli hanno registrato n. 400 spettatori</p> <p>Il cartellone della stagione di prosa 2018/2019, organizzata in collaborazione con il Teatro Stabile dell'Umbria, prevedeva n. 6 spettacoli di cui n.3 andati in scena tra settembre e dicembre 2018. Gli spettacoli hanno registrato n. 240 spettatori</p> <p>Inoltre sono state realizzate <b>altre 57 iniziative fuori cartellone</b> sia organizzate dal Comune in occasione delle manifestazioni culturali e turistiche Gli spettacoli hanno registrato n. 6.442 spettatori</p>		<p>economic, cultura e turismo, pol. comunitarie</p>	<p>Cultura e turismo</p>
---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------	--------------------------

	<p>5.3.2. prosecuzione del Progetto Nati per Leggere in collaborazione con la Associazione Italiana Biblioteche e Associazione Culturale Pediatri italiani.</p>	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Il progetto, che ha come obiettivo la promozione della lettura ad alta voce ai bambini fin dai primi mesi di vita, prevede una vasta gamma di iniziative ed è stato inserito dalla Regione Umbria nel Piano pluriennale Salute per la sua valenza di contributo alla crescita cognitiva ed al benessere psico-fisico del bambino (Progetto “Leggere fa bene alla salute”). Grazie alla continuità ed all’impegno con cui è stato portato avanti, il progetto è circondato da grande interesse da parte della popolazione ed ha assunto notevole rilievo fino ad essere segnalato nella regione come esempio di buona prassi.</p> <p>FINALITA’ DA CONSEGUIRE: L’intervento si articola in diverse azioni quali: Le <b>letture animate e i laboratori di lettura</b> ad alta voce di fiabe, poesie e racconti da tutto il mondo per bambini, il cui obiettivo principale è la promozione della lettura, ma anche quello di creare un contesto in cui genitori e bambini possono trascorrere un pomeriggio insieme scoprendo la gioia di divertirsi con “niente”, si realizzano in orario pomeridiano ed extrascolastico. Le <b>visite guidate</b>, le letture e i laboratori in Biblioteca in collaborazione con le Scuole materne e i Nidi del territorio; in orario scolastico i bambini, suddivisi in piccoli gruppi, esplorano gli spazi ideati per loro ed ascoltano letture ad alta voce. Il <b>progetto “Le parole tra noi leggere”</b>, rivolto a studenti ed insegnanti delle Scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune, consiste in letture interpretate da attori professionisti del Teatro Stabile di Innovazione «Fontemaggiore», quale ulteriore invito per promuovere il gusto dell’ascolto ed il piacere della lettura.</p> <p>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE (OVE RICORRENTE) progetto sperimentale Regionale denominato “In Vitro”</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Nel corso del 2018 sono state organizzate <b>n. 36</b> iniziative culturali rivolte <b>agli adulti</b> e <b>n. 68 per bambini/ragazzi</b>, anche in orario serale e festivo (cinema, letteratura, arte, conferenze a tema, presentazione libri e incontri con gli autori).</p> <p>Nell’ambito della manifestazione “Il Maggio dei Libri” è stata realizzata la seconda edizione del <b>“Festival del Libro”</b>: 2 giorni di</p>	2016-2018	No	Ass. sviluppo economic, cultura e turismo, pol. comunitarie	Resp. Area cultura
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----	-------------------------------------------------------------	--------------------

	<p>eventi culturali che hanno visto incontri di lettura, spettacoli di teatro/musica, concorsi letterari/artistici per adulti e bambini, attività laboratoriali, etc.. per un totale di <b>n.14 iniziative</b>.</p> <p>Nell'ambito del progetto “<b>Nati per leggere</b>” è proseguita la programmazione degli incontri con visite guidate presso la biblioteca, rivolte ai bambini dei nidi e delle scuole per l'infanzia per un totale di <b>n. 35 incontri</b>; nell'ambito del progetto “<b>Le parole tra noi leggere</b>” rivolto a studenti ed insegnanti delle Scuole primarie, sono stati effettuati <b>n. 33 incontri</b> con la collaborazione di attori professionisti del Rinoceronte Teatro; nell'ambito del progetto “<b>Le parole tra noi leggere</b>” rivolto a studenti ed insegnanti delle Scuole secondarie, sono stati effettuati <b>n. 20 incontri</b> con la collaborazione di attori professionisti di “Fontemaggiore Teatro stabile di Innovazione”; ed infine nell'ambito delle iniziative/laboratori per avvicinare i bambini alla lettura, alla musica ed alla poesia sono stati realizzati <b>n.29 incontri</b> di letture ad alta voce tenuti dai lettori volontari della Biblioteca in orario pomeridiano ed extrascolastico ed ulteriori <b>n. 10 iniziative/laboratori</b> tenute da esperti.</p>				
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

LINEA 9 : CULTURA-TURISMO-SVILUPPO SOSTENIBILE

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9.2 Promozione del territorio comunale al fine di ottenere maggiore attrazione di presenze turistiche.	9.2.1. valorizzazione del circuito museale Comunale al fine di ottenere maggiore attrattività a fini turistici.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Valorizzare a promuovere il territorio in misura maggiormente penetrante sia nei mercati del turismo sia nel mercato interno degli abitanti del territorio, che restano tra i primi fruitori di molti eventi culturali, aprendosi anche alla collaborazione con i soggetti che già vi operano, in un progetto di insieme, in un sistema unico capace di abbracciare il tutto, fornendo sia agli abitanti che ai visitatori l'offerta più ampia possibile e al contempo massimamente fruibile, in termini di semplicità di accesso e di capacità di soddisfare ogni esigenza legata ad un ampio ventaglio di interessi.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE: Organizzare eventi sia a carattere nazionale ( la Settimana della Cultura e le Giornate Europee del Patrimonio) che in occasione delle manifestazioni/eventi curati dall'Amministrazione,</p>	2016-2018	No	Ass. sviluppo economic, cultura e turismo, pol. Comunitarie	Resp. Area Cultura e turismo

		<p>consentendo l'utilizzo delle strutture per iniziative su temi di carattere artistico-culturale,.          Organizzare iniziative culturali e didattiche rivolte a bambini e adulti per valorizzare al meglio i musei e quanto in essi contenuto.  <b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>          Nel periodo sono state realizzate le seguenti iniziative espositive:          Il 14 aprile è stata inaugurata la mostra "L'Italia di Mezzo. La cartografia storica del centro Italia dal XVI al XIX secolo". La mostra, allestita nella chiesa-museo di San Francesco, rimarrà aperta fino al 16 settembre 2018.          la mostra ha registrato n. 500 visitatori</p> <p>In occasione della manifestazione Orti fioriti: "Simona Rinciari. Terra preziosa", presso l'Antiquarium comunale;          "Enciclopedia degli alberi della Toscana meridionale. Arbolario" e "Tra il finito e l'infinito", presso la sala dell'Antico mulino;          "Un occhio all'orto... in still life", nella Sala del Consiglio; "I bonsai di casa nostra", nel chiostro del Palazzo comunale.</p> <p>Durante il Corciano Natale è stata realizzata presso la Chiesa-Museo di San Francesco in collaborazione con il Garden Club di Perugia e la scuola SIAF, la mostra dal titolo "La Tavola Bella".</p> <p>Molto ricco è stato il programma delle iniziative e laboratori dedicate ai bambini e adulti realizzate presso lo stesso Antiquarium a cura di VIVI Umbria.</p>				
	<p>9.2.2. organizzazione nel corso dell'anno di manifestazioni a carattere culturale e di promozione al fine di ottenere maggiore attrazione turistica verso il territorio comunale.</p>	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: promuovere la realizzazione di manifestazioni ormai consolidate, che rappresentano momenti importanti a livello regionale e qualificano il Comune di Corciano nell'ambito del sistema turistico locale          FINALITA' DA CONSEGUIRE:          Il prossimo triennio sarà oggetto di una complessiva rivisitazione e riorganizzazione di tutte le manifestazioni nell'ottica non solo di una razionalizzazione delle risorse ma in particolare di una più puntuale valorizzazione sia a livello nazionale che internazionale del territorio e delle sue risorse artistiche ed economiche e delle tipicità di Corciano, in quanto uno de "I Borghi più belli d'Italia", che è stato anche riconosciuto nel 2010 come Destinazione Europea d'Eccellenza nel turismo rurale (progetto EDEN).          A tale proposito l'Amministrazione comunale ha aderito alla rete</p>	<p>2016-2018</p>	<p>No</p>	<p>Ass. sviluppo economic, cultura e turismo, pol. Comunitarie</p>	<p>Resp. Area Cultura e turismo</p>

		<p>nazionale delle Destinazioni Europee di Eccellenza allo scopo di valorizzare il riconoscimento ottenuto e farne uno strumento di promozione del territorio comunale.</p> <p>L'intervento si propone anche di migliorare e potenziare tutti gli strumenti di promozione adottati quali il sito web del Comune, o siti ad esso collegati con medesime finalità, od altri mezzi informatici, come mailing list ed altro.</p> <p>È stato inoltre realizzato un logo - brand del Comune di Corciano, ai fini della promozione socio-economica, turistica e culturale delle risorse e del territorio comunale.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Nel periodo di riferimento sono state realizzate le seguenti manifestazioni:</p> <p>In occasione della Giornata internazionale della donna, si sono svolte le seguenti iniziative:</p> <p>24 febbraio – Teatro della Filarmonica: spettacolo “Per sempre mia” - Gruppo teatrale “La Fratente” di Mugnano; Lo spettacolo ha registrato n. 70 spettatori</p> <p>10 marzo – Teatro della Filarmonica: spettacolo “Cella 27. Donne dentro” – Laboratorio teatrale San Matteo degli Armeni di Perugia; Lo spettacolo ha registrato n. 130 spettatori</p> <p>13 maggio – Biblioteca comunale, concerto dell’Ensemble MelEute “in ogni cuore c’è una stanza...”; Lo spettacolo ha registrato n. 50 spettatori</p> <p>19 maggio - Teatro della Filarmonica: III edizione del “Premio 8 marzo”, in collaborazione con l’Istituto comprensivo “B. Bonfigli”; Lo spettacolo ha registrato n. 100 spettatori</p> <p>Nel periodo di riferimento sono state realizzate, inoltre, le seguenti manifestazioni:</p> <p>LA PRIMAVERA DI CORCIANO. ORTI FIORITI (7-8 aprile) e CORCIANO BIMBI (28 - 29 aprile) che hanno registrato un significativo afflusso di pubblico: ORTI FIORITI circa 2.000 persone CORCIANO BIMBI più di 5.000 persone</p> <p>Nello stesso periodo sono state realizzate anche le seguenti</p>				
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>iniziative espositive:                  Il 14 aprile è stata inaugurata la mostra “L’Italia di Mezzo. La cartografia storica del centro Italia dal XVI al XIX secolo”. La mostra, allestita nella chiesa-museo di San Francesco, rimarrà aperta fino al 16 settembre 2018;                  la mostra ha registrato n. 500 visitatori</p> <p>In occasione della manifestazione Orti fioriti: “Simona Rinciari. Terra preziosa”, presso l’Antiquarium comunale;                  “Enciclopedia degli alberi della Toscana meridionale. Arbolario” e “Tra il finito e l’infinito”, presso la sala dell’Antico mulino;                  “Un occhio all’orto... in still life”, nella Sala del Consiglio; “I bonsai di casa nostra”, nel chiostro del Palazzo comunale.                  Le iniziative hanno registrato n. 3.162 presenze</p> <p>Il Corciano Festival, 54° Agosto corcianoese, si è tenuto dal 4 al 15 agosto e si è incentrato sui festeggiamenti per il 50° Anniversario del Corteo storico del Gonfalone. Il programma ha previsto l’organizzazione di mostre rievocative, d’arte ed esposizioni d’artigianato, convegni, n. 5 concerti con l’accompagnamento della Corciano Festival Orchestra, n. 4 spettacoli teatrali e presentazioni di libri, giochi in piazza, tornei.                  L’evento ha registrato oltre 16.000 presenze complessive</p> <p>Il Corciano Natale, Itinerari di luce tra arte e tradizione dal 15 Dicembre al 6 Gennaio 2019, ha registrato la fattiva collaborazione con gran parte delle associazioni legate al borgo storico, che oltre all’allestimento del Presepe monumentale per le vie del borgo, ha dato vita ad un programma fitto di numerosi eventi culturali quali:                  Laboratori artistici per adulti e bambini, incontri a tema, presentazioni di libri, concerti e numerose mostre di fotografia e pittura, una Rassegna teatrale per bambini. Un particolare successo è stato riscosso dalla mostra realizzata presso la Chiesa-Museo di San Francesco in collaborazione con il Garden Club di Perugia e la scuola SIAF, dal titolo “La Tavola Bella”.                  L’evento ha registrato n. 2.000 presenze</p>				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

LINEA 5 : ASSOCIAZIONI

Ambito strategico	Ambito operativo		Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5.2. promuovere pratiche motorie, sportive e di tempo libero per la comunità locale.	5.2.1. gestione impianti e strutture sportive di proprietà comunale affidati ad associazioni sportive del territorio	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: L'affidamento della gestione delle strutture sportive alla associazioni del territorio comunale è resa necessaria dal contenimento delle spese gestionali delle strutture e da una più corretta individuazione delle modalità di gestione delle attività che vi si svolgono</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Ad oggi tutte le strutture sportive risultano affidate ad associazioni del territorio comunale. La gestione della nuova palestra di Mantignana è stata affidata tramite gara pubblica e sarà operativa a fare data dal 10.04.2019</p>	2018-2020	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

LINEA 6 : AMBIENTE E TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6.2. gestione del territorio e conseguente pianificazione delle scelte per il perseguimento dell'obiettivo finale "consumo zero di suolo";	6.2.1. Revisioni dello strumento urbanistico generale PRG volte, con utilizzo degli strumenti normativi previsti dalla legislazione regionale, a perseguire l'obiettivo del consumo "0" del suolo;	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</p> <p>Sul consumo di nuovo suolo agricolo o semplicemente non edificato si è negli ultimi anni posta particolare attenzione da parte delle amministrazioni chiamate a legiferare sulla disciplina urbanistica nonché della comunità scientifica degli addetti alla pianificazione territoriale e delle associazioni ambientaliste, trovando ampio riscontro anche tra la popolazione che si è dimostrata sensibile all'argomento. Sempre di più le innovazioni legislative introdotte sia a livello centrale che regionale inseriscono strumenti per disincentivare le nuove edificazioni e puntare invece sul riuso e la ristrutturazione del patrimonio</p>	2018/20	No	Ass. urbanistica, edilizia, prevenzione e sicurezza	Resp. Area Assetto del territorio, Resp. Area Edilizia

		<p>edilizio esistente.</p> <p>Ultima di queste la nuova legge regionale del 2015, il testo unico sul governo del territorio, riporta all'art. 2 tra le finalità del nuovo testo: "... <i>La Regione persegue l'assetto ottimale del territorio regionale, secondo i principi di contenimento del consumo di suolo, di riuso del patrimonio edilizio esistente e di rigenerazione urbana, di valorizzazione del paesaggio, dei centri storici e dei beni culturali, secondo politiche di sviluppo sostenibile in una visione strategica integrata, sinergica e coerente con le linee di programmazione europee, nazionali e delle regioni contermini, nonché definisce norme e criteri di sostenibilità ambientale da applicarsi agli strumenti di governo del territorio e agli interventi edilizi ...</i>"</p> <p>La stessa legge nell'intento appunto di riformare e riordinare la materia chiama le amministrazioni locali ad adeguare i propri strumenti urbanistici alla nuova normativa facendo proprie le finalità del nuovo testo; ed è in questa ottica che l'amministrazione comunale intende procedere ponendosi non solo l'obiettivo del contenimento ma raggiungere il traguardo del consumo di nuovo suolo pari a zero.</p> <p>A tal fine la revisione del piano regolatore generale, in particolare la parte strutturale di questo, cercherà di introdurre strumenti premiali per gli interventi che puntino al riutilizzo degli immobili esistenti, siano essi finalizzati alla residenza piuttosto che alle attività produttive di beni e servizi intese nella loro accezione più ampia. Allo stesso tempo si cercherà di inserire misure di detrazione all'espansione delle zone edificate, salvaguardando al contempo le giuste istanze di sviluppo economico e sociale che devono anzi essere incoraggiate e perseguite, indirizzandole verso modelli consapevoli che il territorio è un bene finito e non rinnovabile ma che si può appunto "riciclare".</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE IN TERMINI DI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INVESTIMENTO: Il raggiungimento di quanto esposto non comporta investimenti in conto capitale.</li> <li>• EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: il</li> </ul>				
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>punto programmatico in oggetto non prevede erogazione di servizi;</p> <p>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE (OVE RICORRENTE): Il punto programmatico trova riscontro nella pianificazione sovordinata di competenza regionale e quindi nel PUT (piano urbanistico territoriale), approvato con L.R. 27/2000 ed in via di trasformazione nel PUST (piano urbanistico strategico territoriale) che insieme al PPR (piano Paesaggistico regionale) costituiranno le linee guida della pianificazione a livello comunale.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> .....</p>				
	<p>6.2.2. favorire il recupero del patrimonio edilizio esistente e delle aree per insediamenti produttivi dismesse mediante revisioni del PRG.</p>	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> Il punto programmatico si lega strettamente a quello precedente (6.2.1.). Si è lì argomentato come la finalità di raggiungere l'azzeramento del consumo di suolo passi per il recupero del patrimonio edilizio esistente ed uno dei casi maggiormente significativi di recupero almeno del suolo ove non sia possibile recuperare il patrimonio è il riutilizzo delle aree sedi di stabilimenti produttivi dismessi. L'evoluzione dei modelli economici ha portato purtroppo al depauperamento del tessuto produttivo locale con conseguente sua ricollocazione e più spesso delocalizzazione in altre aree se non in altri paesi, questo oltre la naturale dinamica di trasformazione e mobilità delle attività produttive. Il territorio si trova a doversi così confrontare con la presenza, a volte anche ingombrante, di realtà produttive non più operanti e che col tempo assumono il ruolo di detrattori ambientali. Tali elementi costituiscono al contempo una forma di degrado del tessuto urbano e sociale ed uno "spreco" di territorio mentre magari contemporaneamente si asseconda la domanda di reperimento di nuovo suolo per il fisiologico sviluppo del territorio. Compito di una gestione attenta e responsabile</p>	2018/20	No	Ass. urbanistica, edilizia, prevenzione e sicurezza	Resp. Area Assetto del territorio, Resp. Area Edilizia

		<p>dell'ambiente è quello di correggere tali dinamiche ed indirizzarle verso risultati meno semplici e scontati ma maggiormente responsabili e rispettosi dell'ambiente stesso.</p> <p>Gli strumenti delle premialità e compensazioni che le nuove normative mettono a disposizione dovranno essere utilizzate per permettere il riuso di aree dismesse, a volte con eliminazione di superfetazioni e se necessario con mutamenti di destinazioni d'uso o con l'integrazione sinergica di queste che funzionino da catalizzatore per nuove e più attuali funzioni che possano rivitalizzare l'ambiente urbano.</p> <p>La revisione del PRG, questa volta anche unitamente alla sua parte operativa, dovrà analizzare puntualmente le singole realtà e trovare i modi più coerenti ed efficaci affinché queste zone trovino una nuova collocazione e suscitino rinnovati interessi da parte di tutti i settori sociali, economici o ricreativi.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE IN TERMINI DI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INVESTIMENTO: Il raggiungimento di quanto esposto non comporta investimenti in conto capitale.</li> <li>• EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: il punto programmatico in oggetto non prevede erogazione di servizi;</li> </ul> <p>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE (OVE RICORRENTE): Il punto programmatico trova riscontro tra gli obiettivi del PPR, infatti:</p> <p><i>“Il P.P.R. persegue i seguenti obiettivi:          identifica il paesaggio a valenza regionale, attribuendo gli specifici valori di insieme in relazione alla tipologia e rilevanza delle qualità identitarie riconosciute, nonché le aree tutelate per legge e quelle individuate con i procedimenti previsti dal D.Lgs. 42/2004 e successive modifiche, alle quali assicurare un'efficace azione di tutela;          prevede i rischi associati agli scenari di mutamento del territorio;</i></p>				
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p><i>definisce le specifiche strategie, prescrizioni e previsioni ordinate alla tutela dei valori riconosciuti <u>e alla riqualificazione dei paesaggi deteriorati.</u></i>”;</p> <p>questo come primo riferimento tra i molteplici che è possibile individuare all'interno delle relazioni tecniche e programmatiche costituenti il piano paesaggistico regionale.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> .....</p>				
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**Missione: 7 Turismo**

**Programma: 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo**

LINEA 9 : CULTURA-TURISMO-SVILUPPO SOSTENIBILE

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9.1 Attuazione di investimenti diretti a valorizzare la "Bellezza" del territorio comunale (borghi storici, produzioni locali ecc.);	9.1.3. attuazione progetto miglioramento dell'accessibilità al borgo storico di Corciano	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: miglioramento della fruizione pedonale del borgo storico di Corciano e sue aree limitrofe per attività connesse al turismo/tempo libero/godimento del verde. Il progetto verrà proposto nell'ambito di misure del piano di sviluppo rurale per l'Umbria 2014-2020</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: E' stata sottoposto al GAL media valle del Tevere il progetto esecutivo di miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclabile al borgo storico di Corciano che vede la possibilità di collegare il capoluogo con il sistema ciclo-pedonale esistente e connesso con l'area del Trasimeno</p>	2018-2020	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici Resp. Area Sviluppo del Territorio

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

LINEA 6 : AMBIENTE E TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P	Responsabile politico	Responsabile gestionale
<p>6.1. Sicurezza alimentare: azioni di promozione per favorire l'aumento del consumo di prodotti locali e a filiera corta nella popolazione scolastica e promozione delle buone regole di alimentazione</p>	<p>6.1.1. progetto "Vivere sani per vivere meglio" nelle scuole del territorio attraverso la creazione di un orto sociale al fine di aumentare il consumo di prodotti a Kilometri 0 nelle mense scolastiche</p>	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> Utilizzare prevalentemente alimenti a filiera corta, nella percentuale minima del 25%, cioè impiego di prodotti che abbiano viaggiato poco e abbiano subito pochi passaggi commerciali prima di arrivare alla cucina e alla tavola.</p> <p><b>PROMUOVERE</b> l'autoproduzione ortofrutticola dedicata alle mense scolastiche.</p> <p><b>SOSTENERE</b> lo sviluppo dell'agricoltura territoriale.</p> <p><b>PROMUOVERE</b> e <b>RAFFORZARE</b> l'organizzazione dei piccoli produttori agroalimentari del territorio.</p> <p><b>PROMUOVERE</b> occasioni che consentano al cittadino di conoscere la produzione locale e l'autoproduzione e di acquistare direttamente dal produttore.</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b>                      Promuovere l'utilizzo all'interno delle mense dei prodotti derivanti da autoproduzione nei terreni attualmente incolti.                      Progettare e realizzare attività volte alla facilitazione ed incentivazione del consumo di prodotti a km zero                      Progettare e realizzare attività didattiche legate alla produzione nell'orto sociale</p> <p><b>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE (OVE RICORRENTE):</b> "Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica" della Regione Umbria – DGR n.59 del 3 febbraio 2014.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>                      Per quanto attiene l'intervento "Orto Sociale", la produzione di ortaggi da consegnare presso le cucine delle mense di Corciano ha raggiunto l'obiettivo della copertura del 50% del fabbisogno così come dichiarato nel progetto presentato in sede di gara.                      Quanto agli investimenti previsti entro agosto 2018, ovvero entro il termine del secondo anno di attività come previsto da Gant del project per il primo e secondo asse, sono stati completati. Gli acquisti fino ad ora effettuati, comprensivi della messa a dimora del frutteto didattico, corrispondono ad un importo pari ad € 324.515,98. Le restanti risorse pertanto a disposizione per un importo pari ad € 78.000,00 serviranno all'implementazione dell'impianto di irrigazione dell'orto sociale rispetto al quale sono state presentate le pratiche per il rilascio delle</p>	<p>2016-2018</p>	<p>No</p>	<p>Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.</p>	<p>Resp. Area socio-educativa</p>

		<p>autorizzazioni dovute per legge per la sua realizzazione. Ad oggi si è in attesa della conclusione dell'iter autorizzativo.</p> <p>È stato inoltre completato l'allestimento della piattaforma logistica, e sono state espletate le operazioni di tracciamento delle materie prime prodotte e di stoccaggio.</p> <p>Sono state espletate le procedure per l'attivazione del GAS (Gruppo di Acquisto Sociale) che è stato messo a disposizione di tutte le famiglie dei bambini iscritti e frequentanti le scuole del territorio, con apertura al pubblico settimanale. Il GAS è stato ufficialmente inaugurato nel di dicembre.</p>				
	<p>6.1.2. promozione progetti di educazione alimentare, anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente competenti, nelle scuole del territorio</p>	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> PROMUOVERE corrette abitudini alimentari.</p> <p>PROMUOVERE azioni formative ed informative in materia di Educazione alimentare rivolte alla popolazione ed a gruppi di popolazione.</p> <p>EDUCARE e sensibilizzare i bambini ad un'alimentazione e ad uno stile di vita più sano e sostenibile.</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b></p> <p>Promuovere un atteggiamento critico e di ricerca rispetto all'educazione alimentare nei docenti.</p> <p>Promuovere conoscenze relative al contesto territoriale: filiere produttive, tecniche di produzione, sicurezza alimentare, ecc.</p> <p>Promuovere conoscenze relative all'ambito nutrizionale e psicologico relazionale.</p> <p>Promuovere una sensibilizzazione al consumo consapevole nei genitori</p> <p>Promuovere comportamenti alimentari e motori consapevoli nei bambini</p> <p><b>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE (OVE RICORRENTE):</b> "Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica" della Regione Umbria – DGR n.59 del 3 febbraio 2014.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Sono stati attivati i progetti di educazione alimentare da realizzarsi in collaborazione con la Fondazione Ge.Bi.Sa. genitori &amp; bambini sani Onlus e l'AILD Onlus, Associazione Italiana Lions per il Diabete.</p> <p>E' stata messa a disposizione del portale "Previenigiocando, una piattaforma online che offre un supporto informatico aggiornato per bambini, ragazzi, insegnanti e genitori sul tema dello stile di vita per prevenire l'obesità e le altre problematiche di salute legate a stili alimentari scorretti.</p> <p>Sono state realizzate n. 3 Visite guidate all'Orto Sociale e n.1 visita c/o</p>	<p>2016-2018</p>	<p>No</p>	<p>Ass. serv. scolastici, personale, bilancio, innov. tecnolog.</p>	<p>Resp. Area socio-educativa</p>

		lo stabilimento del gruppo Grifo Latte.				
6.2. Nella gestione del territorio e conseguente pianificazione delle scelte perseguimento dell'obiettivo finale "consumo zero di suolo"	6.2.3. Redazione di un regolamento che disciplini il procedimento amministrativo a fronte di istanze per l'abbattimento e la potatura straordinaria di alberature appartenenti a specie tutelate situate in aree private e condominiali	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Necessità di un Regolamento comunale per interventi riguardanti piante tutelate in aree private e condominiali</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE: regolamentare il procedimento amministrativo per l'autorizzazione all'abbattimento o potatura straordinaria di piante tutelate ai sensi della L.R.28/2001 e del R.R. 7/2002 in aree private e condominiali</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Programma in fase di attuazione. E' stato introdotto con D.G.C. n. 161/2018 il versamento dei diritti di segreteria per le istanze di abbattimento/potatura straordinaria di piante tutelate ai sensi della L.R.28/2001 ed è stata modificata la modulistica.</p>	2018-2020	No	Ass. urbanistica, edilizia, prevenzione e sicurezza	Resp. Area Edilizia

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
 Programma: 3 Rifiuti

LINEA 6 : AMBIENTE E TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6.4. Incremento raccolta rifiuti in forma differenziata	6.4.1. estensione ad ulteriori parti del territorio comunale della raccolta dei rifiuti differenziata "porta a porta";	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: L'obiettivo della amministrazione comunale è quello di perseguire gli obiettivi di legge stabiliti (che prevedono per l'anno 2019 il raggiungimento del 72,30% di raccolta differenziata nel territorio comunale) e pertanto si rende necessario perseguire tale finalità attuando un nuovo modello di raccolta dei rifiuti in forma differenziata attraverso il c.d. porta a porta alle diverse tipologie di abitazioni (case singole/condomini/plurifamiliari...) esistenti sul territorio con particolare riguardo all'abitato di Ellera e San Mariano-Quartiere "Il Girasole". In parallelo si procederà con l'approvazione del nuovo regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani che contemplerà anche le modalità di svolgimento del servizio di controllo ambientale dedicato al</p>	2018-2020	No	Ass. salute, ambiente e qualità della vita urbana, intercult	Resp. Area Lavori Pubblici

		controllo delle modalità di raccolta sopra esposte e formato da personale all'uopo formato.....				
	6.4.2. attuazione del progetto di ampliamento, con conseguente spostamento della localizzazione, della ricicleria comunale.	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: in un'ottica di miglioramento del servizio di raccolta differenziata e, visti i risultati sempre più incoraggianti dei quantitativi conferiti presso i due impianti comunali, l'ampliamento del sito di Ellera (e la sua conseguente delocalizzazione) è reso necessario dalla possibilità di accogliere in un'area più vasta rispetto a quella attuale un maggior numero di tipologie di prodotti e nel contempo prevedere la realizzazione di un centro di riuso che permetta il recupero di beni ancora utilizzabili. STATO DI ATTUAZIONE: Il nuovo Centro di raccolta (c.d. "Ricicleria") è stato completato e risulta ad oggi operativo. Sono in corso le procedure propedeutiche all'affidamento, tramite bando pubblico, della gestione dell'annesso Centro di Riuso Comunale	2018-2020	Si	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici
6.5 Promuovere il riciclare come modo di vita.	6.5.1. porre in essere delle azioni per la diffusione e la promozione del riciclaggio come modo di vita dei cittadini	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: a seguito dell'adesione della strategia rifiuti zero ed in coerenza con la gerarchia europea per la gestione dei rifiuti Direttiva 2008/98/CE, il programma nazionale di prevenzione dei rifiuti "decreto direttoriale 7 ottobre 2013" del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e del programma prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti si è scelto di incrementare le campagne di informazione e gli istituti di partecipazione, di incrementare la coerenza delle azioni promuovendo la consapevolezza che gli scarti quotidiani non sono rifiuti di cui disfarsi ma risorse da valorizzare. Promuovere iniziative che favoriscano l'effettivo recupero dei materiali STATO DI ATTUAZIONE: Si procederà entro il 30.04.2019 alla rimodulazione delle modalità di conferimento delle frazioni differenziabili previa opportuna campagna di informazione presso la cittadinanza direttamente interessata. (quartieri di Ellera e Girasole).	2018-2020	No	Ass. salute, ambiente e qualità della vita urbana, intercult	Resp. Area Lavori Pubblici

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità  
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

LINEA 8 : INFRASTRUTTURE

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------------------	------------------	----------------------	--------	--------	-----------------------	-------------------------

8.1 Favorire, mediante realizzazione di infrastrutture tecnologiche, l'attivazione di investimenti in banda larga e di nuove tecnologie della comunicazione in genere, sia da parte dell'Ente che dei privati	8.1.1. realizzazione infrastrutture propedeutiche in fibra ottica per aumentare i servizi digitali fruibili dal cittadino, dall'ente e dalle imprese del territorio.	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: al fine di facilitare la connessione e quindi l'accesso ai servizi web da parte sia delle aziende del territorio che dei cittadini delle aree attraversate da tali infrastrutture si tenderà a favorire l'implementazione delle reti dati esistenti sul territorio anche per mezzo di tecnologie "non invasive" per lo stesso (si fa riferimento al recente accordo raggiunto con TIM per l'aumento della capacità di rete esistente fino a prestazioni similari a quelle di una fibra ottica senza impattare sulle viabilità esistenti con scavi e disservizi conseguenti) STATO DI ATTUAZIONE: L'implementazione dei servizi di connessione in fibra ottica per i privati cittadini risulta essere stata eseguita da TIM per diverse frazioni del Comune di Corciano ad esclusione di quelle di Capocavallo e Mantignana ove l'operatore soprarichiamato ha sospeso ogni intervento di adeguamento.	2018-2020	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici
8.2 Azioni tese a diffondere "la qualità urbana" e la cura dei luoghi.	8.2.1. manutenzione straordinaria viabilità comunale, individuando zone territoriali secondo priorità e creando percorsi di collegamento pedonale tra i centri storici e gli abitati ad essi contermini ove non esistenti	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: in un'ottica di miglioramento delle problematiche connesse alla congestione dei flussi veicolari in alcune frazioni del territorio comunale, potranno essere individuati gli assi viari di collegamento principali fra le diverse frazioni da sottoporre a manutenzione straordinaria al fine di innalzarne i livelli di sicurezza sia per ciò che concerne il traffico veicolare che pedonale ciò anche tramite realizzazione di tratti di marciapiede che consentano il transito pedonale in sicurezza. STATO DI ATTUAZIONE: Sono terminati i lavori di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza degli incroci posti sulla SS75bis – loc Terrioli e Valmarino.	2018-2020	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici
	8.2.2 efficientamento energetico della pubblica illuminazione esistente	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: tale obiettivo potrà essere raggiunto tramite procedura di gara per l'affidamento della concessione del servizio di P.I. in forma di partenariato pubblico privato (ai sensi dell'art. 179 c. 3 ed art. 183 del D.Lgs. 50/2016) attraverso il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (titolo IV del d.Lgs. 50/2016). La procedura sopra esposta consentirà l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e della relativa fornitura di energia elettrica a fronte della sostituzione di circa 4.000 punti luce con tecnologia LED STATO DI ATTUAZIONE: si procederà all'individuazione del soggetto a cui affidare in concessione il servizio di P.I. in forma di partenariato pubblico privato tramite bando pubblico..	2018-2020	No	Ass. Lavori pubblici, associazionismo e sport	Resp. Area Lavori Pubblici
	8.2.3. Aumento degli interventi di manutenzione	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: tale obiettivo rientra in quelli necessari a mantenere lo standard	2018-2020	No	Ass. Lavori pubblici,	Resp. Area Lavori Pubblici

	straordinaria riferiti ai centri storici	manutenitivo di aree che, per precipua caratteristica, abbisognano di continui interventi di manutenzione anche in relazione alla particolare conformazione ed alla attrattiva turistica che ne può derivare. STATO DI ATTUAZIONE: Si è proceduto al completamento degli interventi nel borgo storico di Migiana e nelle sue aree limitrofe così come si è proceduto alla bitumatura della viabilità interna in Corciano capoluogo a ridosso delle mura storiche			associazionismo e sport	
--	------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------	--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

LINEA 5 : ASSOCIAZIONI

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5.1. potenziamento collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio per creare reti di servizi che accompagni persone e famiglie nelle varie fasi della vita	5.1.1. interventi a sostegno della popolazione anziana residente mediante associazioni di volontariato (assistenza domiciliare, telesoccorso e teleassistenza, trasporto sociale)	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: La vulnerabilità è una particolare condizione che si sta diffondendo nella nostra società, in essa la parte più vulnerabile è rappresentata dagli anziani: il crescente invecchiamento della popolazione, la contestuale trasformazione del tessuto sociale e familiare, e non in ultimo le sempre più scarse disponibilità economiche creano tra la popolazione anziana frequenti e critiche situazioni di isolamento e di emarginazione. A tale livello programmatico l'Amministrazione si propone di coinvolgere attivamente le associazioni di volontariato, che operano sul territorio comunale, nelle strategie sociali creando una rete di servizi in grado di supportare le persone e le famiglie nelle proprie strategie di vita quotidiana e durante le diverse fasi di vita, con le risorse riconosciute e/o attivate sul territorio. Significative in questo senso sono le collaborazioni in atto con i volontari del Centro sociale di Ellera, con l'Organizzazione per il volontariato sociale (OVUS) e con l'associazione "Fondo Di Solidarietà", collaborazioni che l'Amministrazione intende continuare e potenziare, restituendo alle numerose associazioni del territorio il ruolo di protagoniste nella promozione e nella gestione delle azioni di solidarietà in favore delle fasce sociali più deboli, concretizzando in tal modo il concetto della sussidiarietà orizzontale secondo i principi sanciti dalla L. 328/2000 e dal Piano Sociale Regionale. In particolare, al fine di conferire organicità ai diversi interventi di carattere sociale, il Comune si	2016-2018	No	Ass. Coesione sociale	Resp. Area socio-educativa

	<p>propone di favorire un coordinamento delle Associazioni culturali, di volontariato e sociali, operanti sul territorio, all'interno del quale svolgere il ruolo di arbitro, con lo scopo di facilitare la comunicazione interna e la messa in rete delle iniziative che le singole associazioni promuovono nei confronti di soggetti e nuclei familiari bisognosi, in un'ottica di aiuto reciproco e di potenziamento e razionalizzazione degli interventi.</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b></p> <p>In tale contesto ed allo scopo di arginare per quanto possibile tali criticità, in favore della popolazione anziana l'Amministrazione comunale pone in essere:</p> <p>Prosecuzione del servizio di TELESOCORSO E TELEASSISTENZA, attivato nel 2009, rivolto ad anziani e/o a persone non autosufficienti, come strumento di prevenzione, controllo e supporto nei casi di emergenza, e come sostegno psicologico nei casi di solitudine e abbandono; il servizio viene gestito, mediante convenzione, dalla Organizzazione di Volontariato per l'Utilità sociale (O.V.U.S.).</p> <p>Prosecuzione del servizio TELEFONO D'ARGENTO, attivato già da molti anni, rivolto ad anziani autosufficienti che vivono soli; viene svolto, mediante convenzione, dai volontari del Centro Anziani di Ellera; la finalità del servizio è quella di offrire sostegno morale e aiuto materiale a quanti si trovino in condizione di disagio personale, familiare e sociale tale da impedire una completa gestione del quotidiano.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Prosegue la collaborazione con l'<b>Associazione OVUS</b> alla "realizzazione di interventi integrati di sostegno e di assistenza alle persone con disabilità e/o ultra sessantacinquenni e alle loro famiglie". In particolare: <u>Telesoccorso e Teleassistenza</u></p> <p><b>A tutt'oggi sono attive n. 10 Postazioni.</b></p> <p><u>Consegna a domicilio pacchi viveri</u></p> <p>azioni di supporto alle famiglie, attraverso la consegna a domicilio di "Pacchi viveri" forniti dal Banco Alimentare di Perugia. Il servizio è attivato in collaborazione con l'Ufficio di Cittadinanza di Corciano alle famiglie che ne fanno richiesta. Utilizzato in alternativa all'attivazione del progetto Dispensa Solidale, per situazioni più lievi e/o che necessitano sul piano economico altri interventi ritenuti maggiormente rilevanti.</p> <p><u>Servizi di trasporto scolastico per minori disabili</u></p> <p>servizio di trasporto sociale, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 104/92, consiste in un trasporto individuale per le persone inabili e disabili con</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>impossibilità motivata all'autonomo utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico in quanto minori privi di autonomia motoria e pertanto necessitano di mezzi di trasporto idonei al trasporto di carrozzine.</p> <p>Nel 2018 hanno fruito dell'intervento <b>n. 2 frequentanti le scuole del territorio e n.6 servizi di trasporto scolastico per minori disabili frequentanti le scuole Superiori di Perugia</b></p> <p>Per quanto riguarda il <b>servizio TELEFONO D'ARGENTO</b>, nel 2018 sono stati seguiti n. 48 anziani in carico all'Ufficio di Cittadinanza per un totale di n.1000 interventi.</p>				
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
 Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

LINEA 3 : SCUOLA E WELFARE

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3.2. Azioni tese a favorire l'integrazione della popolazione immigrata.	3.2.1. conferimento della cittadinanza onoraria ai figli minori di immigrati residenti a Corciano, con cerimonia pubblica da celebrarsi in occasione della festa della Repubblica.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Dare ancora più rilevanza al <b>conferimento onorario</b> nel giorno della nascita della Repubblica Italiana quale Istituzione nuova dopo la Monarchia in seguito al referendum del 2/6/1946, descrivendolo anche nella delibera di Consiglio Comunale, nonché stimolare il Legislatore ad emanare una legge per la quale ai bambini nati in Italia da cittadini stranieri gli possa essere automaticamente riconosciuta la cittadinanza <b>ius soli</b>.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• può agevolare un percorso di integrazione reale che veda affermata l'idea di una comunità al contempo unica e plurale, in cui le diversità culturali e religiose siano una ricchezza e non un problema e in cui il dialogo, il confronto, il rispetto dei diritti e dei doveri della nostra Costituzione siano capisaldi fondamentali;</li> <li>• anche attraverso l'utilizzo di locali o sale comunali per la cerimonia se non è effettuata su spazi aperti (tipo piazze o parchi), considerando eventuali costi delle pergamene o gadget offerti al</li> </ul>	2016-2020	No	Ass. Coesione sociale	Resp. Area Amministrativa

		<p>momento del conferimento in base al numero dei destinatari, se previsti, nonché della copia della Costituzione consegnata;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagnare il percorso di conferimento della cittadinanza onoraria con un progetto cittadino di sensibilizzazione “all’accoglienza ed alla cittadinanza responsabile” che coinvolga le scuole, le famiglie dei minori stranieri e la cittadinanza tutta.</li> </ul> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2018:</b> Attualmente non è stata data nessuna cittadinanza onoraria nel caso specifico. Potenzialmente se entrasse in vigore la nuova normativa proposta in materia potrebbero essere conferite anche 100 cittadinanze. Ancora ad oggi non è stata data nessuna cittadinanza onoraria nel caso specifico</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2018:</b> Ancora ad oggi non è stata data nessuna cittadinanza onoraria nel caso specifico</p>				
	<p>3.2.2. progetto di sensibilizzazione all'accoglienza e cittadinanza responsabile, attività informativa su acquisto della cittadinanza per i figli minori di stranieri nati in Italia.</p>	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: La vigente normativa in merito prevede l’informazione ai minori stranieri della cittadinanza per nascita e comunque un servizio degli operatori addetti anche attraverso il sito istituzionale</p> <p>FINALITA’ DA CONSEGUIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nella Convenzione Europea sulla Nazionalità conclusa tra gli Stati membri del Consiglio di Europa il 6/11/1997, ancora in attesa di essere ratificata da parte dell’Italia, è previsto che ciascuno Stato faciliti, nell’ambito del diritto domestico, l’acquisizione della cittadinanza per le persone nate sul suo territorio e ivi domiciliate legalmente ed abitualmente (art.6 paragrafo 4, lettera C), pertanto si intende favorire l’integrazione legalmente delle minoranze, partendo dal territorio comunale, dalle scuole, dagli uffici competenti, per sensibilizzare ed informare in merito i cittadini;</li> <li>• i figli nati in Italia da genitori stranieri danno un importante contributo alla natalità Italiana e che questi giovani vivono nello stesso contesto scolastico dei nostri giovani, parlano l’italiano, studiano la storia d’Italia e sono figli di cittadini stranieri regolari</li> </ul>	2016-2020	No	Ass. Coesione sociale	Resp. Area Amministrativa

		<p>che lavorano all'interno dell'economia del nostro Paese e pagano regolarmente le tasse;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Occorre però tenere conto del costo per l'atto ordinario di Stato civile, poi i costi delle raccomandate AR e delle copie della Costituzione Italiana che vengono consegnate il giorno del giuramento. Inoltre va considerata la trasmissione della lettera AR di invito ai residenti ininterrottamente in Italia dalla nascita al 18esimo anno di età per poter organizzare il conferimento della cittadinanza italiana;</li> <li>• Si è verificato negli ultimi tempi che i figli di cittadini stranieri nati in Italia e residenti dalla nascita fino al compimento del 18 esimo anno di età si presentano in Comune <b>direttamente</b> senza aspettare la raccomandata di invito dell'Ufficio Stato Civile, dal momento che ormai è stata veicolata la comunicazione e le informazioni in merito.</li> </ul> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2018:</b> Si fornisce come sempre tutta la informazione possibile ai cittadini sulle procedure amministrative da eseguire. Ad oggi l'ufficio oltre quelle già menzionate in gennaio e febbraio, sono state conferite altre cittadinanze a due figli maschi di nazionalità albanese.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2018:</b> Si fornisce come sempre tutta la informazione possibile ai cittadini sulle procedure amministrative da eseguire. Ad oggi l'ufficio oltre quelle già menzionate precedentemente, sono state conferite altre cittadinanze a due figli, un maschio e una femmina nati in Italia e residenti ininterrottamente fino alla maggiore età di nazionalità albanese.</p>				
	<p>3.2.3. progetto FAMI di seconda accoglienza Minori Stranieri Non Accompagnati</p>	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Programma mirato a politiche di inclusione dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) ed a individuare strumenti operativi "innovativi" in grado di garantire un standard qualitativamente e quantitativamente ottimale nell'ambito dell'obiettivo specifico 1 - obiettivo nazionale 1 – lett. E) - "potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020.</p>	<p>2017-2018</p>	<p>No</p>	<p>Ass. Coesione sociale Ass. Intercultura</p>	<p>Resp. Area socio-educativa</p>

	<p>L'azione si pone l'obiettivo di far fronte al massiccio afflusso migratorio, che ha ormai superato il carattere della "emergenzialità" ed assunto connotati di persistenza strutturale, proseguendo nel lavoro già intrapreso da anni, di favorire lo sviluppo di interventi finalizzati all'accoglienza dei MSNA.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</p> <p>Percorso progettuale a sostegno dei MSNA si propone:</p> <p>a. interventi articolati nel periodo di accoglienza al fine di provvedere la presa in carico del minore straniero non accompagnato (MSNA), tenendo conto del percorso già avviato nei precedenti periodi di accoglienza;</p> <p>b. l'avvio graduale del MSNA verso l'autonomia e l'inclusione nel tessuto sociale del territorio con specifica attenzione anche alla presa in carico di MSNA portatori di particolari fragilità;</p> <p>c. collocamento in luogo sicuro del MSNA, presso famiglie selezionate, secondo la normativa vigente, tenendo conto, in modo particolare dell'età e del paese di provenienza del minore.</p> <p>Il progetto "A misura di bambino – percorsi di Affidamento Professionale di MSNA" si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire efficacemente la seconda accoglienza di MSNA;</li> <li>• Promuovere azioni efficaci di inserimento sociale dei minori nel contesto territoriale, familiare, sociale e con il gruppo dei pari;</li> <li>• Favorire un positivo inserimento del minore nella famiglia affidataria;</li> <li>• Creare interventi efficaci di mediazione linguistica e soprattutto culturale che favoriscano l'inserimento dei minori nel tessuto sociale, culturale e familiare di accoglienza;</li> <li>• Costruire percorsi individualizzati per ogni minore accolto;</li> <li>• Garantire al minore un ambiente idoneo di crescita e conoscenza del contesto sociale;</li> <li>• Sostenere le famiglie affidatarie nel lavoro di cura e responsabilità genitoriale in quanto affidatari;</li> <li>• Promuovere l'affido professionale anche per minori stranieri non accompagnati;</li> <li>• Creare una rete consolidata di famiglie affidatarie sul territorio;</li> <li>• Costruire una rete di soggetti pubblici e privati del territorio al fine di implementare un sistema alternativo di accoglienza e presa in carico multidimensionale, in un'ottica di complementarietà e sussidiarietà dei soggetti coinvolti;</li> <li>• Creare e costituire una rete di "famiglie solidali" sul territorio.</li> </ul>				
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>                  Approvato con Decreto di febbraio 2017 il <b>progetto FAMI di seconda accoglienza Minori Stranieri Non Accompagnati</b> “A misura di bambino – percorsi di Affidamento Professionale di MSNA” che ha preso avvio in data 3 maggio 2017.</p> <p>Il progetto rientra nei finanziamenti relativi al Programma mirato a politiche di inclusione dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) ed a individuare strumenti operativi “innovativi” in grado di garantire un standard qualitativamente e quantitativamente ottimale nell’ambito dell’obiettivo specifico 1 - obiettivo nazionale 1 – lett. E) - “potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020.</p> <p><b>Ad oggi sono accolti ed inseriti n. 10 minori</b></p>				
3.3. Contrastare l'esclusione sociale delle categorie svantaggiate favorendone l'inserimento nel mondo del lavoro.	3.3.1. attivazione di progetti di borse lavoro, destinate a categorie di persone in condizioni di svantaggio economico - sociale, da attivare presso aziende del territorio comunale.	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> Programma mirato a promuovere politiche di contrasto al crescente fenomeno di vulnerabilità sociale ed a individuare strumenti operativi “innovativi” in grado di garantire un standard qualitativamente e quantitativamente ottimale in un’ottica di razionalizzazione delle risorse finanziarie a disposizione attraverso una ridefinizione del contributo economico da sostegno assistenziale a strumento di inclusione sociale attraverso l’erogazione di servizi e/o l’attivazione di interventi quali il progetto “Borse lavoro”.</p> <p>L’azione si propone di promuovere azioni di contrasto alle nuove povertà ed all’esclusione sociale attraverso la definizione di misure di sostegno ed accompagnamento verso un lavoro, ovvero attraverso la definizione di percorsi individualizzati di (re) inserimento lavorativo di persone più vulnerabili dal punto di vista personale e sociale.</p> <p><b>FINALITA’ DA CONSEGUIRE :</b>                  Percorso progettuale a sostegno di famiglie “normali” di fascia sociale intermedia, coinvolte nella attuale crisi in termini di riduzione o perdita di reddito e che, per il combinarsi di più fattori negativi, rischiano di scivolare nel disagio e nella povertà .</p> <p>Il progetto “Borse lavoro” si propone di costruire percorsi di reinserimento socio lavorativo a persone che versano in stato di disoccupazione, di realizzare interventi di supporto all’inserimento lavorativo ed al reinserimento nel mondo del lavoro di quanti sono stati espulsi per crisi aziendali.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>                  nel periodo di riferimento sono stati attivati:                  n. 69 percorsi di orientamento</p>	2016-2018	No	Ass. Coesione sociale	Resp. Area socio-educativa

		<p>n. 8 percorsi di Tirocinio extra curriculare finalizzati all'assunzione presso imprenditori locali, tutti conclusi con l'assunzione dei tirocinanti interessati.</p> <p>Nell'annualità di riferimento sono state contattate n.42 aziende di cui n. 32 hanno dato la disponibilità a partecipare al progetto.</p> <p>E' stata data inoltre prosecuzione all'intervento a sostegno delle famiglie in maggior difficoltà, quale misura alternativa al contributo economico di sostegno al reddito, mediante l'attivazione di 6 interventi di borsa/lavoro collegati ad aspetti logistici (custodia/Standisti) in occasione delle manifestazioni culturali/turistiche di Primavera dell'Amministrazione</p>				
3.4. Contrastare le situazioni di disagio economico e nuove povertà.	3.4.1. progetto di recupero delle eccedenze alimentari presso aziende ed esercizi pubblici del territorio, gestori di mense, scolastiche ed aziendali, in favore dei nuclei fam. svantaggiati.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: promuovere lo sviluppo di un'economia solidale attivando un'azione pilota sul territorio del Comune di Corciano, volto alla generazione di un sistema integrato di recupero delle eccedenze alimentari.</p> <p>Il contesto all'interno del quale si muove il progetto è l'attenzione che lo Stato Italiano ha dato a questi temi, con il dettato della Legge 155/2003 "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale", conosciuta come "Legge del Buon Samaritano". Il 2014 è inoltre l'Anno Europeo contro lo spreco alimentare, per cui gli interventi che qui vengono proposti verranno a concretizzarsi in una cornice internazionale e troveranno una adeguata eco a livello di attenzione anche da parte di enti ed istituzioni sia locali che nazionali.</p> <p>Inoltre, i dati relativi all'assistenza economica erogata dal Comune di Corciano e dal Fondo di Solidarietà nell'ultimo anno, evidenziano un netto incremento della richiesta di sostegno finalizzato alle spese per la sussistenza, in particolare per l'acquisto di prodotti alimentari indispensabili, nonostante il supporto già garantito attraverso la rete di solidarietà locale, significativamente presente ed attiva sul territorio:</p> <p>la spesa alimentare influisce in modo importante sul budget delle famiglie, soprattutto se diretta a garantire una alimentazione sufficientemente adeguata, ma è anche uno degli aspetti dell'economia familiare sul quale più facilmente le persone in difficoltà applicano delle scelte restrittive soprattutto in termini qualitativi, ad esempio riducendo progressivamente l'acquisto di prodotti freschi.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</p> <p>Programma di recupero delle eccedenze alimentari sul territorio che ha avviato un percorso graduale di coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati locali che pur con ruoli ed obiettivi diversi, possono essere interessati a concorrere alla sua realizzazione.</p>	2016-2018	No	Ass. Coesione sociale	Resp. Area Socio-educativa

	<p>Il “Programma di sostegno partecipato” viene attivato dal Servizio Sociale Territoriale in relazione ai bisogni e alle necessità dei nuclei familiari vulnerabili e si articola in tre azioni fondamentali</p> <p><u>Ritiro alimenti non distribuiti nelle mense scolastiche ed ospedaliere e distribuzione alle famiglie in situazione di fragilità economica nel rispetto delle legge vigenti in materia igienico-sanitaria</u></p> <p><u>Raccolta, selezione, stoccaggio e distribuzione</u> di prodotti alimentari freschi e a lunga conservazione conferiti dalla GDO in due punti aperti al pubblico 2 ore al giorno dal lunedì al venerdì</p> <p><u>Incremento occupazionale</u> con l’inserimento lavorativo per n.° 3 di persone svantaggiate.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>                  Nel 2018 sono stati erogati n. 485 pacchi viveri settimanali e n.570 pasti pronti a n.73 famiglie (n. 246 componenti nuclei).</p>				
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

LINEA 5 : ASSOCIAZIONI

5.4. promozione dell'integrazione degli immigrati	5.4.1 attivazione tavoli di lavoro con associazioni ed istituzioni a livello nazionale per sviluppare e promuovere progetti concreti di integrazione della popolazione immigrata	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b>                      costituzione di una rete di supporto allargata e di protezione in risposta alle emergenze sociali, attraverso la definizione di modelli operativi “innovativi” integrati, in grado di garantire uno standard qualitativamente e quantitativamente ottimale in un’ottica di razionalizzazione delle risorse finanziarie a disposizione</p> <p><b>FINALITA’ DA CONSEGUIRE:</b>                      sperimentazione delle modalità innovative di erogazione dei contributi economici in sinergia con il Fondo di Solidarietà;                      convenzione con l’Associazione consumatori ACU quale ulteriore strumento a sostegno delle diverse difficoltà che numerose famiglie oggi si trovano ad affrontare, primo fra tutti il problema degli sfratti.                      convenzione con la OVUS;                      l’ASD Ellera Calcio che ha portato un significativo contributo nella gestione dei Centri Estivi accogliendo anche giovani portatori di handicap.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>                      Prosegue la collaborazione con il <b>Fondo di Solidarietà</b> nell’attuazione delle modalità innovative di erogazione dei contributi economici.                      Nel periodo di riferimento l’Associazione Fondo di solidarietà ha provveduto al pagamento on banking delle utenze, nei limiti dei finanziamenti raccolti dall’Associazione.</p>	2016-2018	No	Ass. Coesione sociale	Resp. Area Socio-educativa
---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----	-----------------------	----------------------------

		<p>Nel 2018 sono stati effettuati n.40 interventi.                  Prosegue anche l'attività dello sportello d'ascolto e consulenza gratuito gestito <b>dall'Associazione Consumatori ACU</b> in risposta e sostegno della nuova emergenza rappresentata dalla problematica degli "sfratti" che colpiscono famiglie già fortemente provate dalla crisi economica, spesso segnate dalla riduzione o perdita di un reddito da lavoro da parte della persona di riferimento nel nucleo familiare.                  Nel 2018 sono stati seguiti n.19 situazioni.</p>				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività  
 Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

LINEA 1 : LAVORO, CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA, RICERCA E SVILUPPO

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1.1. Facilitare il divenire di nuove realtà imprenditoriali, per diffondere nel territorio maggiore cultura imprenditoriale	1.1.1 Costituzione di una Corciano Factory in collaborazione con altri enti pubblici, università, associazioni di categoria per favorire la diffusione, specialmente tra i giovani, delle conoscenze	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> il progetto Corciano Factory nasce dall'esigenza di dare risposte alle nuove sfide che il territorio affronta e di puntare su elementi di innovazione e di eccellenza. Corciano Factory intende promuovere lo sviluppo attraverso la formazione e la ricerca, in collaborazione con l'Università, la Camera di Commercio, Sviluppumbria, Banca di Mantignana e di Perugia, costituendo un "luogo" dove si possano mettere a disposizione di giovani aspiranti imprenditori "start upper" le reti, le strutture, le sapienze materiali e immateriali, favorendo il nascere di nuove realtà imprenditoriali. L'Amministrazione in questo modo si propone come uno dei motori dello sviluppo locale, diffondendo una cultura imprenditoriale più solida e promuovendo "buone pratiche" per aiutare le imprese del territorio a trovare nuovi modelli di sviluppo.</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo dell'imprenditorialità – puntare su innovazione, ricerca e sviluppo;</li> <li>• Essere punto di riferimento nei confronti delle imprese.</li> </ul> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>                  È allo studio un protocollo d'intesa specifico con il Dipartimento di</p>	2018-2020	Si	Ass. sviluppo economic, cultura e turismo, pol. comunitarie	Resp. area sviluppo del territorio

		<p>Ingegneria-Università di Perugia, per la possibile attivazione di progetti di ricerca volti a costruire strategie e proposte progettuali, in funzione delle opportunità finanziarie fornite dalla programmazione regionale ed europea, sui temi del paesaggio, della riqualificazione del territorio, dello sviluppo sostenibile, verso la conoscenza e l'innovazione.</p> <p>Nell'ambito delle iniziative che contribuiscono a sostenere il tessuto socio-economico locale e a diffondere una corretta cultura (anche finanziaria) rientrano i protocolli d'intesa in materia di sovra indebitamento meglio descritti all'obiettivo 4.1.1.</p> <p>Per i giovani e per le aziende: prosegue il progetto Perugia Corciano Torgiano Carta Giovani, rivolto ai giovani dai 14 ai 30 anni, continua la raccolta delle adesioni dei giovani interessati. Le aziende interessate a convenzionarsi possono ottenere visibilità e promozione nei siti internet dei 3 comuni interessati e sulla pagina facebook appositamente dedicata al progetto.</p>				
	<p>1.1.2 Aggiornamento degli strumenti normativi (Regolamenti Comunali) per lo svolgimento delle attività economiche, in vari settori del commercio</p>	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> la definizione di un quadro normativo chiaro, aggiornato alle norme nazionali e regionali di settore nonché alle circolari/direttive ministeriali, costituisce un presupposto fondamentale per favorire la nascita di nuove imprese, nonché lo sviluppo/consolidamento delle imprese esistenti. Alcuni Regolamenti comunali vigenti, in vari settori delle attività economiche, necessitano di una revisione. Con il progetto si intende, nel triennio, intervenire nei settori che maggiormente ne hanno necessità.</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo dell'imprenditorialità – puntare su innovazione, ricerca e sviluppo;</li> <li>• Fornire un quadro normativo e di riferimento chiaro ed aggiornato per favorire l'iniziativa economica;</li> <li>• Essere punto di riferimento nei confronti delle imprese.</li> </ul> <p><b>COERENZA CON LE NORME REGIONALI DI SETTORE:</b> la materia del commercio è di competenza esclusiva delle Regioni, pertanto i regolamenti comunali adottati dovranno essere coerenti sia con le leggi nazionali quadro che con le leggi regionali di settore.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noleggio con Conducente: nel 2017 è stato approvato il nuovo</li> </ul>	2018-2020	Si	Ass. sviluppo economic, cultura e turismo, pol. comunitarie	Resp. area sviluppo del territorio

		<p>Regolamento Comunale per il servizio di noleggio con conducente, per dare un quadro di riferimento quanto più aggiornato e completo possibile agli operatori. È stata svolta e conclusa la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione delle n. 2 nuove autorizzazioni disponibili: pubblicazione bando 22/06/2018, scadenza 23/07/2018, numero domande presentate 36, svolgimento prova selettiva (scritta) 19/09/2018, approvazione graduatoria definitiva 13/11/2018, lettere di assegnazione ai concorrenti collocati in posizione utile in graduatoria 03/12/2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo – con Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 dell'8/6/2018 alla luce della normativa vigente e degli approfondimenti effettuati, è stato rimodulato il gettone di presenza: per la partecipazione alle sedute della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, non viene più corrisposto alcun gettone di presenza al Comune, agli Enti pubblici e alle Amministrazioni pubbliche, né ai loro dipendenti/funzionari/organismi rappresentati designati in seno alla C.C.V.L.P.S. medesima, in quanto per tali soggetti la partecipazione alla C.C.V.L.P.S. rientra nelle relative competenze istituzionali.</li> </ul>				
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale  
 Programma: 3 Sostegno all'occupazione

LINEA 1 : LAVORO, CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA, RICERCA E SVILUPPO

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1.2 Favorire il riscontro tra domanda ed offerta di lavoro, soprattutto con riferimento ai giovani.	1.2.1 Individuare aziende disponibili ad ospitare giovani per esperienze lavorative, stage estivi in azienda favorendo così l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro.	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: offrire ai giovani una esperienza lavorativa che possa avvicinarli al mondo del lavoro e riempire con valori socializzanti ed educativi il lungo periodo di vacanza. Significativo è il coinvolgimento delle attività produttive del territorio che partecipano attivamente al progetto, nella consapevolezza di svolgere, in collaborazione con il Comune, un importante ruolo sociale in favore dei giovani e delle loro famiglie.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE IN TERMINI DI:                      intervento territoriale volto a facilitare i giovani nel riconoscere e decodificare la propria vita quotidiana ed i propri percorsi di transizione da una condizione (es. di giovane, studente) ad un'altra (es. adulto,</p>	2016-2018	No	Ass. Coesione sociale	Resp. Area socio-educativa

		<p>lavoratore). Ciò attraverso una politica capace di orientare ed accompagnare, attivando lungo questo percorso sperimentazioni incentrate sull'esperienza e sul confronto.</p> <p>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE: Accordo di Programma Quadro " I giovani sono il presente" .</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Il Progetto Stage Estate 2018 è in fase di avvio anche per questa annualità.</p> <p>Sono state presentate n. 50 domande di ammissione, mentre n. 2 ragazzi/e sono stati segnalati dalle assistenti sociali.</p>				
	<p>1.2.2. mettere a disposizione, mediante erogazione di contributi economici, risorse a favore delle piccole imprese del territorio tenendo conto della disponibilità ad incrementare l'occupazione</p>	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: la politica di sviluppo del Comune si caratterizza, da un lato, quale sostegno alle attività economiche presenti sul territorio e, dall'altro, quale elemento di attrazione delle risorse e delle potenzialità dei territori circostanti in una logica di miglioramento dell'economia e dei livelli occupazionali. La volontà dell'Amministrazione è rappresentata dalla duplice esigenza di: creare le condizioni per la nascita e l'insediamento sul territorio di nuovi operatori economici; mantenere e consolidare, in un'ottica di sistema, le forze produttive già insediate sul territorio. In questo senso l'erogazione di contributi economici alle piccole imprese del territorio rimane punto cardine delle politiche di sviluppo.</p> <p>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo dell'imprenditorialità: facilitare la nascita di nuove imprese ed il consolidamento delle imprese esistenti;</li> <li>• Favorire l'incremento occupazionale.</li> </ul> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sono stati erogati i contributi per le imprese beneficiarie del Bando anno 2017. Per quanto riguarda il Bando 2018 sono state svolte le seguenti attività: Sottoscrizione protocollo d'intesa con associazioni di categoria e consorzi fidi in data 20/07/2018; approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di domande di contributo a fondo perduto per incentivare le piccole imprese locali – anno 2018. Il 25/07/2018; scadenza Bando 31/10/2018; pubblicazione graduatoria 05/12/2018. Sono pervenute n. 29 domande, tutte ammissibili, n. 11 finanziabili (in ragione delle risorse disponibili nel relativo stanziamento di bilancio)</li> <li>- Prosegue la raccolta di adesioni alla Perugia Corciano Torgiano Carta Giovani, rivolta ai giovani dai 14 ai 30 anni; sono stati</li> </ul>	2018-2020	No	Ass. sviluppo economic, cultura e turismo, pol. comunitarie	Resp. Area sviluppo del territorio

		attivati, nella seconda metà del 2018, nuovi contatti con i grandi aggregati di esercizi commerciali del territorio per cercare di dare nuovo impulso alle adesioni.				
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1 Fonti energetiche

LINEA 6 : AMBIENTE E TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Motivazione/Finalità	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6.3. Promuovere quanto più possibile nel territorio comunale l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile e favorire stili di vita legati al risparmio energetico.	6.3.3. monitoraggio e reporting periodico del PAES "Patto dei Sindaci" per la attuazione del Protocollo di Kyoto.	<p><b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> il comune ha sottoscritto nel 2009 il Patto dei Sindaci Europei per l'Energia e l'Ambiente e ha altresì approvato, a fine 2010, il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile "Corciano in...Azione". Lo strumento, che si muove nell'arco temporale di 10 anni, è oggetto di un monitoraggio e di un aggiornamento costante: il primo monitoraggio completo è stato effettuato, come richiesto dal Covenant of Mayors Office, a febbraio 2015. Il secondo monitoraggio, di natura qualitativa – Rapporto sulle Azioni, è stato inviato ad agosto 2017. Il prossimo monitoraggio è previsto per fine agosto 2019, salvo proroga. Ciò affinché il PAES sia costantemente al passo con le nuove esigenze ed opportunità del territorio. L'impegno del Comune rimane quello di ridurre le emissioni di CO2 del 20% entro il 2020 attraverso la riduzione dei gas ad effetto serra, l'incremento dell'uso delle energie rinnovabili (eolica, solare, biomassa) e la riduzione del consumo di energia grazie ad una migliore efficienza energetica (strategia 20-20-20).</p> <p><b>FINALITA' DA CONSEGUIRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavorare in ottica di sviluppo sostenibile</li> <li>• Conseguimento degli obiettivi della strategia europea 20-20-20</li> </ul> <p><b>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE:</b> coerenza con la strategia europea in tema di sviluppo sostenibile e ambiente "20-20-20".</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si raccolgono in maniera continuativa le informazioni di natura ambientale e si prosegue la realizzazione delle azioni incluse nel PAES.</li> <li>- Dopo il primo Rapporto di Monitoraggio Completo (comprensivo di</li> </ul>	2018-2020	No	Ass. sviluppo economic, cultura e turismo, pol. Comunitarie	Resp. Area sviluppo del territorio

		MEI,monitoraggio delle emissioni) il 23/02/2015; è stato presentato, nel termine assegnato dal C.O.M.O., in agosto 2017, il rapporto biennale di natura “qualitativa”, cioè un Rapporto sulle Azioni.				
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

## **2. ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICO- PATRIMONIALE DELL'ENTE**

Di seguito vengono riportati lo stato patrimoniale ed il conto economico dell'esercizio 2018.

I dati dello stato patrimoniale sono stati riclassificati secondo criteri di liquidità, al fine di consentire una più approfondita analisi della situazione economico-patrimoniale dell'Ente.

In particolare si è utilizzato lo strumento dell'analisi per indici, ovvero mediante l'impiego di indicatori sintetici (*ratios*) in grado di evidenziare i principali aspetti della situazione economico-patrimoniale, nonché dell'efficienza della gestione.

In dettaglio sono riportati indici per:

- l'analisi di liquidità, che evidenziano la capacità dell'ente di far fronte agli impegni a breve termine (entro l'anno) con attività aventi analoga durata;
- l'analisi di solidità, volta ad esaminare l'incidenza dell'indebitamento sul patrimonio complessivo e la capacità dell'ente di finanziare l'attivo immobilizzato con risorse patrimoniali proprie;
- l'analisi di rigidità del patrimonio;
- l'analisi della situazione economica, in termini sia di redditività operativa del capitale investito che di redditività complessiva del capitale proprio;
- l'analisi di efficienza, intesa come capacità dell'ente di riscuotere i propri crediti e di adempiere ai propri debiti;
- l'analisi della gestione patrimoniale e delle opere pubbliche;
- l'analisi di sviluppo del patrimonio dell'ente e delle sue componenti.

## 2.1 STATO PATRIMONIALE

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
<b>I</b>	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	13.693,28	18.314,64	<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
5	Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
9	Altre	10.405,95	6.435,00	<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>24.099,23</b>	<b>24.749,64</b>		
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
<b>II</b>	<b>1 Beni demaniali</b>	26.223.415,33	26.803.532,04		
1.1	Terreni	917.144,31	872.144,31		
1.2	Fabbricati	4.056.386,06	4.132.474,71		
1.3	Infrastrutture	21.249.884,96	21.798.913,02		
1.9	Altri beni demaniali				
<b>III</b>	<b>2 Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>	27.689.377,32	27.177.971,54		
2.1	Terreni	6.984.789,59	6.969.335,37	<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	20.431.360,81	19.976.563,43		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	42.034,27	34.450,87	<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	92.592,01	96.402,30	<b>BII3</b>	<b>BII3</b>

2.5	Mezzi di trasporto	45.722,34	17.194,42		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	22.020,27	26.617,56		
2.7	Mobili e arredi	36.670,42	28.846,17		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	34.187,61	28.561,42		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.695.340,88	2.283.920,96	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>56.608.133,53</b>	<b>56.265.424,54</b>		
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
1	Partecipazioni in	1.805.991,60	2.458.925,65	<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
a	<i>imprese controllate</i>	8,03		<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
b	<i>imprese partecipate</i>	1.327.600,68	1.288.130,94	<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
c	<i>altri soggetti</i>	478.382,89	1.170.794,71		
2	Crediti verso	7.990,82	7.990,82	<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
d	<i>altri soggetti</i>	7.990,82	7.990,82	<b>BIII2c</b> <b>BIII2d</b>	<b>BIII2d</b>
3	Altri titoli			<b>BIII3</b>	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>1.813.982,42</b>	<b>2.466.916,47</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>58.446.215,18</b>	<b>58.757.090,65</b>		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
<b>I</b>	<b><u>Rimanenze</u></b>	21.798,93	16.121,26	<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>21.798,93</b>	<b>16.121,26</b>		
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	4.543.053,91	6.826.821,48		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				

	b	Altri crediti da tributi	4.543.053,91	6.751.165,17		
	c	Crediti da Fondi perequativi		75.656,31		
2		Crediti per trasferimenti e contributi	980.514,40	799.979,51		
	a	verso amministrazioni pubbliche	828.701,24	607.421,15		
	b	imprese controllate			CII2	CII2
	c	imprese partecipate			CII3	CII3
	d	verso altri soggetti	151.813,16	192.558,36		
3		Verso clienti ed utenti	620.568,49	372.385,71	CII1	CII1
4		Altri Crediti	476.332,09	552.126,89	CII5	CII5
	a	verso l'erario				
	b	per attività svolta per c/terzi	763,42	483,46		
	c	altri	475.568,67	551.643,43		
		<b>Totale crediti</b>	<b>6.620.468,89</b>	<b>8.551.313,59</b>		
<b>III</b>		<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
1		Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2		Altri titoli			CIII6	CIII5
		<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
<b>IV</b>		<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
1		Conto di tesoreria	1.869.003,11	1.086.346,99		
	a	Istituto tesoriere	1.869.003,11	1.086.346,99		CIV1a
	b	presso Banca d'Italia				
2		Altri depositi bancari e postali	101.905,50	930.059,57	CIV1	CIV1b,c
3		Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.970.908,61</b>	<b>2.016.406,56</b>		
		<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>8.613.176,43</b>	<b>10.583.841,41</b>		
		<b><u>D) RATEI E RISCONTI</u></b>				
1		Ratei attivi			D	D

2	Risconti attivi			D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)			
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	67.059.391,61	69.340.932,06	

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
- (2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
- (3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	-18.362.648,79	-18.435.457,15	<b>AI</b>	<b>AI</b>
II	Riserve	50.987.902,18	51.934.639,83		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>			<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>
b	<i>da capitale</i>			<b>AII, AIII</b>	<b>AII, AIII</b>
c	<i>da permessi di costruire</i>	33.803,76		<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	50.475.715,53	50.763.845,12		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	478.382,89	1.170.794,71		
III	Risultato economico dell'esercizio	548.327,10	72.808,36	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>33.173.580,49</b>	<b>33.571.991,04</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			<b>B1</b>	<b>B1</b>
2	Per imposte			<b>B2</b>	<b>B2</b>
3	Altri	551.501,69	566.337,14	<b>B3</b>	<b>B3</b>
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>551.501,69</b>	<b>566.337,14</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>				
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	11.575.571,81	12.229.800,66		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			<b>D1e D2</b>	<b>D1</b>
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			<b>D4</b>	<b>D3 e D4</b>
d	<i>verso altri finanziatori</i>	11.575.571,81	12.229.800,66	<b>D5</b>	

2	Debiti verso fornitori	2.961.243,17	3.924.261,72	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	823.112,49	1.176.205,32		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	616.447,48	626.441,19		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	36.355,03	36.355,03	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	170.309,98	513.409,10		
5	Altri debiti	1.085.177,44	1.098.733,35	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	611.492,85	691.877,30		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	5.195,66	2.674,37		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	468.488,93	404.181,68		
<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>		<b>16.445.104,91</b>	<b>18.429.001,05</b>		
<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>					
I	Ratei passivi	179.587,99	220.621,75	E	E
II	Risconti passivi	16.709.616,53	16.552.981,08	E	E
1	Contributi agli investimenti	13.449.483,68	13.366.867,69		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	12.947.909,05	12.884.256,04		
b	<i>da altri soggetti</i>	501.574,63	482.611,65		
2	Concessioni pluriennali	3.093.514,75	2.953.067,61		
3	Altri risconti passivi	166.618,10	233.045,78		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>16.889.204,52</b>	<b>16.773.602,83</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>67.059.391,61</b>	<b>69.340.932,06</b>		

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>CONTI D'ORDINE</b>				
	1) Impegni su esercizi futuri	768.172,91	1.131.930,46		
	2) Beni di terzi in uso	5.907.932,46	5.907.932,46		
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese	27.950,04	30.675,69		
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>6.704.055,41</b>	<b>7.070.538,61</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2017	Anno 2016
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
	1) Impegni su esercizi futuri	1.131.930,46	1.962.723,96
	2) Beni di terzi in uso	2.953.966,23	2.953.966,23
	3) Beni dati in uso a terzi		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	30.675,69	
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>4.116.572,38</b>	<b>4.916.690,19</b>

## 2.2 STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO - ATTIVO	PERCENTUALI SU ATTIVO				VARIAZIONE %
	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2018	
					2018-2017
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>					
Immobilizzazioni immateriali	24.749,64	24.099,23	0,04%	0,04%	-2,63%
Immobilizzazioni materiali	56.265.424,54	56.608.133,53	81,14%	84,41%	0,61%
Immobilizzazioni finanziarie	2.466.916,47	1.813.982,42	3,56%	2,71%	-26,47%
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>58.757.090,65</b>	<b>58.446.215,18</b>	<b>84,74%</b>	<b>87,16%</b>	<b>-0,53%</b>
				0	
<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>				0	
Rimanenze	16.121,26	21.798,93		0,03%	
Crediti	8.551.313,59	6.620.468,89	12,33%	9,87%	-22,58%
Attività finanziarie (non immobilizzazioni)	-	-			
Disponibilità liquide	2.016.406,56	1.970.908,61	2,91%	2,94%	-2,26%
Ratei e risconti	-	-			
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>10.583.841,41</b>	<b>8.613.176,43</b>	<b>15,26%</b>	<b>12,84%</b>	<b>-18,62%</b>
				0	
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>69.340.932,06</b>	<b>67.059.391,61</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>-3,29%</b>

STATO PATRIONIALE RICLASSIFICATO - PASSIVO		PERCENTUALI SU PASSIVO		VARIAZIONE %	
	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2018	2018-2017
<b>PATRIMONIO NETTO</b>					
Totale patrimonio netto	33.571.991,04	33.173.580,49	48,42%	49,47%	-1,19%
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>33.571.991,04</b>	<b>33.173.580,49</b>	<b>48,42%</b>	<b>49,47%</b>	<b>-1,19%</b>
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>					
Debiti di finanziamento	11.535.571,81	10.843.910,98	16,64%	16,17%	-6,00%
Fondi per rischi ed oneri (oltre 12 mesi)	566.337,14	551.501,69	0,82%	0,82%	
Contributi agli investimenti	13.366.867,69	13.449.483,68	19,28%	20,06%	0,62%
Quota risconti passivo (oltre 12 mesi)	2.953.067,61	3.093.514,75	4,26%	4,61%	4,76%
<b>Totale passivo consolidato</b>	<b>28.421.844,25</b>	<b>27.938.411,10</b>	<b>40,99%</b>	<b>41,66%</b>	<b>1,70%</b>
<b>PASSIVO CORRENTE</b>					
Quota a breve dei debiti di finanziamento	694.228,85	731.660,83	1,00%	1,09%	5,39%
Debiti verso i fornitori	3.924.261,72	2.961.243,17	5,66%	4,42%	-24,54%
Debiti per trasferimenti e contributi	1.176.205,32	823.112,49	1,70%	1,23%	-30,02%
Altri debiti	1.098.733,35	1.085.177,44	1,58%	1,62%	-1,23%
Ratei passivi (entro 12 mesi)	220.621,75	179.587,99		0,27%	
Risconti passivi (entro 12 mesi)	233.045,78	166.618,10	0,34%	0,25%	-28,50%
<b>Totale passivo corrente</b>	<b>7.347.096,77</b>	<b>5.947.400,02</b>	<b>10,60%</b>	<b>8,87%</b>	<b>-19,05%</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>69.340.932,06</b>	<b>67.059.391,61</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>-3,29%</b>

## 2.3 CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>				
1	<b>Proventi da tributi</b>	<b>14.766.255,66</b>	<b>13.966.673,03</b>		
2	<b>Proventi da fondi perequativi</b>	<b>2.585.777,54</b>	<b>2.508.127,87</b>		
3	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	<b>1.769.390,46</b>	<b>1.659.543,33</b>		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.265.137,89	1.149.350,98		<b>A5c</b>
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	484.003,82	508.487,68		<b>E20c</b>
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	20.248,75	1.704,67		
4	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>1.120.492,00</b>	<b>1.095.903,07</b>	<b>A1</b>	<b>A1a</b>
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	488.291,07	400.674,13		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	117.384,88	177.328,01		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	514.816,05	517.900,93		
5	<b>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)</b>			<b>A2</b>	<b>A2</b>
6	<b>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b>			<b>A3</b>	<b>A3</b>
7	<b>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</b>			<b>A4</b>	<b>A4</b>
8	<b>Altri ricavi e proventi diversi</b>	<b>904.389,57</b>	<b>638.317,17</b>	<b>A5</b>	<b>A5 a e b</b>
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>21.146.305,23</b>	<b>19.868.564,47</b>		
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>				
9	<b>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</b>	<b>180.217,82</b>	<b>201.543,44</b>	<b>B6</b>	<b>B6</b>
10	<b>Prestazioni di servizi</b>	<b>10.619.910,32</b>	<b>9.878.611,36</b>	<b>B7</b>	<b>B7</b>
11	<b>Utilizzo beni di terzi</b>	<b>290.429,22</b>	<b>296.689,66</b>	<b>B8</b>	<b>B8</b>
12	<b>Trasferimenti e contributi</b>	<b>1.528.927,81</b>	<b>1.524.812,29</b>		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.347.827,86	1.518.812,29		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	181.099,95	6.000,00		
13	<b>Personale</b>	<b>3.731.449,56</b>	<b>3.543.626,10</b>	<b>B9</b>	<b>B9</b>
14	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>4.633.280,27</b>	<b>3.568.609,37</b>	<b>B10</b>	<b>B10</b>
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	10.149,75	38.531,46	<b>B10a</b>	<b>B10a</b>
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.713.293,97	1.691.805,44	<b>B10b</b>	<b>B10b</b>
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			<b>B10c</b>	<b>B10c</b>
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	2.909.836,55	1.838.272,47	<b>B10d</b>	<b>B10d</b>

15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-5.677,67	-10.190,37	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	93.476,52	180.600,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	1.736,34	36.746,36	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	279.158,54	319.426,86	B14	B14
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>21.352.908,73</b>	<b>19.540.475,07</b>		
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>-206.603,50</b>	<b>328.089,40</b>		
	<b><u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	2,85	198,42	C16	C16
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>2,85</b>	<b>198,42</b>		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	541.395,80	565.785,60	C17	C17
a	Interessi passivi	541.395,80	565.785,60		
b	Altri oneri finanziari				
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>541.395,80</b>	<b>565.785,60</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-541.392,95</b>	<b>-565.587,18</b>		

## 2.4 INDICATORI DI BILANCIO

	2017	2018	Note
<b>ANALISI DI LIQUIDITA'</b>			
Indice di liquidità primaria (liquidità+crediti/passività correnti)	1,438	1,445	Se >= 1 evidenzia la capacità dell'ente di far fronte alle passività a breve con crediti con scadenza < di 1 anno
Margine di tesoreria (liquidità+crediti-passività correnti)	3.220.623,38	2.643.977,48	
Indice di liquidità secondaria (Attività correnti/Passività correnti)	1,441	1,448	
Capitale Circolante Netto (attività correnti-Passività correnti)	3.236.744,64	2.665.776,41	Se > 0 evidenzia la capacità dell'ente di far fronte alle passività a breve con crediti con scadenza < di 1 anno
<b>ANALISI DI SOLIDITA'</b>			
Rapporto di indebitamento (attivo/Patrimonio Netto e contributi agli investimenti)	1,48	1,44	Se > 1 l'ente finanzia l'attivo con il ricorso all'indebitamento; tanto più è elevato, tanto maggiore è l'incidenza del debito
Rapporto di indebitamento (passività correnti+pass consolidate/Patrimonio Netto e contributi agli investimenti)	0,76	0,73	Indica l'ammontare dei debiti per ogni € di capitale proprio e da contributi; più è elevato maggiore è l'indebitamento
Grado di autocopertura delle immobilizzazioni (Patrimonio Netto e contributi/Immobilizzazioni)	0,80	0,80	Evidenzia la parte di immobilizzazioni finanziate con capitale proprio
Margine di struttura (Patrimonio Netto e contributi-Immobilizzazioni)	-11.818.231,92	-11.823.151,01	
Grado di copertura delle immobilizzazioni (Patrimonio Netto+Passivo consolidato/Immobilizzazioni)	1,06	1,05	Se > 1 l'ente finanzia il capitale immobiliare con il patrimonio netto o passività a lungo termine

<b>ANALISI DI RIGIDITA' - ELASTICITA'</b>			
Indice di rigidità dell'attivo (Immobilizzazioni/Totale dell'Attivo)	0,85	0,87	
Indice elasticità dell'attivo (Attivo circolante/Totale dell'Attivo)	0,15	0,13	
Indice di rigidità del passivo (Patrimonio Netto+Passivo Consolidato/Totale del Passivo)	0,89	0,91	
Indice di elasticità del passivo (Totale Passivo Corrente/Totale del Passivo)	0,11	0,09	
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICA</b>			
ROE (Utile Netto/Patrimonio Netto e contributi investimenti)	-1,23%	0,16%	Mostra la redditività del capitale proprio
ROA (Risultato gestione operativa/Totale dell'attivo)	-0,04%	0,49%	Indica la redditività del capitale investito derivante dall'attività tipica dell'ente (incluse le partecipazioni)
ROI (Risultato gestione caratteristica /Totale dell'attivo)	-0,04%	0,49%	Evidenzia il tasso di redditività del capitale investito derivante dalla sola gestione operativa
Incidenza oneri straordinari e finanziari (Risultato Economico/Risultato Operativo)	-2378,96%	-22,19%	
Costo medio dell'indebitamento (Oneri mutui/Passivo Consolidato)	5,03%	5,22%	
<b>ANALISI DI EFFICIENZA</b>			
ROS (Ris operativo/proventi operativi)	-0,13%	1,65%	
Rotazione capitale investito (proventi operativi/attivo)	0,28	0,30	Indica il n. delle volte che si rinnova il capitale investito per effetto dei proventi operativi
Durata media dei crediti vs contribuenti (crediti/prov tribut*360) gg	107,86	103,25	

Durata media crediti vs utenti servizi (crediti/prov serv pubb*360) gg	16,00	17,08	
Durata media crediti vs enti pubblici (crediti/trasferimenti*360) gg	338,33	271,32	
Durata media debiti di funzionamento (debiti funz/acquisti,servizi, beni terzi*360) gg	109,20	102,73	
<b>ANALISI DELLA GESTIONE PATRIMONIALE</b>			
Incidenza della gestione patrimoniale sul risultato economico (%)	78,95%	-550,31%	
Redditività della gestione patrimoniale (%) (proventi gestione patrimoniale/terreni e fabbricati)	9,95%	8,94%	
<b>ANALISI DELL'ANDAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE</b>			
Incidenza delle opere in corso sul totale delle immobilizzazioni materiali	0,03	0,03	
<b>ANALISI DI SVILUPPO</b>			
Tasso di crescita dell'attivo	-2,55%	-3,29%	
Tasso di crescita del patrimonio netto e dei contributi	-5,83%	-0,67%	
Autofinanziamento (Risultato economico/Patrimonio Netto iniziale)	-1,59%	0,22%	
Tasso di crescita del patrimonio netto	-9,15%	-1,19%	

**COMMENTO**

I risultati dell'analisi di liquidità mostrano una più che ampia capacità dell'Ente di fronteggiare passività correnti con liquidità e crediti a breve. Infatti, il totale dei crediti a breve termine e della liquidità supera di oltre il 44% il totale dei debiti a breve termine.

Il livello del margine di tesoreria dimostra una solida situazione finanziaria di breve periodo, seppure ciò non può escludere momentanee deficienze di cassa dovute alla mancata sincronizzazione tra le scadenze delle entrate e quelle delle spese.

L'analisi di solidità evidenzia una stabilità del grado di indebitamento complessivo dell'ente, che si attesta intorno al 44% del capitale proprio ed un elevato grado di finanziamento delle immobilizzazioni con risorse proprie, attestatosi al 73%.

La composizione del capitale dimostra un elevato livello di immobilizzazione dell'attivo e di rigidità del passivo.

Dal lato della efficienza della gestione, la durata media dei debiti di funzionamento non è confrontabile con l'indicatore della velocità dei pagamenti, determinato ai sensi del DL 66/2014 e del DPCM 22/09/2014 risultante, per l'anno 2018, pari a 0,54 giorni di anticipo rispetto alla scadenza.

### **3. PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI**

Vengono di seguito esposte apposite schede per valutare l'andamento della gestione 2018 di alcuni servizi a domanda individuale. In proposito va rilevato che alcuni di essi sono stati affidati in concessione a terzi (tre asili nido oltre alla sezione primavera di un altro asilo, la refezione scolastica, i soggiorni estivi e gli impianti sportivi). Sono specificati, per ogni servizio, i dati salienti per la descrizione degli stessi, il conto economico e alcuni indici utili per l'analisi della gestione in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Il costo dei singoli servizi, riportato nelle schede che seguono, **è stato calcolato considerando tutti gli oneri di diretta imputazione e le quote di costi indiretti dell'Ente, comuni e generali ripartiti tra i singoli servizi** (criterio del *full cost*).

Pertanto, le percentuali di copertura dei costi e gli altri indicatori economici esposti di seguito si presenterebbero differenti ove i costi fossero limitati ai soli costi di diretta imputazione (*direct cost*). Di quanto sopra è opportuno tenere conto al fine di eventuali future valutazioni sul grado di virtuosità dell'ente e in caso di confronti con altri enti.

I dati esposti nei conti economici sono risultanze della contabilità economico-patrimoniale.  
(*importi in €*)

<b>SERVIZIO ASILI NIDO</b>
----------------------------

Nel territorio sono presenti 4 asili nido:

- |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La mongolfiera – Chiugiana</li> <li>▪ La mongolfiera – sezione Primavera</li> <li>▪ L'albero azzurro - San Mariano</li> <li>▪ Pane e cioccolata – San Mariano Girasole</li> <li>▪ L'Arcobaleno – San Mariano Girasole</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione diretta - capienza 46 posti</li> <li>In appalto - capienza 20 posti</li> <li>In concessione - capienza 48 posti</li> <li>In concessione - capienza 24 posti</li> <li>In concessione - capienza 24 posti</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Servizio centrale: Sviluppo psico-fisico e relazionale, socializzazione e integrazione del bambino

Servizio accessorio: -

Bene pubblico: sviluppo psico-fisico e relazionale, socializzazione e integrazione della prima infanzia

Utenza: bambini 0-3 anni

Apertura: 209 giorni all'anno per l'asilo nido in gestione diretta

209 giorni all'anno per gli asili nido gestiti in appalto/concessione

Accesso: Domanda di iscrizione

Tariffe: Sono determinate sulla base delle certificazioni ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), uno strumento teso a promuovere l'uso di criteri unificati di valutazione della condizione economica per consentire l'accesso a servizi pubblici a tariffa ridotta. Le sotto elencate tariffe, approvate con D.G.C. 31/05/06 N. 107 e così come modificate con D.G.C. n. 31 del 20/02/2012 a decorrere dall'A.S. 2012/2013 e confermate con D.G.C. n. 75 del 07/04/2014:

I.S.E.E.		Importo rette	
		Orario 14:30	Orario 17:30
<b>0</b>	<b>2.000,00</b>	<b>€ 26,00</b>	<b>€ 42,00</b>
2.000,01	3.000,00	€ 53,00	€ 84,00
<b>3.000,01</b>	<b>4.000,00</b>	<b>€ 95,00</b>	<b>€ 121,00</b>
4.000,01	5.500,00	€ 121,00	€ 147,00
<b>5.500,01</b>	<b>7.000,00</b>	<b>€ 137,00</b>	<b>€ 173,00</b>
7.000,01	9.000,00	€ 168,00	€ 210,00
<b>9.000,01</b>	<b>12.000,00</b>	<b>€ 200,00</b>	<b>€ 242,00</b>
12.000,01	14.000,00	€ 220,00	€ 263,00
<b>14.000,01</b>	<b>16.000,00</b>	<b>€ 231,00</b>	<b>€ 273,00</b>
16.000,01	18.000,00	€ 252,00	€ 295,00
<b>18.000,01</b>	<b>20.000,00</b>	<b>€ 263,00</b>	<b>€ 305,00</b>
20.000,01	24.000,00	€ 278,00	€ 325,00
<b>24.000,01</b>	<b>31.000,00</b>	<b>€ 295,00</b>	<b>€ 347,00</b>
31.000,01	41.000,00	€ 336,00	€ 388,00
<b>41.000,01</b>	<b>50.000,00</b>	<b>€ 388,00</b>	<b>€ 441,00</b>
Oltre 50.000,01		€ 420,00	€ 473,00

Attrezzature: Di proprietà comunale

Soggetti gestori: Cooperativa "Nuova Dimensione"

Risorse umane:

Personale comunale:

- n. 9 educatrici di ruolo a tempo pieno

Personale soggetto gestore:

- n. 20 educatrici

- n. 6 addetti ai servizi ausiliari

- n. 1 coordinatore pedagogico

Personale extra:

- n. 1 bidella-cuciniera dell'Amministrazione Comunale

- n. 3 addetti ai servizi ausiliari presso la Mongolfiera (Cooperativa B-Kalòs)

N. posti disponibili: 162

N. educatrici totali: 29 (9 dell'Ente + 20 della cooperativa Nuova Dimensione)

#### **NIDI PRIVATI**

Nell'anno 2018 sono stati resi disponibili posti presso nidi privati in base a convenzioni:

periodo gennaio – giugno 2018 n. 25

periodo settembre – dicembre 2018 n. 28

con n. 4 società per un costo totale di €. **46.385,15**.

N.B.: Nel prospetto seguente relativo agli indicatori del servizio, i 25/28 posti non sono conteggiati nel dato "posti disponibili".

<b>CONTO ECONOMICO ASILI NIDO</b>		
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2018</b>
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>	
3a	Proventi da trasferimenti correnti	183.626,33
4c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	135.186,38
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>318.812,71</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>	
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	6.808,80
10	Prestazioni di servizi	654.088,49
12a	Trasferimenti correnti	92.592,06
13	Personale	341.352,37
	<i>Personale indiretto imputato al servizio</i>	<i>66.263,41</i>
14b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	20.930,75
18	Oneri diversi di gestione	450,00
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>1.182.485,88</b>
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
	<b>Proventi finanziari</b>	
	Totale proventi finanziari	-
	<b>Oneri finanziari</b>	
	Totale oneri finanziari	-
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ( C )</b>	<b>-</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	
	<b>Proventi straordinari</b>	
24c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.520,58
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>1.520,58</b>
	<b>Oneri straordinari</b>	
25b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	28.489,14
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>- 28.489,14</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>30.009,72</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>- 833.663,45</b>
26	<b>Imposte</b>	23.099,32
	<i>Quota di costi comuni imputati al servizio</i>	<i>19.826,71</i>
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>- 876.589,48</b>

<b>CONTO ECONOMICO ASILI NIDO considerando i soli COSTI DIRETTI imputabili al servizio</b>		
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2018</b>
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>	
3a	Proventi da trasferimenti correnti	183.626,33
4c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	135.186,38
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>318.812,71</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>	
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	6.808,80
10	Prestazioni di servizi	654.088,49
12a	Trasferimenti correnti	92.592,06
13	EDUCATRICI	72.104,02
13	PERSONALE AMMINISTRATIVO	269.248,35
14b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	20.930,75
18	Oneri diversi di gestione	450,00
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>1.116.222,47</b>
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
	<b>Proventi finanziari</b>	
	Totale proventi finanziari	-
	<b>Oneri finanziari</b>	
	Totale oneri finanziari	-
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ( C )</b>	<b>-</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	
	<b>Proventi straordinari</b>	
24c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.520,58
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>1.520,58</b>
	<b>Oneri straordinari</b>	
25b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	28.489,14
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>- 28.489,14</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>30.009,72</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>- 767.400,04</b>
26	<b>Imposte</b>	23.099,32
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>- 790.499,36</b>

<b>INDICATORI ASILI NIDO COMUNALI</b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Variatz % '17- '16</b>	<b>2018</b>	<b>Variatz % '18- '17</b>
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (bambini 0-3 anni)	635	827	<b>30,24%</b>	766	<b>-7,38%</b>
N. domande presentate	116	192	<b>65,52%</b>	231	<b>20,31%</b>
N. domande soddisfatte	84	174	<b>107,14%</b>	209	<b>20,11%</b>
N. utenti	162	148	<b>-8,64%</b>	189	<b>27,70%</b>
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Posti disponibili	162	162	<b>0,00%</b>	162	<b>0,00%</b>
Grado soddisfazione domanda potenziale (n. domande soddisfatte / n. utenti potenziali)	13,23%	21,04%	<b>59,05%</b>	27,28%	<b>29,68%</b>
Grado snellimento liste d'attesa (n. domande soddisfatte/ domande presentate)	72,41%	90,63%	<b>25,15%</b>	90,48%	<b>-0,16%</b>
Grado di utilizzo delle strutture (domande soddisfatte / posti disponibili)	100,00%	91,36%	<b>-8,64%</b>	116,67%	<b>27,70%</b>
Rapporto bambini/educatrici	5,59	5,10	<b>-8,64%</b>	6,52	<b>27,70%</b>
Spazio disponibile per l'utenza (in mq):			<b>0,00%</b>		
- La mongolfiera - Chiugiana	8,29	8,29	<b>0,00%</b>	8,29	<b>0,00%</b>
- L'albero azzurro - San Mariano	8,33	8,33	<b>0,00%</b>	8,33	<b>0,00%</b>
- Pane e cioccolata - San Mariano Girasole	5,00	5,00	<b>0,00%</b>	5,00	<b>0,00%</b>
- L'arcobaleno - San Mariano Gir. (collaterale)	7,83	7,83	<b>0,00%</b>	7,83	<b>0,00%</b>
<b>Indicatori di efficienza</b>					
Costo medio per utente	7.583,77	7.631,57	<b>0,63%</b>	6.332,92	<b>-17,02%</b>
Costo medio per giorno di apertura nidi <b>in gestione diretta</b>	3.050,31	1.887,40	<b>-38,12%</b>	2.572,79	<b>36,31%</b>
Costo medio per giorno di apertura nidi <b>esternalizzati</b>	2.946,90	3.516,77	<b>19,34%</b>	3.154,12	<b>-10,31%</b>
Provento medio per utente	1.547,35	2.154,14	<b>39,21%</b>	1.694,89	<b>-21,32%</b>
<b>Indicatori di economicità</b>					
% di copertura dei costi	20,40%	28,23%	<b>38,34%</b>	26,76%	<b>-5,19%</b>
% di copertura dei costi da tariffe	14,95%	11,97%	<b>-19,93%</b>	11,29%	<b>-5,64%</b>
% di copertura dei costi da altre entrate	5,45%	16,26%	<b>198,06%</b>	15,47%	<b>-4,85%</b>
Contributo reg.le annuo per utente	413,65	1.240,72	<b>199,94%</b>	971,57	<b>-21,69%</b>
<b>Altri indicatori (per ogni educatore)</b>					

Ore di formazione e aggiornamento con esperti esterni	20	20	0,00%	20	0,00%
Ore di programmazione (comprese esigenze di servizio+progetti)	88	88	0,00%	88	0,00%
N. incontri tra genitori ed educatori+coordinatore	3	3	0,00%	3	0,00%
N. incontri tra genitori e coordinatore	-	-	0,00%	-	0,00%
N. ore di agg/to e confronto tra educatori e coordinatore	26	26	0,00%	26	0,00%
n. reclami ufficiali	-	-		-	0,00%

Si evidenzia che a partire da settembre 2016 la sezione Primavera (20 posti) dell'asilo nido la Mongolfiera è stata esternalizzata. Pertanto i relativi costi sono confluiti nella riga relativa al costo medio dei nidi esternalizzati

<b>SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE</b>
-----------------------------------

A decorrere dal 01/10/2015 il servizio è stato affidato in concessione, mediante project financing.

Attrezzature: Di proprietà comunale

Soggetti gestori: Consorzio ABN (consorziata esecutrice Coop. La Torre) (preparazione pasti, lavaggio stoviglie, trasporto pasti)

Risorse umane:  
a) mediante concessione: n. 40 addetti

N. plessi scolastici: 12

Servizio centrale: Servizio di preparazione dei pasti e loro somministrazione nei refettori delle scuole che usufruiscono del servizio

Servizio accessorio: -

Bene pubblico: Assicurare la partecipazione all'attività scolastica dell'intera giornata, educazione ad una sana e corretta alimentazione, socializzazione

Utenza: Popolazione scolastica

Apertura: Periodo scolastico

Accesso: Domanda di iscrizione

Tariffe: approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 62/2015 e così adeguate con D.G.C. n. 200 del 29.1.2018

<b>INDICATORI MENSE SCOLASTICHE</b>					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

	2016	2017	Variaz % '17- '16	2018	Variaz % '18- '17
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (alunni mat-elem-media)	2.161	2.170	0,42%	2.227	2,63%
N. domande presentate	1.328	1.262	-4,97%	1.319	4,52%
N. domande soddisfatte	1.328	1.262	-4,97%	1.319	4,52%
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Grado soddisfazione domanda potenziale (n. domande soddisfatte / n. utenti potenziali)	61,45%	58,16%	-5,36%	59,23%	1,84%
Grado snellimento liste d'attesa (domande soddisfatte / domande presentate)	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%
N. pasti offerti	265.600	211.337	-20,43%	206.243	-2,41%
<b>Altri indicatori</b>					
N. reclami	-	-	0,00%	-	-
N. controlli esterni (USL)	2	2	0,00%	2	0,00%
N. controlli interni	5	5	0,00%	5	0,00%

<b>SERVIZIO SOGGIORNI ESTIVI</b>
----------------------------------

Il servizio è stato realizzato dai soggetti selezionati mediante un avviso per la co-progettazione delle attività estive.

Il Servizio Centri Estivi è stato realizzato in loco presso 5 strutture territoriali:

- complesso scolastico comunale materna di Chiugiana
- complesso scolastico comunale materna di Mantignana
- complesso scolastico comunale primaria di Corciano
- impianto sportivo di San Mariano
- complesso scolastico comunale scuola primaria del Girasole
- maneggio VALVASONE

Partner:

- A.S.D. Ellera Calcio
- Associazione Culturale Le Onde
- Babele Soc. Coop.Soc.
- AltraUmbria A.p.s.

Ruolo partner:

- a) organizzazione e gestione totale del servizio, comprese le iscrizioni
- b) riscossione delle rette

Ruolo Amministrazione Comunale:

- a) pubblicizzazione delle iniziative
- b) organizzazione servizio trasporto per uscite didattiche (tramite soggetto gestore servizio di trasporto scolastico)
- c) organizzazione uscita didattica c/o piscina autodromo di Magione
- d) esoneri rette
- e) servizio ad personam per minori disabili

Risorse umane: N. 1 istruttore amm/vo

Servizio accessorio: -

Bene pubblico: Sviluppo psico-fisico e relazionale di bambini e ragazzi, socializzazione e integrazione

Utenza: Bambini 3-6 anni e ragazzi 6-12 anni

Apertura: turni settimanali da 1 al 31 luglio,

Accesso: Domanda di iscrizione

Tariffe: € 75,00 settimanali con una maggiorazione massima del 20% per i non residenti.

Agevolazioni sulle rette a carico degli utenti sulle seguenti casistiche:

- Iscrizione di due o più fratelli in periodo contemporanei;
- Previsioni di rette a scalare in relazione al numero delle settimane di iscrizione.

Attrezzature: Di proprietà comunale solo relativamente al soggiorno in loco

N. giorni di apertura: 20  
 N. posti disponibili: 815  
 Di cui:

CHIUGIANA ( 3/6 anni) : 40 posti x turno x 4 settimane = 160  
 ( 6/12 anni ) : 40 posti x turno x 4 settimane = 160  
 SAN MARIANO (3/6 anni) : 20 posti x turno x 4 settimane = 80  
 GIRASOLE ( 5/ 12 anni) : 20 posti x turno x 3 settimane = 60  
 MANTIGNANA (3/12 anni) : 40 posti x turno x 4 settimane = 160  
 CORCIANO (3/12 anni) : 40 posti x turno x 3 settimane = 120  
 VALVASONE ( 6/12 anni) : 25 posti x turno x 3 settimane = 75

Non si riporta il conto economico del servizio in quanto per effetto della nuova modalità di gestione adottata dal 2017, come evidenziato in precedenza, l'Ente non gestisce più direttamente i singoli centri estivi, limitandosi a sostenere i costi del trasporto per le uscite didattiche e per l'organizzazione delle uscite in piscina (per un costo complessivo di € 4.034,57).

<b>INDICATORI SOGGIORNI ESTIVI</b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Variatz % '17-'16</b>	<b>2018</b>	<b>Variatz % '18-'17</b>
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (popolazione 3-12 anni)	2.366	2.375	<b>0,38%</b>	2.329	-1,94%
N. domande presentate	498	470	<b>-5,62%</b>	401	-14,68%
N. domande soddisfatte	498	470	<b>-5,62%</b>	401	-14,68%
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Posti disponibili	815	815	<b>0,00%</b>	815	0,00%
Grado soddisfazione domanda potenziale (n. domande soddisfatte / n. utenti potenziali)	21,05%	19,79%	<b>-5,98%</b>	17,22%	-13,00%
Grado snellimento liste d'attesa (domande soddisfatte / domande presentate)	100,00%	100,00%	<b>0,00%</b>	100,00%	0,00%
Grado di utilizzo delle strutture (domande soddisfatte / posti disponibili)	61,10%	57,67%	<b>-5,62%</b>	49,20%	-14,68%

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Servizio centrale: Trasporto alunni dalle abitazioni agli istituti scolastici  
 Servizio accessorio: -  
 Bene pubblico: Rendere effettivo il diritto allo studio facilitando l'assolvimento dell'obbligo scolastico e l'accesso agli istituti  
 Utenza: Popolazione scolastica  
 Apertura: Periodo scolastico secondo gli orari delle lezioni  
 Accesso: Domanda di iscrizione al servizio  
 Tariffe:

RETTE	ISEE		Quota mensile	Quota ridotta 50%	Quota ridotta 20%
	Da	a			
Fascia base	19.000,01		€ 35,00	€ 17,50	€ 28,00
Prima fascia agevolata	15.000,01	19.000,00	€ 32,00	€ 16,00	€ 24,00
Seconda fascia agevolata	8.500,01	15.000,00	€ 27,00	€ 13,50	€ 20,00
Terza fascia agevolata	0,00	8.500,00	€ 20,00	€ 10,00	€ 16,00

**Quota ridotta**

**50% nei seguenti casi:**

- a) mese di settembre, dicembre, giugno per le scuole primarie e secondarie di I° grado  
 mese di settembre, dicembre per le scuole dell'infanzia

**20% nei seguenti casi:**

- a) utilizzo solo andata o solo ritorno

Attrezzature: -

Soggetto gestore: Coop. a r.l. "Acap" - (In appalto)

Risorse umane: N. 1 istruttore amm/vo  
 N. viaggi giornalieri: 16  
 N. posti scuolabus: 196

<b>CONTO ECONOMICO TRASPORTO SCOLASTICO</b>		
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2018</b>
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
4c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	76.608,70
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>76.608,70</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
10	Prestazioni di servizi	221.014,80
	<i>Personale indiretto imputato al servizio</i>	<i>13.906,44</i>
18	Oneri diversi di gestione	144,22
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>235.065,46</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
<b>Proventi finanziari</b>		
	Totale proventi finanziari	-
<b>Oneri finanziari</b>		
	Totale oneri finanziari	-
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ( C )</b>		<b>-</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
<b>Proventi straordinari</b>		
24c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	6.260,33
<b>Totale proventi straordinari</b>		<b>6.260,33</b>
<b>Oneri straordinari</b>		
	Totale oneri straordinari	-
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>6.260,33</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>- 152.196,43</b>
	<i>Quota di costi comuni imputati al servizio</i>	<i>4.160,95</i>
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>- 156.357,38</b>

<b>INDICATORI TRASPORTO SCOLASTICO</b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Variaz % '17-'16</b>	<b>2018</b>	<b>Variaz % '18-'17</b>
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (alunni mat-elem-media)	2.161	2.170	<b>0,42%</b>	2.227	<b>2,63%</b>
N. iscritti	349	333	<b>-4,58%</b>	353	6,01%
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Grado soddisfazione domanda potenziale (n. iscritti / n. utenti potenziali)	16,15%	15,35%	<b>-4,98%</b>	15,85%	3,29%
<b>Indicatori di efficienza</b>					
Costo medio per utente	723,60	717,96	<b>-0,78%</b>	677,70	-5,61%
Provento medio per utente	216,32	230,06	<b>6,35%</b>	234,76	2,04%
Costo medio giornaliero (giorni apertura scuole)	1.301,73	1.219,81	<b>-6,29%</b>	1.220,54	0,06%
<b>Indicatori di economicità</b>					
% di copertura dei costi	29,90%	32,04%	<b>7,18%</b>	34,64%	8,11%

<b>SERVIZIO BIBLIOTECA</b>
----------------------------

**Biblioteca comunale “Gianni Rodari” in località San Mariano**

Servizio centrale:	Conservazione documenti librari, consultazioni e prestiti
Servizi accessori:	Accesso a internet, iniziative culturali
Bene pubblico:	Servizio rivolto alla crescita culturale della popolazione
Utenza:	Tutta la popolazione
Apertura:	250 giorni all'anno Da Martedì a Venerdì 9,00-13,00 15,00-18,30 Sabato 9,00-13,00
Accesso:	Domanda gratuita di iscrizione per l'erogazione di servizi
Tariffe:	*
Attrezzature:	Di proprietà comunale
Partners:	LA TORRE soc. cooperativa sociale
Risorse umane:	N. 1 istruttore amm/vo
N. posti per consultazione:	52
N. volumi disponibili:	30.041

\* La Biblioteca comunale eroga servizi diretti liberi e gratuiti, servizi Internet e servizi a pagamento.

Servizi a pagamento:

1. Prestito interbibliotecario (solo rimborso delle spese sostenute dalla Biblioteca)

Per questo servizio viene richiesto solamente il rimborso delle spese sostenute dalla Biblioteca. Le spese complessive variano a seconda delle tariffe di spedizione, dei rimborsi e delle modalità di pagamento richiesti dalle biblioteche prestanti.

<b>CONTO ECONOMICO BIBLIOTECA</b>		
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2018</b>
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>	
3a	Proventi da trasferimenti correnti	1.914,00
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>1.914,00</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>	
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	928,58
10	Prestazioni di servizi	82.874,13
11	Utilizzo di beni di terzi	400,00
13	Personale	30.061,21
	<i>Personale indiretto imputato al servizio</i>	8.030,55
14b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	13.849,80
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>136.144,27</b>
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
	<b>Proventi finanziari</b>	
	Totale proventi finanziari	-
	<b>Oneri finanziari</b>	
21a	Interessi passivi	14.298,85
	Totale oneri finanziari	14.298,85
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ( C )</b>	<b>14.298,85</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	
	<b>Proventi straordinari</b>	
24c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	436,72
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>436,72</b>
	<b>Oneri straordinari</b>	
25b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	364,36
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>364,36</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>72,36</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>- 148.456,76</b>
26	<b>Imposte</b>	1.964,01
	<i>Quota di costi comuni imputati al servizio</i>	2.402,83
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>- 152.823,60</b>

<b>INDICATORI BIBLIOTECA</b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Variatz % '17-'16</b>	<b>2018</b>	<b>Variatz % '18-'17</b>
<b>Indicatori della domanda</b>					
N. utenti potenziali (popolazione residente)	21.349	21.427	<b>0,37%</b>	21.442	0,07%
N. frequentatori	15.468	16.755	<b>8,32%</b>	17.841	6,48%
N. prestiti	16.111	14.978	<b>-7,03%</b>	15.295	2,12%
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Grado soddisfazione domanda potenziale (n. frequentatori / n. utenti potenziali)	72,45%	78,20%	<b>7,93%</b>	83,21%	6,41%
<b>Indicatori di efficienza</b>					
Costo medio per frequentatore	9,55	8,37	<b>-12,40%</b>	8,70	3,93%
Costo medio per giorno di apertura	591,08	560,87	<b>-5,11%</b>	620,70	10,67%
Costo medio per prestito	9,17	9,36	<b>2,07%</b>	10,15	8,37%
Costo medio per abitante	6,92	6,54	<b>-5,46%</b>	7,24	10,59%
<b>Indicatori di economicità</b>					
% di copertura dei costi	1,24%	1,37%	<b>10,31%</b>	1,51%	10,98%



Attrezzature:	Di proprietà comunale
Partners palestre:	Associazione polisportiva Corciano Società mutuo soccorso San Mariano Associazione polisportiva Ellera
Partners campi da calcio:	Associazione Ellera Calcio Arcs Mantignana e scuola calcio Mantignana Associazione sportivo-ricreativa Capocavallo Acli Migiana Associazione sportivo-ricreativa Solomeo.
Risorse umane:	N. 1 istruttore amm/vo

<b>CONTO ECONOMICO IMPIANTI SPORTIVI</b>		
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2018</b>
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
4a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.724,15
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>1.724,15</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	13.558,11
10	Prestazioni di servizi	328.177,93
13	Personale	40.155,70
	<i>Personale indiretto imputato al servizio</i>	<i>33.933,81</i>
14b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	151.856,99
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>567.682,54</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
<b>Proventi finanziari</b>		
Totale proventi finanziari		-
<b>Oneri finanziari</b>		
21a	Interessi passivi	144.178,50
Totale oneri finanziari		144.178,50
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ( C )</b>		<b>144.178,50</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
<b>Proventi straordinari</b>		
24c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	25.657,02
<b>Totale proventi straordinari</b>		<b>25.657,02</b>
<b>Oneri straordinari</b>		
25b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	510,25
<b>Totale oneri straordinari</b>		<b>510,25</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>25.146,77</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>- 684.990,12</b>
26	<b>Imposte</b>	2.699,95
	<i>Quota di costi comuni imputati al servizio</i>	<i>10.153,35</i>
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>- 697.843,42</b>

<b>INDICATORI IMPIANTI SPORTIVI</b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Variatz % '17-'16</b>	<b>2018</b>	<b>Variatz % '18-'17</b>
<b>Indicatori di efficacia</b>					
Grado di accessibilità alla struttura per l'utente (giorni di apertura / giorni dell'anno)	83,01%	83,01%	<b>0,00%</b>	83,01%	0,00%
<b>Indicatori di efficienza</b>					
Costo medio per giorno di apertura	2.237,25	2.236,43	<b>-0,04%</b>	2.393,48	7,02%
Costo medio per impianto sportivo	75.320,87	75.293,16	<b>-0,04%</b>	80.580,51	7,02%
Provento medio per impianto sportivo	0,00	0,00	<b>0,00%</b>	3.042,35	0,00%
<b>Indicatori di economicità</b>					
% di copertura dei costi	0,00%	0,00%	<b>0,00%</b>	3,78%	0,00%

I principali impianti sportivi sono affidati in concessione ai soggetti sopra indicati, i quali introitano gli eventuali previsti per l'utilizzo degli impianti.

<b>SERVIZIO TEATRI COMUNALI</b>
---------------------------------

Nel territorio comunale, a Corciano centro, è presente un teatro, il “Teatro della Filarmonica”.

Servizio centrale: Attività teatrali, musicali e congressuali  
 Servizi accessori: Iniziative culturali  
 Bene pubblico: Servizio rivolto alla crescita culturale della popolazione  
 Tariffe: Deliberazione G. C. n. 58 del 23/3/2015  
 Attrezzature: Di proprietà comunale  
 Partners: VIVI UMBRIA S. C. A R. L. – soggetto affidatario della gestione del circuito museale

Risorse umane:

Personale comunale:

- n. 1 istruttore amm/vo in modo non esclusivo

Personale soggetto gestore:

- n. 3 unità (per I.A.T., musei e teatro)

Capienza 142 + 2 posti per disabili

<b>CONTO ECONOMICO TEATRI</b>		
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2018</b>
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>	
4c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi*	2.577,06
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>2.577,06</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>	
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.444,62
10	Prestazioni di servizi	53.245,01
	<i>Personale indiretto imputato al servizio</i>	<i>4.821,04</i>
14b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	32.272,71
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>91.783,38</b>
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
	<b>Proventi finanziari</b>	
	Totale proventi finanziari	-
	<b>Oneri finanziari</b>	
21a	Interessi passivi	23.960,79
	Totale oneri finanziari	23.960,79
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ( C )</b>	<b>23.960,79</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	
	<b>Proventi straordinari</b>	
24c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	190,59
	Totale proventi straordinari	<b>190,59</b>
	<b>Oneri straordinari</b>	
	Totale oneri straordinari	-
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>190,59</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>- 112.976,52</b>
	<i>Quota di costi comuni imputati al servizio</i>	<i>1.442,51</i>
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>- 114.419,03</b>

<b>INDICATORI TEATRI</b>	
	<b>2018</b>
<b>Indicatori della domanda</b>	
N. utenti potenziali (popolazione residente)	21.442
Capienza sala	144
<u>STAGIONE TEATRALE:</u>	
N. spettacoli stagione teatrale	7
N. spettatori stagione teatrale	640
N. abbonati stagione teatrale	41
<u>ALTRI EVENTI:</u>	
N. eventi organizzati sia dal Comune che da terzi utilizzatori	50
N. spettatori eventi	6.442
<b>Indicatori di efficacia</b>	
<u>STAGIONE TEATRALE:</u>	
Indice di occupazione sala	63,49%
Media spettatori	91
<u>ALTRI EVENTI:</u>	
Indice di occupazione sala	89,47%
Media spettatori	129
<b>Indicatori di efficienza</b>	
Giorni di apertura	250
Costo medio per spettatore (stagione+altri eventi)	16,55
Costo medio per giorno di apertura	468,75
Costo medio per abitante	5,47
<b>Indicatori di economicità</b>	
% di copertura dei costi	2,36%

\*il dato non tiene conto degli incassi dei biglietti trattenuti in base alla convenzione dal soggetto che organizza la stagione teatrale

<b>SERVIZIO MUSEI COMUNALI, PINACOTECHES, GALLERIE, MOSTRE</b>
----------------------------------------------------------------

Nel territorio comunale sono presenti 4 musei che costituiscono il circuito museale di Corciano:

Corciano Antiquarium  
Museo della Casa contadina  
Museo della Pievania  
Centro espositivo permanente sulla cultura medievale e rinascimentale

Servizio centrale: Esposizione, valorizzazione e studio delle testimonianze materiali e immateriali del territorio

Servizi accessori: Iniziative culturali, mostre, laboratori didattici

Bene pubblico: Servizio rivolto alla crescita culturale della popolazione

Utenza: Tutta la popolazione di Corciano e comuni limitrofi, più turisti e visitatori

Apertura: 310 giorni, dal martedì a domenica

Orari di apertura: 10,00-13,00; 15,00-18,00 (visita su richiesta per Museo della Casa contadina, Museo della Pievania e Centro espositivo ornamentale sulla cultura medievale e rinascimentale)

Accesso: a pagamento

Tariffe: stabilite con Deliberazione G. C. n. 58 del 23/3/2015

Attrezzature: di proprietà comunale

Collezioni: di proprietà comunale e statale

Partners: VIVI UMBRIA S. C. A R. L. – soggetto affidatario della gestione del circuito museale che impiega n. 3 unità di personale nel Servizio (per I.A.T., musei e teatro)

Risorse umane:

Personale comunale:

- n. 1 istruttore amm/vo in modo non esclusivo

Personale soggetto gestore:

- n. 3 unità (per I.A.T., musei e teatro)

Mostre temporanee n. 7

Visitatori totali musei n. 2.142

Istituti scolastici in visita n. 16

Laboratori didattici n. 16

Partecipanti ai laboratori n. 477

<b>CONTO ECONOMICO MUSEI, PINACOTECHE, GALLERIE, MOSTRE</b>		
	<b>Proventi/costi</b>	<b>2018</b>
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>	
4c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	2.869,00
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>2.869,00</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>	
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	2.803,49
10	Prestazioni di servizi	138.001,64
11	Utilizzo di beni di terzi	6.071,28
13	Personale	54.758,26
	<i>Personale indiretto imputato al servizio</i>	<i>13.233,94</i>
14b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	37.059,94
18	Oneri diversi di gestione	8.994,37
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>260.922,92</b>
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
	<b>Proventi finanziari</b>	
	Totale proventi finanziari	-
	<b>Oneri finanziari</b>	
21a	Interessi passivi	1.146,45
	Totale oneri finanziari	1.146,45
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ( C )</b>	<b>-</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	
	<b>Proventi straordinari</b>	
24c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	268,53
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>268,53</b>
	<b>Oneri straordinari</b>	
25b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	655,98
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>655,98</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>- 387,45</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>- 259.587,82</b>
	<i>Quota di costi comuni imputati al servizio</i>	<i>13.233,94</i>
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>- 272.821,76</b>

<b>INDICATORI MUSEI, PINACOTECHE, GALLERIE, MOSTRE</b>	
	<b>2018</b>
<b>Indicatori della domanda</b>	
N. utenti potenziali (popolazione residente)	21.442
N. visitatori	2.142
N. mostre temporanee organizzate	7
N. istituti scolastici in visita	16
N. laboratori didattici	16
N. partecipanti ai laboratori didattici	477
<b>Indicatori di efficacia</b>	
Media giornaliera visitatori	6,91
<b>Indicatori di efficienza</b>	
Giorni di apertura musei	310
Costo medio per visitatore	57,08
Costo medio per giorno di apertura	394,41
Costo medio per abitante	5,70
<b>Indicatori di economicità</b>	
% di copertura dei costi	2,57%